

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Санкт-Петербургский горный университет»
на 2017 – 2020 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между Администрацией в лице ректора Федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Университет) и работниками и обучающимися в лице председателя Профсоюзной организации работников и обучающихся Горного университета (далее - профсоюзная организация).

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения работников и обучающихся с администрацией, устанавливает согласованные меры по усилению социальной защищенности работников и обучающихся путем предоставления дополнительных социально-экономических, профессиональных и правовых гарантий и льгот.

Настоящий коллективный договор составлен в соответствии с принципами социального партнерства и корпоративной этики и положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о профсоюзной организации Университета, и Устава Университета.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников и обучающихся Университета.

1.4. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополнят действующий. В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

1.5. Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.6. Профсоюзная организация признает свою ответственность за достижение сторонами общих целей коллективного договора и обязуется сотрудничать с администрацией в их реализации.

1.7. Профсоюзная организация проводит разъяснительную работу по содержанию положений коллективного договора среди работников и обучающихся Университета.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, УВОЛЬНЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Прием на работу и регулирование трудовых отношений с работниками производится на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с

ТК РФ и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и т.п.

2.2. При заключении трудового договора Администрация обязуется ознакомить сотрудника с коллективным договором, правилами внутреннего распорядка.

2.3. Все мероприятия по совершенствованию организационной структуры Университета, приводящие к сокращению численности или штата работников, проводятся при условии согласования с профсоюзной организацией, при этом Администрация обязана уведомить профсоюзную организацию о предстоящем сокращении не позднее, чем за 2 месяца.

2.4. В случае предстоящего сокращения численности или штата работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 2 месяца.

Увольнение в связи с сокращением численности или штата педагогических работников производится только по окончании учебного года.

2.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников представляется работникам, в порядке указанном в ст.179 ТК РФ. Данный перечень дополняют работники, проработавшие в Университете более 10 лет.

2.6. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию, в том числе по инвалидности в зависимости от стажа работы и его вклада в развитие Университета, ему может быть выплачено выходное пособие в размере:

- от 10 до 20 лет - двух должностных окладов;
- свыше 20 лет - трех должностных окладов.

2.7. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по инвалидности ему выплачивается выходное пособие в размере не менее одного должностного оклада.

2.8. Расторжение трудового договора с работниками – членами профсоюза по основаниям, предусмотренным пп. 2,3,5 ч.1 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации.

3. ГАРАНТИИ УЛУЧШЕНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА И ОБУЧЕНИЯ

Для достижения целей настоящего коллективного договора работодатель обязуется:

3.1. Обеспечить нормальную образовательную, хозяйственную и экономическую деятельность Университета. Предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором.

3.2. Обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.3. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.4. Создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников Университета на основе планов кафедр и иных структурных подразделений.

3.5. Решать с участием профсоюзного комитета следующие вопросы:

3.5.1. Формирование фондов в части, направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие работников и обучающихся Университета.

3.5.2. Реорганизации и ликвидации структурных подразделений, филиалов и представительств, сокращение численности или штата сотрудников.

3.5.3. Определения основных направлений социальной деятельности Университета.

3.5.4. Утверждения положений об оплате труда, правил внутреннего распорядка и других внутренних локальных актов, касающихся интересов работников и обучающихся Университета.

4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Осуществлять за счет средств Университета обучение (переподготовку) и повышение квалификации работников.

4.1.2. Содействовать в трудоустройстве работникам, увольняемым по сокращению численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделения предлагать любую имеющуюся работу в Университете в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

Работникам, уволенным по сокращению численности или штата, предоставлять преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест.

4.2. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров из представителей работодателя и профсоюзной организации в равных количествах создается Комиссия по трудовым спорам.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны коллективного договора договорились, что:

5.1. Для работников Университета устанавливается 40-часовая рабочая неделя, кроме педагогических работников, для которых в соответствии с трудовым законодательством РФ установлена 36-часовая рабочая неделя.

Научно-педагогическим работникам один раз в неделю предоставляется библиотечный день.

5.2. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также правилами внутреннего распорядка.

Для отдельных категорий работников Университета устанавливается суммированный учет рабочего времени.

5.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск для всех руководителей, специалистов, рабочих и служащих предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда.

