


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра
здравоохранения Иркутской области


А.С. Купцевич
распоряжение от 29.09.2015
№ 1752-ур



СОГЛАСОВАНО
Исполняющий обязанности министра
имущественных отношений
Иркутской области


А.А. Протасов
распоряжение от 29.09.2015
№ 0187/н



**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ», переименованного в
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Иркутск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»;
сокращенное – ОГБПОУ ИБМК.

1.3. Тип Учреждения: профессиональное образовательное учреждение.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 664022, Иркутская область, город Иркутск, переулок Аркадия Сударева, дом 15.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Иркутская область.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство здравоохранения Иркутской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник имущества).

Отношения между Учредителем, Собственником имущества и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области, иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

Учреждение имеет эмблему. Эмблема представляет собой круг правильной формы, внутри которого располагается круг правильной формы меньшего диаметра. Между внешним и внутренним кругами размещена надпись: «ИРКУТСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ». В центре эмблемы располагается чаша, вокруг которой обвивается змея, справа располагается графическое изображение озера Байкал. Эмблема выполняется в одноцветном: голубом и черном вариантах. Графическое изображение эмблемы размещено в Приложении 1 к настоящему уставу.

Эмблема может воспроизводиться на печатях, штампах, бланках Учреждения, фасадах зданий Учреждения, спецодежде работников и обучающихся Учреждения, на печатной продукции, на официальном сайте Учреждения.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законодательными и нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Юридическое лицо считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя.

До утверждения Учредителем устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Собственником имущества.

Проект устава Учреждения при его создании и реорганизации разрабатывается Учредителем Учреждения.

Проект изменений в устав Учреждения, а также проект устава существующего Учреждения для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации указанных изменений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных медицинских и фармацевтических работников по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена, а также дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом основной деятельности Учреждения является:

- 1) образовательная деятельность по реализации программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена;
- 2) дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4) организация научной, научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 5) прием в Учреждение на программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена с учетом общедоступности и бесплатности, прием на программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых;
- 6) выдача документов об образовании установленного образца, так же иных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) совершенствование материально-технической базы, оснащенности Учреждения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется для достижения уставных целей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательный процесс осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, в том числе на русском жестовом языке.

3.2. Образовательный процесс осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, специальной, физической и общекультурной подготовки специалистов, на получение квалификации.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии, социальной сферы.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться в две смены. Время перерыва между занятиями определяется локальными актами Учреждения. Последовательность и чередование занятий в учебных группах определяется расписанием учебных занятий.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.11. В процессе освоения образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительного профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.12. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.13. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.14. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, и сертификат специалиста (для лиц, получивших среднее медицинское или фармацевтическое образование, до 1 января 2016 года) и свидетельство об аккредитации специалиста (для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование, после 1 января 2016 года).

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.16. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения об его отчислении в связи с освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим уставом.

4.2. Руководителем, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Иркутской области и настоящего Устава.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Иркутской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Учреждения;

9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим уставом к компетенции директора.

4.7. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

7) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

8) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий

и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

9) выполнять другие функции, вытекающие из настоящего устава, трудового договора и должностной инструкции, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность в порядке, определенном действующим законодательством.

4.9. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- 2) осуществление контроля за выполнением государственного задания;
- 3) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- 4) прием и увольнение директора Учреждения;
- 5) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- 6) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание (конференция));
- 2) совет Учреждения;
- 3) педагогический совет Учреждения;
- 4) студенческий совет;
- 5) совет родителей (законных представителей).

4.11. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Учреждения (администрация Учреждения, педагогические и иные работники, обслуживающий персонал) и обучающиеся.

Работники, осуществляющие трудовые функции на основе гражданско-правовых договоров и по совместительству, не могут входить в состав Общего собрания (конференции).

4.11.1. Для ведения Общего собрания (конференции) из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Руководит работой Общего собрания (конференции) председатель. Председатель избирается из числа работников Учреждения и обучающихся, простым большинством голосов от общего числа работников, присутствующих на Общем собрании (конференции).

4.11.2. Ответственный секретарь Общего собрания (конференции) избирается из числа работников Учреждения, обучающихся на очередном заседании Общего собрания (конференции). Ответственный секретарь Общего собрания (конференции) принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

4.11.3. В компетенцию Общего собрания (конференции) входит:

- 1) разработка проекта устава Учреждения и изменений к нему;
- 2) рассмотрение и внесение предложений в проекты локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников;
- 3) рассмотрение и внесение предложений в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 5) формирование органов самоуправления трудового коллектива Учреждения;
- 6) решение вопросов о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, его разработка и утверждение;
- 7) выборы представителей в состав Совета Учреждения;
- 8) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 9) обсуждение ежегодного отчета по итогам самообследования;
- 10) принятие решений о награждении работников Учреждения.

