

Утверждено
Протоколом собрания Учредителей
11 августа 1995 г.

С изменениями и дополнениями:
Протоколом собрания Учредителей
от 08 октября 2002 г.

Протоколом собрания Учредителей
от 27 января 2004 г.

Протоколом заседания Совета Учредителей
от 13 ноября 2008 г.

Протоколом заседания Совета Учредителей
от 19 сентября 2011 г.

Протоколом заседания Попечительского Совета № 4/17
от «25» декабря 2017 г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения высшего
образования (высшее учебное заведение)
«Европейский Институт ЮСТО (справедливость)»

(Новая редакция)

г. Москва
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования (высшее учебное заведение) «Европейский Институт Права ЮСТО (справедливость)» (ОГРН 1027739267819), далее по тексту «Организация», признается унитарная некоммерческая организация, созданная собственником в целях предоставления услуг в сфере социальных, образовательных и иных общественно-полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.1.1. Организация создана в результате её учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.1.2. Организация создана в 1995 году как «Европейский Институт Права JUSTO».

1.1.3. В 2017 г. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования (высшее учебное заведение) «Европейский Институт JUSTO»: в соответствии с ч. 5 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» было переименовано в Частное образовательное учреждение высшего образования (высшее учебное заведение) «Европейский Институт ЮСТО (справедливость)».

1.2. Организация создана учредителями:

- Общественный Всероссийский Фонд Образования;
- Восточно-Европейское Отделение Международной Академии Наук Сан-Марино;
- Гражданка Российской Федерации Тухватуллина Лиана Ирековна;
- Гражданин Российской Федерации Шило Геннадий Михайлович.

1.3. Собственником Организации является юридическое лицо Российской Федерации: Общество с ограниченной ответственностью «ЮСТО», ОГРН 5177746295414, ИНН 9729177147.

Собственник Организации обладает правами и несет обязанности, предусмотренные законом для Учредителя Организации.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Частное образовательное учреждение высшего образования (высшее учебное заведение) «Европейский Институт ЮСТО (справедливость)».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **ЧОУ ВО «Европейский Институт ЮСТО (справедливость)».**

Полное наименование Организации на иностранном языке (немецкий язык): **Private pädagogische Hochschule (Hochschule) «Europäische Institut JUSTO».**

Сокращенное наименование Организации на иностранном языке (немецкий язык): **PHI «Europäische Institut JUSTO».**

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Организации. **Российская Федерация, город Москва.**

1.6.1. Адрес Организации: **125130, г. Москва, переулок Новоподмосковный 6-й, дом 6.**

1.7. Организация создана без ограничения срока действия. Организационно-правовая форма Организации - учреждение. Тип образовательной организации - организация высшего образования.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредитель является собственником имущества, созданной им Организации. На имущество, закрепленное собственником за Организацией и приобретенное Организацией по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник имущества, закрепленного за Организацией.

2.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Также Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

2.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

2.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, а учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

2.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

2.10. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

2.11. Образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.11.1. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

2.11.2. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

2.12. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

2.13. Организация вправе создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.14. Организация, являясь некоммерческим образовательным учреждением, не конкурирует с государственными вузами, а, используя свой научно-образовательный потенциал, современные образовательные технологии, дополняет государственную систему высшего образования, взаимодействует с государственными высшими учебными заведениями для развития юридического и экономического образования в Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Организации является:

- подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- реализация основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и

программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ;

- проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- выполнение научных исследований и экспертно-аналитических работ по заданию Собственника, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики;

- распространение современных научных знаний в обществе, среди специалистов, в том числе в профессиональных сообществах, среди широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

- продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

- обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Организации.

3.2. Целями деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования, среднего профессионального образования, научной и научно-технической деятельности;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в области телевидения, радио, кино и других медиа, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

- развитие материально-технической базы Организации, в том числе за счет выполнения функций заказчика-застройщика;

- информационное обеспечение структурных подразделений Организации, работников и обучающихся Организации, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Академией имущества;

- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- развитие сетевой формы реализации образовательных программ для обеспечения потребности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов этих организаций;

- осуществление электронного обучения путем организации образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- создание и реализация систем последовательного многоуровневого образования и непрерывного образования;

- участие в реализации международных образовательных, культурных и иных проектов и программ.

Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, указанным в Уставе Организации.

Достижение этих целей происходит через образовательную деятельность Организации.

3.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организацию образовательной деятельности по программам высшего образования, среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам;

- организацию научной деятельности;
- организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;
- оказание платных образовательных услуг в установленном законом порядке;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Организации;

- оказание экспертных, консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- осуществление деятельности в сфере международного сотрудничества по направлениям деятельности Организации, организация и проведение международных мероприятий, осуществление в установленном законом порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации (нострификация);

- осуществление деятельности в сфере популяризации и пропаганды научно-технических достижений, организация и проведение научных, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и других научных форумов, выставок, ярмарок, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе и международных, по актуальным проблемам науки и образования;

- учреждение и распределение грантов, финансирование перспективных учебных и научных проектов;

- эксплуатацию эфирных, кабельных и спутниковых средств, систем и сетей связи, иных коммуникационных сетей;

- редакционную, издательскую, полиграфическую, рекламную деятельность, выпуск и распространение печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебнометодических, научных, информационно-аналитических и других материалов;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, разработка программного обеспечения для работы с базами данных, обработка данных, подготовка аналитических обзоров, исследования в области маркетинга и менеджмента;

- воспроизведение (изготовление экземпляров) и распространение, за исключением розничной торговли, аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;

- производство и реализацию аудио-видео продукции (запись, производство, реклама, распространение рекламной продукции и другие виды деятельности в этой сфере);

- содействие производству и разработке, монтажу, наладке, обслуживанию, ремонту, прокату, тиражированию, публичной демонстрации и реализации кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных презентационных роликов;

- публичный показ аудиовизуальных произведений, осуществляемых в кинозале;

- разработку, создание, производство, использование и реализацию и техническое обслуживание наукоемкой продукции;

- разработку и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;

- создание, использование результатов интеллектуальной деятельности и реализацию прав на них.

выполнение аналитических работ, патентных исследований;

- инновационную деятельность, в том числе тиражирование и внедрение научно-технических разработок, наукоемких технологий, изобретений и рационализаторских предложений;
- проведение работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- оказание услуг общественного питания, в том числе деятельность столовых, ресторанов
- содействие оказанию бытовых и социальных услуг;
- содействие оказанию услуг по организации спортивных мероприятий, кружков, секций в целях удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, культурного и спортивного обмена;
- содействие в осуществлении медицинской деятельности в рамках образовательного процесса;
- организацию охраны здоровья обучающихся;
- обучение водителей транспортных средств;
- содействие оказанию транспортных услуг, перевозку населения и грузов собственным транспортом, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, организация и эксплуатация автостоянок, приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям;
- производство и (или) реализацию изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, и товаров народного потребления, в том числе с использованием символики Организации;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в установленном законом порядке;
- реализацию оборудования, товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности. В том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- оказание в установленном порядке представительских, консалтинговых, информационно-аналитических, переводческих и других услуг;
- оказание юридических консультаций, юридическая клиника, правовая помощь в области образования;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, включая разработку макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- командирование штатных и внештатных работников, выполняющих работу Организации, внутри страны и в зарубежные страны, в том числе направление представителей за рубеж для участия в международных конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях по роду деятельности Организации;
- организацию различного вида практик и стажировок обучающихся в отечественных и зарубежных организациях, включая образовательные;
- организацию работы по отбору и приему граждан, включая иностранных, на обучение в Организацию, и в высшие учебные заведения России на компенсационной основе;
- подготовку и проведение тематических, научных, театрально-концертных, танцевально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, литературно-художественных, спортивно-оздоровительных и других культурно-досуговых программ, и мероприятий;
- организацию и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций, в том числе с участием представителей других образовательных учреждений и иных заинтересованных лиц;
- внешнеэкономическую деятельность.

