

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум», ГАПОУ РК «ПАТТ»)

Коллективный договор

на 2020-2023 гг.

От работодателя:

Директор

И.Б. Кувшинова

М.П.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.Ф. Кашмакова

Председатель первичной профсоюзной
организации

Е.А. Ланковская

Уведомительная регистрация
Управления труда и занятости
Республики Карелия

04» 12 2020 г. № 232/2020

Кадровый отдел
ТД и ТЖУ

О.А. Сергеев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении и заключенным между работниками и работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский автотранспортный техникум», представленный в лице директора Кувшиновой Ирины Борисовны, именуемый далее "Работодатель", и работники Учреждения, именуемые далее "Работники", в лице первичной организации Профсоюза сотрудников ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум», далее «Профсоюз», в лице ее председателя Кашмаковой Татьяны Федоровны, действующей на основании Положения о первичной профсоюзной организации ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум»; а также в лице первичной организации Профсоюза сотрудников ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум», далее «Профсоюз», в лице ее председателя Ланковской Елены Александровны, действующей на основании Положения о первичной профсоюзной организации ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум».

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в Учреждении, максимально способствующей его стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту его общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Профсоюз выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

Работодатель обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на Учреждение в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавать условия для профессионального и личного роста Работников, усиления мотивации производительного труда;
- учитывать мнение Профсоюза по проектам текущих и перспективных планов и программ;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической

документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- не препятствовать Работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав. Работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и (или) здоровью. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными законами и другими нормативными актами, а также средняя заработная плата;

- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными актами;

- поощрять Работников коллектива государственными и отраслевыми наградами.

Профсоюз, как представитель Работников, обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности Учреждения присущими профсоюзам методами; нацеливать Работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- способствовать росту квалификации Работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;

- способствовать улучшению условий труда Работников;

- осуществлять взаимодействие с Работодателем по соблюдению законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в учреждении.

Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- способствовать повышению качества обучения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и (или) здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- способствовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе, уважать права друг друга.

1.6. Настоящий коллективный договор учитывает Соглашение между Министерством образования Республики Карелия и Карельской республиканской организацией профсоюза работников народного образования и науки.

1.7. Коллективный договор заключен на срок 3 года, вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до принятия нового договора.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.8. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.9. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством, распространяющимся на организацию соглашениями, настоящим коллективным договором. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из работников.

1.10. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.11. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами, действующими и вступившими в силу в течение срока действия коллективного договора, недействительны и не подлежат применению.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обязуется оплачивать труд Работников на основе положения об оплате труда работников.

2.2. Оплата труда каждого работника Учреждения зависит от его трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается.

2.3. Заработная плата Работникам устанавливается за выполнение должностных обязанностей в соответствии с системой оплаты труда, установленной для учреждений Республики Карелия и не противоречащей трудовому законодательству.

2.4. Должностные оклады Работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.5. Заработная плата Работников устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения и состоит из:
должностного оклада работника;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

2.6. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем согласно государственному заданию и включает в себя все должности и профессии Работников Учреждения.

2.7. Оплата труда работников, принятых на работу по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2.8. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Выплата заработной платы, находящейся на депонентской задолженности, производится в дни выдачи заработной платы.

2.9. Работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производятся соответствующие доплаты, которые начисляются за фактически отработанное время на рабочих местах с условиями труда, отклоняющимися от нормальных.

В том случае, если работник проводит на рабочем месте с условиями труда, отклоняющимися от нормальных, более 50% своего рабочего времени, доплата производится за весь рабочий день или за весь объем произведенной работы.

Для оценки условий труда на каждом рабочем месте используются результаты специальной оценки условий труда.

2.10. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата, в размере 50% оклада работника, согласно табелю учета рабочего времени, подписанного руководителем структурного подразделения.

2.11. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению Учреждения, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

2.12. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, за работником сохраняется средний заработок.

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

2.13. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 15 числа - первая часть заработной платы и в последний день месяца - окончательный расчет путем перечисления на банковскую карту.

