

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением министерства  
имущественных и земельных отношений  
Сахалинской области

от «26» 11 2015 г. № 1286-р

Министр имущественных и земельных  
отношений Сахалинской области

  
Е.Н. Гах

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением министерства здраво-  
охранения Сахалинской области

от «13» 11 2015 г. № 1330-р

Исполняющий обязанности министра  
здравоохранения Сахалинской области

  
Н.Ф. Бродская

## УСТАВ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

**«Сахалинский базовый медицинский колледж»**

(ИНН 6501069759, КПП 650101001, ОГРН 1026500530572)

город Южно-Сахалинск  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский базовый медицинский колледж» (ИНН 6501069759, КПП 650101001, ОГРН 1026500530572), именуемое в дальнейшем «Учреждение» является областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением, некоммерческой организацией, реализует профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровней. Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Сахалинский базовый медицинский колледж» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский базовый медицинский колледж», является его правопреемником.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский базовый медицинский колледж».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ «СБМК».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск.

1.4. Адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, юридический и почтовый адрес) Учреждения: 693004, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, проспект Мира, д.428 «а».

1.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством и разделом 4 настоящего Устава. Места осуществления деятельности определяются лицензией, полученной в установленном порядке.

1.6. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать филиалы, иные структурные подразделения, деятельность которых служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и если это соответствует таким целям.

1.7. Учреждение имеет филиал.

1.7.1. Полное официальное наименование филиала Учреждения: Александровск-Сахалинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский базовый медицинский колледж». Сокращенное официальное наименование филиала Учреждения: АСф ГБПОУ «СБМК».

1.7.2. Место нахождения филиала Учреждения: Российская Федерация, Сахалинская область, город Александровск-Сахалинский.

Адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа филиала, почтовый адрес) филиала Учреждения: 694420, Российская Федерация, Сахалинская область, город Александровск-Сахалинский, улица Дзержинского, д.б.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос-

сийской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами министерства здравоохранения Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, приказами и распоряжениями министерства здравоохранения Сахалинской области, а также настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Срок деятельности Учреждения не ограничен. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Решение об ограничении прав может быть оспорено Учреждением как юридическим лицом в суде.

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией, государственным бюджетным учреждением Сахалинской области, созданным для осуществления деятельности в области образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти.

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Управляет средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в министерстве финансов Сахалинской области.

2.5. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Сахалинской области, содержащую его полное наименование на русском языке, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, а также необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом,

также иным имуществом.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сахалинская область.

2.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Сахалинской области осуществляет министерство здравоохранения Сахалинской области (далее – Учредитель).

2.9. Полномочиями главного распорядителя бюджетных средств наделено министерство здравоохранения Сахалинской области.

2.10. Полномочиями собственника имущества наделено министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

2.11. Учреждение подотчетно:

2.11.1. Министерству имущественных и земельных отношений Сахалинской области - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества;

2.11.2. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности;

2.11.3. Иным органам исполнительной власти Сахалинской области и организациям – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.13. Учреждение имеет филиал, указанный в пункте 1.7 настоящего Устава, и не имеет представительств.

2.14. Учреждение в целях реализации социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (по личному составу, управленческих, финансово-хозяйственных). В случаях, предусмотренных законом, обеспечивает передачу необходимых документов на государственное хранение.

2.15. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

2.17. Учредитель по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента их регистрации.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность профессиональных образовательных организаций, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и незанятого населения, прочая деятельность в сфере образования.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, а также творческих работ;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных услуг;
- проведение целенаправленной профориентационной работы среди населения Сахалинской области;
- осуществление иных видов деятельности, непосредственно направленных на достижение целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует таким целям.

3.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

3.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3.2. Переподготовка и повышение квалификации специалистов и незанятого населения.

3.3.3. Обеспечение проживания обучающихся и работников Учреждения в общежитии Учреждения.

3.3.4. Осуществление деятельности по содержанию и/или эксплуатации имущества, оборудования, а также иного необходимого имущества учебного, потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

3.3.5. Информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения; услуги библиотеки.

3.3.6. Участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и иных мероприятиях.

3.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:

3.4.1. Оказание образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами сверх государственного задания.

3.4.2. Оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, обучение на подготовительных курсах, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением отдельных программ, циклов дисциплин, отдельных предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренных образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4.3. Выполнение научно-исследовательских работ, не предусмотренных государственным заданием.

3.4.4. Оказание консультационных, информационных, экспертных услуг в установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе и по государственным контрактам, в соответствии с законодательством Российской Федерации; услуги музея.

3.4.5. Распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления Учреждением научной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, связанных с деятельностью Учреждения и созданных за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;

3.4.7. Организация и проведение конференций, других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных.

