

СОГЛАСОВАН

Заместитель руководителя
агентства по управлению
государственным имуществом
Красноярского края



Д.Н. Катышев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и науки Красноярского края
от «15» 09 2011г. № 274-03/2
заместитель министра образования
и науки Красноярского края



О.Н. Никитина

Устав

**краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
начального профессионального образования
«Профессиональное училище № 7»**

Принят: общим собранием трудового
коллектива и обучающихся
краевого государственного
бюджетного образовательного
учреждения «Профессиональное
училище № 7»
протокол от 26.01.2011г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения.....	3
II.	Цели и предмет деятельности Учреждения.....	4
III.	Организация деятельности, права и обязанности Учреждения....	5
IV.	Прием в Учреждение	7
V.	Содержание и структура образовательного процесса.....	8
VI.	Участники образовательного процесса в Учреждении.....	12
VII.	Права и обязанности работников Учреждения.....	16
VIII.	Средства и имущество Учреждения.....	18
IX.	Управление Учреждением.....	22
X.	Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.....	27
XI.	Страхование.....	28
XII.	Локальные акты Учреждения.....	28
XIII.	Международная и внешнеэкономическая деятельность.....	28
XIV.	Прекращение деятельности Учреждения.....	28
XV.	Заключительные положения.....	29

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 7» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Красноярским краем для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: краевое государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 7».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: КГБОУ НПО «ПУ № 7».

1.4. Министерство образования и науки Красноярского края наделено функциями учредителя Учреждения на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 06.06.2011 № 402 - р (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства образования и науки Красноярского края на основании постановления Правительства Красноярского края от 14.08.2008 № 42-п «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Красноярского края и установлении предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников министерства образования и науки Красноярского края».

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и казначействе Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) Учредителя, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края и настоящим уставом.

1.10. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 662060, Россия, Красноярский край, г. Боготол, ул. Деповская, д.3.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;

формирование у лиц, обучающихся в образовательном учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательного процесса, обеспечивающего полную и всестороннюю подготовку обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности: начальное профессиональное образование.

В рамках реализации программ начального профессионального образования на базе основного общего образования Учреждение реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление данной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края и назначением имущества;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и казначействе Красноярского края;

устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок, условия и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством;

формировать свою структуру управления деятельностью, распределения должностных обязанностей;

на создание в своем составе представительств, отделений, подготовительных курсов, структурных подразделений дополнительного профессионального образования, и других структурных подразделений;

привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

IV. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1 Прием на обучение в Учреждение осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование с предъявлением следующих документов:

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации или личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

4.2. Другие документы представляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Вне конкурса принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.3. По профессиям, имеющим возрастные или медицинские ограничения, условия приема определяются в соответствии с действующим законодательством. Учреждение заблаговременно информирует поступающих о требованиях к работникам соответствующих профессий, специальностей и о перспективах развития профессий.

4.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом, условиями приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Для приёма обучающихся, Учреждением создаётся приемная комиссия, в компетенции которой находится организация и решение всех вопросов, связанных с приёмом обучающихся. Состав и порядок работы приёмной комиссии регламентируется приказом директора Учреждения, который издаётся не менее чем за два месяца до начала приёма поступающих на обучение.

4.6. Для получения профессиональной подготовки в образовательное учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

V. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В Учреждении граждане Российской Федерации имеют право получить бесплатное начальное профессиональное образование в Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

Иностранные граждане в соответствии с действующим законодательством имеют возможность получить начальное профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.3. Учреждение реализует основные профессиональные программы начального профессионального образования, программы профессиональной подготовки, дополнительные профессиональные образовательные программы, образовательные программы для детей и взрослых.

Учреждение реализует основные профессиональные программы начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, может производить обучение на базе основного общего образования.

5.4. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки его выпускников.

Образовательный процесс включает: теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

5.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются рабочими учебными планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5.6. Продолжительность обучения по каждой профессии устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом, утверждённым директором Учреждения.

5.7. Образовательные программы могут осваиваться обучающимися Учреждения в следующих формах: очной, очно - заочной (вечерней).

5.8. Содержание образования в Учреждении должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами; способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

5.9. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно - заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

5.10. Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников. Продолжительность уроков по теоретическому и производственному обучению устанавливается продолжительностью 45 минут, с перерывом между уроками 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 45 минут. Последовательность и чередование уроков в учебных группах определяется расписанием занятий и распорядком дня. Учебная неделя в Учреждении составляет шесть учебных дней.

5.11. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах, учебном хозяйстве Учреждения, а также на сельскохозяйственных предприятиях, фермах и других объектах. В процессе производственного обучения и во внеурочное время обучающиеся могут производить продукцию, товары народного потребления, оказывать услуги населению.

