

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства
образования и науки КЧР

Министр

А.В. Гурин
№ 523 от «19» 12 2011 г.

СОГЛАСОВАНО:
Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений КЧР

Заместитель Министра

А.Б. Бостанов
№ 486 от «21» 12 2011 г.

УСТАВ

Республиканского государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
«Карачаево-Черкесский педагогический колледж
имени Умара Хабекова»

Принят
общим собранием работников
и представителей обучающихся
РГБОУ СПО «КЧПК им.
У.Хабекова»

Протокол № 5 от 05.12.2011 г.
Директор РГБОУ СПО «КЧПК
им. У.Хабекова»
 И.В. Михайлов

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Республиканского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова» - далее Учреждение, является правовым документом, действие которого распространяется на все сферы деятельности учреждения и его структурных подразделений.

1.2. Учреждение является правопреемником Республиканского учебного комплекса, созданного в соответствии с приказом № 68 Управления образования и высшей школы КЧР от 14.04.1993 г. «О создании Республиканского учебного комплекса». В соответствии с приказом № 129 Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 17 июня 2004 г. «Об изменении наименования ГОУ «Республиканский педагогический колледж» из комплекса был переименован в Республиканское государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский педагогический колледж». На основании Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 11.03.2008 г. № 35 «Об увековечении памяти Хабекова У.Х.» Республиканскому государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский педагогический колледж» было присвоено имя Умара Хабекова.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02 сентября 2011 года № 290 «О создании бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики» Учреждению присвоен статус бюджетного образовательного учреждения.

Учреждение является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, базового и повышенного уровня и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

РГБОУ СПО «КЧПК им. У. Хабекова».

1.4. Учреждение является государственным бюджетным образовательным учреждением республиканского подчинения, тип Учреждения – учреждение среднего профессионального образования, вид Учреждения – профессиональный колледж.

1.5. Юридический и фактический адрес нахождения Учреждения: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Горького, 1.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, а также Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, республиканскими законами, актами Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия Учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится учреждение.

Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, которое утверждает бюджетную смету, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешение на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства, определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Место нахождения Учредителя: Министерство образования и науки КЧР - 369000, КЧР, г. Черкесск, пр. Ленина, 1.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Карачаево-Черкесской Республики и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики исполняет полномочия органа по управлению государственным имуществом Карачаево-Черкесской Республики (далее – Минимущество КЧР).

Учреждение имеет самостоятельный баланс; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; счета для учета средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях, и другие счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке; круглую печать

со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об образовании Карачаево-Черкесской Республики» автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, образовании структурных подразделений.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты и лаборатории, общежитие и другие структурные подразделения учебного и учебно-производственного назначения.

Учреждение в качестве структурного подразделения может иметь филиалы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

В состав Учреждения входят объекты социальной и хозяйственно-воспитательной инфраструктуры.

1.14. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

1.15. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников и представителей обучающихся, утверждаются Учредителем с согласования Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального педагогического образования, соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- организация и проведение методических, творческих и иных работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств республиканского бюджета:

- реализацию образовательных программ среднего профессионального педагогического образования, образовательных программ по направлениям подготовки, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных контрольных цифр, по приему обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Учреждения;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- учебно-производственную деятельность в соответствии с учебными планами, программами и профилями подготовки специалистов;
- медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, экспериментальных и основных образовательных программ.

Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ среднего профессионального образования может быть использован модульный подход.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы среднего профессионального образования в Учреждении осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;
- заочная форма;
- форма экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. Перечень профессий, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Граждане Российской Федерации имеют право на получение среднего профессионального образования в Учреждении в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Прием в Учреждение проводится в соответствии с Порядком приема граждан в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, законодательству Карачаево-Черкесской Республики и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

3.7. Учреждение проводит прием обучающихся на обучение за счет средств республиканского бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

3.8. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих соответствующий уровень образования, в отдельных случаях родителей или лиц их заменяющих – на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, Учреждение производит конкурсный отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных с учетом представленных документов об образовании.

3.9. Учреждение вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших общеобразовательное учреждение с медалью, имеющих аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием) или иные отличия в уровне подготовки.

3.10. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных экзаменов принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, которым согласно заключения учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в педагогических учебных заведениях и они могут посещать занятия.

Преимущественным правом при поступлении пользуются граждане, уволенные с военной службы.

Победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам принимаются без вступительных испытаний для обучения по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю олимпиады.

3.11. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (или законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Зачисление в число обучающихся Учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. Колледж имеет

право набирать до 30% учащихся, поступивших на конкурсной основе сверх плана приема на договорной основе с оплатой стоимости обучения. Для данных лиц приемная комиссия определяет отдельный конкурс, а при отсутствии такового абитуриенты зачисляются на основе результатов собеседования. После зачисления на каждого обучающегося Учреждение формирует личное дело.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному профилю обучения, профессии (специальности) и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься образовательным учреждением по заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.14. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

3.15. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, по отдельным профессиям могут формироваться учебные группы в количестве 10-15 человек. Учебные занятия по отдельным профессиям могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.16. Учебная и производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организациями и Учреждением.

3.17. Учебная и производственная практика обучающихся осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и Положением, утвержденным Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

3.19. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ установленного образца, подтверждающий соответствующий уровень образования, Аттестат среднего (полного) общего образования (после окончания первого курса).

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Соответствующий документ об уровне образования и квалификации заверяются печатью образовательного учреждения.

3.20. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.21. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (лица, их замещающие).

Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования или по другим программам профессиональной подготовки. Обучающимся Учреждения бесплатно выдаются студенческие билеты установленного образца.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

получать образование по образовательным программам среднего профессионального образования по избранной для обучения профессии (специальности) в пределах государственного образовательного стандарта;

получать образование в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и программам;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной и общей комплексной безопасности;

выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.4. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

4.5. Обучающиеся Учреждения по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются в установленном порядке стипендиями в размере, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

4.6. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление.