3.4. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.5. Организация имеет факультеты, кафедры, подготовительные отделения, научно-исследовательские подразделения, магистратуру, аспирантуру, докторантуру, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные единицы, перечень и направления работы которых утверждаются Ученым Советом.

3.6. Организация функционирует как единый учебно-научно-производственный комплекс. Это обеспечивается:

- обязательным участием научных, производственных и всех других структурных подразделений Организации в обучении студентов, аспирантов или в организации (обеспечении) образовательного процесса;
- исполнением всеми структурными подразделениями решений Собственника, Ученого Совета и Ректора Организации;
- образованием в Организации централизованных фондов за счет отчислений, производимых входящими в его состав структурными подразделениями.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Организация имеет право:

- самостоятельно распоряжаться денежными средствами, а также имуществом, принадлежащим Учредителям, на праве оперативного управления;
- самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- совершать сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать на договорных и контрактных условиях высококвалифицированных российских и иностранных специалистов для консультирования, преподавания и других видов деятельности, входящих в компетенцию Организации;
- командировать за границу преподавателей и сотрудников Организации для обучения, стажировки и проведения образовательных мероприятий в учебных заведениях, общественных организациях, акционерных обществах и других организациях партнеров;
- устанавливать прямые связи с учебными заведениями соответствующего профиля в Российской Федерации и за ее пределами;
- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Организации;
- реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

4.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;
- использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом;
- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

4.4. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ и услуг в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечение должного качества образования и услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса и оказания услуг;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В Организацию принимаются граждане Российской Федерации, без ограничения возраста, пола, расовой и национальной принадлежности, на основании личного заявления и (или) целевого направления, документа об образовании, справки о состоянии здоровья, собеседования и тестирования по основным общеобразовательным и профильным дисциплинам, а также могут приниматься иностранные граждане, соответствующие правилам приема и обучения в Российской Федерации для иностранных граждан.

Прием на обучение в Организацию, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2. Организация, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.3. При приеме на обучение по специальностям, направлениям подготовки, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности.

5.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, предельное количество образовательных организаций высшего образования, в которые поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявления одновременно, и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, и не подлежат изменению в части приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета после 1 сентября года, предшествующего приему на обучение по указанным программам.

Правила приема в Организацию, на обучение по образовательным программам устанавливаются Организацией самостоятельно.

5.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.5.1. В договоре об образовании указываются: основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.5.2. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.6. Изменение образовательных отношений.

5.6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

5.6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, осуществляющей образовательную деятельность, Ректором Организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.7. Прекращение образовательных отношений.

5.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в связи с получением образования (завершением обучения).

5.7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

5.7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из Организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации, об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Восстановление в Организации.

5.8.1. Лицо, отчисленное из Организации, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на

восстановление для обучения в этой Организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.8.2. Порядок и условия восстановления в Организации, обучающегося, отчисленного по инициативе этой Организации, определяются локальным нормативным актом Организации.

5.9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.9.1. Все участники образовательного процесса - учредитель, профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники, обучающиеся, их родители (законные представители) – обязаны соблюдать настоящий Устав, внутренний распорядок Организации и тех учреждений, на базе которых осуществляется его деятельность, приказы, распоряжения, положения и иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Правовой статус обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации закреплён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право, участвовать в управлении Организацией, в порядке, установленном Уставом.

Обучающиеся и родители (законные представители) могут участвовать в управлении Организацией посредством участия в таких коллегиальных органах как совет обучающихся, совет родителей.

Право на участие в управлении Организацией педагогических работников может осуществляться, в том числе в коллегиальных органах управления.

Научные работники Организации наряду с правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, имеют право входить в состав коллегиальных органов управления Организацией в соответствии с порядком, установленным Уставом Организации.

5.9.2. Права и обязанности Ректора Организации.