В день выплаты заработной платы Работникам выдаются или направляются на электронную почту работника расчетные листки; форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Профсоюза (Приложение № 1).

2.14. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок отпуск переносится по желанию работника до получения им отпускных выплат.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 Трудового кодекса РФ). Время приостановки работы оплачивается как простой по вине работодателя.

2.15. Работодатель осуществляет компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно Работникам и неработающим членам их семей в соответствии со ст.325 Трудового кодекса РФ и Положением о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно отдельным категориям лиц, проживающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Карелия, и их неработающим несовершеннолетним детям, утвержденное Постановлением Правительства Республики Карелия от 30 июня 2017г. №217-П.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с действующими в Учреждении правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, настоящим коллективным договором.

3.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в статье 59 Трудового кодекса РФ.

3.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.4. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет Работодатель. Работодатель проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, обучении их вторым профессиям в организации, а при необходимости – в образовательных Учреждениях среднего, высшего профессионального и дополнительного образования.

4. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются Работодателем предварительно с участием Профсоюза. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза по основаниям, изложенным в п.2, п.3 и п.5 ст. 81 Трудового кодекса РФ производится с согласия выборного профсоюзного органа в соответствии со ст. 373 Трудового кодекса РФ.

4.2. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за 2 месяца, представлять выборному профсоюзному органу организации проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

4.3. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

4.4. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также следующие работники:

- при условии равных квалификационных категорий - преимущества у работников, имеющих высокие показатели качества обучения, использующие в педагогической деятельности инновационные формы и методы;
- имеющие более высокую квалификацию;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей в возрасте до 14-го возраста.

4.5. Работодатель, по возможности, не допустит увольнения работников предпенсионного возраста (в течение 2-х лет до назначения пенсии по возрасту) по инициативе работодателя.

4.6. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата Работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 1, 2 ст. 81 Трудового кодекса РФ, при наличии возможностей предоставляется свободное от работы время для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

4.7. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в учреждении.

4.8. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников Учреждения Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть трудовой договор до истечения срока, предупреждения об увольнении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюза, а также графиками сменности (Приложение №2), составленными с учетом мнения Профсоюза.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, остальных работников: для мужчин - 40 часов, для женщин - 36 часов. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия и с учетом мнения Профсоюза. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд. Для учета времени, фактически отработанного и (или) неотработанного каждым работником Учреждения, для контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени, для получения данных об отработанном времени, расчета оплаты труда, применяется табель учета использования рабочего времени (Приложение №3).

5.3. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считать рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, а также дежурные по общежитию.

5.4. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогических работников, как правило, не допускающего перерывов между занятиями.

С педагогическими работниками ежегодно заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору об установлении на начало учебного года педагогической нагрузки.

5.5. Часы, свободные от проведения занятий, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом Учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания, методический совет, предметно-цикловые комиссии, методические совещания классных руководителей, мастеров производственного обучения, планерные совещания и т.п.) преподаватель вправе использовать по собственному усмотрению.

5.6. Отдельные категории работников имеют право на оплачиваемые дополнительные выходные дни (по письменному заявлению):

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю), для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;
- родителям и опекунам, у которых дети идут в первый класс – 1 сентября;

5.7. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность рабочего дня (смены) сокращается - на 1 час - для всех работников, кроме работников, для которых установлен сменный режим работы.

Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

5.8. Отдельным категориям работников устанавливаются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска в количестве 3 календарных дней:

- работникам с ненормированным рабочим днем (заместители директора, главный бухгалтер);

Стороны договорились, что дополнительные отпуска предоставляются работникам сверх основного отпуска.

5.9. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до работников под роспись. При приеме нового работника в первый рабочий год при желании уйти в отпуск после утверждения графика отпусков ему необходимо направить работодателю заявление в произвольной форме. В случае достижения договоренности о дате начала отпуска работодатель издает приказ о предоставлении отпуска. Сведения об отпуске заносятся в личную карточку работника.

Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее, чем за две недели до начала отпуска (ст.123 Трудового кодекса РФ).