4.8. Обучающиеся имеют право получать от администрации Учреждения информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

4.9. Обучающиеся имеют право на перевод в Учреждении, где они обучаются, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

4.10. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы среднего (полного)

общего, начального и среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения, ранее обучавшегося в другом учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования, и отчисленного до окончания срока обучения, производится при наличии вакантных мест, и предоставлении сведений о текущей успеваемости по прежнему месту обучения.

4.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

в связи с окончанием Учреждения;

в порядке перевода в другое образовательное учреждение;

по собственному желанию;

по состоянию здоровья;

в связи с призывом на военную службу;

за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

в случае осуждения к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и Правил проживания в общежитии;

в связи со смертью.

4.13. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (и лиц, их заменяющих), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, строгий выговор, лишение стипендии, выселение из общежития за исключением детей-сирот) вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающихся только после получения от них объяснений, по представлению классного руководителя в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

4.15. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении обучающихся из Учреждения принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Учреждения. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора.

4.16. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

4.17. Привлечение обучающихся без их согласия, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, за исключением работ по наведению санитарного порядка и благоустройству территории Учреждения, запрещается.

4.18. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.19. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.20. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании», Закону Карачаево-Черкесской Республики «Об образовании Карачаево-Черкесской Республики» и иными нормативно-правовыми актами.

4.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи, против несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.22. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-

Черкесской Республики, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.23. Работники Учреждения имеют право на:
защиту чести, достоинства и деловой репутации;
участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

избрание (быть избранными) в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором.

4.24. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.25. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.26. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

4.27. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

4.28. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения

осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.29. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классное руководство.

4.30. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями.

4.31. Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой при наличии у Учреждения финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

4.32. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

4.33. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим республиканским органом исполнительной власти.

4.34. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.35. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

4.36. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.37. Родители (законные представители) имеют право:

1) принимать участие в деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом;

2) защищать законные права и интересы своих детей;

3) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

5) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью своего ребенка.

4.38. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения;

2) нести ответственность за обучение и воспитание своих детей.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет в отношении Учреждения в том числе:

доведение лимитов бюджетных обязательств;

оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нём условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики на основании действующего законодательства. Назначение на должность Директора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Трудовые отношения Директора регулируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между ним и Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями, приказами Учредителя и несет ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.3. Директор Учреждения:

определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

издает приказы, распоряжения, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с главным бухгалтером по согласованию с Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

возглавляет Педагогический совет Учреждения;

обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и представителей учащихся и Педагогического совета Учреждения;

решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

утверждает локальные акты, сметы доходов и расходов Учреждения;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

выдает доверенности, заключает договоры;

осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

качество образования выпускников;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нецелевое использование средств республиканского бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

сохранность, рациональное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления Учреждением.

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Карачаево-Черкесской Республики.

5.6. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

5.7. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников и представителей обучающихся, Педагогический совет.

5.8. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее Общее собрание) проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, решения других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и выносимыми вопросами на Общее собрание Педагогическим советом Учреждения или директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Педагогический совет Учреждения или директор.

5.9. Порядок формирования и работы Педагогического совета Учреждения определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не может превышать пяти лет.

Основными направлениями деятельности Педагогического совета Учреждения являются:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.10. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утвержденные директором Учреждения.

5.11. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурно-производственного и иного назначения, находящееся на его балансе, и имущество, переданное ему в установленном порядке.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) поль-

зования и в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 209 ГК РФ) не подлежат отчуждению, репрофилированию и передаче с баланса на баланс без согласия правообладателя.

Имущество Учреждения находится в республиканской собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия собственника в отношении имущества (включая земельные участки), переданного Учреждению, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве оперативного управления, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем бюджетного учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.6. Государственные задания для бюджетного учреждения устанавливает Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за бюджетным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Бюджетное учреждение вправе дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников, в том числе:

средства, получаемые от оказания платных образовательных и платных дополнительных образовательных услуг;

средства от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средства по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Финансирование образовательной деятельности Учреждения за счет средств республиканского бюджета осуществляется Учредителем в соответствии с контрольными цифрами приема обучающихся в Учреждение.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не

предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

6.8. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;

дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании Положения о дополнительных платных услугах библиотеки, предоставляемых читателям, утвержденные директором Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ;

оказание услуг связи и услуг сети Интернет;

организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

осуществление рекламной, редакционной, полиграфической, информационной деятельности;

оказание услуг делопроизводства;

оказание транспортных услуг;

проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

сдача лома и отходов черных, цветных, металлов и других видов вторичного сырья;

осуществление спортивной, туристской, экскурсионной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

6.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации (п.2 ст. 298 ГК РФ) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.13. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Карачаево-Черкесской Республики и настоящему Уставу.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

6.14. Учреждение не вправе получать кредиты и займы. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

6.15. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

6.16. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики и соответствующими федеральными и региональными органами.

6.18. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

6.19. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6.20. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

6.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Локальные акты Учреждения принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Карачаево-Черкесской Республики.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Инструкции по охране труда и технике безопасности;

3. Положение о Педагогическом совете Учреждения;
 4. Положение о Совете по профилактике правонарушений обучающихся;
 5. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
 6. Положение о внебюджетной деятельности;
 7. Положение о стипендиальном обеспечении и оказании иных мер социальной поддержки учащихся в Учреждении;
 8. Правила приема граждан в Учреждение;
 9. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
 10. Правила противопожарной безопасности;
 11. Положение о производственной практике;
 12. Положение о классном руководителе группы.
- Иные локальные акты, не противоречащие Уставу.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальном печатном издании о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.