

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области

от «21» сентября 20/14 года № 12987

Председатель комитета



С.В. Тарасов

«СОГЛАСОВАН»

распоряжением Ленинградского областного
комитета

по управлению государственным имуществом
от «27» октября 20/14 года № 342

Председатель комитета


В.Е. Артемьев

Устав

государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Подпорожский политехнический техникум»

(новая редакция)

Ленинградская область
г. Подпорожье
2014

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум» (далее – Учреждение) первоначально создано в соответствии с приказом Главного управления профессионально-технического образования г. Ленинграда и Ленинградской области от 05 марта 1974 года № 120 как Городское профессионально-техническое училище № 44.

Приказом Главного управления профессионального образования г. Ленинграда и Ленинградской области от 19 февраля 1977 года № 64 Городское профессионально-техническое училище № 44 переименовано в среднее городское профессионально-техническое училище № 244.

Приказом Главного управления профессионального образования г. Ленинграда и Ленинградской области от 15 августа 1984 года № 317 среднее городское профессионально-техническое училище № 244 переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 211.

Приказом Управления народного образования Ленинградской области от 15 июня 1989 года № 207 среднее профессионально-техническое училище № 211 переименовано в профессионально-техническое училище № 11.

Приказом комитета по образованию Ленинградской области от 13 сентября 1993 года № 100 профессионально-техническое училище № 11 переименовано в Ленинградский областной профессиональный лицей «Возрождение» № 11.

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 сентября 1998 года № 299 Ленинградский областной профессиональный лицей «Возрождение» № 11 переименован в государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 11 «Возрождение».

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 23 января 2001 года № 23 государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 11 «Возрождение» переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 11 «Возрождение».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 года № 1565-р «О передаче федеральных государственных учреждений образования, находящихся в ведении Рособразования, в ведение субъектов

Российской Федерации» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 11 «Возрождение» передано в ведение Ленинградской области.

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 19 февраля 2007 года № 161 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Ленинградской области «Профессиональный лицей № 11 «Возрождение» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум» является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Ленинградской области «Профессиональный лицей №11 «Возрождение».

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 30 декабря 2009 года № 893 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Подпорожский политехнический техникум»

сокращенное – ГБОУ СПО ЛО ППТ.

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и

наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Некрасова, д. 3.

Почтовый адрес: 187780, Ленинградская обл., г. Подпорожье, ул. Некрасова, д. 3.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Особенности правового статуса Учреждения как образовательной организации.

1.9.1. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.9.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), а также иными подзаконными актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.9.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.9.4. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, библиотеку, общежитие, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.9.5. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9.6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самостоятельно самим Учреждением.

1.9.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

обеспечение государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования;

подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

защита прав и интересов участников образовательных отношений в сфере среднего профессионального образования, конкретной профессии, специальности соответствующего уровня квалификации;

ускоренное приобретение гражданами трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, согласно перечню профессий профессионального образования, утвержденному Правительством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

предоставление платных образовательных услуг;

организация по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

обучение водителей автотранспортных средств;

деятельность детских лагерей на время каникул;

дополнительное образование детей;

техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;

техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;

сдача внаем нежилого недвижимого имущества;

производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

производство деревянных инструментов, корпусов и рукояток инструментов, рукояток щеток и метелок, обувных колодок и растяжек для обуви;

производство деревянных столовых и кухонных принадлежностей;

производство деревянных статуэток и украшений из дерева, мозаики и инкрустированного дерева, шкатулок, футляров для ювелирных изделий или ножей;

производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева;

обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;

производство крепежных изделий и пружин;

производство стульев и другой мебели для сидения;
производство мебели для офисов и предприятий торговли;
производство кухонной мебели;
производство прочей мебели;
сдача внаем для временного проживания меблированных комнат;
деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки;
прочая вспомогательная деятельность автомобильного транспорта;
деятельность автомобильного грузового транспорта;
техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
прочие виды издательской деятельности;
брошюровочно-переплетная деятельность;
производство строительных металлических конструкций;
производство строительных металлических изделий;
производство изделий народных художественных промыслов;
розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;
прочая розничная торговля вне магазинов;
деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
поставка продукции общественного питания;
обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
предоставление туристических информационных услуг;
предоставление туристических экскурсионных услуг;
аренда легковых автомобилей;
аренда прочих транспортных средств и оборудования;
аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
аренда строительных машин и оборудования;
аренда офисных машин и оборудования;
аренда вычислительных машин и оборудования;
аренда прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
аренда контрольно - измерительной аппаратуры;
аренда торгового оборудования;

