

**СОГЛАСОВАНО:**

Государственный комитет Республики  
Карелия по управлению  
государственным имуществом и  
размещению заказов для  
государственных нужд  
«24» \_\_\_\_\_ 2013 года



**УТВЕРЖДЕНО:**

Министерство образования  
Республики Карелия

приказ № АН/1256  
от «26» февраля 2013 г.

Министр

А.Н. Морозов



**УСТАВ**

**государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Республики Карелия  
«Петрозаводский педагогический колледж»**

2013 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Республикой Карелия для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Республики Карелия в сфере образования.

Учреждение создано в 1903 году как Олонецкая мужская учительская семинария в соответствии с постановлением Совета Олонецкой губернии от 24 ноября 1902 года.

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 15 апреля 2005 года № 93р-П Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения «Петрозаводский социально-педагогический колледж».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 05 февраля 2011 года № 38р-П Учреждению изменен тип, наименование Учреждения определено как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж»

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 2 сентября 2013 года № 601р-П Учреждение переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж».

1.4. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 185001, г. Петрозаводск, Студенческий переулок, д.14, ул. Красная, д. 30-а.

1.6. Учредителем Учреждения является Республика Карелия.

От имени Республики Карелия права и обязанности учредителя осуществляют органы государственной власти Республики Карелия в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах полномочий, возложенных на него постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия», Положением о

Министерстве образования Республики Карелия, утвержденным Правительством Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Республики Карелия осуществляет Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд (далее – уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия)

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Министерстве финансов Республики Карелия, выдавать доверенности, заключать договоры. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты; отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Контроль за соответствием деятельности Учреждения предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет Министерство образования Республики Карелия.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

1.10. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение осуществляет координацию деятельности по организации дистанционного образования детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов).

1.11. Учреждение реализует следующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

программы подготовки специалистов среднего звена.

1.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

1) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

3) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по реализуемым основным образовательным программам и подготовки обучающихся Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение может создавать структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, работников Учреждения;

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 1.10 настоящего Устава.

1.20. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

1.22. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Республики Карелия, полномочия Министерства образования Республики Карелия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.23. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **2. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Министерству образования Республики Карелия и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством образования Республики Карелия программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 13) создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. К компетенции учредителя в части полномочий Министерства образования Республики Карелия относятся:

- 1) утверждение по согласованию с органом исполнительной власти, осуществляющим управление государственным имуществом Республики Карелия, Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) подготовка по согласованию с органом исполнительной власти, осуществляющим управление государственным имуществом Республики Карелия, Министерством финансов Республики Карелия предложений о реорганизации Учреждения, изменения его типа;
- 3) подготовка по согласованию с органом исполнительной власти, осуществляющим управление государственным имуществом Республики Карелия, предложений о ликвидации Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

8) установление государственного задания;

9) контроль за деятельностью Учреждения;

10) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия вопросов, в соответствии с полномочиями, возложенными на Министерство образования Республики Карелия законодательством Республики Карелия.

2.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

2.6. Директор:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Министерства образования Республики Карелия, органа исполнительной власти, осуществляющего управление государственным имуществом Республики Карелия, коллегиальных органов управления Учреждением;

2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

3) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) возглавляет Педагогический совет Учреждения;

8) обеспечивает исполнение решений Общего собрания (конференции) работников Учреждения;

9) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры (государственные контракты);

11) вносит предложения.



об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

12) представляет отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

13) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Директор несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ, государственного задания;
- 3) качество образования обучающихся;
- 4) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 5) руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 6) нецелевое использование средств бюджета Республики Карелия;
- 7) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет.

2.9. Наблюдательный совет создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Министерства образования Республики Карелия, представители уполномоченного органа исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия – в количестве двух человек по одному от каждого;
- 2) представители общественности – в количестве трех человек;
- 3) представители работников Учреждения – в количестве двух человек.

2.9.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.9.2. Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.9.3. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.9.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством образования Республики Карелия. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается представительным органом коллектива работников.

2.9.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе самого члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Республики Карелия или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Республики Карелия или органа местного самоуправления.