3.4.8. Предоставление сверх государственных заданий дополнительных услуг по сдаче в наем для временного проживания комнат в общежитии, пользованию коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии.

3.4.9. Сдача в наем собственного недвижимого имущества, аренда имущества, в т.ч. оборудования, прокат бытовых изделий.

3.4.10. Организация питания обучающихся и персонала.

3.4.11. Организация отдыха и развлечений, культуры и спорта; деятельность в области спорта и спортивных объектов; физкультурно-оздоровительная деятельность.

3.4.12. Осуществление рекламной деятельности.

3.4.13. Осуществление врачебной, стоматологической практики, деятельность среднего медицинского и вспомогательного персонала, прочая деятельность по охране здоровья.

3.5. Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Учредителем.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.8. Учреждение при осуществлении своей деятельности:

3.8.1. Проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции, обеспечивает защиту этих сведений.

3.8.2. Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

3.8.3. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учёту граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.4. Проводит реализацию мер и комплекс необходимых мероприятий и гражданской обороны Учреждения при объявлении режимов ЧС и на Особый период.

3.8.5. Участвует в реализации мер, направленных на спасение жизни людей и защиту их здоровья при чрезвычайных ситуациях.

3.9. В Учреждении применяется:

Дневная форма обучения в:

- отделении по специальности «Сестринское дело»;
- отделении по специальности «Лечебное дело»;

- отделении по специальности «Стоматология ортопедическая».

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения в отделении по специальности «Сестринское дело».

Также в Учреждении функционирует:

- отделение повышения квалификации средних медицинских и фармацевтических работников;

- постоянно действующее подготовительное отделение.

3.10. Учреждение осуществляет следующие основные и дополнительные образовательные программы:

3.10.1. Основная образовательная программа:

Базовый уровень – подготовка по специальностям «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая», «Сестринское дело», «Лабораторная диагностика», «Фармация», «Акушерское дело».

Повышенный уровень – подготовка по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело».

3.10.2. Программы дополнительного образования:

Профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ Учреждения.

Повышение квалификации руководящих работников по среднему медицинскому персоналу и специалистов по профилю образовательных программ Учреждения.

Профессиональные курсы по подготовке оказания первой неотложной медицинской помощи.

3.10.3. Профессиональная подготовка по программам:

Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

Профессиональные курсы по подготовке квалифицированных сиделок по уходу за больными, пожилыми, малоподвижными людьми и инвалидами.

3.11. Получение на конкурсной основе бесплатного среднего профессионального образования в Учреждении в пределах федерального государственного образовательного стандарта осуществляется в соответствии с разрабатываемыми на основе контрольных цифр государственного задания по приему студентов на бесплатное обучение.

Объем и структура приема обучающихся в Учреждении за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Сахалинской области.

Учреждение вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств областного бюджета, государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся их целевой прием в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

3.12. Порядок приема в Учреждение устанавливается Федеральным агентством по образованию. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, Учреждение самостоятельно разрабатывает и



утверждает правила приема.

Сроки приема документов от поступающих на очную форму обучения в Учреждение устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти - Министерством образования Российской Федерации.

3.13. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее образование, на конкурсной основе в соответствии с результатами ЕГЭ, собеседования. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

3.15. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

3.16. При приеме гражданина в Учреждение последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.17. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.18. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Федеральное агентство по образованию.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

3.19. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

3.20. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее именуются - образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней) формах.

3.21. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану конкретной специальности и форме обучения.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей протяженностью восемь - одиннадцать недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

3.22. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных и контрольных работ, самостоятельной работы, консультаций, практики.

Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. При необходимости учебные занятия могут проводиться спаренными.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов, максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не должен превышать 54 часа в неделю.

3.23. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и преддипломная производственная (профессиональная) практика студентов проводятся, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе приказа Министерства здравоохранения Сахалинской области, договоров, заключаемых Учреждением и этими организациями.

Производственная (профессиональная) практика обучающихся Учреждения проводится на основании положения, утвержденного соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

3.24. Численность студентов в учебной группе Учреждения в рамках государственного задания за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, по очно-заочной (вечерней) форме - 15-20 человек.

При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий учебные группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек

При наличии соответствующих средств занятия могут проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности.

3.25. Знания, умения и навыки обучающихся отражаются в документах об образовании оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»). При текущем контроле могут использоваться оценки «неудовлетворительно» и «незачет». В Учреждении могут быть установлены и использоваться иные дополнительные способы оценки знаний.

Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право на повышение оценки.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения не должно превышать восьми в учебном году, а количество зачетов - десяти. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) формам устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.26. Обучающиеся Учреждения, выполнившие все программы учебного плана по теоретическому и практическому обучению, допускаются к итоговой государственной аттестации, которая проводится согласно требованиям государственных образовательных стандартов. Порядок формирования и работы государственных аттестационных комиссий определяется соответствующим федеральным органом исполнительной власти - Министерством образования Российской Федерации.

3.27. Учреждение выдает в установленном порядке диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, действующий на всей территории Российской Федерации с указанием уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику по специальности, а также приложение, в котором содержатся перечень изученных дисциплин и оценки качества усвоения по этим дисциплинам.

Обучающимся Учреждения, имеющим оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшим все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания обучения в Учреждении, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.28. Состав слушателей циклов повышения квалификации формируется на основании заявок учреждений здравоохранения и других организаций, заявлений физических лиц.

3.29. Слушателям, окончившим обучение по программам дополнительного профессионального образования, успешно прошедшим итоговую аттестацию (в форме тестовых заданий, зачетов, контрольных работ, экзаменов и т.д.) выдается свидетельство о повышении квалификации. Лицам, окончившим обучение по программам дополнительного образования - удостоверение. Лицам, успешно сдавшим сертификационный экзамен – сертификат специалиста.

3.30. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

### 3.31. Обучающиеся Учреждения

3.31.1. К обучающимся Учреждения относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, для прохождения цикла повышения квалификации, переподготовки.

3.31.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка и иными предусмотренными уставом локальными актами.

3.31.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотекой, компьютерным классом, учебными, бытовыми комнатами Учреждения в порядке, установленном его уставом и другими локальными актами Учреждения.

3.31.4. Студенты очной формы, обучающиеся за счет средств областного бюджета, получают в установленном порядке государственную стипендию, обеспечиваются местами в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда), иными видами льгот в соответствии с действующим законодательством.

Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

3.31.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти. За успехи в освоении образовательных программ для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.31.6. Студенты имеют право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, утвержденном директором Учреждения.

3.31.7. Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых орга-

низационно-правовых форм.

3.31.8. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения и соблюдать правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила проживания в общежитии;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы, противопожарные и иные требования безопасности;
- за время обучения выполнять требования, предусмотренные учебными планами образовательных программ;
- оберегать честь Учреждения;
- бережно относиться к имуществу в Учреждения; возмещать причиненный ущерб Учреждению и иным третьим лицам.

3.31.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Не допускается отчисление студентов по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчислению из Учреждения подлежат обучающиеся, получившие в ходе промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» по двум и более дисциплинам, имеющие пропуски учебных занятий более 40 часов за учебный семестр, за курение в помещениях Учреждения, употребление алкоголя и/или наркотических средств, а также по собственному желанию, в связи с призывом на военную службу, нарушением требований устава и правил внутреннего распорядка. Решение об отчислении принимается директором и оформляется приказом.

3.31.10. Получение впервые среднего профессионального образования повышенного уровня лицом, имеющим среднее профессиональное образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования.

3.31.11. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

Перевод студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если

лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств. Восстановление производится только на вакантные места со второго года обучения.

### 3.32. Работники Учреждения

3.32.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Все должности работников замещаются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 3.32.2. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- избирать и быть избранными в совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим уставом и (или) коллективным договором;
- на выполнение работниками других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, запрещенных законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.32.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, активно участвовать в совершенствовании комплексного методического обеспечения дисциплин, систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.32.4. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.32.5. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами, определенными законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.32.6. Учебная нагрузка преподавателей на учебный год, оговариваемая в трудовом договоре, определяется локальными нормативными актами с учетом действующего законодательства РФ, не более 1440 часов в год.

3.32.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.33. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников Учреждения.

3.33.1. Учреждение создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, финансовое обеспечение которого осуществляется как в рамках государственного задания, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.33.2. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, в лечебно-профилактических учреждениях, а также путем подготовки и защиты диссертаций либо по утвержденным индивидуальным планам.

3.33.3. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и сотрудников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 4.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 4.1.2. Бюджет Сахалинской области;
- 4.1.3. Доходы от приносящей доход деятельности;
- 4.1.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;
- 4.1.5. Другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Сахалинской области и учитывается на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Закрепление имущества, находящегося в собственности Сахалинской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя и министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 5.9 – 5.13 или абзацем третьим пункта 5.17 настоящего Устава.

4.6. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.7.1. Обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

4.7.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

4.7.3. Выполнять работы по капитальному и техническому ремонту имущества в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.9. Государственное задание Учреждения формируется Учредителем на финансовый год. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.10. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, может быть осуществлено с согласия министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области и Учредителя в соответствии с законодательст-



вом.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области и Учредитель.

4.13. Учреждение несет ответственность за эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества с момента его передачи в оперативное управление.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в министерстве финансов Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

5.5. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования имущества закрепленного за ним собственником, а также имущества, приобретенного Учреждением.