аренда прочих машин и оборудования научного и промышленного назначения;

предоставление услуг по найму рабочей силы;

предоставление услуг по подбору персонала;

деятельность спортивных объектов;

прочая деятельность в области спорта;

деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

прочая зрелищно - развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;

производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды;

производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определенных государственным заданием.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственным заданием;

6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделки или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

участвовать в выполнении государственных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать условия для проведения государственными органами или

юридическими лицами, уполномоченным законодательством Российской Федерации, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

3.5. Особенности организации деятельности Учреждения как образовательной организации.

3.5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.5.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5.3. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#), федеральными государственными требованиями, государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) прием обучающихся в Учреждение;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

12) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

20) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

21) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

22) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Учреждение, как образовательная организация, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, Учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии),

режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, о государственных образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, директорах филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации [порядке](#);

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями ([законными представителями](#)) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. Информация и документы, указанные в подпункте 3.5.5 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую [законом](#) тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

[Порядок](#) размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

субсидии из областного бюджета Ленинградской области на выполнение Учреждением государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ленинградской области.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований [пункта 4.10](#) настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.16. Особенности финансового обеспечения Учреждения как образовательной организации.

4.16.1. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования, оказываемых Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.16.2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги Учреждения в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#), по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа Учреждения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

4.16.3. Учреждение вправе осуществлять уставную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.16.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.16.5. Учреждение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо

соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.16.6. Учреждение предоставляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленных государственным заданием, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах, установленных государственным заданием;

4) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

7) согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;

8) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

9) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

14) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

15) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Срок полномочий Руководителя определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных [пунктом 4.10](#) настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. К компетенции Учредителя Учреждения, как образовательной

организации, помимо полномочий, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, относятся следующие вопросы:

выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение обучающимися в Учреждении общедоступного и бесплатного образования путем выделения Учреждению необходимых бюджетных средств;

лицензирование образовательной деятельности;

проведение государственной аккредитации;

осуществление государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью Учреждения;

формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения;

создание государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения;

организация в пределах своих полномочий предоставления бесплатно обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при получении ими среднего общего образования и профессионального образования, специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области;

правовое регулирование отношений в области образования в Ленинградской области;

осуществление государственного управления в сфере образования Ленинградской области в пределах своих полномочий;

установление порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

установление порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

установление порядка обеспечения обучающихся Учреждения питанием за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области;

организация подготовки и повышения квалификации руководителей и педагогических работников Учреждения;

организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, развитию и социальной адаптации;

организация обеспечения Учреждения учебниками в соответствии с федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

организация бесплатной перевозки обучающихся Учреждения между поселениями муниципального района (городского округа) Ленинградской области;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений, осуществляющих выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, с учетом уровня и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в Учреждении;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

5.7. Особенности управления Учреждением как образовательной организацией.

5.7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.7.2. Руководитель Учреждения как единоличный исполнительный орган должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.7.3. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации Руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.7.4. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, предусмотренным пунктом 7.60 настоящего Устава, а также по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7.5. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7.6. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на основе типовой [формы](#) трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.7.7. Трудовой договор, заключаемый с Руководителем Учреждения, в обязательном порядке должен содержать следующие условия его досрочного расторжения:

а) невыполнение Учреждением в течение двух лет индивидуальных заданий по перечислению в областной бюджет части дохода, полученного от использования государственного имущества Ленинградской области;

б) невыполнение по вине руководителя Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Учреждения;

в) двукратное нарушение руководителем Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации;

г) нанесение Ленинградской области ущерба на сумму свыше 200 минимальных размеров оплаты труда в результате противоправных действий или бездействия руководителя Учреждения;

д) фактический отказ руководителя Учреждения исполнить правомерные требования и указания отраслевого органа, Леноблкомимущества, контролирующих и надзирающих органов;

е) осуждение руководителя Учреждения по приговору суда;

ж) другие случаи, прямо предусмотренные в федеральных законах.

