

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской
области «Черемховский горнотехнический Колледж им. М.И. Щадова»

Принят на общем собрании
трудового коллектива
ГБПОУ «ЧГТК им.М.И. Щадова»

Протокол №1 от 19 февраля 2019 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Черемховский горнотехнический Колледж им. М.И. Щадова»

Черемхово, 2019

Коллективный договор

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский горнотехнический Колледж им. М.И. Щадова»
на 2019 – 2021 гг.

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор ГБПОУ «ЧГТК им.М.И. Щадова», (далее коллективный договор) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Черемховский горнотехнический Колледж им. М.И. Щадова» (далее Колледж) и устанавливает взаимные обязательства между работниками и работодателями в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), отраслевыми соглашениями, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Колледжа и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники Колледжа, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя- председателя первичной профсоюзной организации сотрудников Колледжа;
- работодатель в лице директора ГБПОУ «ЧГТК им.М.И. Щадова»

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех членов трудового коллектива Колледжа, не зависимо от их членства в профсоюзе. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.5. Настоящий договор разработан равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства РФ; полномочности представительства сторон; их заинтересованности в участии в договорных отношениях, уважения и учета интересов сторон; свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих содержание договора; реальности обеспечения обязательств, принимаемых на себя сторонами при обеспечении контроля за исполнением принятого договора; ответственности сторон за невыполнение по их вине условий договора.

1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 19.02.2019 г. и действует до 18.02.2021. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При ликвидации коллежа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ, ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств. Пересмотр обязательств настоящего договора не может

приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Колледжа.

1.13. Стороны определяют следующие формы управления Колледжем непосредственно работниками и через Профком :

- учет мнения представительного органа работников и Совета Колледжа;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов об обеспечении стабильной и эффективной работы Колледжа, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами в соответствии с действующим законодательством.

II. Трудовые отношения

2.1. Стороны, исходя из того, что трудовые отношения работников и работодателя устанавливаются в соответствии с действующим ТК РФ, ФЗ «Об образовании», Порядком , организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ГБПОУ «ЧГТК им.М.И. Щадова» и регулируются трудовым договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Изменение условий трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

2.3. Трудовой договор с работником может заключаться на определенный и неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя или Работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.5. Стороны договорились, что работник вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию со дня указанного в заявлении помимо условий, установленных ст. 80 ТК РФ.

2.6. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем, но не более 1440 часов на учебный год.

Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую деятельность помимо основной работы, устанавливается соглашением к трудовому договору с последующим приказом директора.

Администрация Колледжа, обязана ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с проектом их педагогической нагрузки на новый учебный год в письменном виде (окончательная педагогическая нагрузка устанавливается после проведения нового приема студентов).

2.7. При установлении педагогическим работникам, для которых данное учебное заведение является местом основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год сохраняется. Объем учебной нагрузки, установленный работникам в начале учебного года,

не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, за исключением случаев предусмотренных п.2.12 настоящего коллективного договора.

2.9. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим работникам других образовательных организаций и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров), предоставляется только в том случае, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на тарифную ставку заработной платы в объеме 720 часов на учебный год.

2.10. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

2.11. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.12. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора работника допускается на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (с изменениями в организации работы колледжа и организации труда в колледже, изменения количества групп, учебного плана, изменение количества часов по дисциплинам, изменение числа групп при приеме, количества обучающихся, изменение сменности работы Колледжа, изменения образовательных программ, введение новых форм обучения и воспитания, экспериментальной работы, а также изменение перечня специальностей, по которым осуществляется подготовка в Колледже; изменение существенных условий труда работника: системы и размера оплаты труда, льгот, режима работы, изменения объема учебной нагрузки, в том числе установления или отмены неполного рабочего времени, установление или отмена дополнительных видов работы (кураторства группы, заведования кабинетом, УМО и т.д.), совмещение профессий, а также изменение других существенных условий труда.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях.

2.13. Работодатель или его полномочный представитель, обязаны при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Колледже и имеющими отношение к трудовой функции работника.

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной переподготовки кадров для нужд Колледжа, с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Работодатель с учетом мнения Совета Колледжа определяет формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый учебный год с учетом перспектив развития Колледжа. Единый план подготовки, стажировки и повышения квалификации, Работодатель доводит до сведения работников

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с утвержденным планом.

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в пять лет. Преподавателей отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла направлять на прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.3.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ. Данные льготы распространяются на тех работников, чье место работы в Колледже является основным.

Предоставлять штатным работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующее профилю деятельности Колледжа, если вид и уровень образования, получаемые работником необходим и целесообразен для реализации Колледжем уставных целей, возможность обучения по очной и очно-заочной форме по личному заявлению с оформлением соответствующего договора на период обучения и при условии после окончания обучения последующей работой в Колледже в течение 3-х лет. Размер и вид гарантий и компенсаций в этом случае определяется ученическим договором, заключаемым сторонами. При увольнении ранее срока, предусмотренного договором, с Работника взыскивается стоимость обучения (с учетом размера стоимости на момент расторжения договора) пропорционально отработанному времени.

3.3.4. Организовывать проведение аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие квалификационные категории.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять Профком и Совет Колледжа о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое (более 10%) высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращенных должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

Проведение сокращения осуществляется лишь тогда, когда работодателем исчерпаны все возможные меры его недопущения:

- снижение административно-управленческих расходов;
- опережающая переподготовка кадров, перемещение их внутри учебного заведения на освободившиеся рабочие места;
- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- ограничение круга совместителей, временных работников .