Производственная практика проводится в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, учебном хозяйстве Учреждения.

Для организации производственного обучения и производственной практики обучающихся Учреждением заключаются соответствующие договоры с организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.12. Обучающиеся объединяются в учебные группы в зависимости от изучаемых профессий (специальностей).

Теоретическое обучение осуществляется в группах численностью не более 25 человек.

Исходя из специфики образовательного учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень дисциплин определяется Учредителем в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем) или мастером производственного обучения.

5.13. Для всех форм получения начального профессионального образования в рамках основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ начального профессионального образования.

5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

5.15. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении начального профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест по программе, по которой лицо обучалось ранее.

Восстановление, перевод обучающихся из других учебных заведений осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию, в связи с призывом на военную службу, за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка.

По решению администрации Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об исключении его из Учреждения.

Решение об исключении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора на основании решения Педагогического Совета.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения соответствующего действия (бездействия), и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

Не допускается исключение обучающегося по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.17. Выпускникам Учреждения, получившим начальное профессиональное образование и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании и квалификации, на основании свидетельства о государственной аккредитации.

Выпускникам Учреждения, получившим профессиональную подготовку, без получения начального профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об уровне квалификации.

Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.18. По завершении каждого полугодия обучения на первом, втором, третьем курсах, с целью определения уровня и качества обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники учреждения в соответствии с должностными инструкциями.

Формы для проведения промежуточной аттестации:

экзамены (устные и письменные);

зачеты;

письменные проверочные контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по каждой профессии.

Обучающимся, получившим в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, предоставляется возможность сдать повторно промежуточную аттестацию через 10 дней после проведения аттестации.

При неудовлетворительной промежуточной аттестации не может быть поставлена положительная итоговая оценка по дисциплине.

Обучающемуся, заболевшему в период промежуточной аттестации, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в иные сроки.

На заседаниях методических комиссий рассматриваются виды промежуточной аттестации и их содержание по каждой дисциплине.

Классные руководители и мастера производственного обучения знакомят обучающихся с «Положением о промежуточной аттестации» за месяц до начала аттестации.

Качество усвоения программного материала оценивается оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

По отдельным разделам, темам предметов оценка качества усвоения программного материала может производиться по системе «зачёт», «незачёт».

5.19. К государственной (итоговой) выпускной квалификационной аттестации (сдаче выпускных квалификационных экзаменов) допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие итоговые положительные оценки по всем теоретическим дисциплинам, производственному обучению и производственной практике.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

6.2. Педагогические работники должны иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии, формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники, реализующие право на индивидуальную трудовую педагогическую деятельность, не могут осуществлять ее по отношению к обучающимся Учреждения.

6.6. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.7. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный рабочий день и сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

Педагогическим работникам может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года через каждые десять лет непрерывной педагогической работы. Отпуск предоставляется без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника.

6.8. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Учредителем.

6.9. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях

и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций либо по утвержденным индивидуальным планам.

6.10. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для педагогических работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения

6.11. Обучающимся Учреждения является гражданин, в установленном порядке зачисленный в Учреждение приказом директора, для обучения по образовательным программам начального профессионального образования. Обучающемуся Учреждения выдаются билет обучающегося и зачетная книжка установленного образца.

6.12. Обучение в Учреждении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

6.13. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной программой, запрещается.

6.14. Обучающиеся имеют право:

получать начальное профессиональное образование по избранной для обучения профессии в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования;

обжаловать приказы директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

пользоваться в Учреждении библиотекой, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном в Учреждении;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

по медицинским показаниям и в других исключительных случаях на академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

на получение государственной стипендии за счет средств бюджета, при очной форме обучения;

на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального профессионального образования, при согласии образовательного учреждения;

на переход с одной образовательной программы и формы обучения на другую, при наличии вакантных мест;

на другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

6.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

6.16. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения;

выполнять правила внутреннего распорядка для обучающихся;

выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

соблюдать правила учебной, трудовой и производственной дисциплины, требования гигиены и охраны труда;

соблюдать правила противопожарной безопасности;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.17. Родители (законные представители) имеют право на:

уважение своих прав, личного достоинства;

обучение своего ребенка в соответствии с государственными образовательными стандартами;

выбор системы и формы обучения своего ребенка;

получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии знаний и деятельности ребенка, о содержании образовательного процесса в Учреждении, о предстоящих медицинских осмотрах и прививках;

выбор и заказ дополнительных образовательных услуг для своего ребенка;

обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения;

охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

получение информации о правилах итоговой аттестации и награждении выпускников;

иные права, предусмотренные локальными актами Учреждения и договором о сотрудничестве Учреждения и родителей обучающихся, заключенным в письменной форме при приеме обучающегося в Учреждение.

