

1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж предпринимательства» (далее - Учреждение) принята в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Учреждение создано по Постановлению Совета Министров РСФСР от 04 марта 1953 г. № 27. 02 апреля 1971 года решением Калининградского облисполкома № 98 профессиональное торгово-кулинарное училище преобразовано в профессиональное торговое училище № 22 г. Калининграда. В соответствии совместного Приказа № 122/114 от 13 ноября 1985 г. Калининградского областного управления профтехобразования и областного управления торговли ПТУ преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 22, затем на основании Приказа Министерства образования РФ от 08 апреля 1993 го да № 127 СПТУ-22 преобразовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей № 22.

Во исполнение постановления Правительства Калининградской области от 14.07.2008 года № 404, приказа Министра образования Калининградской области от 14.07.2008 года № 1582/1, в связи с реорганизацией, Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей № 22 г. Калининграда (ГОУ НПО ПЛ № 22) переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж технологии и предпринимательства» (ГОУ СПО КТП) путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 19 г. Гурьевска (ГОУ НПО ПУ № 19) с 01 сентября 2008 года.

Учреждение создано путем изменения типа ГОУ СПО КТП постановлением Правительства Калининградской области «О создании государственного автономного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж предпринимательства» от 01 апреля 2010 г. № 163

Учреждение переименовано приказом Министерства образования Калининградской области № 1313/1 от «31» декабря 2013г. из государственного автономного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж предпринимательства» в государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Колледж предпринимательства» и является его правопреемником.

3. Организационно-правовая форма Учреждения автономное

учреждение.

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

4. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства».

5. Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ КО «Колледж предпринимательства».

6. Место нахождения Учреждения: Россия, Калининградская обл., г.Калининград, ул. Брамса, дом №9.

6.1. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- Россия, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Брамса, дом №9.

- Россия, Калининградская обл., Гурьевский р-н, г.Гурьевск, ул. Заречная, дом №38 а.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, Министерства образования Калининградской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Калининградской области в порядке установленном законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

12. Учреждение в пределах своей компетенции, в соответствии с

законодательством вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и может иметь в своей структуре филиалы, представительства, кафедры, учебно-методические кабинеты и центры, лаборатории и иные структурные подразделения.

15. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, действующие на основании соответствующих Положений:

- Центр мониторинга профессионального образования;
- Центр изучения немецкого языка.

16. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положениями о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

17. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

18. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

19. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов об образовании государственного образца по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

20. Учреждение в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

22. Учреждение обязано обеспечить защиту персональных данных работников Учреждения.

2. Учредитель Учреждения

23. Учредителем (собственником) Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» является Калининградская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, предусмотренные законодательством, осуществляются уполномоченными органами в порядке, определяемом Правительством Калининградской области.

Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства образования Калининградской области (далее — Министерство образования), которое осуществляет полномочия учредителя в соответствии с Законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее - Агентство по имуществу) в пределах его компетенции.

24. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Учреждением:

Правительство Калининградской области:

по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении Учреждения;

определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя Учреждения.

Министерство:

формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

формирует перечень государственных услуг, финансируемых за счет

средств областного бюджета, оказываемых Учреждением, в том числе платных;

согласовывает программу развития Учреждения;

определяет основные направления деятельности Учреждения;

в установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области порядке назначает на должность директора Учреждения, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к Директору Учреждения;

проводит и контролирует аттестацию Директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Учреждения за счет средств областного бюджета;

утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции после согласования с Агентством;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с Директором Учреждения;

готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определяет порядок и размеры оплаты труда Директора Учреждения в

соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

вносит в Агентство предложения о закреплении за Учреждением имущества, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

дает согласие на открытие филиалов и представительств Учреждения;

имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

Агентство:

согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использования закрепленного за ним государственного имущества;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства;

принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок (связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки);

согласовывает Устав Учреждения, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему.

25. В случае реорганизации органов государственной власти Калининградской или органов исполнительной власти Калининградской области, указанных в настоящем разделе, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

4. Цели, предмет и виды реализуемых образовательных программ

26. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

27. Учреждение в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации реализует права граждан на получение среднего профессионального образования.

