

СОГЛАСОВАН  
распоряжением Министерства по  
управлению государственным  
имуществом Республики Дагестан

№ 158-р  
«19» марта 2015 год

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования и  
науки Республики Дагестан

№ 4544  
«15» января 2014 год



# УСТАВ

государственного профессионального образовательного  
бюджетного учреждения  
«Республиканский строительный колледж № 1»

Согласовано  
распоряжением Комитета  
по земельным и имущественным  
отношениям Республики Дагестан



от « 12 » 09 2016 г.

Утверждено  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Дагестан



№ 2524-03/16 от « 19 » 09 2016 г.

### Изменения в Устав ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна»

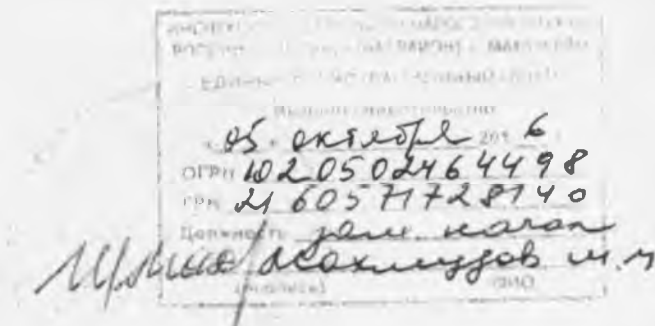
1. На титульном листе Устава слова «государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский строительный колледж №1» и слова «Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан» заменить словами «государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан "Колледж строительства и дизайна» и словами «Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан» соответственно;

2. В п. 1.4. Устава слова «Министерство по управлению государственным имуществом РД» заменить словами «Комитет по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан»;

3. В пункте 1.1. и по тексту Устава слова «государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский строительный колледж №1» заменить словами «государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан "Колледж строительства и дизайна»;

4. В пункте 1.2. Устава сокращенное наименование «ГПОБУ «РСК №1» заменить на «ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна».

5. Пункт 1.5. Устава отразить в следующей редакции: «Учреждение имеет структурное подразделение - ресурсный центр, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом - положением о ресурсном центре».



## **1. Общие положения**

1.1. Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский строительный колледж №1» (далее - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, постановлением РД № 104 от 13.03.2014 «О реорганизации и изменении наименований государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан».

в результате реорганизации ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 21» в форме присоединения ГБОУ НПО «Профессиональное училище №17» и ГБОУ НПО «Профессиональное училище №17» является правопреемником ГБОУ НПО «Профессиональное училище № 21» в соответствии с распоряжением Министерства по управлению государственным имуществом РД № 662-р от 15 октября 2014г. и передаточным актом.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский строительный колледж №1»  
сокращенное: ГПОБУ «РСК №1»

1.3. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства образования и науки РД. которое выступает его учредителем (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом РД (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Бюджетное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: РД, г. Махачкала, ул. Пржевальского 38 «а».  
Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 367014, РД, г. Махачкала, ул. Пржевальского 38 «а».

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что, и Устав, и подлежат государственной регистрации.

## **2. Правовое положение и ответственность Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской

Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) в сферах науки и образования.

2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.4. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых бюджетное учреждение создано.

2.5. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию! деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. j!

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Финансовое обеспечение выполнений государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления! Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.8. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

2.11. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного**

2.12. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

2.13. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих).

2.14. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования^ программам \_\_\_\_\_ подготовки квалифицированных рабочих,» служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, *и*

Бюджетное учреждение решает задачи интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также

удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3.1. Для достижения указанных в пункте 3.3 настоящего Устава целей Бюджетное учреждение:

3.1.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация образовательных программ среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего, среднего полного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация образовательных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации, рабочих, служащих;

—7 -реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, историко-правовой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, технической, гуманитарной направленности и др.);

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- реализация образовательных программ; Профессионального обучения и профессионального образования, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Бюджетное учреждение выполняет задания,; установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Бюджетное учреждение выполняет заданий,; установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.1.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

- повышение квалификации по профилю Бюджетного учреждения;

- профессиональная переподготовка по профилю Бюджетного учреждения;

- стажировка по профилю Бюджетного учреждения;

- обучение по программам профессиональной подготовки по профилю Бюджетного учреждения;

-преподавание специальных курсов по направлениям подготовки Бюджетного учреждения и циклов дисциплин (общий гуманитарный, социально-экономический, математический, общий естественнонаучный, профессиональный, включая общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули и междисциплинарные курсы) в рамках основных профессиональных образовательных программ и общеобразовательных программ;

-организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;

-организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных.