6.18. Каждый родитель обязан:

создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха обучающегося, выполнения им учебных заданий, обеспечивать иными средствами для получения обучающимся образования;

оказывать обучающемуся всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов насилия, унижающих личность обучающегося;

исполнять договор о сотрудничестве Учреждения и родителей обучающегося;

своевременно оплачивать дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые его ребенку Учреждением;

нести ответственность за порчу его ребенком имущества Учреждения в соответствии с гражданским законодательством;

выполнять иные обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации и договором о сотрудничестве с Учреждением.

6.19. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения, договором, определяющими права и обязанности договаривающихся сторон.

6.20. В Учреждении определяются виды поощрений и взысканий для всех участников образовательного процесса в соответствии с локальными актами Учреждения.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Учреждения относятся: административный персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал Учреждения (далее – работники).

7.2. Все работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждения;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

обжалование приказов директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования, установленные настоящим уставом и локальными актами Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

7.5. Административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения направляются в очередные отпуска согласно действующему законодательству с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

7.6. Поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются директором Учреждения.

7.7. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования.

7.9. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.10. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

7.11. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни, и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

8.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

8.6. Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

8.8. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций Учреждение может оказывать платные образовательные услуги: обучение по образовательным программам для детей и взрослых; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

производство спецодежды;

производство строительных металлических изделий;

деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

предоставление услуг по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию и перемотке электродвигателей, генераторов, трансформаторов.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом,

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования краевой государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

8.10. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.12. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

8.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

IX. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

9.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава Учреждения по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края, а также вносимых в него изменений;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Красноярского края в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

согласование внесения Учреждением в случаях, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством;

установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

9.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края заключает с вновь назначенным директором срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

9.6. Формами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание;

Совет Учреждения;

Педагогический совет;

Попечительский совет.

9.7. Общее собрание является одной из форм самоуправления Учреждения, представляющий трудовой коллектив и обучающихся Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, осуществляющие трудовую деятельность в Учреждении на основе трудового договора.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в год.

К компетенции общего собрания относятся:

рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в устав Учреждения;

избрание Совета Учреждения;

рассмотрение результатов работы Совета Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, причем отдельно – представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

9.8. Совет Учреждения является одной из форм самоуправления Учреждением, осуществляющим общее руководство.

Совет Учреждения выбирается на Общем собрании в количестве 9 человек сроком на 3 года. Совет Учреждения избирается не реже одного раза в 3 месяца. Совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 7 человек из числа его числа.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. О решении, принятом Советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;

участие в комплектовании обучающимися и педагогическими кадрами;

участие в работе аттестационной и ревизионной комиссий;

рассмотрение отчетов о расходовании денежных средств на содержание Учреждения;

содействие деятельности Педагогического совета;
разработка правил внутреннего трудового распорядка;
контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), за исключением организации и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.9. Педагогический совет является одной из форм самоуправления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;
оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и выпускных аттестаций;

организация методической работы;

рассмотрение случаев отчисления и перевода в другое образовательное учреждение;

анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

изучение состояния и обновление комплексного методического обеспечения предметов и профессий;

содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

разработка и утверждение образовательных программ и рабочих учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

разработка, адаптация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

экспериментальная и исследовательская работа, проводимая Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

содействие в работе методических комиссий.

9.10. Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения. Порядок работы Попечительского совета

В состав Попечительского совета Учреждения могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета Учреждения своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

9.11. Вопросы, связанные с порядком деятельности совещательных органов Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.

Х. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, министерством финансов Красноярского края, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, службой по контролю в области образования Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

10.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

10.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края обновленную карту учета государственного имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края.

XI. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении издаются следующие локальные правовые акты:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы директора Учреждения;
- иные локальные правовые акты.

XIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между образовательным учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

13.2. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иных государств в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в зарубежных образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также на основе прямых договоров, заключаемых в установленном порядке Учреждением с иными юридическими, а также физическими лицами.

13.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Правительство Красноярского края создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

14.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края.

14.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

14.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива и обучающихся Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края и подлежат регистрации в установленном порядке.

15.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 7», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Красноярскому краю 03.09.2009г.

15.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито и пронумеровано 29 страниц.

Начальник отдела финансового учета и отчетности, контроля исполнения бюджета
Н.А. Белимова
2011 год



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
№ 0001/2011/0001/0001 от 20 11 года

ОГРН 7022400200000

ГРН 7022400200000

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
С.А. Белимова
Федеральное агентство по налогам и сборам
Красноярский край
Инспекция № 4 по Красноярскому краю
И.П.И.С.Б.

(Handwritten signature)