5.10. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в Учреждении (ст.122 Трудового кодекса РФ). По соглашению сторон отпуск может быть предоставлен работнику до истечения этого срока.

5.11. По соглашению сторон ежегодный отпуск работника может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней, у педагогических работников не менее 28 календарных дней (ст. 125 Трудового кодекса РФ).

5.12. Стороны договорились в дополнение статьи 128 Трудового кодекса РФ работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеет право на получение дополнительного отпуска без сохранения заработной платы:

- в связи с регистрацией брака - 3 дня;
- в связи с рождением или усыновлением ребенка – 3 дня.
- в связи со смертью близких родственников - 3 дня.

5.13. Работникам, не имевшим в течение календарного года дней нетрудоспособности (кроме случаев ухода за детьми, близкими родственниками) предоставляется право на получение дополнительного оплачиваемого выходного продолжительностью один день.

5.14. Работникам при непрерывной преподавательской работе не реже чем через каждые 10 лет предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях определяемых Уставом Учреждения.

5.15. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств Работников по Учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить право Работников Учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 Трудового кодекса РФ). Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.1.2. Проводить в Учреждении специальную оценку условий труда один раз в пять лет, и по ее результатам, при наличии финансовых средств, осуществлять работу по охране труда.

6.1.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу Работниками Учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний Работников Учреждения по охране труда один раз в три года.

6.1.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Учреждения.

6.1.5. С учетом финансово – экономического положения Учреждения, обеспечить своевременную бесплатную выдачу Работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, перечень которых утверждается приказом директора.

6.1.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт спецодежды за счет работодателя (ст. 221 Трудового кодекса РФ).

6.1.7. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

- доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей.

6.1.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за Работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника. На это время работник может быть переведен с его письменного согласия на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 220 Трудового кодекса РФ).

6.1.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.11. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.1.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) Профсоюза (ст. 212 Трудового кодекса РФ).

6.1.13. Обеспечивать соблюдение Работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.14. Создать в учреждении комиссию по охране труда.

6.1.15. Оплачивать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров Работников, прохождение вакцинации против клещевого энцефалита перед прохождением учебной практики преподавателям специальности 08.02.05.

6.1.16. При прохождении медицинских осмотров за Работниками сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

6.2. Работник обязан:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда и обеспечению безопасности труда;

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.2.3. Проходить инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда один раз в три года;

6.2.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6.2.5. Курение в учреждении и на прилегающей территории запрещено.

6.2.6. Профсоюз организует на добровольческих началах проведение "субботников" в Учреждении по уборке помещений, территории и своих рабочих мест в весенние и осенние месяцы года.

6.2.7. В организации создается и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Профсоюза в количестве 7 человек. Работодатель и Профсоюз обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии по охране труда.

6.2.8. Членам комиссии по охране труда и ответственному за охрану труда предоставляется 2 часа в неделю свободное от работы оплачиваемое время для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю состояния и условий охраны труда.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Работодатель обязуется:

7.1. При наличии денежных средств оказывать материальную помощь Работникам при наличии следующих оснований:

- длительная болезнь;
- рождение ребенка;
- смерть близкого родственника (супруг(а), дети, родители);
- тяжелое материальное положение;

- бракосочетание;
- иные основания.
- работникам к 50-летию, 60-летию, 70-летию;
- при увольнении в связи с выходом на заслуженный отдых-пенсию и стаже работы в техникуме 20 и более лет.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Работодатель и Профсоюз строят свои взаимоотношения в социальном партнерстве, руководствуясь законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором.

8.2. Профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации и полномочиями, полученными в соответствии со ст. 30 Трудового кодекса РФ от работников, не являющихся членами профсоюза.

8.3. Работодатель содействует деятельности профсоюзной организации, реализации законных прав работников и их представителей.

8.4. Работодатель ежемесячно и без взимания дополнительной платы перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза, в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза.

Работодатель в предусмотренных настоящим коллективным договором случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснования по нему в выборный профсоюзный орган (Профсоюз).

Профсоюз не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение Профсоюза не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней, после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Профсоюзом с целью достижения взаимоприемлемого решения. Решение оформляется протоколом.

