

УТВЕРЖДЕН  
Патриархом Московским  
и всея Руси  
« 08 » августа 2009 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
УТВЕРЖДАЮ  
Патриарх Московский  
и всея Руси



*[Handwritten signature]*  
« 24 » 04 20 16 г.

## УСТАВ

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего  
образования Русской Православной Церкви  
«Общecerковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Москва, 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – Образовательная организация), учрежденная и действующая на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, имеющая статус юридического лица и реализующая в соответствии с лицензией образовательные программы высшего профессионального образования.

Место нахождения Образовательной организации: 115035, город Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, строение 1.

Полное наименование Образовательной организации: Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Полное наименование Образовательной организации на английском языке: Religious Organization - Higher Theological Educational Organization of the Russian Orthodox Church "Saints Cyril and Methodius Institute for Postgraduate Studies".


1.2. Учредителем Образовательной организации является Религиозная организация Русская Православная Церковь в лице Патриарха Московского и всея Руси и Священного Синода Русской Православной Церкви (далее – Учредитель).

1.3. Вероисповедание Образовательной организации – Православие.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, правом заключать договоры и иные соглашения и от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Образовательной организации расходуется на достижение уставных целей.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в российских и зарубежных банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные), круглую печать образовательной организации со своим полным наименованием на русском языке, указывающим на принадлежность к Русской Православной Церкви и не содержащей изображения Государственного герба Российской Федерации, религиозные символы, бланки, штампы. Образец печати утверждается Патриархом Московским и всея Руси.



1.5. Имущество, переданное Образовательной организации учредителем, закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, предоставленных ему учредителем на приобретение такого имущества. Образовательная организация может иметь в собственности обособленное имущество. Образовательная организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом.

1.6. Образовательная организация вправе обращаться в государственные и местные органы власти, общественные и коммерческие организации за финансовой, материальной и иной помощью в осуществлении образовательного процесса и реализации научных проектов, общественно-значимых культурно-просветительских программ и мероприятий.

1.7. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры и вправе открывать филиалы в Российской Федерации. Филиалы действуют от имени Образовательной организации в соответствии с Положениями, утвержденными ректором Образовательной организации.

Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности, выданной Образовательной организацией.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Уставом Русской Православной Церкви, постановлениями и определениями Поместных и Архиерейских Соборов, Священного Синода Русской Православной Церкви, указами и распоряжениями Патриарха Московского и всея Руси.

Образовательная организация руководствуется положениями законодательства Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

1.10. Образовательная организация и ее филиалы могут реализовывать общеобразовательные программы, профессиональные (основные и дополнительные) программы, программы профессиональной подготовки при наличии у них соответствующих лицензий.

1.11. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.12. Образовательная организация создана на неограниченный срок.

1.13. Образовательная организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

1.14. Устав Образовательной организации, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются Патриархом Московским и всея Руси и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация вправе сотрудничать с зарубежными религиозными, гуманитарными, благотворительными и другими, в том числе общественными организациями, принимать иностранных представителей и делегации в порядке и на условиях, предусмотренных установлениями Русской Православной Церкви и законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи, основные формы (предмет) и виды деятельности и компетенция Образовательной организации**

2.1. Основными целями деятельности и задачами Образовательной организации являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования и научная деятельность;

2) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования;

3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации священнослужителей, церковнослужителей, а также иных служителей Русской Православной Церкви;

4) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;

5) удовлетворение потребности общества, государства, Русской Православной Церкви и последователей православного вероучения в интеллектуальном, научном, культурном развитии и нравственном воспитании посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, сохранение и развитие научных и образовательных традиций в обществе;

6) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

8) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

1) реализация образовательных программ высшего профессионального образования:

- программы магистратуры;

- программы подготовки научно – педагогических кадров (в аспирантуре).

2) реализация программ дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки по профилю основных образовательных программ.

3) выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований по актуальным проблемам богословия (теологии), гуманитарных наук, церковно-общественных отношений.

4) информационное обеспечение структурных подразделений Образовательной организации, работников и обучающихся, создание, развитие и применение научных баз данных и программ.