4.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры Колледжа, его реорганизацией, а также сокращением численности работающих и штатов, рассматриваются на Совете Учреждения и на заседаниях первичной профсоюзной организации .

4.3. Увольнение членов Совета Колледжа по инициативе работодателя в связи с ликвидацией Колледжа (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производится с учетом мнения Совета Колледжа. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации.

4.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из Колледжа инвалидов.

4.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

4.6. Стороны договорились, что:

4.6.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют:

- граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

- проработавшие в Колледже свыше 15 лет;

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

- работники, являющиеся единственными кормильцами для членов своей семьи.

4.6.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ). Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее восьми часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.6.3. При появлении новых рабочих мест в Колледже, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Колледжа в связи с сокращением численности или штата.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим работы и перерывов определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, расписанием учебных занятий, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Колледжа.

По взаимному соглашению работника и работодателя может быть установлен иной режим рабочего времени конкретного работника, который указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.2. Для педагогических работников Колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и уставом Колледжа.

5.3 Для отдельных категорий работников устанавливается ненормированный рабочий день. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск сроком не менее 3(трех) календарных дней.

5.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников Колледжа к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению администрации Колледжа.

Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени производится как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя, (сверхурочные работы, работа в выходные и праздничные дни) в порядке, предусмотренным действующим законодательством

5.6. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.7. Привлечение работников Колледжа к выполнению работы, не предусмотренной Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению администрации Колледжа с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников Колледжа. Привлечение к сверхурочным работам, работе в выходные и праздничные дни производится по распоряжению Работодателя с письменного согласия Работника и с учетом мнения профсоюзного органа, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом.

5.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором Колледжа с учетом мнения первичной профсоюзной организации, но не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из ежегодного отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Супругам, работающим в одном учреждении, предоставляется право одновременного ухода в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы по согласованию с работодателем.

5.9. Работодатель обязуется:

5.9.1. Предоставлять ежегодный отпуск педагогическим работникам и другим работникам Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

5.9.2. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и по другим уважительным причинам по личному письменному заявлению с разрешения руководства учебного заведения предоставляются краткосрочные отпуска с сохранением заработной платы в календарных днях, следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 2 дня;
- для сопровождения детей – первоклассников в школу – 1 день;
- в связи с переездом – 2 дня;
- родителям, в связи с проводами сына в армию- 2 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – 3 дня;
- на похороны близких родственников – 5 дней;
- празднование юбилея – 1 день;
- для ликвидации аварии в доме – 1 день.

Указанные льготы распространяются только на работников, чье место работы в Колледже является основным.

5.9.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы в календарных днях, следующим категориям работников:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- участникам Великой Отечественной войны- до 35 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов

уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работнику, имеющему 2-х и более детей в возрасте до 14-ти лет - 14 дней;

- работнику, имеющему ребенка-инвалида (инвалида с детства) в возрасте до 18 лет - 12 дней, сверх установленных законодательством (ст.262 Трудового Кодекса) дополнительных оплаченных выходных дней;

- другим категориям работников- по соглашению сторон.

Указанные льготы распространяются только на работников, чье место работы в Колледже является основным

5.9.4. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждый 10 лет непрерывной преподавательской деятельности длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и Уставом Колледжа.

5.10. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по Колледжу устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.11. Продолжительность основного отпуска для педагогических работников составляет **56** календарных дней, для остальных работников **28** календарных дней. Для всех работников Колледжа устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск **8** календарных дней, как работникам, работающим и проживающим в остальных районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующий годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

5.13. Дополнительно предоставляется отпуск работникам с ненормированным рабочим днем в количестве трех календарных дней (перечень должностей, количество дней отпуска в Приложении 4-Перечень профессий с ненормированным рабочим днем).

VI. Оплата труда

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников Колледжа осуществляется на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;

- Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

- распоряжения Правительства Иркутской области от 7 июня 2010 года №110-рп «О введении системы оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общепрофессиональных рабочих» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 мая 2008 года № 225н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

- приказа министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 7-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области»;

- приказа министерства образования Иркутской области от 24 февраля 2010 года № 116-мпр «Об утверждении Перечня должностей и профессий работников областных государственных образовательных учреждений, которые относятся к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области»;

- приказа министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 8-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Иркутской области»;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2019 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018 года, протокол № 12,

- приказа министерства образования Иркутской области от 19 декабря 2016 года № 148-мпр «Об утверждении типовых штатных расписаний государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области»

- примерного положения об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки, утверждено приказом № 93- мпр, от 07 ноября 2017 г. и приказом № 128-мпр от 21 ноября 2018 г. «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных, казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области»

6.2. «Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Черемховский горнотехнический Колледж им. М.И. Щадова» регламентирует оплату труда работников администрации, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, бухгалтерии, библиотеки, обслуживающего персонала, а также почасовую оплату труда, оплату труда на условиях работы по совместительству.

6.3. Заработная плата работникам устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Колледже системой оплаты труда.

6.4. Колледж самостоятельно в рамках действующего законодательства формирует организационную структуру, после согласования с Министерством образования Иркутской области директор приказом утверждает штатное расписание, определяет формы и системы оплаты труда, размер и виды доплат, надбавок, в пределах фонда оплаты труда. Заработная плата в соответствии со ст. 136 ТК РФ выплачивается непосредственно работнику 10 и 25 числа каждого месяца.

6.5. Заработная плата работников Колледжа, устанавливаемая в соответствии с системой оплаты труда, не может быть меньше минимального размера оплаты труда.