Ректор Организации имеет право:

1) устанавливать порядок приема на работу, систему оплаты труда работников, контроля качества их работы и т.п.;

2) устанавливать ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;

3) устанавливать структуру управления Организацией, распределение должностных обязанностей, штатное расписание;

Ректор Организации обязан:

1) осуществлять контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников Организации непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;

2) накладывать взыскания на обучающихся и сотрудников за нарушение учебной и трудовой дисциплины, оговоренные в данном Уставе и трудовом законодательстве РФ.

5.9.3. Права и обязанности обучающихся.

Помимо прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся в Организации имеют право:

1) на обучение по индивидуальным планам и программам;

2) одновременно обучаться по более чем одному направлению (специальности), как в Организации, так и в другом образовательном учреждении;

3) сверх обязательного минимума неограниченно изучать предметы, обозначенные в учебных планах;

4) ставить вопрос о замене преподавателя;

5) формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;

6) принимать участие в научно-исследовательской, консультационной и других видах деятельности, определенных Уставом;

7) выбирать руководителя научной школы и переходить от одного руководителя к другому после окончания семестра;

8) избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, участвовать в решении вопросов деятельности студенческой жизни;

9) на льготы, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За успехи в учебе и исследовательской работе обучающемуся может быть объявлена благодарность, назначена именная или другая специальная стипендия, выплачена премия, присвоено звание победителя соответствующего конкурса.

Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации;

6) своевременно и правильно вносить плату за обучение в Организации.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом Организации, устанавливаются договором об образовании.

5.9.4. Дисциплина в Организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

5.9.5. Права и обязанности работников Организации.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.9.6. Также наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Организации.

Права, обязанности и ответственность таких работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9.7. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава. В Организации используются следующие формы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава:

- проведение научных конференций, теоретических и практических семинаров;

- участие в симпозиумах, конференциях, совещаниях, семинарах, проводимых
- другими научными и учебными заведениями;
- направления преподавателей на учебу в аспирантуру и докторантуру
- предоставление творческих отпусков: до 3-х месяцев - для завершения работы над кандидатской диссертацией, и до 6 месяцев - над докторской с оплатой в соответствии с контрактом;
- стажировка в вузах страны и за рубежом (сроком до 1 месяца).

5.9.8. На все категории работников Организации распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, включая права, социальные гарантии и льготы, установленные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

6.1.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

6.1.2. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, утвержденными Организацией самостоятельно (далее вместе - образовательные стандарты). Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию и (или) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата и программам специалитета гражданам могут быть предоставлены особые права:

- 1) прием без вступительных испытаний;
- 2) прием в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний;
- 3) преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях;
- 4) прием на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 5) иные особые права, установленные законодательством РФ.

6.1.3. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

6.1.4. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Организация может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается Организацией следующим образом:

- а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

6.1.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

проведение практик;

проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.1.6. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

дисциплины (модули) и практики, установленные Организацией;

итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

6.1.7. При реализации образовательной программы организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

6.1.8. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Организацией.

6.1.9. Организация разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается Организацией.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

6.1.10. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.1.12. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

6.1.13. При реализации программы бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации "прикладной бакалавр" обучающимся по решению Организации предоставляется возможность одновременного освоения образовательных программ среднего профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), в том числе в рамках взаимодействия Организации с профессиональными образовательными организациями и (или) иными Организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений Организации, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных Организаций.

6.1.14. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

При реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными Организацией, организация устанавливает величину зачетной единицы не менее 25 и не более 30 астрономических часов.

Установленная Организацией величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

6.1.15. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по

образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

6.1.16. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

6.1.17. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных образовательным стандартом.

6.1.18. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с образовательным стандартом) и может различаться для каждого учебного года.

6.1.19. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Организацией образовательных технологий.

6.1.20. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

6.2. Организация образовательного процесса.

6.2.1. В Организации образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на русском языке.

Высшее образование в Организации может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучение во всех учебных подразделениях Организации платное.

Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты.

Стоимость обучения и льготы устанавливаются приказом Ректора. В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Организации, проживания в общежитиях и гостиницах, дополнительных образовательных услуг.

Оплата за обучение производится в российских рублях.

