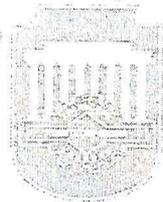


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)



Председатель профсоюзного комитета
ГАПОУ СО «Уральский
политехнический
колледж – МЦК»

Е.Г. Коротаяева

Е.Г. Коротаяева

« 5 » 12 2016 г.



Директор

А.А. Пахомов

» *декабрь* 2016 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж –
Межрегиональный центр компетенций»

(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

на 2016 – 2019 годы

Утвержден на конференции работников
ГАПОУ СО «Уральский политехнический
колледж – МЦК» (протокол от 05.12.2016 № 1)



г. Екатеринбург
2016 г.

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор заключён в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж- Межрегиональный центр компетенций» (далее – Уральский политехнический колледж), создания благоприятных условий деятельности учреждения образования, направленных на повышение социальной защищённости работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками Уральского политехнического колледжа.

1.1 Сторонами настоящего коллективного договора являются Работодатель, в лице директора Уральского политехнического колледжа А.А. Пахомова, и Работники, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация колледжа, в лице председателя профсоюзного комитета Е.Г. Коротаевой.

1.2 Настоящий коллективный договор разработан на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании»
- Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
- иных нормативных актов о труде, действующих на территории Российской Федерации

1.3 Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные по сравнению с трудовым законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации работников, предоставлении социальных льгот и гарантий работникам.

1.4 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех штатных работников Уральского политехнического колледжа.

1.5 Настоящий коллективный договор заключён на три года, вступает в силу с момента его подписания 05 декабря 2016 года (ст.43 ТК РФ).

В течение срока его действия любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока его действия или заключения нового коллективного договора, не ухудшающего положения работников.

Изменения и дополнения в коллективный договор регистрируются в соответствующих органах по труду.

Принятые сторонами изменения и дополнения оформляются протоколом и соглашением, которые доводятся до сведения работников.

1.6 В течение всего срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение взятых на себя обязательств.

1.7 По истечении срока действия коллективного договора любая из сторон вправе требовать заключения нового коллективного договора

1.8 Настоящий коллективный договор сохраняет своё действие при реорганизации Уральского политехнического колледжа (слиянии, присоединении, разьединении, выделении, преобразовании), в случае изменения структуры, наименования, расторжения трудового договора с руководителем колледжа.

Настоящий коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации Уральского политехнического колледжа (ст. 43 ТК РФ).

1.9 При заключении коллективного договора стороны обязуются строить свои отношения на принципах партнерства, взаимного уважения, признают взаимные права и обязанности друг перед другом и обязуются соблюдать их и выполнять.

1.10 Работодатель создает условия работникам Уральского политехнического колледжа и содействует его реализации.

Работодатель обязуется:

1.11. Направить в семидневный срок, подписанный сторонами настоящий коллективный договор с приложениями в орган по труду по месту нахождения учреждения для уведомительной регистрации.

1.12. Довести текст настоящего коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего Коллективного договора решаются сторонами.

Работники обязуются:

1.14. Выполнять условия Коллективного договора Уральского политехнического колледжа.

Раздел 2. Трудовые отношения.

Работодатель обязуется при заключении трудовых договоров соблюдать следующее:

2.1. Штаты преподавателей и сотрудников Уральского политехнического колледжа утверждаются директором, исходя из задач и специфики колледжа в пределах фонда оплаты труда.

2.2. Прием, перевод и порядок увольнения работников Уральского политехнического колледжа регулируется нормами действующего законодательства о труде, Законом «Об образовании», Уставом Уральского политехнического колледжа и настоящим Коллективным договором.

2.3. Трудовой договор с работником колледжа заключается, как правило, на неопределенный срок в письменной форме. (ст. 58 ТК РФ).

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4 В соответствии с Трудовым договором Работодатель обязуется:

- предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а работник обязуется лично выполнять трудовую функцию, определённую этим соглашением, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается двумя сторонами (ст. 56 ТК РФ).