2.3. Основными видами деятельности, осуществляемыми Образовательной организацией являются:

1) реализация образовательных программ высшего профессионального образования;

2) реализация программ дополнительного образования (дополнительных образовательных программ);

3) реализация программ профессионального обучения по профилю основной профессиональной образовательной программы;

4) выполнение научных исследований и разработок;

5) осуществление совместно с иными учебными заведениями и научными организациями научно-образовательных проектов, научных исследований и разработок, а также иных совместных мероприятий на договорной основе;

6) организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, лекций, встреч и иных мероприятий в соответствии с целями деятельности Образовательной организации, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

7) проведение экспертиз и исследований в соответствии с профилем деятельности;

8) разработка проектов документов по профилю деятельности Образовательной организации;

9) создание учебников, учебных пособий и методических материалов;

10) осуществление издательской деятельности, финансирование создания и распространения периодических изданий в соответствии с целями и задачами Образовательной организации;

11) создание, развитие и применение научных баз данных и программ;

12) организация и финансирование работы постоянных и временных научных творческих коллективов педагогической и иной направленности;

13) осуществление за счет собственных и/или привлеченных средств строительства, капитального или текущего ремонта зданий (помещений) и сооружений производственного, социального, образовательного, жилого и культурно-бытового назначения для достижения уставных целей и для обеспечения образовательного процесса;

14) осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям;

15) распространение в обществе православного вероучения, гуманитарного и богословского знания, повышение образовательного и культурного уровня граждан.

2.4. Деятельность Образовательной организации по реализации образовательных программ, включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Воспитательные задачи Образовательной организации, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, воспитательной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

2.5. Для выполнения уставных целей и задач Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную;
- просветительскую и миссионерскую;
- научно-исследовательскую;
- практическую в области управленческой деятельности;
- паломническую;
- международную;
- проектную;
- экспертную;
- издательско-полиграфическую, включая выпуск и распространение печатной, в том числе религиозной, учебно-методической, научной, научно-популярной, художественной литературы, рекламной и информационной продукции на электронных носителях, видео и аудио продукции;
- богослужебную.

Образовательная организация вправе осуществлять в том числе предпринимательскую деятельность, соответствующую правилам и традициям, принятым в Русской Православной Церкви, не противоречащую законодательству Российской Федерации и способствующую достижению уставных целей Образовательной организации.

Лицензируемые виды деятельности осуществляются Образовательной организацией только после получения соответствующих лицензий, в установленном законом порядке.

2.6.К компетенции Образовательной организации относится:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. материально-техническое обеспечение Образовательной организации, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.6.3. по согласованию с Учредителем в лице Патриарха Московского и всея Руси установление штатного расписания Образовательной организации;

2.6.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

2.6.5. разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

2.6.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;

2.6.7. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.6.8. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.11. обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

2.6.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

2.6.13. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

2.6.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.6.15. организация научно-методической работы;

2.6.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;

2.6.17. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем в лице Патриарха Московского и всея Руси программы развития Образовательной организации;

2.6.18. установление требований к одежде обучающихся, преподавателей и иных сотрудников Образовательной организации;

2.6.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура Образовательной организации**

3.1. Образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры.

3.2. Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами.

3.3. В качестве структурных подразделений Образовательной организации могут создаваться филиалы, отделения, кафедры, управления, отделы, структурные подразделения внеучебной и воспитательной работы, другие структурные подразделения по различным направлениям деятельности.

3.4. В состав Образовательной организации входят научно-исследовательские подразделения, факультет, кафедры, аспирантура и докторантура, осуществляющие образовательную, научную, научно-

исследовательскую деятельность, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, библиотека, издательство, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Структурные подразделения, за исключением филиалов и представительств, создаются, переименовываются и ликвидируются приказом Ректора Образовательной организаций.

3.6. Функции структурных подразделений Образовательной организации определяются положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми ректором Образовательной организации.

3.7. Основным учебно-научным структурным подразделением Образовательной организации является кафедра.

3.7.1. Основными задачами кафедры Образовательной организации являются:

- 1) обеспечение должного уровня содержания и эффективности обучения студентов и слушателей;
- 2) разработка и использование при проведении учебных занятий современных методик и средств обучения;
- 3) организация воспитательной работы среди студентов;
- 4) осуществление контроля качества подготовки студентов и слушателей;
- 5) повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- 6) обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами;
- 7) участие в разработке и совершенствовании учебных планов;
- 8) организация и проведение научных исследований по профилю кафедры и по проблемам высшего образования.