2.9.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.9.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.9.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.9.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.9.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.9.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.9.12. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

1) утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг;

2) рассмотрение:

предложений Министерства образования Республики Карелия или директора о внесении изменений в устав Учреждения;

предложений Министерства образования Республики Карелия или директора о создании, переименовании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Министерства образования Республики Карелия или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Министерства образования Республики Карелия или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, изменений и дополнений в План;

по представлению директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора о совершении крупных сделок;

предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4 и 8 настоящего подпункта, Наблюдательный совет дает Министерству образования Республики Карелия рекомендации.

По вопросу, указанному в абзаце 6 настоящего подпункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Министерству образования Республики Карелия. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 настоящего подпункта, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 настоящего подпункта, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Министерство образования Республики Карелия.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 настоящего подпункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 настоящего подпункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 настоящего подпункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 настоящего подпункта, принимается Наблюдательным советом большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Министерством образования Республики Карелия.

2.9.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов самоуправления Учреждения.

2.9.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы самоуправления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

2.9.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства образования Республики Карелия, члена Наблюдательного совета или директора.

Председатель Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета информацию о дате, повестке заседания не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня заседания Наблюдательного совета.

2.9.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.9.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.9.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

2.9.19. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Министерства образования Республики Карелия. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.10. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения созывается на основе пропорционального представительства работников и обучающихся Учреждения. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором.

Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения не ограничен.

2.10.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится:

1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих социальные права обучающихся Учреждения;

2) получение информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы обучающихся Учреждения;

3) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

4) избрание членов Совета Учреждения.

2.10.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего

собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и дате его проведения принимает Совет Учреждения. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения на первое заседание принимает директор.

2.11. Общее собрание трудового коллектива является представительным органом работников. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все категории работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

2.11.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

2) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

4) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

5) иные вопросы, отнесенные к его компетенции трудовым законодательством Российской Федерации.

2.11.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемым простым большинством голосов.

2.12. Совет Учреждения избирается на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения. В состав Совета Учреждения входят директор, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет пять лет.

Порядок избрания представителей в Совет учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором.

2.12.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

1) обсуждение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

2) заслушивание отчетов директора о выполнении основных задач Учреждения;

3) контроль за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

2.12.2. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.13. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), социальный педагог, психолог, воспитатели, библиотечные работники.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

2.13.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- 2) принятие программ развития Учреждения;
- 3) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета Учреждения;
- 4) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- 5) рассмотрение содержания образовательных программ;
- 6) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- 8) формирование Методического совета;
- 9) рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлению их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении;
- 11) обсуждение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- 13) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 14) создание временных творческих коллективов, рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2.13.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

2.13.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.14. Методический совет избирается Педагогическим советом из своего состава. Методический совет возглавляет Руководитель методической службы.

Срок полномочий Методического совета не ограничен.

2.14.1. К компетенции Методического совета относятся:

- 1) организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;
- 2) определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
- 3) организация семинаров, круглых столов по изучению современных педагогических технологий;
- 4) консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработка образовательных программ;
- 6) рассмотрение рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- 7) рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, совершенствованию планов работы структурных подразделений Учреждения;
- 8) подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;
- 9) рассмотрение авторских программ педагогических работников Учреждения;
- 10) изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;
- 11) взаимодействие с образовательными учреждениями республики;
- 12) организация участия Учреждения в республиканских конкурсах творческих работ, профессионального мастерства по рабочим профессиям и т.д;
- 13) создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников.

2.14.2. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Педагогического совета.

2.15. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет (далее – коллегиальные органы управления) состоят из председателей, секретарей и членов коллегиальных органов управления.

2.16. Коллегиальные органы управления считаются правомочными, если в их работе приняли участие не менее двух третей их списочного состава. Решения коллегиальных органов управления считаются принятыми, если за них проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании членов органа самоуправления.

2.17. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, утвержденные их председателями, являются обязательными для выполнения.



Решения Совета Учреждения, Педагогического совета, Методического совета, утвержденные директором, являются обязательными для выполнения.