2.5. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, с указанием всех существенных условий, предусмотренных статьями 57,58,59 ТК РФ.

2.6. С работниками, ведущими педагогическую деятельность, могут заключаться дополнительные соглашения на учебный год.

2.7. Работник имеет право заключать трудовые договоры на внутреннее совместительство и (или) на внешнее совместительство согласно статье 60 ТК РФ.

2.8. Изменение сторонами определенных условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.9. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу в соответствии со статьей 72 ТК РФ.

2.10. В случае изменения структурной организации Уральского политехнического колледжа, при котором определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, директор Уральского политехнического колледжа обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца в соответствии со статьей 74 ТК РФ.

2.11. Трудовой договор может быть расторгнут:

1. по соглашению сторон (статья 78 ТК РФ);
2. по истечению срока трудового договора (статья 79 ТК РФ);
3. по инициативе работника (статья 80 ТК РФ)
4. по инициативе работодателя (статья 71, 81, п.1, п.2 ст. 336 пункт ТК РФ);
5. по другим причинам, перечисленным в статье 77 ТК РФ

2.12 Трудовые отношения между администрацией и работником Уральского политехнического колледжа строятся на основе обязательного выполнения всеми сторонами Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, единых педагогических требований, планов работы учебного заведения, приказов и распоряжений директора колледжа, должностных инструкций, которые выполняются качественно и в установленные сроки.

Коллектив работников колледжа обязуется:

2.13. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами, заключенными с членами коллектива индивидуально, исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, соблюдать Устав Уральского политехнического колледжа, Правила внутреннего распорядка, иные относящиеся к их работе акты колледжа.

2.14. Своевременно оповещать Администрацию о невозможности выполнять работу по уважительным причинам.

2.15. Совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения, повышать квалификацию в установленном порядке.

2.16. Содействовать Администрации в улучшении морально-психологического климата в структурных подразделениях Уральского политехнического колледжа и в колледже в целом.

2.17. Бережно относиться к имуществу Уральского политехнического колледжа, в соответствии со своими должностными обязанностями, принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению.

2.18. Соблюдать правила и инструкции по охране труда, противопожарные правила, правила производственной санитарии и гигиенические требования для образовательных учреждений.

2.19. Участвовать в осуществлении программ развития Уральского политехнического колледжа, в проводимых Администрацией мероприятиях по содержанию чистоты и порядка на территории Уральского политехнического колледжа.

2.20. Не разглашать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников колледжа, стремиться к поддержанию деловой репутации колледжа.

Педагогические Работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- формировать у студентов общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получению профессионального образования;
- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- совершенствовать свое педагогическое мастерство

Раздел 3. Обеспечение занятости.

Подготовка и переподготовка кадров

Работодатель обязуется:

3.1. Уведомлять профсоюзный комитет в письменной форме о предстоящем сокращении численности или штата работников в соответствии со статьей 82 ТК РФ.

3.2. Высвобождение работников в каждом конкретном случае решать в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, при сокращении численности или штата работников, несоответствии занимаемой должности или выполняемой работе, не исполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производить с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.4. В случае возникновения необходимости сокращения штата ограничивать или временно прекращать прием новых работников.

3.5. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата работников, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, работникам:

- предпенсионного возраста;
- удостоенных звания «Ветеран труда»;
- одиноким матерям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет;
- членам профсоюзного комитета

3.6. Предоставлять право преподавателям и сотрудникам Уральского политехнического колледжа на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. Работодатель осуществляет планирование повышения квалификации работников на основе планов учебного заведения с учётом имеющихся средств. Формы стажировки (ФПК, творческий отпуск, семинар, командировки и иные) определяются с учетом мнения работника.

3.7. Самостоятельно определять необходимость в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации Работников сверх законодательно установленного уровня.

Стороны договорились:

3.8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников колледжа осуществляется в соответствии с законодательством РФ, утвержденными планами повышения квалификации и профессионального образования, требованиями квалификационных справочников и профессиональных стандартов, за счет средств работодателя.