8.5. Работодатель обязан приостановить по требованию Профсоюза исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

8.6. Профсоюз вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития организации и регулирования в ней социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в недельный срок рассматривать по существу предложения Профсоюза и сообщать на их счет мотивированные ответы.

Представители Профсоюза включаются в комиссии: специальной оценки условий труда, охране труда, комиссии по стимулированию, по расследованию несчастных случаев на производстве.

8.7. Работодатель гарантирует проведение в рабочее время профсоюзных собраний (конференций) 2 раза в год при условии заблаговременного согласования профсоюзным комитетом времени их проведения (не позднее, чем за 7 дней).

8.8. Члены Профсоюза, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов, исполкомов, президиумов и т. п.) с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Работодатель и Профсоюз систематически проверяют выполнение коллективного договора. Стороны обязуются не реже чем раз в квартал проводить совместное заседание по рассмотрению итогов проверок и не реже чем раз в год - отчитываться о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

9.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.3. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

9.5. Продолжительность переговоров не должна превышать 3-х месяцев.

9.6. Подписанный сторонами настоящий коллективный договор, его приложения, протоколы разногласий, а также все возможные его изменения и дополнения в семидневный срок направляются работодателем для уведомительной регистрации специалисту по труду в Управление труда и занятости Республики Карелия.

25 » ноябрь 2020г. договор подписали:

От имени работников

От имени работодателя

Т.Ф. Кашмакова



И.Б. Кувшинова



Е.А. Ланковская



Приложение к коллективному договору

1. Форма расчетного листка работника;
2. Табель учета использования рабочего времени;
3. Соглашение по охране труда.

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

ФИО

Организация: ПАТТ

Подразделение

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

| Вид | Период | Рабочие | | Оплачено | Сумма | Вид | Период | Сумма |
|-------------------------------------------------|--------|---------|------|----------|-------|----------------------------------------|--------|-------|
| | | Дни | Часы | | | | | |
| Начислено: | | | | | | Удержано: | | |
| Оплата по окладу | | | | | | НДФЛ | | |
| Увеличение объема работ (пед. нагрузка) | | | | | | Профсоюзные взносы | | |
| Районный коэффициент | | | | | | Удержание по исполнительному документу | | |
| Северная надбавка | | | | | | Выплачено: | | |
| Отпуск основной | | | | | | Отпуска, межрасчет | | |
| Классное руководство (сумма) | | | | | | За первую половину месяца | | |
| Стимулирующая надбавка (баллы) | | | | | | Зарплата за месяц | | |
| Квалификационная категория | | | | | | | | |
| Премия | | | | | | | | |
| Материальная помощь | | | | | | | | |
| Заведование учебными кабинетами и лабораториями | | | | | | | | |
| За напряженность работы | | | | | | | | |
| Доплата до МРОТ (2019 по дням) | | | | | | | | |
| Договор (работы, услуги) | | | | | | | | |
| Доплата за совмещение (пед. нагрузка) внебюджет | | | | | | | | |
| Пед. зарплата за факт часы (внебюджет) | | | | | | | | |
| Долг предприятия на начало | | | | | 0,00 | Долг предприятия на конец | 0,00 | |
| Общий облагаемый доход | | | | | | | | |

Т а б е л ь № _____ учета использования рабочего времени

Приложение № 2 к Коллективному договору

| |
|---------|
| Коды |
| 0504421 |
| |
| |
| |
| |

форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

за период с по _____ 20 _____ г.

ГАПОУ РК "Петрозаводский автотранспортный техникум"

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Вид табеля _____

Номер корректировки _____

(первичный - 0, корректирующий - 1, 2 и т.д.)