Указанные работы (услуги) Бюджетное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.2. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.3. Бюджетное учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством. |{

3.4. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.6. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:  
приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств; И

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности; П

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

И

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗЛО. Бюджетное учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестану ;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;



выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях порядке, предусмотренных федеральным законодательством Республики Дагестан;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Бюджетное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

j

#### 4. Учредитель Бюджетного учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство образования и науки РД.

4.2. К компетенций Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

:,:||

ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Устава, применяются с учетом положений, установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4, принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

4.3. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Бюджетное учреждение осуществляет прием обучающихся и ведет обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в лицензии № 7455 от И июля 2014 г. на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы \* подготовки специалистов среднего звена. Лица, имеющие квалификацию среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующие имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по программам, в

соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой учебной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

Бюджетное учреждение ежегодно! обновляет основные профессиональные (модули), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

5.2.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в формах; очной, очно-заочной, заочной.

5.2.3. В Бюджетном учреждении сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

5.2.4. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование), мастер-классы, проектные семинары, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

5.2.5. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведётся на русском языке.

5.2.6. Учебный год в Бюджетном учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Бюджетным учреждением по очнозаочной форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца.

5.2.7. Режим работы Бюджетного учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Бюджетного учреждения. Структурные подразделения Бюджетного учреждения работают в режиме, определяемым локальным актом. Начало занятий в Бюджетном

учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

5.2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды деятельности аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.2.9. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается 25-30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы (до 12 человек). Бюджетное учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, мастер-классов.

5.2.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. При организации учебной и производственной практики обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у данной категории обучающихся. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.2.11. Учебная и производственная практика проводится в аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, студиях Бюджетного учреждения, а также в организациях на основе договоров, заключаемых между Бюджетным учреждением и этими организациями. Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Бюджетным учреждением и этими организациями. Положение об учебной и производственной практиках обучающихся, осваивающих основные профессиональные [образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Время работы в период производственной практики не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

5.2.12. Бюджетное учреждение оценивает качество освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по пятибалльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо),

«3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), зачетной («зачтено», «не зачтено», «освоено», «не освоено»).

Текущий контроль качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ). Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе; промежуточной аттестации обучающихся, при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом, устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно.

5.2.13. Государственная итоговая аттестация выпускников Бюджетного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Бюджетного учреждения, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по вседисциплинам (предметам), модулям, учебной и производственной практикам и сдавшим квалификационные экзамены по всем модулям учебного плана.

5.2.14. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

5.2.15. Бюджетное учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим; государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Бюджетного учреждения. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

5.2.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в бюджетном учреждении . 4

5.2.17. Выпускник Бюджетного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

5.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре). Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих: или исследовательских проектов и др.

5.3. Содержание и организация образовательного процесса в группах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) регламентируется рабочими учебными планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к выпускникам, самостоятельно разрабатываемыми Бюджетным учреждением с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе I государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований к дополнительным профессиональным образовательным программам.

5.3.1. Режим занятий слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводятся без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (очная, очно - заочная, заочная), сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами и отражаются в договорах. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации -16 часов, программ профессиональной переподготовки -250 часов.

5.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.4.1. Бюджетное учреждение проводит квалификационный экзамен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение квалификационных разрядов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.4.2. Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения включает и в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.4.3. К проведению квалификационного экзамена привлекаются работодатели.

5.4.4. Бюджетное учреждение выдает слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, документы установленного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовки, формы

документов разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

## 6. Имущество Бюджетного учреждения

6.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Бюджетное учреждение, предоставлен ему на праве постоянного бессрочного пользования в ( соответствии со свидетельством о государственной регистрации права от 04.12.2009 № 05-АА 255688.

6.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, ( установленном действующим законодательством.