3.9. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации, ликвидации Уральского политехнического колледжа.

Увольнение членов профсоюза по инициативе Работодателя в связи с реорганизацией или ликвидацией Уральского политехнического колледжа (п. 1 ст. 81 ТК РФ) производить с учётом мнения профкома.

3.10. Сохранять за работником, направленным для повышения квалификации, место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы. Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Работодатель обязуется:

4.1. Установить продолжительность рабочего времени и времени отдыха в соответствии с действующим законодательством (ст. 333 ТК РФ) и

Правилами внутреннего распорядка Уральского политехнического колледжа, разработанного в соответствии с Трудовым кодексом РФ

4.2. При необходимости и с согласия руководителей структурных подразделений работникам может быть установлен гибкий график рабочего времени.

4.3. По соглашению между Работником и работодателем может быть установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. При работе неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанного времени (ст. 93 ТК РФ)

4.4. Применять сверхурочные работы только в исключительных случаях предусмотренных законодательством, по согласованию с профкомом колледжа.

4.5. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам колледжа в течение календарного года по графику, утвержденному администрацией и согласованному с профсоюзным комитетом в соответствии с ТК РФ (ст. 114, 122, 123, 124, ТК РФ)

4.6. Рассмотреть вопрос о переносе очередного отпуска на другое время по семейным обстоятельствам Работника или иным уважительным причинам. В случае изменения утвержденного графика отпусков по инициативе Работника он должен подать заявление за 2 недели до начала отпуска, окончательное решение принимает Работодатель.

4.7. Оплату отпуска производить в соответствии со ст. 136 ТК РФ

Стороны договорились:

4.8. Установить продолжительность рабочего времени педагогическим работникам с 1 по 5 июля в соответствии со средней дневной педагогической нагрузкой. Учет времени и оплату производить по таблице учета выхода на работу.

4.9. Работникам, при наличии финансовых средств, могут предоставляться отпуска с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- свадьба Работника 2 рабочих дня
- похороны близкого родственника 3 рабочих дня
- рождение ребенка: в день выписки из роддома 1 рабочий день
- сопровождение ребенка в первый класс 1 рабочий день
- проводы сына в Российскую армию 1 рабочий день

4.10. В соответствии со статьей 128 ТК РФ дополнительный отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться Работнику по его заявлению.

4.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ)

Раздел 5. Оплата труда

Работодатель:

5.1. Устанавливает оплату труда каждого работника Уральского политехнического колледжа трудовым договором в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК».

В случае установления Правительством Свердловской области повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работодатель производит перерасчет базовых окладов (тарифных ставок) работниками колледжа, без уменьшения внебюджетной части, указанной в трудовом договоре.

5.2. Своевременно знакомит Работников Уральского политехнического колледжа с условиями оплаты их труда и тарификацией.

5.3. Обеспечивает выдачу Работникам расчетного листа в соответствии со статьей 136 ТК РФ.

5.4. Производит оплату времени простоев не по вине Работника в соответствии со статьей 157 ТК РФ. При потерях учебного времени в связи с форс-мажорными обстоятельствами сохранять заработную плату Работнику, педагогическими работниками – педагогическую нагрузку, согласовано приказа о педагогической нагрузке.

5.5. Устанавливает размеры премий и иных поощрительных выплат на основании внутренних нормативных документов, с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.6. Устанавливает поощрительную надбавку Работникам, имеющих Почетные звания до 20% , в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК».

5.7. При наличии финансовых средств выплачивает премии за выслугу лет Работникам колледжа в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

5.8. Производит выплату заработной платы 2 раза в месяц: днями выплат являются 25 число текущего месяца и 10 число следующего месяца. Выплата заработной платы производится безналичным перечислением на указанный работником счет в банковском учреждении по письменному заявлению работника (ст. 131, 136 ТК РФ)

5.9. Работодатель, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, как учреждение, финансируемое из содействующего

бюджета, с целью обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, производит индексацию заработной платы работникам в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативным правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Стороны договорились:

5.10. Работодатель, с учетом мнения с профсоюзного комитета, устанавливает условия и показатели стимулирующих выплат из внебюджетных средств на основании

«Положения об оплате труда работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж- МЦК»

5.11. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, заработной платы и норм труда принимать с учетом мнения с профсоюзного комитета.