Обучение студентов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

Организация обеспечивает студентов в счет внесенной за обучение платы учебно-плановой документацией (тематические планы и текущее методическое оснащение), предоставляет возможность пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также помещением и оборудованием для практических и лабораторных работ.

Организация оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания образовательных программ, интенсивное изучение других иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, индивидуальные программы и печатные пособия и другое на основании договора, заключаемого между Организацией и студентом (спонсором).

6.2.2. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Организацией.

6.2.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

6.2.4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Организации.

6.2.5. Организация до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.2.6. При сетевой форме реализации образовательных программ Организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

6.2.7. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

6.2.8. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) или отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования или высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

6.2.9. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

6.2.10. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

6.2.11. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности или уровень развития, с учетом требований образовательного стандарта.

6.2.12. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

6.2.13. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

6.2.14. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Организации.

6.2.15. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

6.2.16. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6.2.17. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся;
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;
- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Организация может проводить учебные занятия иных видов.

6.2.18. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть: как аудиторной, так и внеаудиторной.

6.2.19. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям или направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям или направлениям подготовки.

6.2.20. Организация предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.2.21. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

6.3. Система оценок промежуточной и итоговой аттестации.

6.3.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

6.3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

6.3.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

6.3.4. Условия и порядок зачисления экстернов в Организацию устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

6.3.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

6.3.6. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Организации является Собственник Организации (далее по тексту – «Собственник»).

7.1.1. К исключительной компетенции Собственника входит решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества, принадлежащего Собственнику и закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- 2) изменение Устава Организации;
- 3) образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) участие Организации в других юридических лицах;
- 8) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;
- 9) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.1.1. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собственника Организации, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

7.1.2. Собственник принимает решение по вопросам своей компетенции в отношении Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.1.3. Решение Собственника по вопросам своей компетенции в отношении Организации принимается в единственном лице.

7.2. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Ректорат Организации, педагогический совет (Ученый Совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления Организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются Уставом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К органам управления Организации, кроме Собственника, относятся: Ректор, Ректорат, Ученый Совет, Председатель Ученого Совета, Ревизионная комиссия, Ревизор.

7.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Ректор, является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации. Ректор Организации назначается на должность решением Собственника и в таком же порядке освобождается от должности. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, несет за нее ответственность и подотчетен высшему органу управления Организации.

7.3.1. Срок полномочий Ректора составляет 5 (пять) лет и может быть назначен вновь неограниченное число раз.

7.3.2. Ректор Организации:

- осуществляет руководство всей текущей деятельностью Организации;
- в пределах своей компетенции действует без доверенности от Организации; выдает доверенности на представительство во всех государственных и иных организациях по вопросам деятельности Организации;
- представляет его интересы в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры с государственными, общественными и иными организациями и гражданами;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- издает приказы и дает указания, обязательные для работников Организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка, штатное расписание;
- принимает на работу и освобождает от должности сотрудников Организации;
- представляет на утверждение Ученого Совета кандидатуры деканов факультетов, осуществляет назначения руководителей других структурных подразделений;
- имеет право от имени Организации участвовать в Организации и входить в состав юридических лиц;
- решает все вопросы учебно-методической, производственной и научной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собственника, Ученого Совета Организации;
- распоряжаться средствами и имуществом Организации, находящимися в его оперативном управлении, заключать соглашения и договоры, принимать на работу и увольнять сотрудников;

- утверждать внутренние нормативные документы (локальные акты) Организации, кроме положения об Ученом Совете Организации;
- создает внутренние структурные подразделения и назначает их руководителей, в том числе центры, кафедры, лаборатории.

7.3.3. Часть своих полномочий Ректор может делегировать своим заместителям проректорам и другим лицам, действующих на основании положений или доверенностей.

7.3.4. Ректор вправе принимать и реализовывать любые иные решения по вопросам деятельности Организации, кроме тех, которые находятся в исключительной компетенции Собственника или Ученого Совета и, если они не противоречат решениям, принятым этими органами в соответствии с их компетенцией.

7.4. Ректорат Организации.