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, по успешно обучающимся в этих учреждениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5.4. График предоставления отпусков составляется до начала календарного года и согласовывается с профсоюзной организацией.

Администрация должна производить полный расчет и выплату отпускных не позднее 3 дней до начала отпуска.

5.5. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска без сохранения выплаты заработной платы, помимо случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации в связи:

- с бракосочетанием детей работника – 2 рабочих дня.

5.6. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Университета, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.7. Профсоюзная организация обязуется контролировать выполнение графика отпусков работников.

5.8. Обучающимся Университета предоставляются каникулы два раза в учебном году общей продолжительностью не менее семи недель. Аспиранты, докторанты Университета пользуются каникулами продолжительностью два месяца.

5.9. Обучающимся Университета может предоставляться академический отпуск по болезни или иным основаниям.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте, аудиториях и в общежитиях условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда, уделять особое внимание безопасности ведения работ, обеспечению работников за счет средств Университета специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты.

6.2. Работодатель обязан ознакомить всех работников с требованиями охраны труда и обеспечить работников, занятых на работах с вредными условиями труда, установленными законодательством льготами (сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск, выдача спец. одежды и т.д).

6.3. Работодатель обязуется проводить соответствующие медицинские осмотры и не допускать до работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.4. Работодатель обязуется производить полную компенсацию на лечение работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии вины Университета).

6.5. Стороны осуществляют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах и обучения в учебных аудиториях, лабораториях и т.п.

6.6. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия по охране труда, а для осуществления общественного контроля избирается уполномоченный Профсоюзной организации по охране труда. Уполномоченный представитель включается в комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве, при приемке в эксплуатацию зданий и сооружений, аттестации рабочих мест.

6.7. Администрация обязуется принимать меры по обеспечению безопасности работников и сохранности их имущества на территории Университета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И СТИПЕНДИЙ

Администрация обязуется:

7.1. Осуществлять организацию оплаты труда и стипендий, премирование, выплату надбавок и иных вознаграждений работникам и обучающимся согласно действующему законодательству РФ и соответствующими локальным и нормативным актами Университета, согласованным с профсоюзной организацией.

7.2. Предоставлять работникам информацию о начисленной заработной плате, а обучающимся, по их просьбе, информацию о начисленной стипендии, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей суммы, подлежащей выплате.

7.3. Гарантировать в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством РФ, обеспечение стипендиями и иными выплатами социально незащищенных категориям обучающихся (дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, потерявшие родителей во время обучения и т.д).

7.4. Производить выплату заработной платы и стипендий своевременно в дни, установленные правилами внутреннего распорядка, трудовым договором или иными локальными актами.

7.5. Производить начисление заработной платы работникам и стипендии обучающимся на банковскую карту в банках, уполномоченных Университетом производить зачисления средств по оплате труда или стипендии и обеспечиваю-

щих наличными денежными средствами банкоматы на территории Университета и общежитий.

7.6. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, заработной платы и норм труда, премий и надбавок, принимаются при участии представителя профсоюзной организации.

7.7. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия самого работника.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

Администрация Университета обязуется:

8.1. Осуществлять обязательное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь:

- работникам, ставшим инвалидами вследствие несчастного случая или профессионального заболевания;
- семьям погибших вследствие несчастного случая на производстве;
- семьям членам семьи, близким в связи со смертью работника.

По возможности оказывать из собственных средств Университета материальную помощь работникам и обучающимся.

8.3. Обеспечить работу здравпункта на территории Университета. По возможности обеспечить выделение денежных средств, для оснащения его оборудованием и приобретения медикаментов.

8.4. Обеспечить работу Комбината общественного питания Университета в здании и общежитиях Университета.

Администрация совместно с профсоюзной организацией контролирует работу точек питания на территории Университета и в общежитиях по ассортименту, ценам, ценообразованию, санитарным нормам и соблюдению режима работы.

8.5. Вести, совместно с профсоюзной организацией, учет работников нуждающихся в улучшении жилищных условий и оказывать содействие при получении ими ипотечных кредитов на приобретение жилья.

8.6. Предоставлять в пользование работникам и обучающимся Университета в согласованное время спортивные залы физкультурно-оздоровительного комплекса клуба «Горняк». Хозяйственное содержание его остается за Университетом.