5.12. Премирование Работников колледжа производить согласно «Положения об оплате труда работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж- МЦК», с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.13. Проект локальных актов, затрагивающий социально-трудовые права работников, рассматривается с учетом мнения с профсоюзного комитета.

5.14. Ответственность Работодателя за несвоевременную выплату заработной платы работникам наступает в порядке, предусмотренном ст.142 ТК РФ.

Раздел 6.Охрана труда

Работодатель обязуется:

6.1 Ежегодно разрабатывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включая выделение необходимых для их реализации средств. Организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в колледже и своевременно информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

6.2. В соответствии с действующим законодательством обеспечивать безопасные условия труда.

6.3. Содержать учебное здание, аудитории, кабинеты и санитарно-бытовые помещения общего пользования колледжа в надлежащих санитарно-гигиенических условиях, обеспечивающих безопасные условия работы.

6.4. Поддерживать установленный санитарными нормами режим в помещениях колледжа.

- 6.5. Обеспечить освещенность помещений в соответствии по СанПиН.
- 6.6. Производить текущий ремонт помещений в соответствии с планом проведения ремонтов.
- 6.7. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 6.8. Организовать обучение и проверку знаний, требований по охране труда всех категорий работников колледжа в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда и руководящими документами по охране труда колледжа.
- 6.9. Определить перечень работ, для выполнения которых при поступлении на работу обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры работающих в целях предупреждения профессиональных заболеваний, несчастных случаев согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.
- 6.10. Обеспечить своевременную выдачу работникам моющих, смазывающих и обезвреживающих средств.
- 6.11. Осуществлять обязательное медицинское страхование работника от несчастных случаев и профзаболеваний в соответствии с ФЗ «Об обязательном медицинском страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний» от 24.07.1998г. № 279.
- 6.12. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11.03. 1999г № 279.
- 6.13. Производить дополнительные выплаты по возмещению вреда, причиненного трудовым увечьем или профзаболеванием в соответствии с законодательством по охране труда.
- 6.14. Создать в Уральском политехническом колледже комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить представители администрации и профкома колледжа.
- 6.15. Проводить в Уральском политехническом колледже специальную оценку по условиям труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профкома.
- 6.16. Проводить со всеми работниками, поступающими на работу в Уральский политехнический колледж, а также переведенные на другую работу обучение и инструктаж по охране труда, правила техники безопасности, безопасным методам и приемам выполнения работ.

Профком обязуется:

6.17. Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда, соблюдением законодательства по охране труда.

6.18. Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

6.19. Предъявлять требования к руководителям Уральского политехнического колледжа о приостановке работы в случаях угрозы жизни и здоровья работников.

6.20. Организовать систематический контроль за соблюдением администрацией и работниками колледжа выполнения требований по охране труда, проверять выполнение предписаний и добиваться их реализации.

6.21. Выступать инициатором по организации и проведению субботников по уборке закрепленных помещений и своих рабочих мест в соответствии с требованиями нормативных правовых документов по охране труда.

Работники обязуются:

6.22. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

6.23. Неукоснительно выполнять приказ о запрете курения в не установленных местах, выполнять требования правил и инструкций пожарной безопасности.

6.24. Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

6.25. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования.

6.26. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья либо выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, предупредив об этом администрацию в письменной форме.

Раздел 7. Социальные гарантии и льготы

Работодатель обязуется:

7.1. Осуществлять социальное страхование, виды и условия которого определяются законодательством РФ

Работникам колледжа из средств социального страхования выплачивается:

-пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с «Положением о порядке обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию»

7.2. Выделять медицинскому пункту колледжа средства на приобретение медикаментов для оказания первичной медицинской помощи Работникам колледжа.