3.7.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом по представлению Ректора Образовательной организации. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебно - методической работы кафедры.

#### **4. Порядок управления деятельностью и органы Образовательной организации**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с внутренними установлениями Русской Православной Церкви, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами Образовательной организации являются:

4.2.1. Учредитель Образовательной организации.

4.2.2. Ученый совет.

4.2.3. Единоличный исполнительный орган - Ректор.



4.2.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной организации.

### **4.3. Учредитель Образовательной организации**

4.3.1. К компетенции Учредителя Образовательной организации в лице Патриарха Московского и всея Руси относится:

- утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Ректора Образовательной организации и прекращение его полномочий;
- решение вопроса о ликвидации и реорганизации Образовательной организации;
- утверждение ежегодного отчета Ректора о деятельности Образовательной организации;
- письменное согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом Образовательной организации, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоров займа и кредитных договоров Образовательной организации.

### **4.4. Ученый совет**

4.4.1. Ученый совет Образовательной организации является выборным представительным органом. В состав Ученого совета входят Ректор Образовательной организации, который является его председателем, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются Общим собранием работников и обучающихся Образовательной организации (далее по тексту – Общее собрание).

Срок полномочий Ученого совета - пять лет.

4.4.2. К компетенции Ученого совета относится:

- 1) принятие решений по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Образовательной организации из числа научно-педагогических работников;
- 2) избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- 3) подготовка рекомендаций по направлению научных исследований;
- 4) присуждение почетных званий Образовательной организации;
- 5) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции;
- 6) определение направлений образовательной и научной деятельности;
- 7) рассмотрение и одобрение учебных планов по направлениям и специальностям послевузовского образования;

8) утверждение тем диссертационных работ, научных консультантов и руководителей аспирантов, докторантов и соискателей;

9) рассмотрение и принятие решений по важнейшим вопросам учебной, методической и научно-исследовательской и другой деятельности экономического и социального развития Образовательной организации, предусмотренной настоящим Уставом;

10) подготовка предложений Ректору по вопросам предоставления лицам профессорско-преподавательского состава длительных творческих отпусков;

11) рассмотрение издательских планов и основных направлений издательской деятельности Образовательной организации.

4.4.3. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета.

Решение по вопросам компетенции Ученого совета Образовательной организации принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ или настоящим Уставом.

Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее  $2/3$  состава Ученого совета.

Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.4.4. Решения Ученого совета Образовательной организации оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания соответствующего протокола председателем Ученого совета

4.4.5. Положение об Ученом совете утверждается Ректором Образовательной организации .

4.4.6. В случае увольнения (отчисления) из Образовательной организации члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

## **4.5. Ректор Образовательной организации**

4.5.1. Непосредственное управление деятельностью Образовательной организации осуществляет Ректор Образовательной организации.

Ректор назначается Учредителем в лице Патриарха Московского и всея Руси на срок пять лет, с правом переизбрания неограниченное число раз.

Полномочия Ректора могут быть в любой момент прекращены по решению Учредителя Образовательной организации в лице Патриарха Московского и всея Руси.

4.5.2. К компетенции Ректора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции иных органов Образовательной организации.

4.5.3. Ректор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство

образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации на основании законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, внутренних установлений Русской Православной Церкви, настоящего Устава.

4.5.4. Ректор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы во всех органах и организациях, в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершает сделки от имени Образовательной организации и распоряжается имуществом Образовательной организации по письменному согласованию с Учредителем Образовательной организации в лице Патриарха Московского и всея Руси, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках, утверждает регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы.

К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Учредителя Образовательной организации, Общего собрания или Ученого совета.

4.5.5. В пределах своей компетенции Ректор Образовательной организации:

1) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех обучающихся и работников Образовательной организации;

2) утверждает положения о структурных подразделениях;

3) принимает на работу и увольняет работников Образовательной организации, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

5) обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей научно-педагогических работников;

6) утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

7) руководит работой структурных подразделений Образовательной организации;

8) распределяет обязанности между проректорами Образовательной организации;

9) обеспечивает высококачественное проведение учебной и научной деятельности Образовательной организации;

10) принимает меры по развитию материальной базы Образовательной организации, оснащению его современным оборудованием, созданию социально-бытовых условий для работников и обучающихся, укреплению морально-психологического климата в коллективе Образовательной организации, ее научного, нравственного авторитета;

11) осуществляет иную деятельность от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляют начальники, директора, заведующие, руководители структурными подразделениями, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом Ректора Образовательной организации.