4.11.4. Порядок проведения заседаний Общего собрания (конференции) Учреждения:

- 1) заседания Общего собрания (конференции) Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- 2) заседание Общего собрания (конференции) Учреждения созывается по инициативе директора Учреждения или по инициативе работников Учреждения;
- 3) заседание Общего собрания (конференции) Учреждения является правомочным, если все члены Общего собрания (конференции) Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания (конференции) Учреждения. Передача членом Общего собрания (конференции) Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;
- 4) каждый член Общего собрания (конференции) Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) Учреждения;
- 5) при подготовке к проведению заседания Общего собрания (конференции) Учреждения директор Учреждения определяет:
 - дату, место, время проведения заседания;
 - повестку дня заседания;
 - порядок сообщения членам Общего собрания (конференции) Учреждения о проведении заседания Общего собрания (конференции) Учреждения;
 - перечень информации (материалов), предоставляемой членам Общего собрания (конференции) Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

Сообщение о проведении заседания Общего собрания (конференции) Учреждения должно быть сделано не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения с одновременным представлением повестки дня и

необходимых справочных материалов.

6) члены Общего собрания (конференции) Учреждения могут внести предложения о рассмотрении вопросов, не заявленных в повестке дня. Решение о внесении либо отклонении изменений в повестку дня принимается на Общем собрании (конференции) Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов.

7) Общее собрание (конференция) проводится в очной форме;

8) в случае отсутствия кворума заседание Общего собрания (конференции) Учреждения переносится на срок не более трех рабочих дней;

9) заседания Общего собрания (конференции) Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания (конференции) Учреждения, подписывается председателем Общего собрания (конференции) Учреждения и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.11.5. Решения Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников и обучающихся, присутствующих на Общем собрании (конференции). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции).

Решения Общего собрания (конференции), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, утверждаются директором Учреждения. Утвержденные директором Учреждения решения Общего собрания (конференции) обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Решения Общего собрания (конференции), не утвержденные директором Учреждения, носят рекомендательный характер.

Решения Общего собрания (конференции) доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания (конференции), если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением норм, установленных настоящим уставом.

4.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса Учреждения.

4.12.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, заведующих отделениями, педагогических работников, заведующей библиотекой.

4.12.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет по представлению его председателя может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается открытым

голосованием простым большинством голосов.

4.12.3. К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:

1) обсуждение основных этапов процессов проектирования, разработки и реализации основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительного профессионального образования согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;

2) рассмотрение итогов работы государственной аттестационной комиссии и аттестационной комиссии по дополнительному профессиональному образованию;

3) систематический анализ информации о качестве обучения;

4) обобщение и распространение передового опыта в области организации учебного процесса;

5) принятие решений по вопросам учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы Учреждения;

6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников Учреждения;

7) рассмотрение и утверждение локальных актов Учреждения, затрагивающих педагогический процесс;

8) рассмотрение и утверждение результатов самообследования при лицензировании, государственной аккредитации Учреждения;

9) рассмотрение вопросов о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, о поощрении обучающихся.

4.12.4. Порядок проведения заседаний Педагогического совета Учреждения:

1) заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже двух раз в год по окончании семестра.

Внеочередное заседание Педагогического совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе председателя Педагогического совета или по инициативе не менее чем $\frac{1}{4}$ членов Педагогического совета от общего числа;

2) заседание Педагогического совета Учреждения является правомочным, если все члены Педагогического совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа его членов. Передача членом Педагогического совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

3) каждый член Педагогического совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Все решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения;

4) при подготовке к проведению заседания Педагогического совета Учреждения его председатель Педагогического совета определяет:

- дату, место, время проведения заседания;

- повестку дня заседания;

- порядок сообщения членам Педагогического совета Учреждения о проведении заседания;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Педагогического совета Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

5) заседания Педагогического совета проводятся в очной форме;

6) заседания Педагогического совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Педагогического совета Учреждения, подписывается председателем Педагогического совета Учреждения и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.13. Совет Учреждения создается с целью развития демократических форм управления учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, объединения усилий всех работников, обучающихся Учреждения и заинтересованных организаций и лиц в успешной образовательной деятельности и других видах деятельности Учреждения.

4.13.1. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий и организаций.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

4.13.2. Персональный состав Совета Учреждения избирается Общим собранием трудового коллектива и не может быть более семи членов.