7.3. Продолжить работу по премированию работников колледжа:

-при достижении 50-55-летнего возраста (женщины) и 50-60-летнего возраста (мужчины);

-работников колледжа, вновь получивших звание «Ветеран УПК», в соответствии с Положением «О премировании работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК».

7.4. Оказывать содействие в проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях согласно утвержденным программам и сметам при наличии средств. ПО ходатайству профкома предоставлять транспорт для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий для работников.

7.5. Выделять денежные средства на приобретение новогодних подарков для детей работников Уральского политехнического колледжа от 1 года до 14 лет и при наличии средств.

7.6. Обеспечивать книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогических работников, в том числе руководящих работников, деятельность которых связана с учебным процессом, выплачивать денежную компенсацию (при наличии средств) на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

7.7. Оказывать содействие в выделении транспорта работникам колледжа по их заявлению

7.8. Изыскать возможности для предоставления работникам колледжа временного проживания в общежитии на условиях заключения с ними договора найма

Совместно с профсоюзным комитетом:

7.9. Осуществлять согласно Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ обязательное социальное страхование работников, создает условия для эффективного действия системы пенсионного, медицинского и социального страхования.

7.10. Обеспечивать проведение комплекса медицинских мероприятий направленных на охрану и восстановление здоровья работников колледжа,

осуществляет обязательное флюорографическое обследование и вакцинопрофилактику за счет средств Работодателя.

7.11. Производить выплату единовременных пособий в виде материальной помощи нуждающимся сотрудникам и пенсионерам, ушедшим на пенсию из Уральского политехнического колледжа (при наличии средств).

7.12. Предоставлять льготы по оплате за обучение:

-работникам Уральского политехнического колледжа, обучающимся по заочной форме обучения, по ходатайству руководителей структурных подразделений;

-работникам, дети которых обучаются в колледже по очной форме обучения.

7.13. Оказывать помощь в оплате ритуальных услуг родственникам работника колледжа и умершим неработающим ветеранам-пенсионерам колледжа, прекратившим свою деятельность с достижением пенсионного возраста и уходом на заслуженный отдых (при наличии средств).

7.14. Обеспечивать работников Уральского политехнического колледжа качественным питанием в столовой, осуществлять контроль за качеством пищи, ассортиментом, чистотой столовых помещений.

7.15. Проводить свою работу в атмосфере открытости, гласности и информировать коллектив о выполнении настоящего Коллективного договора.

Раздел 8.Гарантии профсоюзной деятельности

8.1. Работодатель предоставляет профкому в бесплатное использование необходимые для его деятельности (в том числе и для проведения собраний членов профсоюза) помещения с оборудованием, отоплением, освещением, их уборкой и охраной, а так же транспортные средства и средства связи.

8.2. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и переведены по инициативе работодателя на другую работу без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

8.3. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с п.2, п.3б и п.5 первой части ст. 81 Трудового Кодекса РФ.

-работников, в составе выборных коллегиальных органов профсоюзной организации и не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения, только с предварительного согласия выборного профсоюзного органа ст. 374 ТК РФ

8.4. В целях создания условий для нормальной работы профактива, работодатель обязуется:

выборным профсоюзным активистам, не освобождённым от производственной деятельности, сохранять среднюю заработную плату на период их обучения и участия в совещаниях и заседаниях, а так же возмещать расходы на командировки в другую местность для участия в учебе, конференциях, съездах, организуемых Профсоюзом (ст. 25 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

8.5. Для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка.

8.6. Работодатель ежемесячно и бесплатно удерживает и перечисляет на расчетный счет профсоюзного комитета профсоюзные взносы из заработной платы работников одновременно с ее выплатой на основании личных письменных заявлений членов профсоюза в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза (п.3 ст. 28 федерального закона от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»)

8.7. Включает профсоюзную организацию в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов трудящихся.