#### **4.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной организации**

4.6.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Образовательной организации. Членами Общего собрания являются все штатные научно-педагогические сотрудники (профессорско-преподавательского состав, научные работники) и обучающиеся Образовательной организации, являющиеся старостами курсов. Председателем Общего собрания является Ректор Образовательной организации. Секретарем Общего собрания является секретарь Ученого совета. Общее собрание созывается по решению Ректора Образовательной организации не реже двух раз в год, как правило, в начале и в конце учебного года.

4.6.2. В пределах своей компетенции Общее собрание:

- 1) заслушивает ежегодный отчет Ректора Образовательной организации о деятельности Образовательной организации, отчеты проректоров Образовательной организации, руководителей иных подразделений Образовательной организации;
- 2) рассматривает проект правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
- 3) решает иные вопросы, вынесенные на его рассмотрение Ректором Образовательной организации.

4.6.3. Кворум Общего собрания составляет 50% от списочного состава членов Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

### **5. Прием в Образовательную организацию**

5.1. Требования к порядку приема в Образовательную организацию устанавливаются законодательством Российской Федерации и принимаемыми на его основе нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

5.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

5.3. Образовательная организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. При приеме гражданина в Образовательную организацию последняя знакомит его с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии такового), основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Об ознакомлении абитуриента с указанными в настоящем пункте документами в документы, оформляемые Образовательной организацией при организации приема, вносится запись, которая заверяется личной подписью абитуриента.

5.5. Обучение в Образовательной организации осуществляется как на платной основе, так и за счет бюджета Учредителя.

Образовательная организация самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Образовательной организации.

5.6. Сроки приема документов поступающих на первый курс устанавливаются Образовательной организацией.

5.7. Перечень вступительных испытаний устанавливается Образовательной организацией и указывается в правилах приема.

5.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.9. Прием в Образовательную организацию проводится по личному заявлению поступающих на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Образовательную организацию принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.11. На первый курс для обучения по программам магистратуры в Образовательную организацию принимаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании бакалавра (специалиста), а также направление для обучения от соответствующих структур Русской Православной Церкви.

Правом направления обладают:

- Патриарх Московский и всея Руси;
- руководители синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви;
- епархиальные архиереи Русской Православной Церкви;
- ректоры духовных академий, православных институтов и университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви.

5.12. На последующие курсы принимаются лица, имеющие академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.

5.13. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Образовательную организацию создаются приемная, предметные, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Образовательной организации.

5.14. При приеме Образовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний и способностей поступающих.

5.15. Зачисление в Образовательную организацию производится приказом Ректора по результатам конкурса, после заключения с поступающим договора и оплаты стоимости обучения, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат.

5.16. На каждого обучающегося в Образовательной организации формируется в установленном порядке личное дело.

## **6. Образовательная деятельность**

6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Образовательной организации по реализуемым образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.2. Содержание образования по лицензированной образовательной деятельности определяется учебными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

6.3. Организация учебного процесса в Образовательной организации регламентируется учебными планами и расписаниями учебных занятий, утверждаемыми ректором.

6.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Образовательной организации в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная форма).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

6.5. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

6.6. Программы магистратуры, реализуемые в Образовательной организации по направлениям подготовки высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

6.7. Сроки обучения по профессиональным программам высшего профессионального образования составляют:

1) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ магистратуры увеличиваются до 6 месяцев по сравнению со сроком обучения по очной форме.

6.8. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут разрабатываться и реализовываться совместно Образовательной организацией с иными высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными.

6.9. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Учебный год состоит из 2 (двух) семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 7 (семи) до 10 (десяти) недель, из которых не менее 2 (двух) недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

6.10. Обучение студентов и слушателей (далее - студенты) в Образовательной организации ведется на русском языке. По решению Образовательной организации факультативные (не предусмотренные основной образовательной программой профессионального образования) занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

6.11. Учебные занятия в Образовательной организации проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы, магистерской диссертации). Образовательное учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

6.12. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается из расчета 45 (сорока пяти) минут. Одно занятие включает, как правило, 2 (два) академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 (десяти) минут. Учебная, производственная, включая преддипломную, практика, предусмотренная федеральными государственными

образовательными стандартами, осуществляется на основе договоров, заключаемых Образовательной организацией с иными организациями.