7.4.1. Ректорат – коллегиальный исполнительный орган управления, возглавляемый Ректором Организации и осуществляющий оперативное управление деятельностью Организации, избираемый на 5 (пять) лет.

7.4.2. Ректорат обеспечивает ректора и Ученый Совет Организации необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Ученый Совет Организации.

7.4.3. Ректорат может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности Организации, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками Организации, в пределах полномочий, передаваемых Ректором. Решения Ректората вступают в силу после утверждения Ректором.

7.4.4. Состав Ректората определяется Ректором. Членами Ректората, как правило, являются проректоры и другие руководящие работники Организации, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Организации. Регламент деятельности Ректората определяется отдельным положением.

7.4.5. В обязанности Ректората входит:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса, включая охрану физического и духовного здоровья обучающихся и работников Организации;
- обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей:
- соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации;
- обеспечивать условия для систематического повышения квалификации работниками Организации;
- своевременно и полно знакомить работников и обучающихся с изменениями, вносимыми в Устав, приказами, распоряжениями и другими локальными актами, касающимися работников и обучающихся;
- осуществлять контроль за своевременностью и правильностью оплаты за обучение;
- своевременно выплачивать заработную плату;

7.5. Ученый Совет Организации.

7.5.1. Ученый Совет Организации осуществляет, разработку, общую координацию и управление образовательной, исследовательской, научной, научно-методической, политической работой в области международного сотрудничества Организации.

7.5.2. В состав Ученого Совета входит Ректор, который является председателем Ученого Совета, и проректоры. Другие члены Ученого Совета избираются Общим собранием тайным голосованием, сроком на 5 (пять) лет. Срок полномочий Председателя Ученого Совета составляет 5 (пять) лет.

7.5.3. Ученый Совет Организации решает основные вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции Собственника:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;

- рассматривает и принимает решения по основным вопросам образовательной и научной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждает учебные планы и тематические планы научной работы;
- рассматривает предложения по открытию или закрытию направлений (специальностей) и форм подготовки, принимает решения о внутренней аттестации факультетов и заслушивает ее итоги;
- рассматривает вопросы формирования студенческого контингента, утверждает правила приема, контрольные показатели набора;
- рассматривает и утверждает кандидатуры проректоров и деканов факультетов, заведующих общеинститутскими и специальными кафедрами;
- регулярно рассматривает планы работы Организации и заслушивает отчеты Ректора, проректоров и руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работы факультетов и кафедр;
- рекомендует кандидатуры на замещение должности профессора Организации;
- присуждает в установленном порядке, при наличии разрешения государственных органов, ученые звания доцента и профессора, а также почетные степени и ученые звания доцента и профессора, а также почетные степени и ученые звания Организации.

7.6. Председатель Ученого Совета избирается на 5 (пять) лет и осуществляет следующие функции:

- представляет Организацию внутри страны и за рубежом;
- принимает участие в определении направлений деятельности Организации;
- вносит в Ученый Совет Организации предложения по открытию новых образовательных и научных направлений и специальностей;
- вносит на рассмотрение Собственника кандидатуру Ректора Организации;
- определяет основные направления научной деятельности и международных связей.

7.7. Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия состоит из трех человек и избирается из состава персонала Организации на ученом совете сроком на 1 (один) год.

7.8. Ревизор. Ревизор избирается членами Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.

7.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

1) создаются советы обучающихся (студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Предложения о создании таких органов вносятся Ректором Организации, руководителями подразделений и утверждаются Ученым Советом Организации.

7.10. Управление учебными подразделениями.

7.10.1. Управление факультетами. Факультет или аналогичные по статусу подразделения, в которых организуется и осуществляется подготовка специалистов по направлению специальности) или группе направлений (специальностей), возглавляются деканом.

7.10.2. Кандидатура декана утверждается Ученым Советом Организации по представлению Ректора Организации.

7.10.3. Все вопросы деятельности факультета, включая полномочия декана и персонала факультета, регулируются Положением о факультете.

