

Согласовано:
Министр имущественных
отношений Иркутской области

В.А. Сухорученко
Распоряжение от «20» 09 2018 г.
№ 1370



Утверждено:
Министр образования
Иркутской области

В.В. Перегудова
Распоряжение от «10» 10 2018 г.
№ 636



Устав

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Иркутский гидрометеорологический техникум»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум» (далее – Техникум) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Техникума - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум».

Сокращенное наименование Техникума - ГБПОУ ИГМТ.

1.3. Тип Техникума – профессиональная образовательная организация, организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Техникума является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Техникума от имени Иркутской области осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

1.5. Место нахождения Техникума:

664074, Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Игошина, дом 22.

1.6. Техникум осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Техникум является юридическим лицом, права юридического лица Техникум приобретает со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, иные печати, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в кредитных организациях, территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области.

Открытие и ведение счетов осуществляется Техникумом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Техникум от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Техникум отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Техникума не несет ответственность по обязательствам Техникума.

Техникум не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Техникумом государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Учредителем или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на реализацию программы развития Техникума.

1.11. Деятельность Техникума строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.12. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Техникум имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: учебно-методический отдел (учебная часть, информационно-методический центр, библиотека, методический кабинет), учебно-производственный отдел (учебно-производственная база, музей, лаборатории), учебно-воспитательная часть, административно-хозяйственный отдел, общежитие. В структуру Техникума могут входить подготовительные курсы, студенческие спортивные клубы, психологическая и социально-педагогическая службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся обучающихся, иные предусмотренные локальными нормативными актами Техникума структурные подразделения.

Структурные подразделения Техникума не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.13. Техникум вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Техникум обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Техникум свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Техникумом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок принятия локальных нормативных актов устанавливается настоящим Уставом.

1.17. В случае ликвидации Техникума его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется в соответствии с Уставом на цели развития образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности, компетенция и ответственность Техникума

2.1. Основным предметом и видом деятельности Техникума является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена) и основных программ профессионального обучения, а так же Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные профессиональные программы.

2.2. Деятельность Техникума направлена на интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие обучающихся; формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность и (или) выполнять работу по полученной профессии или специальности.

2.3. Техникум вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Техникума деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об образовании (договорами об оказании платных образовательных услуг), в том числе по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Техникума: основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

- организация деятельности молодежных туристических лагерей;

- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуги передачи данных, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат транспортных средств;

- прокат спортивного инвентаря;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, тренингов, курсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- предоставление жилых помещений в общежитии по договорам найма специализированных жилых помещений гражданам на период их обучения или работы в Техникуме;

- предоставление гостиничных услуг;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Техникума;

- предоставление услуг музея Техникума;

- реализация товаров, продукции и услуг, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- оказание копировально-множительных услуг;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, пчеловодства;
- сдача в аренду в установленном порядке имущества;
- выполнение работ в области экологической деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- выполнение работ с архивными документами;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, проектов, компьютерных программных продуктов).

Доход от указанной в настоящем пункте Устава деятельности направляется на обеспечение уставных целей Техникума.

3. Прием на обучение и организация образовательной деятельности

3.1. Техникум осуществляет прием лиц на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

Прием на обучение в Техникум осуществляется в соответствии с законодательством об образовании. Техникум устанавливает правила приема по каждому виду образовательных программ, реализуемых Техникумом.

3.2. Образовательная деятельность в Техникуме осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими или определяющими: порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым Техникумом; порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3.3. Образовательная деятельность в Техникуме осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4. Управление Техникумом

4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Техникума является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума.

В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет, совет техникума.

4.2. Директор Техникума назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Техникума. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором.

4.2.1. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Техникума в соответствии с его целями и полномочиями, установленными настоящим Уставом;

- без доверенности действует от имени Техникума, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и организациями;

- определяет организационную структуру, определяет по согласованию с Учредителем и утверждает штатное расписание Техникума;

- представляет Учредителю предложения к государственному заданию по основным видам деятельности;

- формирует приемную комиссию и государственные экзаменационные комиссии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила распорядка для обучающихся, положения о структурных подразделениях Техникума, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Техникума;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Техникума, осуществляет иные полномочия Техникума как работодателя;

- применяет к обучающимся Техникума меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума;

- вносит в коллегиальные органы управления Техникума предложения по вопросам их компетенции;

- обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе коллегиальных органов Техникума, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организует делопроизводство указанных органов;

- заключает гражданско-правовые и иные договоры, в том числе договоры найма специализированных жилых помещений в общежитии с

гражданами на период их обучения или работы в Техникуме, выдает доверенности, открывает счета, совершает иные юридические действия;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
- утверждает программу государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает меры по защите прав и законных интересов Техникума;
- осуществляет иные полномочия от лица Техникума.

4.2.2. На период временного отсутствия директора (на период отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, по другим причинам) его обязанности исполняет лицо, назначенное Учредителем из состава работников Техникума.

4.2.3. Исполняющее обязанности директора лицо осуществляет полномочия директора, установленные настоящим Уставом, за исключением заключения трудовых договоров (приема на работу).