6.3. Право оперативного управления Бюджетного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество; и сделок с ним" (далее - Федеральный закон N122-ФЗ), признается юридически действительным при ( отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом N122-ФЗ.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в ( оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной | собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление (Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено. ;

6.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждения обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию. ((

6.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

6.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

6.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на } праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

## **7. Руководитель Бюджетного учреждения**

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор. М

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.



7.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, Уполномоченного органа.

7.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

- 1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;
- 7) открывает лицевой счет;
- 8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4. Руководитель Бюджетного учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.5. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

7.7. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в ; доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.:

## **8. Учет, отчетность и контроль**

8.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

8.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и" несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетное учреждение, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

8.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

18.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной | деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами ([Государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Хранение документов Бюджетного учреждения**

9.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Бюджетному учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Бюджетного учреждения;

положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности

Бюджетного учреждения;

заклучения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Бюджетного учреждения.

9.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

9.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

## **10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа**

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации

учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

10.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Бюджетного учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией I Уполномоченному органу.

10.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации- правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) ( передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения (Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а ; Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6956

ИЗМЕНЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1020502464498  
 ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ  
 ОТ 08.10 2019 ЗА ГРН 21905712 39131  
 ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
 РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ Т.М. КАКАЛЫ  
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 приказом Министерства образования и  
 науки Республики Дагестан  
 от «20» 09 2019 г. № 465-03/19



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
 Государственного бюджетного профессионального  
 образовательного учреждения Республики Дагестан  
 «Колледж строительства и дизайна» (далее-Устав)**

1. Пункт 3.2.1. Устава дополнить абзацем следующего содержания:  
 «реализация дополнительных общеобразовательных программ  
 (дополнительных общеразвивающих программ либо дополнительных  
 предпрофессиональных программ).

2. Раздел 7 Устава изложить в следующей редакции:

«7. Структура и компетенция органов управления Бюджетного учреждения,  
 порядок их формирования и сроки полномочий

7.1. Структура органов управления.

Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с  
 федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами  
 Республики Дагестан и настоящим Уставом на принципах единоначалия и  
 коллегиальности.

Органами управления Бюджетного учреждения являются: Директор  
 Бюджетного учреждения, Общее собрание (конференция) работников и  
 обучающихся, Управляющий совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных  
 представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления  
 образовательной организацией и при принятии образовательной организацией  
 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по  
 инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)  
 несовершеннолетних обучающихся в Бюджетном учреждении создаются  
 Студенческий совет и Родительский комитет, а в целях дополнительного привлечения  
 внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Бюджетного  
 учреждения может быть создан Попечительский совет.

7.2. Директор Бюджетного учреждения.

7.2.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения  
 является Директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от  
 должности Учредителем. Руководитель осуществляет текущее руководство  
 деятельностью Бюджетного учреждения.

7.2.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения  
 трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации,  
 настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором  
 Бюджетного учреждения на определенный срок.

Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия, подотчетен учредителю.

7.2.3. Структура Бюджетного учреждения утверждается Руководителем Бюджетного учреждения (по согласованию с учредителем).

Штатное расписание Бюджетного учреждения утверждается Руководителем и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Бюджетного учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Бюджетного учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с учредителем.

7.2.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- невыполнение установленного Бюджетному учреждению государственного задания;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Бюджетном учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2.6. К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся: заключение договоров (контрактов, соглашений) от имени Бюджетного

учреждения;

утверждение структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения по согласованию с учредителем;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

утверждение положений о структурных подразделениях;

распределение обязанностей между заместителями руководителя;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

утверждение локальных нормативных актов Бюджетного учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

соблюдение законности в деятельности Бюджетного учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Бюджетного учреждения;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение образовательных программ образовательной организации;

утверждение по согласованию с Учредителем программы модернизации (развития) образовательной организации;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

создание условий и обеспечение организации научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

7.2.7. Руководитель Бюджетного учреждения не вправе:

работать по совместительству;

получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Бюджетного учреждения

7.3.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Бюджетным учреждением, функционирующий в целях реализации законного права работников и обучающихся Бюджетного учреждения на участие в управлении Бюджетного учреждения.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

7.3.2. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников и обучающихся Бюджетного учреждения.

Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Бюджетного учреждения принимается на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в Положение так же вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.3.3. К компетенции Общего собрания относится:  
рассмотрение и заключение коллективного договора;  
принятие правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и их изменение;

определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;  
заслушивание отчетов о выполнении решений Общего собрания;  
рассмотрение отчета об исполнении коллективного договора;  
избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;  
рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7.3.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, как правило, перед началом учебного года.

7.3.5. Инициатором созыва Общего собрания может быть Министерство образования и науки Республики Дагестан, Руководитель Бюджетного учреждения, первичная профсоюзная организация Бюджетного учреждения или не менее одной трети работников Бюджетного учреждения.

7.3.6. Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы в Бюджетном учреждении, а также представители обучающихся Бюджетного учреждения, которые ежегодно выбираются Студенческим советом.

7.3.7. В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его участников.

7.3.8. Возглавляет Общее собрание председатель, которым является директор Бюджетного учреждения.

7.3.9. Порядок проведения Общего собрания и принятия им решений, полномочия председателя и секретаря регламентируются Положением об Общем собрании.

7.4. Управляющий совет.



7.4.1. Управляющий совет (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

7.4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом Бюджетного учреждения, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7.4.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7.4.4. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

7.4.5. Совет формируется и функционирует в соответствии с Положением об Управляющем совете Бюджетного учреждения в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

представители обучающихся;

представители родителей (законных представителей) обучающихся;

представители работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 2 человек (не более 1/3 общего числа членов Совета).

Директор Бюджетного учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Министерства образования и науки Республики Дагестан.

7.4.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

7.4.7. Выборы в Совет проводятся в соответствии с Положением о выборах в Управляющий совет Бюджетного учреждения.

7.4.8. Совет имеет право кооптировать (звести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 5 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Бюджетного учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.4.9. Совет работает на общественных началах.

7.4.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, директора Бюджетного учреждения, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

7.4.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

7.4.12. Решения Совета по некоторым вопросам и с согласия всех его членов могут быть приняты заочным письменным поименным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно

проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

7.4.13. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя, работников Бюджетного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.4.14. Полномочия Совета:

согласование изменений и дополнений к Уставу Бюджетного учреждения;  
согласование программ модернизации (развития) Бюджетного учреждения, образовательных программ Бюджетного учреждения;

согласование режима работы Бюджетного учреждения;  
содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения, утверждение направления их расходования;  
внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

представление интересов Бюджетного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласование решений Педагогического совета об исключении обучающихся из Бюджетного учреждения в рамках действующего Устава и законодательства;

рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников Бюджетного учреждения;

рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);

согласование Правил внутреннего распорядка, Положения о премировании, Положения о стимулировании сотрудников, Правил поведения обучающихся и иных локальных актов Бюджетного учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета руководителя и отдельных работников Бюджетного учреждения по результатам деятельности;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении;

разработка рекомендаций по вопросам заключения коллективного договора.

7.4.15. Руководитель Бюджетного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Бюджетного учреждения.

7.4.16. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

7.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Бюджетного учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

7.5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники

Бюджетного учреждения, а также иные работники Бюджетного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Бюджетного учреждения.

7.5.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.5.3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется руководителем Бюджетного учреждения не реже одного раза в два месяца.

7.5.4. Педагогический совет может проводиться в формате малого педагогического совета Бюджетного учреждения как постоянно действующего коллегиального органа, объединяющего преподавателей и руководителей структурных подразделений. Малый педагогический совет имеет своей целью эффективное решение текущих вопросов учебно-воспитательной работы в Бюджетного учреждения.