5.7. Учреждение получает субсидию из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на выполнение государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит дости-

жению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области. Согласование министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области совершения крупной сделки осуществляется на основании решения Учредителя.

5.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.10. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.16. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

5.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.19. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и государственные органы, на которые в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, возложена проверка дея-

тельности государственных учреждений.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Учредитель Учреждения назначает его директора, являющегося единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через директора, действующего имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, совет колледжа, методический совет, студенческий совет, старостат.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: создается студенческий совет, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся решение следующих вопросов:

6.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.2.3. Определение в установленном Правительством Сахалинской области порядке видов и перечней особо ценного движимого имущества.

6.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

6.2.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

6.2.6. Назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий.

6.2.7. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения с указанием в нем:

- прав и обязанностей директора;
- показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условий оплаты труда директора;
- срока действия трудового договора (по соглашению сторон);
- условий о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;
- иных положений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.8. Утверждение должностной инструкции директора Учреждения.

6.2.9. Согласование кандидатуры на исполнение обязанностей директора Учреждения в период его отсутствия. Согласование кандидатур заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения, заведующих центром (отделениями, отделами).

6.2.10. Определение в установленном им порядке предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.11. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.2.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.14. Предварительное согласование в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.

6.2.15. Принятие в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.16. Согласование в установленном порядке распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом.

6.2.17. Согласование заключения договоров, указанных в пункте 4.11 настоящего Устава.

6.2.18. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

6.2.19. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

6.2.20. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

6.2.21. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.2.1, 6.2.3, 6.2.15, 6.2.17 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является его директор, ответственный за образовательную, административно - хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения.

На период временного отсутствия (болезнь, отпуск и др.) директора, исполнение его обязанностей возлагается на лицо, указанное в должностной инструкции директора, либо указанное в ходатайстве директора (лица его замещающего).

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1. Действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора, должностной инструкции. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности.

6.5.3. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции.

6.5.4. Открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

6.5.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает соглашения, контракты, договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

6.5.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.5.7. Определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

6.5.8. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

6.5.9. Утверждает положения об оплате труда, локальный нормативный акт об установлении размера, порядка и условий выплат стимулирующего характера (на основании выполнения показателей эффективности труда) и конкретный перечень компенсационных выплат работникам Учреждения; иные локальные нормативные акты Учреждения.

6.5.10. Утверждает положения о структурных подразделениях, о порядке оказания платных образовательных и иных услуг, расходовании денежных средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, иные

положения, касающиеся деятельности Учреждения.

6.5.11. По согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера, руководителей (заведующих) отделом (центром, отделением).

6.5.12. Представляет для утверждения Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности, вносимые в него изменения, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

6.5.13. Представляет в регистрирующий орган в установленном законом порядке Устав, вносимые в него изменения и дополнения.

6.5.14. Обеспечивает наличие в Учреждении, знание, выполнение работниками требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности и охраны труда.

6.5.15. Обеспечивает своевременное получение лицензий, необходимых для деятельности Учреждения.

6.5.16. Создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения.

6.6. Директор обязан получать разрешение Учредителя для работы по совместительству у другого работодателя. Разрешение подается до заключения трудового договора с другим работодателем в виде заявления.

6.7. Директор несет ответственность за:

- несоблюдение трудового законодательства Российской Федерации, организацию бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательства Российской Федерации;

- обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, медикаментами, средствами реабилитации, их рациональное использование и списание в установленном порядке;

- соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- организацию работы и создание условий по защите государственной тайны, за не соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.8. Ответственность директора определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти за результаты и последствия его деятельности, за не принятие своевременных мер или действий, относящихся к его обязанностям.

6.9. Привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим трудовым за-

конодательством Российской Федерации.

6.10. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения осуществляются Учредителем на основании положения и в соответствии с показателями эффективности и результативности.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения, производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в том числе земельные участки, находящиеся в областной государственной собственности, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежит включению в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

7.5. Все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение при реорганизации, ликвидации или прекращении работы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разборки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, противодействия техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность сведений составляющих государственную тайну.



Пронумеровано и пронумеровано  
24 (Двадцать четыре) листа  
Верно

Начальник правового отдела  
министерства здравоохранения  
Сахалинской области

*Т.Г. Молчановская*  
Т.Г. Молчановская  
« 13 » ноября 2015 года



Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

" 11 " декабря 2015 г.

ОГРН 10265000550518

ГРН 2156001165434

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Ирина Владимировна*  
Ирина Владимировна

(должность, наименование лица)

*А. А.*  
А. А.

(подпись, инициалы)

Подпись