Работодатель обязуется:

8.8. Соблюдать права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации согласно ТК РФ (ст.370 ТК РФ) ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.9. На основании личных заявлений работников ежемесячно удерживать из заработной платы профсоюзные взносы и перечислять их на расчетный счет профкома, (ст.28 п.3 ФЗ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности»)

8.10. Сохранять членами профкома Уральского политехнического колледжа среднюю заработную плату на период их участия в профсоюзных мероприятиях. Предоставлять членами профкома колледжа по необходимости время для выполнения профсоюзных обязанностей.

8.11. Предоставлять бесплатно в распоряжение профкома Уральского политехнического колледжа помещение, средства связи, оргтехники, доступ к нормативной документации, а так же к локальным актам, а так же право участия в заседаниях администрации Уральского политехнического колледжа.

Профком обязуется:

8.12. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.13. Содействовать снижению социальной напряженности в коллективе.

8.14. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников Уральского политехнического колледжа, в том числе судебных и иных государственных и муниципальных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам профсоюза.

8.15. Принимать необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения работников Уральского политехнического колледжа, участвовать в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

8.16. Совместно с администрацией осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками Уральского политехнического колледжа.

Стороны договорились:

8.17. Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, жилищно – бытового обслуживания.

8.18. Поддерживать усилия работодателя по возрождению и совершенствованию системы осмотров, конкурсов в Уральском политехническом колледже и принимать в нём активное участие.

8.19. Совместно участвовать в работе комиссий Уральского политехнического колледжа по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

8.20. Официально информировать друг друга о принимаемых решениях по вопросам, включенным в Коллективный договор и другими социально-экономическим проблемам.

8.21. Профсоюзной организации Уральского политехнического колледжа представлять и защищать права и интересы работников Уральского политехнического колледжа, независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, ФЗ «О профессиональных ,их правах и гарантиях деятельности», ТК РФ.

8.22. Обеспечивать развитие и поддержку массовой физической культуры и спорта в Уральском политехническом колледже. Проводить физкультурно-оздоровительные, спортивно-массовые мероприятия, пропаганду здорового образа жизни.

8.23. Способствовать проведению культурно-массовой работе работы среди работников Уральского политехнического колледжа. Организовывать выезды в зоны отдыха, исторические места Урала.

Раздел 9. Заключительные положения.

Стороны договорились:

9.1 Все решения по социально-экономическим вопросам, затрагивающие интересы Работников, принимаются после взаимных консультации и согласований проектов решений представителями сторон. Стороны принимают совместные меры по разрешению трудовых споров на основе принципов социального партнерства (ст.24 ТК РФ)

9.2. Индивидуальные и коллективные трудовые споры рассматривать сторонами созданием комиссии по трудовым спорам колледжа и разрешать в порядке, предусмотренном в главе 60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров» и главе 61 ТК РФ «Рассмотрение коллективных трудовых споров»

9.3. Способствовать предотвращению и урегулированию индивидуальных и коллективных трудовых споров в колледже.

9.4. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществлять сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а так же органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставить друг другу необходимую для этого информацию.

9.5. Ежегодно отчитываться о выполнении Коллективного договора на собрании (конференции) работников Уральского политехнического колледжа.

9.6. Работодателю информировать коллектив работников о результатах финансово-хозяйственной деятельности Уральского политехнического колледжа.

9.7. Изменения и дополнения в Коллективный договор до истечения срока действия вносятся по взаимному согласию сторон, и утверждается на общем собрании (конференции) работников Уральского политехнического колледжа.

9.8. Работодатель за неисполнение Коллективного Договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством о труде.

9.9. Профсоюзная организация за невыполнение обязательств по Коллективному Договору несет ответственность в соответствии с Уставом профсоюза и с законодательством о труде.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

[Signature]
М.И. Лисовская

СОГЛАСОВАНО

05 ДЕК 2016

Главный бухгалтер
В.Н. Мишанина

[Signature]



[Signature]