6.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок работникам устанавливаются в соответствии со штатным расписанием по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее по тексту - ПКГ) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

6.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.8. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6.10. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

6.11. В трудовом договоре работника отражается оклад (должностной оклад) ставка, компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные действующим положением об оплате труда работников ГБПОУ «ЧГТК им.М.И.Щадова».

6.12. Заработная плата работников Колледжа состоит из:

-оклада (должностного оклада) ставки, доплаты за увеличение объема выполненных работ, совмещения должностей, расширения зон обслуживания.

-обязательные выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты), предусмотренные действующим положением об оплате труда работников ГБПОУ «Черемховский горнотехнический Колледж им. М.И. Щадова»;

-стимулирующие выплаты, предусмотренные действующим положением об оплате труда работников ГБПОУ «Черемховский горнотехнический Колледж им. М.И. Щадова»;

6.13. Изменение размеров гарантированной заработной платы производится:

-При установлении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

-При присвоении почетного звания в области образования со дня присвоения звания.

-За непрерывный стаж работы со дня достижения сроков, установленных действующим положением об оплате труда.

6.14. При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается директором Колледжа с учетом мнения Совета учебного заведения.

6.15. Материальная помощь может оказываться работникам Колледжа любой категории, включая неработающих пенсионеров, внесших большой вклад в развитие Колледжа, при наличии средств. Материальная помощь может оказываться по заявлению работника Колледжа и неработающих пенсионеров и ходатайству руководителей структурных подразделений на лечение, оздоровление, в связи со смертью близких родственников (родителей супруга, детей), при рождении ребенка, для поддержки молодых специалистов.

6.16. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

6.17. Заработная плата директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.18. Размер должностного оклада Директора устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – работники), и составляет до 9 размеров среднего

размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

6.19. Должностные оклады заместителей Директора устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада Директора.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада Директора.

6.20. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера для директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с действующим положением об оплате труда.

6.21. Премирование директора осуществляется с учетом результатов деятельности Колледжа в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Колледжа, установленными Министерством образования Иркутской области.

6.22. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.23. Норма часов преподавателей за ставку заработной платы, является нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

6.24. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Колледже и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

6.25. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Колледже, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются Колледжем самостоятельно.

6.26. Фонд оплаты труда Колледжа формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств регионального бюджета, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.27. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, могут направляться Колледжем на выплаты стимулирующего характера.

6.28. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор Колледжа.

VII. Охрана труда и здоровья

7.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами об охране труда гарантирует права работников на охрану труда и обязуется:

а) обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработанных на основе анализа

травматизма и заболеваний, а также соглашения по охране труда на текущий год (приложение № 1 к коллективному договору);

б) своевременно проводить инструктаж, обучение, стажировку на рабочем месте и проверку требований охраны труда, пожарной и электробезопасности работников учреждения в соответствии с законодательством;

в) обеспечить работников бесплатно спецодеждой, специальной обувью и др. средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами. Своевременно производить ее чистку, стирку, ремонт, замену преждевременно потерявших свои защитные свойства не по вине работника спецодежду, спецобувь и другие СИЗ за счет средств работодателя ;

г) организовывать проведение за счет средств Работодателя обязательных медицинских осмотров (обследований) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

д) выдавать работникам бесплатно смывающие и обезвреживающие средства согласно утвержденного перечня бесплатной выдачи сотрудникам Колледжа данных средств, в соответствии с утвержденными нормами приказом Минздравсоцразвития РФ № 1122н от 17.12.2010г «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» при работах, связанных с загрязнением;

е) обеспечить профессиональную переподготовку работника за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места, вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием;

ж) информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им компенсациях и СИЗ;

з) осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

и) обеспечить подразделения необходимыми наглядными пособиями и нормативно-правовыми актами по охране труда;

л) выделять средства из бюджетного и внебюджетного финансирования для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда (ст. 226 ТК РФ);

м) предоставлять работнику компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, Соглашением по охране труда, локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в полном объеме.

н) проводить специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» не реже 1 раза в 5 лет.

7.2.Работодатель имеет право:

а) не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

б) расторгнуть трудовой договор с работником в случае установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления последствий (ст.81.ТК РФ);

в) заключать договор на медицинское обслуживание работников в порядке дополнительного страхования.

7.3.Работники обязуются:

соблюдать требования охраны труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения на рабочем месте;
правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
соблюдать трудовую технологическую дисциплину;
немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.4. Профсоюзный комитет сотрудников Колледжа обязуется:

- а) обеспечивать общественный контроль за выполнением законодательства РФ по охране труда;
- б) контролировать правильность применения льгот для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- в) участвовать в специальной оценке условий труда;

VIII. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

8.1. Колледж определяет основные задачи предоставления работникам Колледжа дополнительных по отношению к предусмотренным действующим законодательством социальных и трудовых гарантий и льгот:

-Реализация системы мер, направленных на социальную поддержку работников и неработающих пенсионеров Колледжа.

-Оказание финансовой помощи при проведении оздоровительных, культурных и спортивно-массовых мероприятий.

-Финансирование оздоровления и реабилитации работников и неработающих пенсионеров Колледжа.

8.2. Порядок образования средств, для предоставления социальных гарантий:

- из средств, формируемых за счет бюджетных ассигнований Колледжа;
- из средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- из добровольных взносов и пожертвований от предприятий, учреждений, организаций и физических лиц.