28. Учреждение создано в целях выполнения работ и оказания услуг для обеспечения осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов исполнительной власти Калининградской области по подготовке квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

29. Целями деятельности учреждения также является:

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

30. Предметом деятельности образовательной организации является:

- подготовка квалифицированных кадров по всем основным

направлениям общественно полезной деятельности;

подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования;

профессиональное обучение;

дополнительное профессиональное образование.

30. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

а) основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы: образовательные программы среднего общего образования;

основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена по направлениям: экономика и управление, сферы обслуживания, сельское и рыбное хозяйство, транспортные средства, информатика и вычислительная техника, техника и технология наземного транспорта и другим направлениям.

основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих по направлениям: экономика и управление, сферы обслуживания, сельское и рыбное хозяйство, транспортные средства, информатика и вычислительная техника, техника и технология наземного транспорта другим направлениям.

б) дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям: техническое; естественнонаучное; физкультурно-спортивное; художественное; туристско-краеведческое; социально-педагогическое;

дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по направлениям: экономика и управление, сферы обслуживания, сельское и рыбное хозяйство, транспортные средства, информатика и вычислительная техника, техника и технология наземного транспорта другим направлениям.

31. Образовательные программы среднего профессионального образования направлены на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеют целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

32. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

33. С учетом потребностей, возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

34. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

35. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

36. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, аттестат о среднем общем образовании.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам среднего общего

образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

37. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – дипломы).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке дипломов по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

38. Лицам, успешно освоившим основные программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

39. Образцы удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства об обучении и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливаются Учреждением.

40. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Порядок отчисления обучающихся из Учреждения определяется в соответствии с федеральным законодательством в области образования и локальными нормативными актами Учреждения.

41. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

42. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается в соответствии с договором, заключаемым с соответствующим медицинским учреждением города Калининграда.

43. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в том числе:

обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

44. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

45. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

48. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

49. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

50. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

51. К коллегиальным органам управления относятся:
Наблюдательный совет;

Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения;

Совет Учреждения;

Педагогический совет.

52. Директор Учреждения:

Директор Учреждения назначается на должность по результатам конкурса и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Кандидат на должность Директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства).

53. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Учреждением:

действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;

распоряжается имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

утверждает локальные нормативные акты;

утверждает по согласованию с Министерством программу развития Учреждения;

утверждает образовательные программы Учреждения, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

составляет и представляет Совету Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

устанавливает должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и коллективным договором;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

для обеспечения деятельности Учреждения при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;

обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивает информацией официальный сайт www.bus.gov.ru;

обеспечивает создание и ведение сайта Учреждения в сети «Интернет»;

организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждения в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением, за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Учреждения;

имеет право вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Педагогического совета.

имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

54. Ответственность Директора Учреждения.

Директор несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования и государственной аккредитации;

своевременную аттестацию педагогических работников Учреждения;

состояние воинского учета;

соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

55. Постановлением Правительства Калининградской области в Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов. Представители в состав Наблюдательного совета входит 1 представитель Министерства, 1 представитель Агентства, 2 представителя работников

Учреждения, 2 представителя общественности.

56. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более чем 5 лет.

57. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

58. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета также не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

59. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

60. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугам Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

61. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членам Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием (конференцией) Учреждения путем тайного голосования.

62. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

63. Полномочия членов Наблюдательного совета, являющихся представителями Учредителя и Агентства и состоящих с ними в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

64. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

65. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.

66. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

67. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

68. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

69. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

70. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

2) предложения Министерства или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения Учреждения.

71. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 71 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рекомендаций Наблюдательного совета.

72. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 71 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 71 настоящего

Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

73. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 71 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

74. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 71 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

75. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 71 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

76. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 71 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

77. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 71 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

78. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 71 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

79. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения, Директор Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

80. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

81. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета, Директора Учреждения.

82. Председатель Наблюдательного совета созывает заседания Наблюдательного совета в соответствии с годовым планом заседаний, в котором указываются:

вопросы, выносимые на рассмотрение Наблюдательного совета;
сроки проведения заседаний и рассмотрения вопросов;
лица, ответственные за подготовку вопросов к рассмотрению, проектов решений по выносимым на заседание вопросам, документов и материалов по данным вопросам.