Дата формирования документа _____

| Фамилия, имя отчество | Учетный номер | Должность (профессия) | Числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего дней (часов) явок (неявок) за месяц | | | | | | |
|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Условные обозначения для табеля учета использования рабочего времени № 0504421

- Ф – фактически отработанные часы
- В – выходные и нерабочие праздничные дни
- Б – временная нетрудоспособность + нетрудоспособность по беременности и родам
- О – очередные и дополнительные отпуска
- ОУ – учебный дополнительный отпуск
- ОР – отпуск по уходу за ребенком
- А – отпуск без сохранения заработной платы
- РВ – работа в выходные и нерабочие праздничные дни
- К – служебная командировка
- ПК – курсы повышения квалификации с отрывом от работы
- П – прогулы
- НН – неявки по невыясненным причинам
- Г – выполнение государственных обязанностей
- н – работа в ночное время
- ОВ – дополнительный оплачиваемый выходной
- Д - диспансеризация
- НОД – нерабочий оплачиваемый день

Соглашение по охране труда на 2021 год.**1. Общие положения**

1.1. Настоящее соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум» с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Данное соглашение вступает в силу с 01 января 2021г., внесение дополнений и изменений производится по согласованию с профсоюзом.

2. Перечень мероприятий по охране труда

2.1. Работодатель обязуется в указанные в соглашении сроки провести следующие мероприятия:

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственные лица |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение вводного инструктажа с поступающими на работу гражданами | При приеме на работу | Специалист по охране труда |
| 2 | Проведение инструктажей по правилам техники безопасности и охране труда(первичный, повторный, внеплановый, целевой) | До допуска сотрудника к самостоятельной работе | Руководители структурных подразделений |
| 3 | Разработка и издание(тиражирование) инструкций по охране труда | По мере необходимости (1 раз в 5лет) | Специалист по охране труда, должностные лица |
| 4 | Обучение руководителей и специалистов техникума по охране труда и пожарно-техническому минимуму | В течении месяца после приема на работу. Проверка знаний 1 раз в 3 года | Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ Обучающие организации имеющие аккредитацию |
| 5 | Обучение работников техникума по охране труда и пожарно-техническому минимуму | В течении месяца после приема на работу. Проверка знаний 1 раз в год | Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ |
| 6 | Обучение всех сотрудников по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве | При поступлении на работу в течении месяца. Работающие сотрудники 1 раз в год | Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ |
| 7 | Проведение предварительных медицинских осмотров при приеме на работу | При поступлении на работу | Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Проведение периодических медицинских осмотров всех сотрудников техникума | Ежегодно для всех категорий сотрудников | Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам |
| 9 | Проведение для отдельных профессий, связанных с вредными условиями труда, психиатрического освидетельствования | Мастера ПО, водитель, сотрудники у которых вредные условия труда | Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам |
| 10 | Проведение профессиональной гигиенической подготовки сотрудников | В течении месяца при приеме на работу, в дальнейшем 1 раз в два года | Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам |
| 11 | Обеспечение сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда или связанных с загрязнением средствами индивидуальной защиты (СИЗ) | В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ» | Заместитель директора, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| 12 | Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами в целях усиления профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ | В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «О порядке обеспечения омывающими и обеззараживающими средствами работников» | Заместитель директора, специалист по охране труда, рук. структурных подразделений |
| 13 | Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током | ПТЭЭП п.п. 1.2.2. | Ответственный за содержание СИЗ |
| 14 | Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электросистем зданий | Один раз в три года | Ответственный за электрохозяйство |
| 15 | Проведений технического обслуживания и мониторинг систем противопожарной защиты объектов техникума | Не реже одного раза в квартал. | Ответственные за пожарную безопасность объекта. ООО «Спецавтоматика плюс» |
| 16 | Содержание зданий и сооружений, подготовка их отопительному периоду (промывка, опресовка систем отопления) | В весеннее-летний период эксплуатации | Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, руководители структурных подразделений |
| 17 | Испытание спортивного | Перед началом учебного | Заместитель директора, |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | оборудования к началу учебного года | года | специалист по ОТ и ТБ, руководитель физвоспитания |
| 18 | Проведение смотра-конкурса на лучший кабинет(лабораторию) | Один раз в квартал | Комиссия |
| 19 | Проведение бесед, лекций, выставок по вопросам охраны труда с сотрудниками техникума | Согласно плана мероприятий, в течении учебного года | Преподаватели ОТ и ТБ, организации города, «Центр занятости населения» |

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов.