8.3. Учет и расходование средств ведется бухгалтерией Колледжа.

8.4. Использование и распределение средств, для предоставления социальных гарантий осуществляется при наличии финансовых возможностей на основании сметы, либо по приказу директора Колледжа, согласно личного заявления самого работника, его непосредственного руководителя, ходатайства председателя первичной профсоюзной организации.

8.5. Работодатель обязуется предоставлять работникам Колледжа:

8.5.1. Частичную компенсацию расходов на оздоровление и санаторно-курортное лечение (при наличии средств);

8.5.2. Уменьшать стоимость обучения в Колледже для детей сотрудников, для которых работа в Колледже является основной при условии получения детьми первого профессионального образования:

- а) при стаже работы в колледже более 10 лет – до 20%

б) при стаже работы в колледже более 15 лет – до 50%

При обучении второго, третьего ребенка, последующих детей получающих первое профессиональное образование – на 20%.

Снижение стоимости на 20% за обучение детей, находящихся на иждивении работников Колледжа, по программе дополнительного профессионального образования

Обучение детей работников Колледжа на подготовительных курсах, поступающих в Колледж, производится бесплатно

8.5.3. Обеспечить пополнение аптек первой помощи, проведение вакцинации с целью предупреждения массовых заболеваний гриппом.

8.5.4. При наличии достаточных средств от приносящей доход деятельности, сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, достигшим возраста полутора лет до достижения им возраста 3 лет, производить ежемесячные компенсационные выплаты в размере 500 рублей.

8.5.5. При наличии достаточных средств, Колледж вправе оказывать материальную помощь по следующим основаниям:

а) в связи с юбилейной датой (50 лет) - в размере до одного МРОТ (по решению Совета колледжа пропорционально отработанному стажу непрерывной работы не менее 15 лет в колледже);

б) в связи с достижением пенсионного возраста, установленного действующим законодательством на текущую дату - в размере до одного МРОТ. (по решению Совета колледжа, пропорционально отработанному стажу непрерывной работы 20 лет в колледже);

в) при увольнении в связи с выходом на пенсию, лицам, проработавшим не менее 10 лет в колледже, из них более 5 лет свыше пенсионного возраста, определенного действующим законодательством на текущую дату - в размере до двух МРОТ;

г) в связи с рождением первого ребенка - 3000 руб.;

д) на погребение сотрудника колледжа – 1 МРОТ;

е) на погребение сотрудника колледжа – 1 МРОТ;

ж) на погребение родственников (первой очереди наследования по закону: родители, дети, супруг, супруга) – 1 МРОТ;

з) на погребение пенсионеров-ветеранов колледжа – 1 МРОТ;

е) перенесшим сложную операцию или длительную болезнь свыше 2-х месяцев (при наличии счета, договора об оказании платных медицинских услуг) – 1 МРОТ;

и) в связи со стихийным бедствием, коммунальной аварией, по случаю пожара, кражи, землетрясения, наводнения (при наличии подтверждающих документов и отсутствия вины работника (при наличии справки о нанесенном ущербе – 1 МРОТ;

к) поощрение при присвоении работнику почетного звания – 1 МРОТ;

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается Советом Колледжа на основании письменного заявления работника. Материальная помощь носит единовременный характер и не связана с выполнением работником трудовых обязанностей.

8.5.6. Работодатель имеет право при наличии финансовых возможностей:

а) организовывать за свой счет или частично финансировать праздничные обеды, приобретать подарки к праздничным датам и профессиональным праздникам сотрудникам или бывшим сотрудникам- ветеранам колледжа;

б) организовывать за свой счет или частично финансировать расходы при проведении оздоровительных, культурных и спортивно-массовых мероприятий для работников колледжа;

в) производить частичную оплату поминального обеда, венков, цветов и т.п. при смерти сотрудника или бывшего сотрудника- ветерана (проработавших 20 и более лет в колледже непрерывно и ушедшим на пенсию из колледжа, т.е. Колледж является последним местом работы);

Размер финансирования определяет Совет колледжа

8.5.7. При увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством :

- для лиц, проработавших в учебном заведении свыше 20 лет - на 30% от среднего месячного заработка;

- для лиц, проработавших от 10 лет до 19 лет включительно- на 15% от среднемесячного заработка.

8.6. Социальные гарантии, указанные в п. 8.4 распространяются только на работников, чье место работы в Колледже является основным.

IX Гарантии профсоюзной деятельности

9.1. Работодатель признает:

- право работников на объединение в профсоюзы для защиты своих интересов;
- профсоюзный комитет является правомочным представителем трудового коллектива, представляющим его интересы в области трудовых и связанных с трудом социально-экономических вопросов;
- право профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, законодательства об охране труда, за настоящим коллективным договором, расходованием средств социального страхования через представительство в комиссии по социальному страхованию.

9.2. Работодатель обеспечивает:

- участие с правом совещательного голоса председателя профкома или его представителя в управленческих совещаниях на уровне администрации. Представители профкома в обязательном порядке включаются в комиссии: по приватизации, реорганизации, ликвидации организации, по аттестации работников, по проверке деятельности подразделений, расследованию несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний.