83. Учредитель, член Наблюдательного совета, Директор Учреждения при реализации права, предусмотренного пунктом 71 настоящего Устава, направляют председателю в письменном виде требование о проведении заседания Наблюдательного совета, в котором должен быть указан вопрос, для рассмотрения которого требуется проведение заседания Наблюдательного совета.

Вместе с письменным требованием о проведении заседания Наблюдательного совета председателю Наблюдательного совета направляют проект решения по предлагаемому вопросу, пояснительная записка обоснованием предлагаемого решения и при необходимости копии иных документов для ознакомления и изучения членами Наблюдательного совета.

84. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, месте, времени проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение Наблюдательного совета. В уведомлении также должно быть указано место, в котором член Наблюдательного совета может ознакомиться с проектами решений по вопросам, выносимым на рассмотрение Наблюдательного совета, а также материалы и документы по данным вопросам.

85. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

86. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

87. Член Наблюдательного совета, который не может принимать участия в заседании по уважительной причине, вправе направить председателю Наблюдательного совета в письменной форме мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в абзацах 9 и 10 пункта 71 настоящего Устава.

88. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

89. Первое заседание Наблюдательного совета после регистрации настоящего Устава, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании представляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

90. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости и активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

91. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения является представительным органом всех работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание (конференция) Учреждения созывается по мере необходимости.

В работе Общего собрания (конференции) Учреждения участвуют представители работников и представители обучающихся, входящие в состав ССУ. Для ведения Общего собрания (конференции) Учреждения и принятия решений избирается Председатель Общего собрания (конференции) Учреждения.

Порядок организации и проведения Общего собрания (конференции) Учреждения определяется Положением об Общем собрании (конференции) Учреждения.

Общее собрание (конференция) Учреждения правомочно принимать решения при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

При равенстве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания (конференции) Учреждения.

92. Общее собрание (конференция) Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения и изменений к нему перед согласованием их с Агентством и утверждением Учредителем.

избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок и полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение Директором Учреждения или Советом Учреждения;

разрабатывает и выносит на утверждение Директору Учреждения Правила внутреннего распорядка;

обсуждает и принимает коллективный договор;

рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в них перед утверждением Директором Учреждения.

93. Для выполнения решений Общего собрания (конференция) Учреждения и осуществления самоуправления в период между Общим собраниями Учреждения избирается Совет Учреждения.

Совет Учреждения действует согласно Положению о Совете Учреждения, утверждаемому Общим собранием (конференцией) Учреждения. В его состав могут входить:

выборные представители педагогических работников, технического вспомогательного персонала, администрации, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся дневных отделений со сроком обучения один год и более;

Директор Учреждения и главный бухгалтер (по должности);
представители Министерства;

по решению Общего собрания (конференции) Учреждения представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и местного самоуправления (с правом совещательного голоса).

Окончательный состав Совета Учреждения по количеству и членству утверждается Общим собранием (конференцией) Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава тайным голосованием Председателя совета. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя.

Совет Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Совет Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует менее 2/3 состава. Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения. О решениях, принятых Советом Учреждения, информируются все участники образовательного процесса Учреждения.

94. К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению в Устав, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему;

участие в обсуждении перспективных планов развития Учреждения;

заслушивание отчетов Директора Учреждения и его заместителей и других работников о выполнении задач основной уставной деятельности;

внесение на рассмотрение Общего собрания Учреждения предложений по совершенствованию работы Администрации образовательной организации;

рассмотрение итоговых документов проверок органов управления образованием, Учредителем и т.д. деятельности Учреждения, отчетов о мероприятиях по устранению выявленных нарушений и недостатков;

содействие деятельности Педагогического совета и других органов самоуправления Учреждения;

подготовка к рассмотрению и принятию на Общем собрании Учреждения Правил внутреннего распорядка, Коллективного договора и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и

работников Учреждения;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся и работникам учреждения мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Калининградской области и иными нормативными правовыми актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения;

95. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся ежегодно, до 01 сентября, формируется Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом Директора Учреждения.

96. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, председатель Совет Учреждения, основные и вспомогательные педагогические работники, библиотекарь. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители обучающихся).