6.13. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 (пятидесяти четырех) академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять менее 160 и более 200 академических часов.

6.14. Образовательная организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.15. Образовательная организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в вузе, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, в соответствии с локальным актом Образовательной организации.

6.16. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Образовательной организации.

По решению Образовательной организации для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

6.17. Студенты, обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

6.18. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другому направлению, перевод студентов из других вузов и восстановление студентов,



ранее обучавшихся в Образовательной организации, производится в соответствии с локальным актом Образовательной организации.

6.19. Итоговая аттестация выпускника Образовательной организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника Образовательной организации осуществляется экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае прохождения Образовательной организацией государственной аккредитации Итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Выпускник Образовательной организации считается завершившим обучение на основании приказа ректора Образовательной организации о его отчислении.

6.20. Образовательная организация выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию (итоговую государственную аттестацию), документы установленного (государственного) образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Образовательной организации.

6.21. Диплом с отличием выдается выпускнику Образовательной организации на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой аттестации, (итоговой государственной аттестации).

Для получения диплома с отличием выпускник Образовательной организации должен иметь по результатам итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации), должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

6.22. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту по его заявлению выдается академическая справка установленного образца.

6.23. Выпускнику Образовательной организации и обучающемуся, выбывшему до окончания Образовательной организации, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6.24. Образовательная организация проводит активную воспитательную работу с обучающимися, которая осуществляется в формах воспитательных компонентов лекций, семинаров, других видов учебной работы и во внеучебных мероприятиях.

## **7. Научная деятельность Образовательной организации**

7.1. Научная деятельность Образовательной организации осуществляется в целях обеспечения образовательного процесса, теоретической разработки исследований по актуальным проблемам теологии, гуманитарных наук, церковно-общественных отношений.

Развитие науки является неотъемлемой частью уставной деятельности Образовательной организации и учитывается при ее государственной аккредитации.

Фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, осуществляемые в Образовательной организации, являются составной частью подготовки кадров.

7.2. Основными научными направлениями в деятельности Образовательной организации являются гуманитарные и смежные с ними науки.

Составными частями научной деятельности являются:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- подготовка научно - педагогических кадров;
- научно - информационная деятельность;
- научная работа обучающихся в Образовательной организации.

7.3. Научно - информационная деятельность осуществляется с целью создания современной информационной базы для осуществления образовательного процесса и научных исследований.

7.4. Образовательная организация осуществляет научную деятельность:

- по планам исследований;
- по коллективным и индивидуальным грантам российских и иностранных организаций и частных лиц;
- по договорам с организациями любой формы собственности, в том числе иностранными;
- по другим основаниям, не противоречащим законодательству РФ.

7.5. Научно-исследовательская работа в Образовательной организации проводится кафедрами, временными творческими коллективами, создаваемыми как в рамках Образовательной организации, так и совместно с другими организациями.

7.6. Научно-исследовательские работы выполняются профессорско-преподавательским и научным составом, аспирантами, стажерами, студентами.

7.7. Работники Образовательной организации, а также работники сторонних организаций участвуют в проведении научных исследований на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам.

7.8. Для выполнения указанных в п. 7.4. Устава работ в Образовательной организации могут создаваться временные творческие и научные коллективы с различными формами оплаты труда, а также организовываться иные формы проведения научно-исследовательских работ, не запрещенные законодательством РФ.

7.9. Источниками финансирования научно-исследовательских работ являются средства, поступающие:

- по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- по договорам, заключаемым с организациями;
- от коммерческой реализации научных разработок, включая зарубежные;
- из различных фондов;
- из собственных средств, поступающих от осуществления уставной и другой разрешенной законодательством РФ деятельности;
- в качестве пожертвований;

- в качестве заемных средств;
- из других источников, не запрещенных законодательством РФ.