9.3. Работодатель создает необходимые условия для деятельности профсоюзного комитета:

- представляет бесплатно помещение конференц-зала (кабинет №301) для работы самого профсоюзного комитета, а также для проведения профсоюзных собраний;
- предоставляет бесплатно транспортные средства и средства связи;
- беспрепятственно предоставляет информацию о деятельности учреждения в т. ч. по социально-культурным вопросам;
- не допускает дискриминации работников по факту принадлежности к профсоюзам;
- Председатель первичной профсоюзной организации или его заместитель принимают участие в оперативных совещаниях и заседаниях управляющих органов Колледжа правом совещательного голоса;
- гарантирует проведение в рабочее время профсоюзных собраний при условии заблаговременного согласования профкомом времени их проведения за три дня.
- председатель первичной профсоюзной организации и ее члены имеют право 2 раза в год (в каникулярное время или с обеспечением замены в учебное время при сохранении среднего заработка), пройти обучение с отрывом от производства в по вопросам трудового права, пенсионного и социального обеспечения, охраны труда;
- члены профсоюза имеют право участвовать в работе профсоюзных конференций (съездов) всех уровней в связи с избранием делегатом с отрывом от производства в учебное время с сохранением среднего заработка;
- Не освобожденному от основной работы председателю первичной профсоюзной организации за дополнительную работу к трудовым обязанностям в Колледже

предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в каникулярное время не менее 3-х календарных дней за счет средств Колледжа;

9.3. Профсоюзный комитет гарантирует каждому члену профсоюза право на защиту своих интересов через профсоюзную организацию:

- проводит бесплатные юридические консультации;
- представляет интересы членов профсоюзной организации в суде и других инстанциях в случае возникновения производственных или социальных конфликтов

9.4. Профсоюзный комитет:

- осуществляет защиту экономических и трудовых прав работников;
- вносит предложения работодателю по социально-трудовым вопросам и участвует в их рассмотрении;
- осуществляет общественный контроль за использованием средств, направляемых на проведение социально-культурных мероприятий, оказывает содействие в формировании наблюдательных комиссий за рациональным использованием финансовых средств.

9.5. По письменному заявлению работников работодатель не препятствует безличному удержанию из заработной платы членов профсоюза членских взносов и их перечислению в распоряжение профсоюза.

9.6. Работодатель участвует (по приглашению профсоюзного комитета) в обсуждении вопросов профсоюзной деятельности

Х. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон

10. Стороны договорились, что:

10.1. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.2. Профком вправе запрашивать и получать информацию у работодателя о ходе и итогах выполнения коллективного договора; заслушивает на своих заседаниях работодателя о ходе выполнения договора

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на собрании (конференции) работников. Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений работодателя, профкома, отдельных работников. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал с обязательным оповещением работников об итогах проводимых проверок. Комиссия ежегодно отчитывается о результатах контроля на общем собрании работников.

10.3. Рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

10.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.6. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

10.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

10.8. Если условия хозяйственной деятельности Колледжа ухудшаются или Колледжу грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего Коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения Колледжа оставляется соответствующий документ. Не допускается применение мер, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством.

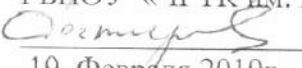
При реорганизации Колледжа Коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон. При смене учредителя Колледжа действие Коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев, после чего заключается новый Коллективный договор или сохраняется, изменяется, дополняется существующий.

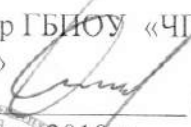
При ликвидации Колледжа в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Коллективный договор действует в течение всего срока ликвидации, при этом претензии трудового коллектива по Коллективному договору удовлетворяются до расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами

IX. Приложения к коллективному договору

1. Соглашение по охране труда между коллективом и администрацией Колледжа (Приложение 1).
2. Перечень профессий, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты и спецодеждой (Приложение 2)
3. Перечень профессий при выполнении которых работники проходят обязательный медицинский осмотр (Приложение 3).
4. Перечень профессий с ненормированным рабочим днем (Приложение 4).
5. Протокол собрания трудового коллектива 19 февраля 2019. (Приложение 5)

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель профкома
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»
 С.Ю.Дегтярев
19 Февраля 2019г.

Директор ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.
Щадова»
 С.Н.Сычев
19 Февраля 2019 г.



**Соглашение
по охране труда между коллективом и администрацией Колледжа**

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица измерения	Количество	Стоимость работ	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность				
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ		
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Организация и проведение обучения по охране труда	слушатели	62 чел	20000 руб.	1 раз в три года	Специалист по охране труда					
2.	Организация и проведение обучения по электробезопасности	слушатели	71 чел	20000 руб.	1 раз в три года	Специалист по охране труда					
3.	Организация и проведение обучения по пожарной безопасности	слушатели	71 чел	10000 руб.	1 раз в три года	Специалист по охране труда					
4.	Организация и проведение обучения по изучению санминимума	слушатели	80 чел	10000 руб.	1 раз в два года	Специалист по охране труда и специалист по кадрам					
5.	Замена компьютерной техники	шт	20	100000 руб.	По плану развития МТБ	Руководитель ИВЦ	10	9			
6.	Приобретение и оснащение проектной аппаратурой, экранов в учебных кабинетах	шт.	20	200000 руб.	По плану развития МТБ	Руководитель ИВЦ	20	18			
7.	Реконструкция кабинетов и лабораторий	шт.	3	600000 руб.	ежегодно	Зам. директора по УПР, зам.директора по АХР	3	2			
8.	Замена пола в коридорах учебного корпуса			500000 руб	По плану развития МТБ	Зам.директора по АХР					
9.	Приобретение медикаментов, необходимых для оказания неотложной			12000 руб	ежегодно	Зам.директора по АХР, специалист по ОТ					