7.10.4. Управление кафедрами. Кафедра возглавляется заведующим. Кандидатура заведующего кафедрой утверждается Ученым Советом Организации.

7.10.5. Деятельность кафедры регулируется положением о кафедре.

7.10.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется

ревизионной комиссией.

7.11. Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда.

7.11.1. Комплектование персонала и должностей профессорско-преподавательского и научного состава производится на контрактной основе. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу РФ.

7.11.2. Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Институте вводятся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.11.3. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым соглашением.

7.11.4. Заработная плата профессорско-преподавательского состава выплачивается на основании должностных окладов и условиях почасовой оплаты, соответственно, фактически выполненной в конкретный период учебной работы. Виды учебной работы, подлежащие оплате, и расчетные нормативы устанавливаются отдельными положениями.

7.11.5. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11.6. Размеры почасовых ставок и должностных окладов устанавливаются в Организации на уровне не ниже соответствующих ставок и окладов, принятых в государственных образовательных учреждениях.

7.11.7. Плата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Организации, устанавливается соответствующими соглашениями.

7.11.8. Организация, в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет формы, систему и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.11.9. Оценка качества труда. Организация самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость студентов и соблюдение ими режима контрольных мероприятий. Своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны студентов и администрации Организации, факультетов и кафедр.

7.11.10. Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении контракта, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации.

7.11.11. Порядок оценки и реализации принимаемых в связи с этим мер определяется специальными положениями.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество Организации находится у него на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.1. Собственник на праве оперативного управления закрепляет за Организацией в целях её уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

8.1.2. Организация, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.1.3. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

8.1.4. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Организации указанных средств ответственность по её обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Организацией, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Порядок финансового обеспечения деятельности Организации и права Организации на имущество, закрепленное за ней собственником, а также на имущество, приобретенное Организацией, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.4. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

8.5. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в Уставе Организации, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

8.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами или решением Собственника.

8.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.8. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению Собственника.

8.9. Источниками формирования имущества Организации являются:

- а) собственные средства Собственника;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Организации Собственником;
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Собственника.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10.5. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- Приказы нормативного характера, правила (приема, внутреннего распорядка и др.), штатные расписания, инструкции, регламенты и распоряжения Ректора;
- Положения о филиалах и представительствах Организации;
- Иные локальные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава и нормам законодательства Российской Федерации.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Ректор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Ректором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – для учета его мнения (при наличии таких представительных органов);
- направляется в Совет обучающихся, в целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Ректора и вступают в силу с даты подписания, если в приказе не указан иной срок или порядок их вступления.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10.9. Организацией создаются условия для ознакомления лиц с утвержденным локальным нормативным актом, в случае если указанный локальный нормативный акт распространяет на них свое действие.

10.10. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с настоящим Уставом.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Собственника.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.3. Организация может быть преобразована Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.4. Организация может быть ликвидирована либо по решению Собственника, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

11.5. Решение о ликвидации Организации принимается Собственником и оформляется решением Собственника Организации.

Собственник Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. При ликвидации Организации имущество, закрепленное собственником за Организацией, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

11.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Собственника Организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

11.12. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник его имущества – Собственник.

11.13. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

11.14. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

[Handwritten signature]

*Трунов
Иван
26 (председатель)*



Главное управление Министерства
образования Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения _____ 20 МАР 2018
о государственной
регистрации _____

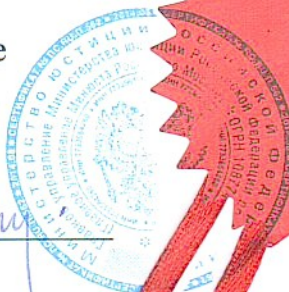
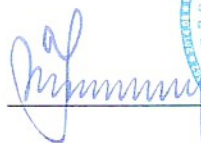
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения высшего образования (высшее учебное заведение) «Европейский Институт ЮСТО (справедливость)», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 марта 2018 г. (учетный номер 7714041246).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 марта 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700164936 (ОГРН 1027739267819 от 26 сентября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать семь листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«05» апреля 2018 г.