Каждое структурное подразделение Учреждения вправе вынести на голосование свою кандидатуру. Допускается самовыдвижение. Избранным в состав Совета Учреждения считается работник, набравший большинство голосов по итогам голосования на Общем собрании (конференции) Учреждения.

Работники, избранные в состав Совета Учреждения, могут быть членами Совета Учреждения неограниченное число раз.

В состав Совета Учреждения входит один представитель обучающихся, выбранный на Общем собрании (конференции).

4.13.3. Срок полномочий Совета Учреждения составляет пять лет. Работа Совета Учреждения завершается отчетом об итогах работы.

4.13.4. Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения

Полномочия Совета Учреждения могут быть досрочно прекращены по требованию не менее чем половины его членов.

4.13.5. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

1) определение стратегических направлений деятельности Учреждения и содействие претворению их в жизнь.

2) рассмотрение, утверждение вопросов функционирования и развития Учреждения;

3) рассмотрение и решение вопросов по защите общих интересов всех участников образовательного процесса;

4) разработка, рассмотрение и утверждение локальных актов затрагивающих трудовые и социальные права работников и студентов, финансовые вопросы, программы развития Учреждения;

5) решение вопроса о необходимости предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе развитие оказания платных образовательных услуг;

6) осуществление контроля своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и стимулирования.

4.13.6. Порядок проведения заседаний Совета Учреждения:

1) заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости;

2) заседание Совета Учреждения созывается Председателем;

3) заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. Передача членом Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

4) каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Все решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения;

5) заседания Совета Учреждения проводятся в очной форме;

6) заседания Совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета Учреждения, подписывается председателем Совета Учреждения и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.13.7. В составе Совета Учреждения имеют право принимать участие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. В состав Совета Учреждения может входить представитель родителей - председатель совета родителей.

4.14. Студенческий совет Учреждения (далее – Студенческий совет) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.14.1. Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете Учреждения.

4.14.2. Студенческий совет формируется из числа обучающихся Учреждения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

4.14.3. Состав Студенческого совета может состоять обучающихся любой формы обучения Учреждения.

Каждое структурное подразделение Учреждения или обучающиеся

соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Студенческого совета одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся Учреждения.

4.14.4. Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов ежегодно.

Председатель Студенческого совета избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов на собрании Студенческого совета.

4.14.5. К компетенции Студенческого совета относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) внесение предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

3) участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

5) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) иные вопросы, установленные Положением о Студенческом совете.

4.14.6. Порядок проведения заседаний Студенческого совета:

1) заседания Студенческого совета созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем 1/3 членов Студенческого совета.

Очередные заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц;

2) председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие, его заместитель;

3) заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается;

4) по итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании;

4.14.7. Студенческий совет ежегодно отчитывается о выполнении задач

перед обучающимися Учреждения.

4.15. Совет родителей (законных представителей) Учреждения (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей Учреждения.

4.15.1. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Каждый родитель (законный представитель) имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей.

4.15.2. Состав Совета родителей может состоять только из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся очной формы обучения Учреждения.

Каждая учебная группа Учреждения вправе делегировать в состав Совета родителей несовершеннолетних обучающихся одного представителя.

4.15.3. Совет родителей формируется путем соответствующих выборов ежегодно.

Председатель Совета родителей избирается из состава Совета родителей простым большинством голосов на собрании Совета родителей.

4.15.4. К компетенции Совета родителей относятся следующие вопросы:

1) участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;

2) участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями несовершеннолетними обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

3) участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения по организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) иные вопросы, предусмотренные Положением о Совете родителей.

4.15.5. Порядок проведения заседаний Совета родителей:

1) заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем 1/3 членов Совета родителей.

Очередные заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

2) председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие, один из его заместителей;

3) заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей

при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается;

4) по итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

4.16. В Учреждении могут быть созданы и иные коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения и настоящим уставом.

5. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие должностей, указанных в п. 5.1 настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.1. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 3) субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;
- 4) субсидии из областного бюджета на иные цели;
- 5) бюджетные инвестиции, предоставленные в установленном порядке;
- 6) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 7) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 9) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное за Учреждением имущество и обеспечить его сохранность;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, может быть изъято Собственником имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование

имущества, закрепленного за Учреждением.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется на основе нормативов затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

Нормативы затрат утверждаются в порядке, определенном Учредителем.

6.14. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в

деятельности других Учреждений, предоставлять и получать кредиты (займы), предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение для осуществления приносящей доход деятельности должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель учреждения.