4.2.4. Директор Техникума несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, создаваемый для обсуждения отдельных вопросов деятельности Техникума.

4.3.1. Полномочия Общего собрания:

- обсуждение программы развития Техникума и её итогов;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, проекта Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- формирование представительного органа работников Техникума – в случае, если работники Техникума не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников;
- обсуждение проекта изменений настоящего Устава в части, затрагивающей полномочия Общего собрания.

4.3.2. Общее собрание формируется из всех работников и представителей групп обучающихся очной формы обучения (по 5 человек), если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Списочный состав представителей групп направляется директору Техникума или уполномоченному им лицу за один день до проведения Общего собрания.

4.3.3. Общее собрание проводится по мере необходимости для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции. Приказ директора Техникума о проведении Общего собрания с указанием повестки

размещается на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» и на информационных стендах не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения Общего собрания.

4.3.4. Проведение Общего собрания правомочно, если на нём присутствуют 2/3 списочного состава работников и представителей групп обучающихся.

По вопросам обсуждения проекта коллективного договора и формирования представительного органа работников Техникума участие представителей обучающихся не предусматривается.

Общее собрание открывает директор Техникума или уполномоченное им лицо. Председатель Общего собрания избирается открытым голосованием из числа присутствующих на собрании лиц на период работы (заседания) Общего собрания.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании. В случаях, установленных федеральным законом, голосование может быть тайным.

Работа общего собрания фиксируется в Книге повесток и протоколов заседаний Общего собрания, которая ведется секретарем Общего собрания. Секретарь Общего собрания назначается приказом директора Техникума.

4.3.5. Общее собрание не вправе выступать от имени Техникума.

4.4. Педагогический совет Техникума является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникумом, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности и формирования содержания образовательных программ.

4.4.1. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Техникума, а также иных работников Техникума, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

4.4.2. Педагогический совет вырабатывает решения по совершенствованию образовательной деятельности Техникума, методической, организационной и иной связанной с этой работой.

4.4.3. Компетенция Педагогического совета:

- принимает образовательные программы Техникума, представляет их для утверждения директору Техникума, обсуждает изменения образовательных программ;

- обсуждает проекты локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации образовательных программ Техникума: о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения, иные акты;

- анализирует итоги промежуточной аттестации обучающихся, вопросы ликвидации обучающимися академической задолженности;

- рассматривает решение об отчислении обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Заседания Педагогического совета созываются его Председателем не реже 4 раз в учебном году.

4.4.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.4.6. Педагогический совет от имени Техникума вправе обращаться к Учредителю Техникума по вопросам совершенствования образовательной деятельности Техникума.

4.4.7. В структуре Педагогического совета осуществляет деятельность методический (научно-методический) совет, который создается в целях методического обеспечения выполнения задач, связанных с реализацией требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также повышением профессионального уровня педагогических работников. Полномочия методического (научно-методического) совета устанавливаются решением педагогического совета.

4.5. Совет техникума - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению функций управления в соответствии с настоящим Уставом.

Срок полномочий Совета техникума составляет три года.

Совет техникума работает на общественных началах. График заседаний Совета техникума утверждается Советом техникума.

Председатель Совета техникума вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 общего числа членов Совета техникума.

Состав Совета техникума утверждается на Общем собрании Техникума. Председатель Совета техникума выбирается из его членов на первом заседании.

Решения Совета техникума правомочны, если на заседании Совета техникума присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета техникума принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета техникума является решающим. Решения Совета техникума, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Техникума, работников Техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Полномочия Совета техникума:

- согласовывает программу развития Техникума;
- устанавливает требования к одежде обучающихся (принимает соответствующий локальный нормативный акт);
- содействует привлечению внебюджетных средств в целях обеспечения деятельности и развития Техникума, утверждает направления их расходования;

- рассматривает предложения о награждении работников Техникума, присвоении почетных званий;
- дает рекомендации директору Техникума по вопросам заключения коллективного договора.

5. Права, обязанности и ответственность обучающихся Техникума

5.1. Обучающимся Техникума является лицо, зачисленное в установленном порядке для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или по другим образовательным программам, реализуемым Техникумом.

Обучающимися также могут являться лица, зачисленные в Техникум для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (экстерны).

5.2. Обучающимся Техникума предоставляются академические права в соответствии с законодательством об образовании.

5.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализации образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Техникума.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

5.5. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Техникума. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума. Меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.7. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. Порядок оформления отчисления устанавливается локальным нормативным актом Техникума.

6. Работники Техникума

6.1. Трудовые отношения в Техникуме регулируются трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Ограничения по допуску к трудовой деятельности устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодателем для работников Техникума является Техникум. Права и обязанности Техникума в трудовых отношениях осуществляются директором или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

6.3. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Техникума, инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

В обязанности работников входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Техникума;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

- бережно относиться к имуществу Техникума, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Техникум несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Техникуму ущерб;

- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Техникума (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Техникуме).

6.4. В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, закрепленным в локальных нормативных актах Техникума;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

- своевременно информировать должностных лиц Техникума о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;

- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных.