## **8. Обучающиеся и работники**

8.1. К лицам, обучающимся в Образовательной организации, относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучающиеся в Образовательной организации имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

8.3. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Образовательную организацию для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

8.4. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право:

1) избирать и быть избранными в составы ученого и иных советов Образовательной организации;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Образовательной организации;

3) бесплатно пользоваться библиотеками Образовательной организации, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными актами Образовательной организации;

4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

5) представлять свои работы для публикации;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Образовательной организации;

8) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Образовательной организации;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Образовательной организации;

4) нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации, договором, заключенным с Образовательной организацией.

8.6. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Образовательной организации, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Образовательной организации.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения и не позднее 6 (шести) месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося вовремя его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.7. Обучающийся подлежит отчислению из Образовательной организации:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другой вуз;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с призывом на военную службу;

5) в связи с окончанием вуза;

6) в связи с нарушением условий договора;

7) за невыполнение учебного плана;

8) за утрату связи с Образовательной организацией (отсутствие на занятиях в течение 2 (двух) и более недель по неуважительной причине);

9) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Образовательной организации;

10) в связи с невыходом из академического отпуска;

11) в связи со смертью или признанию безвестно отсутствующим;

12) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 6-10 настоящего пункта является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом Ректора в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Образовательной организации.

8.8. Возможность и порядок предоставления повторного обучения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательной организации.

8.9. Слушателями Образовательной организации являются лица, обучающиеся:

а) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;

б) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

8.10. Зачисление лиц в слушатели Образовательной организации для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа Ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента ВУЗа соответствующей формы обучения.

8.11. В Образовательной организации предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

8.12. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

8.13. К научным должностям относятся должности руководителя научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

8.14. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.15. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Образовательной организации могут заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор, проводится 1 (один) раз в 5 (пять) лет.

8.17. Работники Образовательной организации имеют право:

1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Образовательной организации;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации;

3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Образовательной организации в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Образовательной организации;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательного учреждения организации в установленном законодательством РФ порядке.

Работники Образовательной организации пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Образовательной организации.

8.18. Работники Образовательной организации обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации, выполнять решения органов управления Образовательной организации, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Образовательной организации (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Образовательной организации несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Образовательной организации.

8.19. Научно-педагогические работники Образовательной организации помимо прав, предусмотренных настоящим Уставом, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.20. Научно-педагогические работники Образовательной организации помимо исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.21. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.22. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Образовательным учреждением в зависимости от их квалификации и профиля кафедры.

8.23. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

8.24. Условия оплаты труда Образовательной организации, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Образовательной организации.

## **9. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных работников**

9.1. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется:


1) в аспирантуре;

2) в докторантуре;

3) посредством перевода работников Образовательной организации, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

4) в форме соискательства.

9.2. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.



Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Образовательной организации и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

9.3. Прием в докторантуру, аспирантуру и прикрепление соискателем к Образовательной организации осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

9.5. Перевод работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на срок до двух лет.

9.6. В аспирантуру Образовательной организации принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать сроков, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

9.7. Прикрепление к Образовательной организации, имеющего высшее профессиональное образование, соискателем для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более двух лет, для выполнения кандидатской диссертации – на срок не более трех лет. Прикрепление к Образовательной организации лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, соискателями для выполнения докторской диссертации осуществляется на срок не более четырех лет.

9.8. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру и прикрепление соискателями к Образовательной организации осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Образовательной организации, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости подготовки.

9.9. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Образовательной организации.

9.10. Докторанты ежегодно аттестуются Ученым советом Образовательной организации по итогам выполнения плана подготовки диссертации.

9.11. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами Образовательной организации по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного Ректором или Ученым советом Образовательной организации.

9.12. Соискатели, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации, ежегодно аттестуются кафедрами Образовательной организации. Соискатели,



прикрепленные для подготовки докторской диссертации, ежегодно аттестуются в порядке, определяемом Ученым советом Образовательной организации.

9.13. Докторанты, аспиранты, соискатели отчисляются из аспирантуры, докторантуры Образовательной организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.14. Повышение квалификации научно-педагогических работников Образовательной организации проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, высших учебных заведениях, а также в ведущих российских и иностранных научных организациях.

## **10. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации**

10.1. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется из:

- общецерковного бюджета Русской Православной Церкви;
- средств, полученных от осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- средств Попечительского совета, который может быть создан при Образовательной организации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Образовательная организация самостоятельно определяет направление и порядок использования средств, полученных им от предпринимательской деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, за исключением целевых взносов юридических и физических лиц.