	помощи и укомплектования медаптечек									
10	Замена дверей учебных кабинетов и лабораторий	шт.	10	200000 руб.	По плану развития МТБ	Зам.директора по АХР	10	9		
11	Ревизия и замена системы электроснабжения			150000 руб.	По плану развития МТБ	Зам.директора по АХР	22	20		
12	Приобретение учебной мебели	каб.	6	150000 руб.	2019-2020 год	Зам.директора по АХР	6	6		
13	Замена окон учебных кабинетов и лабораторий	шт	15	250000 руб.	По плану развития МТБ	Зам.директора по АХР	2	2		
14	Проведение специальной оценки условий труда	Рабочих мест	22	260000 руб.	2019 г	Зам.директора по АХР Специалист по охране труда	44	32		
15	Комплектация кабинетов плакатами, табличками, оборудованием по охране труда	шт	3	10000 руб.	2019- 20 год	Зам. директора по УПР. Специалист по охране труда				

Председатель профкома
ГБПОУ «ЧГТК им М.И.Щадова»
С.Ю.Дегтярев С.Ю.Дегтярев

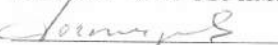
Директор ГБПОУ «ЧГТК им
М.И. Щадова»
С.Н.Сычев С.Н.Сычев



**Перечень
профессий, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты и
спецодеждой**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1.	Водитель автомобиля	При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
2	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3	Дворник;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
4	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
5	Кладовщик	При работе с прочими грузами, материалами:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
6	Инженер-электроник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных	1 шт.

		загрязнений и механических воздействий	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
8	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
9	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или	1 пара
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 пара

Председатель профкома
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»
 С.Ю.Дегтярев

Директор ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»
 С.Н.Сычев



**Перечень
профессий при выполнении которых работники проходят обязательные медицинские
осмотры**

№ п/п	Перечень профессий	Сроки проведения медосмотра
1.	Директор	Ежегодно
2.	Преподаватель	Ежегодно
3.	Преподаватель – организатор ОБЖ	Ежегодно
4.	Заместитель директора по УР	Ежегодно
5.	Заместитель директора по УПР	Ежегодно
6.	Заместитель директора по ВР	Ежегодно
7.	Заместительдиректора по АХР	Ежегодно
8.	Педагог-психолог	Ежегодно
9.	Заведующий отделением	Ежегодно
10.	Заведующий отделением	Ежегодно
11.	Заведующий отделением ДО	Ежегодно
12.	Заведующий библиотекой	Ежегодно
13.	Библиотекарь	Ежегодно
14.	Главный бухгалтер	Ежегодно
15.	Ведущий бухгалтер	Ежегодно
16.	Ведущий экономист	Ежегодно
17.	Кладовщик	Ежегодно
18.	Специалист по персоналу	Ежегодно
19.	Лаборант	Ежегодно
20.	Методист	Ежегодно
21.	Руководитель информационно-вычислительного центра	Ежегодно
22.	Руководитель физвоспитания	Ежегодно
23.	Секретарь учебной части	Ежегодно
24.	Документовед	Ежегодно
25.	Специалист по охране труда	Ежегодно
26.	Юрисконсульт	Ежегодно
27.	Специалист в сфере закупок	Ежегодно
28.	Инженер - электроник	Ежегодно
29.	Водитель автомобиля	Ежегодно
30.	Уборщик служебных помещений	Ежегодно
31.	Гардеробщик	Ежегодно
32.	Дворник	Ежегодно
33.	Сторож	Ежегодно
34.	Работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Ежегодно


Председатель профкома
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»
С.Ю.Дегтярев

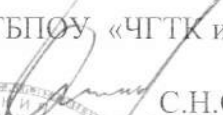
Директор ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.
Щадова»
С.Н.Сычев



Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем, работа на которых
предусматривает дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью
3 календарных дня.

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора по УР
4. Заместитель директора по УПР
5. Заместитель директора по УВР
6. Руководитель ИВЦ
7. Заместитель директора по АХР
8. Заведующий отделением
9. Заведующий библиотекой
10. Ведущий бухгалтер
11. Ведущий экономист
12. Специалист по персоналу
13. Водитель автомобиля
14. Секретарь учебной части
15. Документовед
16. Руководитель физического воспитания

Председатель профкома
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»
 С.Ю.Дегтярев

Директор ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.
Щадова»
 С.Н.Сычев



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

ПРОТОКОЛ

19 февраля 2019 г.

г. Черемхово

Собрание трудового коллектива

Председатель М.В. Михайленко

Секретарь Н.А. Комарова

Из членов коллектива присутствовало 70 человек- 81 % (общая численность работников – 86 человек , в том числе - 27 членов профсоюза)

Отсутствовало по уважительной причине 16 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О наделении полномочиями первичной профсоюзной организации колледжа представлять интересы работников, не являющихся членами профсоюза.

2.О принятии коллективного договора ГБПОУ «ЧГТК им.М.И. Щадова»

на 2019-2021 г.г.

1.СЛУШАЛИ:

М.В. Михайленко (председатель собрания). Пояснила, что интересы работников, не являющихся членами профсоюзной организации колледжа в соответствии со ст.30 ТК РФ имеют право уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы о взаимоотношениях с работодателем.

Поэтому предлагаю уполномочить первичную профсоюзную организацию на представительство защиты интересов работников, не являющихся членами профсоюзной организации колледжа при взаимоотношении с работодателем.