6.5. Работники Техникума пользуются правами, установленными трудовым законодательством. Педагогические работники также пользуются академическими правами и свободами в соответствии с законодательством об образовании.

6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том, числе посредством сообщения обучающимся

недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Установленные настоящим Уставом права и обязанности работников, за исключением прав и обязанностей, свойственных только для педагогических работников, распространяются на инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7. Отношения Техникума с Учредителем

7.1. Учредитель Техникума осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Техникума;
- формирует и утверждает государственное задание Техникуму в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- по согласованию с органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью утверждает Устав Техникума, изменения к нему;
- назначает директора Техникума, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- согласует штатное расписание Техникума;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Техникума в установленном законодательством порядке;
- рассматривает и одобряет предложения директора Техникума о совершении сделок с имуществом Техникума в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Техникума;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Техникума;
- осуществляет контроль за деятельностью Техникума в целях осуществления государственной политики в области образования;
- вносит в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Техникумом;
- дает согласие на внесение Техникумом денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества - по согласованию с

органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью);

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Техникум обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

- выполнять задание Учредителя;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;

- ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

7.3. Техникум ежегодно в установленном порядке представляет в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

8. Имущество и финансы Техникума

8.1. Имущество и земельные участки Техникума являются собственностью Иркутской области.

8.2. Имущество закрепляется за Техникумом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Техникумом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Техникум без согласия Учредителя и органа исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Техникум вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Техникум несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Техникумом.

Техникум обязан:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом имущества в процессе эксплуатации;

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Техникумом имущества.

8.6. Права Техникума на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.7. Имущество и средства Техникума отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Техникумом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Техникума особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Основными источниками формирования имущества Техникума, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учредителя, учитывающее расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Техникума, перечень которых определяется Учредителем;

- имущество, переданное Техникуму органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.9. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Техникуму физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществления деятельности, приносящей доход, а также приобретённое на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.

8.10. Техникум обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Учет и отчетность Техникума

9.1. Техникум осуществляет бухгалтерский учет собственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

9.3. Формы статистической отчетности Техникума, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах установленной компетенции.

10. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Техникума

10.1. Техникум может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Техникум может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Техникума допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.4. Имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Техникума, передается ликвидационной комиссией Учредителю Техникума.

10.5. Решение об изменении типа Техникума как бюджетного учреждения в целях создания государственного казенного, автономного учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

10.6. Изменение типа Техникума не является его реорганизацией. При изменении типа Техникума в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11. Локальные нормативные акты Техникума

11.1. Локальные нормативные акты принимаются директором Техникума, коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией, установленной положениями раздела 4 настоящего Устава.

11.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета Техникума, Совета техникума издаются в форме решений.

11.3. Локальные акты директора Техникума издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Техникума, принимаются с учетом мнения Студенческого совета (иных представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством – представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.5. Педагогический совет Техникума, директор Техникума в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся Техникума, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

11.6. В случае, если соответствующий Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, Педагогический совет Техникума, директор Техникума принимает локальный нормативный акт.

11.7. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся содержит предложения по внесению изменений в проект локального нормативного акта, Педагогический совет Техникума, директор Техникума вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

12. Порядок внесения изменений в Устав Техникума

12.1. Предложения о внесении изменений в Устав Техникума вправе вносить Совет техникума, иные коллегиальные органы управления Техникумом, указанные в настоящем Уставе, представительные органы работников, Учредитель.

12.2. Предложение о внесении изменений в Устав направляется директору Техникума в письменной форме либо в виде устных рекомендаций.

12.3. Основаниями внесения изменений в Устав Техникума являются:

- изменения в законодательстве Российской Федерации;
- решения Учредителя, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- вынесение законных и не обжалованных Техникумом предписаний и иных актов уполномоченных государственных органов;
- признание Устава или отдельных его положений незаконными.

12.4. Проект изменений в Устав Техникума, а также проект новой редакции Устава разрабатываются лицами, уполномоченными директором Техникума и направляются директором Учредителю для утверждения.

12.5. Ответственность за оформление и регистрацию изменений в Устав Техникума, включая новую редакцию Устава, несет директор.

13. Символика (логотип) Техникума

Логотип Техникума представляет собой графический плоский объект, имитирующий земной шар с использованием элементов, обозначающих погодные явления. Голубой цвет логотипа - цвет природной стихии воды и воздуха, олицетворяет их чистоту. Земной шар - причастность техникума к Всемирной метеорологической организации, работу выпускников в круглосуточном режиме по всей планете; глобальность и непрерывность гидрометнаблюдений. Люди, шагающие по планете - потребители информации. Зонт - обеспечение безопасности, защита от природных стихийных явлений. Все это символизирует важность, уникальность и качество образования, реализуемого в Техникуме. Размер логотипа 20X30 мм. В документах техникума допустимо использование черно-белого изображения

Флаг: на белом полотне нанесен логотип Техникума.

Девиз: У нас всегда хорошая погода!

ПРОЧИТАНО, ПРОЧУМЕРОВАНО:
Мариам Исмаиловна Исмаилов
 А. Исмаилов
 Замрудина О.Ю.