7.5.5. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Бюджетного учреждения, согласование программы модернизации (развития) Бюджетного учреждения;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Бюджетного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана модернизации (развития) и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

- определение основных направлений профориентационной работы Бюджетного учреждения и путей их реализации;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, среднего общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательных программ, реализуемых в Бюджетном учреждении;

- рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебно-воспитательной работы Бюджетного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по сохранности контингента обучающихся;

- координация и контроль работы классных руководителей, утверждение их планов работы. Организация обмена опытом работы классных руководителей;

обсуждение вопросов, связанных с деятельностью Совета классных руководителей;

изучение и обобщение опыта воспитательной работы с обучающимися в других образовательных организациях;

разработка рекомендаций по организации работы классных руководителей;

рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы в Бюджетном учреждении, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций Бюджетного учреждения, руководителей кружков, секций, студий и других объединений дополнительного образования;

координация работы педагогического коллектива Бюджетного учреждения по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки обучающихся Бюджетного учреждения;

определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы комиссий; заслушивание ежегодных отчетов председателей комиссий, обсуждение опыта работы преподавателей в области внедрения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в Бюджетном учреждении;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Бюджетного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе;

внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников Бюджетного учреждения;

рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся;

рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования Бюджетного учреждения при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации;

анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, контроля, а также результатов независимой оценки качества образования;

рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов по проведению оценки эффективности деятельности структурных подразделений Бюджетного учреждения.

7.5.6. Малый педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

обсуждение состояния и итогов учебно-воспитательной работы, вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения, состояния и итогов работы предметных (цикловых) комиссий, учебно-вспомогательных подразделений, классных руководителей;

обсуждает и утверждает мероприятия по подготовке, проведению текущей и промежуточной аттестаций, защиты курсовых работ, а также причин неуспеваемости, обучающихся за семестр;

обсуждает мероприятия по подготовке и допуску к преддипломной практике и

итоговой государственной аттестации обучающихся;

рассматривает состояние учебной дисциплины, вопросы исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также в отдельных случаях вопросы восстановления обучающихся в Бюджетном учреждении;

осуществляет предварительный анализ качества знаний, умений и навыков, обучающихся по результатам текущего контроля;

рассматривает вопросы контроля учебной документации.

7.6. Попечительский совет.

7.6.1. Бюджетное учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности.

Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие в установлении длительных партнерских отношений Бюджетного учреждения и производственных предприятий в деле совершенствования учебно-материальной базы Бюджетного учреждения, воспитания и обучения студентов.

7.6.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

содействие материально-техническому обеспечению Бюджетного учреждения (благоустройству, ремонту, приобретению оборудования, инвентаря);

помощь в организации и проведении конкурсов, спортивно-оздоровительной работы и других массовых мероприятий среди студентов и преподавателей;

содействие администрации Бюджетного учреждения в организации и проведении производственных практик для студентов на предприятиях, в трудоустройстве выпускников Бюджетного учреждения;

помощь ветеранам Бюджетного учреждения.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность учебного заведения.

3. Дополнить Устав разделом 7.1. следующего содержания:

«Раздел 7.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Бюджетного учреждения

7.1.1 Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.1.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

7.1.3. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения утверждаются приказом руководителя Бюджетного учреждения. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, принимаются с учетом мнения Общего собрания (конференция) работников и обучающихся, Управляющего совета Бюджетного учреждения, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (первичной профсоюзной организации).

7.1.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, Управляющего совета Бюджетного учреждения, Педагогического совета, представительного органа работников Бюджетного учреждения.

7.1.6. Руководитель Бюджетного учреждения перед принятием локального нормативного акта выносит проект указанного акта и обоснование по нему на обсуждение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, Управляющего совета Бюджетного учреждения, Педагогического совета, в соответствии с их компетенцией, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством направляет проект акта в представительный орган работников Бюджетного учреждения.

7.1.7. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Управляющий совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет, не позднее пяти рабочих дней со дня ознакомления (получения) проекта локального нормативного акта, в пределах своей компетенции предоставляют руководителю Бюджетного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.1.8. В случае если мотивированное мнение Общего собрания (конференция) работников и обучающихся, Управляющего совета Бюджетного учреждения, Педагогического совета, представительного органа работников Бюджетного учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Бюджетного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.1.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Бюджетного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.1.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.1.11. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Бюджетного учреждения и обязанностями работников и не могут противоречить настоящему Уставу. Проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение Руководителю Бюджетного учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

7.1.12. В Бюджетном учреждении создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения (размещение на информационных стендах и др.).

7.1.13. Локальные акты размещаются на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.»

---



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
РОССИИ по ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ  
ЕДИНЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
№ 08  
Прочито и пронумеровано на  
подпись) ФИО



*Исполнено*