8.7. Контролировать целевое использование общежитий Университета. Укомплектовывать общежития необходимой мебелью и инвентарем. Предоставлять в отдельных случаях временно свободные места в студенческих общежитиях для проживания работников Университета.

8.8. Содействовать проведению профсоюзной организацией экскурсий и туристических поездок (в том числе зарубежных) для работников Университета,

членов их семей и обучающихся Университета. Выделять для этих целей, по заявкам профсоюзной организации, необходимый автотранспорт.

8.9. Организовывать, проводить и финансировать социально-значимые мероприятия (новогодние праздники, встречи выпускников Университета и ветеранов и т.д).

8.10. Организовать и обустроить за счет средств Университета, «Клуб интернациональной дружбы» обучающихся Университета, содействовать в работе землячеств иностранных студентов и аспирантов.

8.11. Поддерживать культурно-массовую, общественную и спортивно-оздоровительную работу среди обучающихся Университета (организация кружков по интересам, спортивных секций, команд КВН и т.д)

8.12. Содействовать деятельности садоводческого товарищества сотрудников Университета «Горняк».

8.13. Организовывать и проводить бесплатные экскурсии по Горному музею для работников и членов их семей, для студентов и аспирантов Университета и иных категорий лиц.

8.14. Обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда Российской Федерации достоверных сведений о стаже, зарплате и страховых взносах работников Университета.

8.15. Выделять средства для решения социальных вопросов. Порядок использования выделяемых средств утверждается на Ученом совете Университета по согласованию с профсоюзной организацией.

8.16. Обеспечить один раз работников, студентов, аспирантов очной формы обучения, обучающихся за счет бюджетных средств, форменным пиджаком.

В случае порчи, утери форменного пиджака работники, студенты и аспиранты очной формы обучения, обучающихся за счет бюджетных средств, приобретают форменный пиджак за свой счет.

Студенты очно-заочной, заочной форм обучения и студенты очной формы, обучающиеся на контрактной основе, приобретают форменный пиджак за свой счет.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

Стороны договорились о том, что:

9.1. Работодатель признает профсоюзную организацию единственным представителем всех работников в коллективных переговорах по оплате труда, продолжительности рабочего времени, решению социальных проблем и другим условиям коллективного договора.

Работодатель обязуется соблюдать права профсоюзной организации и содействовать ее деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Профсоюзная организация осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства РФ, участвует в определении основных направлений со-

циального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с Администрацией по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов. Профсоюзная организация обязуется содействовать Администрации в обеспечении трудовой и учебной дисциплины, установленных правил ношения форменной одежды и не предпринимать действий которые могут нанести ущерб интересам Университета, трудового коллектива или обучающихся.

9.3. Работодатель обеспечивает профсоюзной организации условия для выполнения их обязанностей в соответствии с законодательством и настоящим коллективным договором.

Работодатель предоставляет профсоюзной организации в бесплатное пользование помещение для проведения заседаний и хранения документации с отоплением, освещением, телефонной связью, оргтехникой (компьютер с монитором, принтер, сканер, факс) и мебелью. Гарантирует бесплатное предоставление услуг почтовой, телефонной, электронной связи и услуг Интернета.

Профсоюзная организация обязуется обеспечить сохранность помещений, оргтехники и иного оборудования выделенных профсоюзной организации.

9.4. Работодатель обязуется предоставлять профсоюзной организации в согласованное время аудитории, залы, другие помещения и оборудование для проведения профсоюзных мероприятий.

9.5. Работодатель обязуется соблюдать права и гарантии работников, избранных в профсоюзную организацию и не освобожденным от исполнения трудовых обязанностей установленные ТК РФ.

9.6. Представитель профсоюзной организации приглашается на заседания Ученого совета или ректората при обсуждении на них вопросов затрагивающих трудовые, социально-экономические или профессиональные интересы работников Университета.

9.7. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Администрации, работников и обучающихся Университета, при необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством РФ.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется комиссией, состоящей из 4 человек, в состав которой входят по 2 представителя от каждой стороны.

При обнаружении нарушений условий договора комиссия немедленно информирует об этом представителей стороны, подписавших договор. Стороны принимают меры по устранению выявленных нарушений.