Голосовали: «ЗА» - 70 человек «ПРОТИВ» - нет

2.СЛУШАЛИ :

А.Х. Юшину (юрисконсульт колледжа). Доложила присутствующим о том, что срок действия предыдущего договора истек. В связи с чем были проведены переговоры комиссии по подготовке проекта Коллективного договора на 2019-2021 г.г., в которых приняли участие представители администрации колледжа, профсоюзного комитета и работников колледжа.

Рабочая группа принимала, обсуждала предложения работников по Коллективному договору. В частности преподаватель Е.А. Литвинцева предложила добавлять к отпуску оплачиваемый день тем работникам , которые не болели в течение учебного года. Решением рабочей группы данное предложение было отклонено. Макет Коллективного договора был размещен для ознакомления в электронной библиотеке колледжа.

А.Х. Юшина сказала об изменениях, которые произошли в Коллективном договоре. Положение по оплате труда работников и Правила внутреннего распорядка являются локальными актами колледжа и нет смысла дублировать данные документы в Коллективном договоре. Изменения коснулись названий должностей и профессий

работников в связи с новым штатным расписанием. Исключен из Коллективного договора перечень видов работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которые устанавливается доплата до 12 процентов.

Далее А.Х. Юшина зачитала проект Коллективного договора.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Е.А. Литвинцева (преподаватель), которая предложила добавлять к отпуску оплачиваемый день тем работникам, которые не болели в течение учебного года.
2. М.В. Михайленко (преподаватель, член рабочей группы), которая сказала о том, что данное предложение было рассмотрено на заседании и рабочей группы и отклонено, по причине того, что ради оплачиваемого дня к отпуску некоторые работники больными будут ходить на работу, что может привести к негативным последствиям состояния здоровья как у окружающих, так и у самого работника.

За предложение Е.А. Литвинцевой, которая предложила добавлять к отпуску оплачиваемый день тем работникам, которые не болели в течение учебного года.

Голосовали: «ЗА» - 0 человек «ПРОТИВ» - 62 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 8 чел

В ходе ознакомления с текстом проекта Коллективного договора других предложений и замечаний высказано не было.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять Коллективный договор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова» на 2019-2021 г.г.
2. Председателю профкома и директору колледжа осуществить процедуру заключения (подписания) Коллективного договора.
3. Директору колледжа С.Н. Сычеву провести уведомительную регистрацию Коллективного договора в администрации Муниципального образования «город Черемхово» в установленные ТК РФ сроки.

Голосовали: «ЗА» - 70 человек «ПРОТИВ» - нет

Председатель
Секретарь



М.В. Михайленко
Н.А. Комарова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Черемховский горнотехнический
колледж им. М.И. Щадова»
(ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Щадова»)

Ленина ул., д. 26, г. Черемхово,
Иркутская обл., 665413.
Тел. (39546) 5-07-50.
Факс (39546) 5-01-59.
E-mail: cheremgtk@mail.ru
<http://www.chgtk.ru>

20.02.2019 г. № 010-02/101

Администрация г. Черемхово
Начальнику отдела по труду и управлению
охраной труда
Е.В. Юденковой

В порядке ч. 1 ст. 50 ТК РФ направляю Вам коллективный договор
ГБПОУ «ЧГТК им М.И. Щадова» на 2019-2021 г.г. от 19.02.2019 г. на
уведомительную регистрацию.

Приложение :
Коллективный договор на _____ листах.

Директор



С.Н. Сычев

Исп.: А.Х. Юшина, (39546)50856, 89027687979

от рук по Труду
20.02.2019
Юденковой



Российская Федерация
Иркутская область
муниципальное образование
«город Черемхово»
АДМИНИСТРАЦИЯ

665415, г. Черемхово
ул. Ф.Патаки, 6
Тел.(39546) 5-25-33
E-mail: inform@admcher.ru
Факс: (39546) 5-00-29

Директору ГБПОУ
Иркутской области
«Черемховский горнотехнический
Колледж им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычеву

от 18.03.2019 № 214-12
на № _____ от _____

Уважаемый Сергей Николаевич !

В соответствии со статьей 50 Трудового Кодекса Российской Федерации проведена уведомительная регистрация Коллективного договора ГБПОУ Иркутской области «Черемховский горнотехнический Колледж им. М.И. Щадова» на 2019 -20121 годы. (далее – Коллективный договор).

Дата регистрации 22.02.2019 года, регистрационный номер 862.

Условия Коллективного договора , ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Первый заместитель мэра города- начальник
управления экономического развития территории
администрации города Черемхово

А.Р. Кугушев

Получено: «18» 03 2019года

Юрисконсульт
должность)

(подпись)

А.Х. Жессина

(расшифровка подписи)

лист ознакомления с коллективным договором на 2019-2021 г.г., принятом на общем собрании работников "19" февраля 2019 г.