2.18. На заседании коллегиальных органов управления секретарем ведется протокол. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

2.19. Протокол заседания коллегиального органа управления подписывается его председателем и секретарем.

2.20. Протоколы заседаний коллегиального органа управления входит в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

2.21. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

### **3. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) участие в формировании содержания своего профессионального образования;

3) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- 9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 10) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 11) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 13) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 6) присутствовать при обследовании несовершеннолетних обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 7) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) иные академические права и свободы, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.4. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют права на:

1) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам;

2) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

8) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения определенных настоящим Уставом целей, являющееся государственной собственностью Республики Карелия.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

4.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе:

1) отчуждать недвижимое имущество, закрепленное за ним уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Правительства Республики Карелия;

2) распоряжаться иным способом недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством образования Республики Карелия на приобретение этого имущества, без согласия уполномоченного органа исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия и Министерства образования Республики Карелия;

3) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством образования Республики Карелия на приобретение этого имущества, без согласия уполномоченного органа исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия и Министерства образования Республики Карелия.

Учреждение вправе распоряжаться остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.5. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4.6. Денежные средства и иное имущество, полученные в результате осуществления предусмотренной настоящим уставом приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия в пределах установленного государственного задания.

4.8. Расходы сверх установленного государственного задания Учреждение несет за счет предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением;
- 3) гранты, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 4) доход, полученный от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- 5) гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета Республики Карелия.

4.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Республики Карелия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им государственного задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Республики Карелия на иные цели и бюджетных инвестиций, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Республики Карелия. Данные средства могут

быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства образования Республики Карелия.

4.13. Валютные средства, полученные учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

4.14. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Потребление и оплата коммунально-бытовых услуг, услуг по снабжению электрической и тепловой энергией, по водоснабжению и иных видов услуг сверх лимитов бюджетных обязательств осуществляются Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.15. Учреждению разрешается осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

2) выполнение учебно-методических, аналитических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

3) оказание услуг мастерских (учебных лабораторий) по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) реализация продовольственных и непродовольственных товаров, продукции, произведенной при проведении производственной практики и производственного обучения;

5) выполнение копировальных и множительных работ;

6) создание и ведение информационных баз, обработка данных в рамках осуществления основной цели деятельности;

7) организация и (или) проведение выставок-продаж по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении, и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

4.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.17. Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

4.18. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством об автономных учреждениях Российской Федерации и Республики Карелия. Учреждение предоставляет сведения о таком имуществе в уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия.

4.19. Учреждение вправе осуществлять сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.19.1. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами являются члены наблюдательного совета Учреждения, директор и его заместители, при наличии условий, указанных в пункте 4.19.2. настоящего Устава.

4.19.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.19.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.19.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.19.5. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом



4.19.3. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 4.19.4. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 4.19.4. настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.20. Учреждение вправе осуществлять крупные сделки в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.20.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.20.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного.

4.20.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Министерством образования Республики Карелия по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия.

5.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Карелия.

5.3. Реорганизация (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

В иных случаях изменения статуса Учреждения и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается:

- 1) по решению Правительства Республики Карелия;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации имущество Учреждения за вычетом платежей на покрытие своих обязательств изымается уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия и направляется на цели развития образования Республики Карелия.

5.8. При ликвидации Учреждения его устав, лицензия утрачивают силу.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:  
приказы и распоряжения директора, включая утверждаемые приказами директора Положения, Правила, Инструкции и т.п.;  
протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И  
ОПЕЧАТАНО 26 (ДВАДЦАТЬ ШЕСТЬ)  
ЛИСТОВ

главный специалист отдела  
организационного и нормативного обеспечения  
А.Е. ГРЕЙСМАН



ИФНС: 6000000000  
В Едином государственном реестре юридических лиц  
«17» 01 2011  
ОГРН 1021000341803  
ГРН 2141001004289  
Экземпляр  
Республика Беларусь  
полномочитель начальника инспекции.  
Департамент государственной  
гражданской службы  
2 класса  
М.П. [Signature]

*[Handwritten signature]*