Во всех остальных случаях Учредитель или Собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или Собственника.

6.16. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

6.17. Учреждение с согласия Учредителя и Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность, в том числе сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.7. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в установленном законодательством порядке может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории,

конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

8.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе представительства и филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8.3. Порядок утверждения положения о структурном подразделении устанавливается локальным актом руководителя Учреждения.

8.4. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании его доверенности.

8.5. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

8.6. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается высшим исполнительным органом Иркутской области в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

Принятие высшим исполнительным органом Иркутской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении Иркутской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

9.2. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных Гражданским кодексом

Российской Федерации.

Допускается реорганизация с участием двух и более Учреждений, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования Учреждения одной из таких организационно-правовых форм в Учреждение другой из таких организационно-правовых форм.

Ограничения реорганизации Учреждения могут быть установлены законом.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, создаваемого в результате реорганизации, в налоговом органе.

Государственная регистрация Учреждения, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких Учреждений - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации

9.4. При проведении реорганизации Учреждением составляется передаточный акт. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

9.5. Передаточный акт утверждается учредителем Учреждения и Собственником или органом, принявшим решение о реорганизации Учреждения, и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации Учреждения, создаваемого в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих Учреждений.

Непредставление вместе с учредительными документами передаточного акта, отсутствие в нем положений о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения влекут отказ в государственной регистрации Учреждения, создаваемого в результате реорганизации.

9.6. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Учреждения оно обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

В случае участия в реорганизации двух и более Учреждений такое уведомление направляется Учреждением, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. На основании

такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что Учреждения находятся в процессе реорганизации.

9.7. Реорганизуемое Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

В случае участия в реорганизации двух и более Учреждений уведомление о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации Учреждений Учреждением, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом или продолжающем деятельность в результате реорганизации Учреждении, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

9.8. Законом может быть предусмотрена обязанность реорганизуемого Учреждения уведомить в письменной форме кредиторов о своей реорганизации.

9.9. Решение о реорганизации Учреждения может быть признано недействительным по требованию участников реорганизуемого Учреждения, а также иных лиц, не являющихся участниками Учреждения, если такое право им предоставлено законом.

Указанное требование может быть предъявлено в суд не позднее чем в течение трех месяцев после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, если иной срок не установлен законом.

9.10. Признание судом недействительным решения о реорганизации Учреждения не влечет ликвидации образовавшегося в результате реорганизации Учреждения, а также не является основанием для признания недействительными сделок, совершенных таким Учреждением.

9.11. В случае признания решения о реорганизации Учреждения недействительным до окончания реорганизации, если осуществлена государственная регистрация части Учреждений, подлежащих созданию в результате реорганизации, правопреемство наступает только в отношении таких зарегистрированных Учреждений, в остальной части права и обязанности сохраняются за прежними Учреждениями.

9.12. Лица, недобросовестно способствовавшие принятию признанного судом недействительным решения о реорганизации, обязаны солидарно возместить убытки участнику реорганизованного Учреждения, голосовавшему против принятия решения о реорганизации или не принимавшему участия в голосовании, а также кредиторам

реорганизованного Учреждения. Солидарно с данными лицами, недобросовестно способствовавшими принятию решения о реорганизации, отвечают Учреждения, созданные в результате реорганизации на основании указанного решения.

Если решение о реорганизации Учреждения принималось коллегиальным органом, солидарная ответственность возлагается на членов этого органа, голосовавших за принятие соответствующего решения.

9.13. Решение о ликвидации Учреждения принимается высшим исполнительным органом Иркутской области в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

9.14. Учредители (участники) Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.15. Учредители (участники) юридического лица независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязаны совершить за счет имущества Учреждения действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения его учредители (участники) обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

9.16. Учредители (участники) Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

9.17. При невозможности ликвидации Учреждения ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для его ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на его учредителей (участников) Учреждение подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.18. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.19. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого

Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

9.20. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) Учреждения или органом, принявшими решение о его ликвидации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

9.21. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) Учреждения или органом, принявшими решение о его ликвидации. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

9.22. При ликвидации имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.23. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Приложение к уставу областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж»

Эмблема
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж»



Пронумеровано и

пронумеровано *28*

(дважды в поле) листов

Советник юридического отдела

Министерства здравоохранения

Иркутской области

Е.А. Усачева



Устав юридического лица

ОГРН

1	0	3	3	8	0	1	5	3	4	3	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от *08.10.2015*

за ГРН

2	1	5	3	8	5	0	5	7	1	4	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Т.И. Овчаркина

М.П.