	фио	дата	подпись
1	Алунга Вера Ивановна	19.02.19	[подпись]
2	Арбатская Анна Михайловна	19.02.19	[подпись]
3	Бондаренко Людмила Ивановна	19.02.19	[подпись]
4	Буйлова Ольга Дмитриевна	19.02.19	[подпись]
5	Бутырина Эльвира Анатольевна	19.02.19	[подпись]
6	Ващук Елена Константиновна	19.02.19	[подпись]
7	Гилев Олег Павлович	20.02.19	[подпись]
8	Горбунова Валентина Михайловна	28.02.19	[подпись]
9	Дегтярёв Сергей Юрьевич	19.02.19	[подпись]
10	Денисова Вера Михайловна	19.02.19	[подпись]
11	Егорова Елена Николаевна	19.02.19	[подпись]
12	Ерёменко Иван Евгеньевич	19.02.19	[подпись]
13	Жук Наталья Александровна		
14	Журова Олеся Андреевна	19.02.19	[подпись]
15	Заднов Виктор Владиславович	19.02.19	[подпись]
16	Заикина Галина Иннокентьевна	19.02.19	[подпись]
17	Ишутина Валентина Анатольевна	19.02.19	[подпись]
18	Камалтынова Нина Михайловна	19.02.19	[подпись]
19	Каплина Вера Анатольевна	26.02.19	[подпись]
20	Киргизова Юлия Леонидовна	19.02.19	[подпись]
21	Князикова Татьяна Николаевна		
22	Комаристый Валерий Васильевич	19.02.19	[подпись]
23	Комарова Алёна Игоревна		
24	Комарова Наталья Анатольевна	19.02.19	[подпись]
25	Коровина Надежда Сергеевна	19.02.19	[подпись]
26	Крамаренко Виталий Михайлович	26.03.19	[подпись]
27	Кривошеков Евгений Валерьевич	19.02.19	[подпись]
28	Кузьмина Алена Константиновна	19.02.19	[подпись]
29	Кучина Александра Владимировна		
30	Левада Владимир Владимирович	21.02.19	[подпись]
31	Литвинцева Евгения Александровна	19.02.19	[подпись]
32	Малых Василий Прокопьевич	19.02.19	[подпись]
33	Мармулева Алена Сергеевна	19.02.19	[подпись]
34	Машинская Лидия Петровна	19.02.19	[подпись]
35	Машинский Сергей Владимирович	18.02.19	[подпись]
36	Михайленко Марина Владимировна	19.02.19	[подпись]
37	Моисеенко Екатерина Валерьевна	19.02.19	[подпись]
38	Неводольский Николай Викторович	18.02.19	[подпись]
39	Ноздрин Вячеслав Сергеевич	19.02.19	[подпись]
40	Окладников Анатолий Павлович	20.02.19	[подпись]
41	Окладникова Татьяна Викторовна	19.02.19	[подпись]
42	Павлюк Светлана Владимировна	19.02.19	[подпись]
43	Папанова Оксана Викторовна	19.02.19	[подпись]

44	Пашенко Галина Михайловна	26.02.2019	Галина
45	Перфильева Ольга Александровна	18.02.2019	Ольга
46	Петрушова Ирина Анатольевна		
47	Пилипченко Наталья Анатольевна	19.02.2019	Наталья
48	Плескач Татьяна Алексеевна	19.02.2019	Татьяна
49	Полтавская Наталья Александровна	18.02.2019	Наталья
50	Попов Валерий Ильич	19.02.2019	Валерий
51	Попова Екатерина Сергеевна		
52	Решетников Александр Васильевич	19.02.2019	Александр
53	Решетникова Екатерина Юрьевна	21.02.2019	Екатерина
54	Савицкая Виктория Владимировна		
55	Самородова Татьяна Владимировна	19.02.2019	Татьяна
56	Свинцова Светлана Сергеевна	19.02.19	Светлана
57	Селянгина Анна Николаевна	21.02.19	Анна
58	Середкина Кристина Владимировна	19.02.19	Кристина
59	Сибирцева Светлана Геннадьевна	21.02.19	Светлана
60	Скворцов Александр Михайлович	19.02.19	Александр
61	Скворцова Валентина Борисовна	19.02.19	Валентина
62	Степанова Татьяна Олеговна	19.02.19	Татьяна
63	Сычев Сергей Николаевич	19.02.19	Сергей
64	Уваров Анатолий Константинович	19.02.19	Анатолий
65	Федощева Лидия Ионовна	19.02.19	Лидия
66	Филиппова Надежда Александровна	19.02.19	Надежда
67	Фролова Людмила Егоровна	19.02.19	Людмила
68	Хасамудинов Юрий Михайлович	19.02.19	Юрий
69	Храпова Людмила Васильевна	19.02.19	Людмила
70	Хуснутдинова Ольга Викторовна	18.02.19	Ольга
71	Цаюкова Ольга Михайловна	19.03.19	Ольга
72	Цыпан Татьяна Михайловна	19.02.19	Татьяна
73	Чехлов Владимир Юрьевич	20.02.19	Владимир
74	Чипиштанова Дарья Викторовна	19.02.19	Дарья
75	Чистякова Валентина Владимировна	19.02.19	Валентина
76	Шадрина Анастасия Петровна	18.02.19	Анастасия
77	Шаманова Елена Николаевна		
78	Шаманова Наталья Александровна	19.02.19	Наталья
79	Шевекова Екатерина Андреевна	19.02.19	Екатерина
80	Шишкин Павел Сергеевич	21.02.19	Павел
81	Шишкина Светлана Петровна	19.02.19	Светлана
82	Штубер Кристина Игоревна	19.02.19	Кристина
83	Щелина Нина Васильевна	27.02.19	Нина
84	Щукина Альбина Александровна	19.02.19	Альбина
85	Юшина Аниса Харисовна	19.02.19	Аниса

86. Варвоздеева Нелли Васильевна 19.02.19
87. Ибрагимовна Станиславна Харисовна 15.02.19
88. Зубова Ольга Игоревна 04.03.19
89. Ибрагимовна Динара Харисовна 23.04.19
90. Решетников Александр Васильевич 04.06.19
91. Ерохин Эдуард Валерьевич 5.06.2019
92. Юсупов Виктор Александрович 19.06.2019
93. Шевцова Людмила Владимировна 17.06.2019
94. Худяков Олег Николаевич 19.06.2019