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет проводит заседания не реже 4 раз в год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы на учебный год. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

97. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на новый учебный год и заслушивание Директора о его реализации;

- разработка и согласование с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год

обучения, в том числе условный перевод, выдаче соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;

- в соответствии с законодательством принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;

- рассматривает вопросы сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, рассмотрение случаев перевода обучающихся в другое учреждение;

- исключение обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- рассматривает локальные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

98. Положения о деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

99. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет студентов Учреждения (далее – ССУ). ССУ избирается ежегодно

100. В состав ССУ входят 11 человек, избираемых на общем собрании обучающихся. Возглавляет ССУ председатель, выбираемый на первом заседании вновь избранного состава. ССУ имеет структуру управления: подразделения и отделы.

101. ССУ собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. ССУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его участников. ССУ из своего состава избирает председателя и секретаря. Решение ССУ считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших. Заседания ССУ оформляются протоком, который подписывается председателем и секретарем.

102. К компетенции ССУ относится;

- формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к развитию лидерства;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, навыков в управлении общественными делами;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- сохранение и развитие традиций Учреждения;
- информирование обучающихся о деятельности Учреждения;
- развитие инициатив обучающихся, направленных на улучшение условий учебы, быта и отдыха обучающихся;
- взаимодействие с администрацией Учреждения по воспитательной работе и по организации летнего и зимнего отдыха обучающихся.
- участие в разработке и принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

103. Положения о деятельности ССУ, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о ССУ.

104. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются гл. 4, 5 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

105. Работники, осуществляющие вспомогательные функции:

В Учреждении наряду с должностями преподавательского состава предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

106. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых

ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

107. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

108. Работники несут ответственность за:
неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

109. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

110. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем на приобретение этого имущества;
ассигнования бюджета, выделяемые для Учреждения;
средства государственных внебюджетных фондов;
средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

111. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.
Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

112. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Учредителя

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

113. Учреждение без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Агентством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Учредителя.

114. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, Директор и его заместители. Круг лиц, признанных заинтересованными в совершении сделок определяется в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, Агентства если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную Федеральным законом «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федеральным законом «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований

Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько

лиц, их ответственность является солидарной.

115. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

предоставление общедоступного среднего профессионального образования;

реализация мероприятий региональных и федеральных программ в сфере образования, а также проектов, направленных на развитие системы образования.

116. Государственные задания для Учреждения по основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом формирует и утверждает Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области.

117. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования на каждое направление подготовки устанавливаются по итогам открытого публичного конкурса приказом Министерства.

118. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

119. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

120. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана, и соответствующие указанным целям.

121. Иной, приносящей доход деятельностью являются:

обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

оказание в пределах установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных

цифр) по приему обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительными отделениями, курсами и центрами довузовской подготовки;

производство и реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

проведение экспертиз и консультирование в сфере образования;

проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения в ходе производственной практики;

реализация услуг и собственной продукции, учебных и учебно-производственных мастерских, учебных кабинетов, лабораторий, салонов;

проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

выполнение ремонтно-строительных, ремонтно-отделочных, общестроительных работ, внутренних сантехнических работ, укладка дорожной и тротуарной плитки, производство и продажа строительных изделий и материалов в рамках производственного обучения;

создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программ продуктов),

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

осуществление экскурсионной деятельности;
посреднические услуги в сфере образования;
проведение научно-исследовательских, методологических, проектных и других разработок в области образования;

услуги по видеосъемке, фотографированию в рамках образовательной деятельности;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Принятие Устава Учреждения. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

122. Устав Учреждения принимается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

123. Проект новой редакции устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением. Устав Учреждения вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются органом, Министерством, после согласования с Агентством по имуществу Калининградской области. Согласование и утверждение устава государственного учреждения, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответствующего органа исполнительной власти Калининградской области.

124. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов.

125. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

126. Учреждение принимает локальные нормативные акты по

основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

127. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения и могут приниматься иные локальные нормативные акты.

128. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

129. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников;

направляется в Совет студентов в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

130. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

131. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный

нормативный акт.

132. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

133. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте Учреждения в течение 10 календарных дней.

134. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

135. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

136. Принятие Учреждением решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

137. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области.

10. Заключительные положения

138. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в него, утрачивают силу.

прошито, пронумеровано
скреплено печатью
на 32 (тридцать два)
листах

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
32 (тридцать два) листов
уполномоченный по регистрации