10.3. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе осуществлять платную образовательную деятельность.

10.4. Образовательная организация, как религиозная организация, в соответствии с действующим законодательством пользуется налоговыми и иными льготами, предоставляемыми действующим законодательством.

10.5. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- платная образовательная деятельность;
- проведение научных исследований и принятие участия в них;
- оказание консультационных, информационных и экспертных услуг в установленной сфере деятельности;
- реализация интеллектуальных продуктов, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок и других подобных мероприятий;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной в рамках образовательной деятельности;

- производство и реализация аудио- и видеопродукции;
- сдача в аренду недвижимого имущества Образовательной организации, не относящегося к имуществу религиозного назначения;
- услуги, предоставляемые библиотекой Образовательной организации;
- услуги по проживанию в общежитии Образовательной организации;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним (дивидендов, процентов, назначение процентов по депозитным счетам и вкладам).

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента его получения или в указанный в разрешении срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.6. Образовательная организация самостоятельно определяет общую численность сотрудников, их профессиональный уровень и квалификационный состав.

10.7. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, внутренним установлениям Русской Православной Церкви и настоящему Уставу.

Образовательная организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда сотрудников, самостоятельно устанавливает заработную плату, руководствуясь Положением об оплате труда сотрудников Образовательной организации, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации.

10.8. Образовательная организация может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, объекты производственного, социального, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства, и иное имущество, в том числе отнесенное к памятникам истории и культуры, необходимое для деятельности Образовательной организации.

10.9. Образовательная организация вправе получать безвозмездно в собственность или в пользование находящееся в государственной (муниципальной) собственности имущество религиозного назначения, в том числе памятники истории и культуры, для использования в соответствии с уставными целями и назначением переданного имущества.

10.10. Имущество, принадлежащее Образовательной организации, в том числе здания, сооружения, предметы религиозного назначения, земельные участки, денежные средства, литература, иное имущество, приобретенное Образовательной организацией или созданное за счет собственных средств, пожертвованное физическими или юридическими лицами, переданное государством, а также приобретенное на других законных основаниях, является имуществом Русской Православной Церкви.

10.11. Движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения, принадлежащее Образовательной организации, не может быть отчуждено, на него не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов, оно не может

быть отдано в залог, быть вкладом в предпринимательские структуры или гарантией долговых обязательств.

10.12. Образовательная организация вправе предоставлять обучающимся жилье на условиях временной регистрации.

10.13. Образовательная организация может предоставлять обучающимся учебную форменную одежду, питание, учебную литературу, бытовое обслуживание.

10.14. Ревизия деятельности Образовательной организации осуществляется Учредителем. Образовательная организация подотчетно Патриарху Московскому и всея Руси и Священному Синоду Русской Православной Церкви.

10.15. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и иную отчетность в порядке, определяемом действующими законодательными актами, и отвечает за ее достоверность перед Учредителем.

10.16. Все исходящие от Образовательной организации документы подписываются Ректором или, по его доверенности, проректором. Ректор обладает правом первой подписи. Правом второй подписи обладает Главный бухгалтер.

## **11. Международная деятельность Образовательной организации**

11.1. Образовательная организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности.

Международная деятельность Образовательной организации включает:

- подготовку специалистов, педагогических и научных кадров для зарубежных стран, поместных Православных и инославных Церквей, их переподготовку, стажировку и повышение квалификации;

- прием иностранных обучающихся и направление за границу преподавателей, научных сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов;

- сотрудничество в области научной, образовательной, издательской деятельности и полиграфии.

11.2. Образовательная организация имеет право осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Порядок реорганизации, приостановления деятельности и ликвидации Образовательной организации**

12.1. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Образовательной организации настоящий Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

12.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

12.6. В случае ликвидации Образовательной организации его имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, переходит Учредителю.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **13. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации**

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации являются:

- приказы Патриарха на основании определения Священного Синода;
- приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые Ректором Образовательной организации.

13.2. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия», принято Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2016 г. (учетный номер 0011010714).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе религиозной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 июня 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700213844 (ОГРН 1097799018790 от 3 сентября 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать восемь листов.

Первый заместитель министра юстиции  
Российской Федерации

С.А. Герасимов



«23» июня 2016 г.