5.7.8. Руководитель Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.7.9. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.7.10. Помимо обязанностей, перечисленных в пункте 5.3 настоящего Устава Руководитель Учреждения:

1) обеспечивает системную образовательную, учебно-воспитательную, и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

2) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении;

3) организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4) осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

6) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

7) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

8) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

9) совместно с советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

10) создает условия для внедрения инноваций в деятельность Учреждения;

11) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

12) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

13) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

14) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

15) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

16) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

17) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

18) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

19) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

20) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

21) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

22) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

23) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

24) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

25) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

26) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

27) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

28) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

29) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

30) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#), федеральными государственными требованиями, государственными образовательными стандартами;

31) организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

32) обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

33) обеспечивает текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;

34) организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;

35) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

36) создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

37) организует установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Ленинградской области;

38) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

39) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

40) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.7.11. Руководителю предоставляются, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 7.61, 7.63 настоящего Устава в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7.12. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.7.13. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.7.14. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;

Педагогический совет;

Совет Учреждения;

Совет студентов Учреждения;

Представительный орган работников Учреждения.

5.9. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждения действуют:

- 1) Совет студентов;
- 2) Представительный орган работников Учреждения.

5.10. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.10.1. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.10.2. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.10.3. Компетенция Общего собрания:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрение иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.4. Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.11. Педагогический совет создается в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.11.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят:

Руководитель Учреждения;
заместители Руководителя Учреждения;
председатели методических (предметных (цикловых) комиссий);
методист;
старший мастер;
преподаватели;
мастера производственного обучения,
воспитатели;
работники отдела кадров;
секретарь учебной части;
заведующая библиотекой (библиотекарь);
педагог-организатор, психолог, социальный педагог;

Возглавляет Педагогический совет председатель, избранный из числа членов Педагогического совета.

Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.11.2. Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

5.11.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

утверждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических сотрудников и других лиц, в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

организация и проведение семинаров, конференций;

другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Руководителя.

5.11.4. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.11.5. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Руководителя Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения и реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения.

5.12. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного управления.

5.12.1. В состав Совета Учреждения входят:

Руководитель Учреждения;

заместители Руководителя;

главный бухгалтер;

председатель Представительного органа работников Учреждения;

председатель Совета студентов;

представители работников Учреждения, избираемые на Общем собрании;

представители родителей, избираемые на родительских собраниях в группах;

представители предприятий (организаций), сотрудничающих с Учреждением по вопросам подготовки кадров.

Состав Совета Учреждения утверждается нормативным актом Учреждения на учебный год.

Из числа членов Совета Учреждения избирается председатель Совета и секретарь.

5.12.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

стратегическое и оперативное планирование деятельности Учреждения;

координация взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

заслушивание отчетов Руководителя, его заместителей, работников Учреждения о выполнении задач уставной деятельности;

участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

контроль за своевременным предоставлением студентам льгот, пособий, других видов материального обеспечения;

развитие социального партнерства;

участие в организации различных мероприятий в Учреждении;

содействие в работе по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся;

контроль за выполнением Правил проживания в общежитии.

5.12.3. Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12.4. Совет Учреждения полномочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании Совета Учреждения.

Заседания (решения) Совета Учреждения оформляются протоколом.

5.13. Совет студентов Учреждения формируется ежегодно на период учебного года из числа представителей учебных групп Учреждения, которые избираются на общих собраниях данных групп. В состав Совета студентов входит по одному представителю от каждой группы.

5.13.1. Совет студентов организуется в целях участия обучающихся в управлении Учреждением, а также защиты прав и интересов обучающихся через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательного процесса (администрацией, родителями, мастерами производственного обучения, педагогами, социальными партнерами).

5.13.2. Совет студентов самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего Устава.

5.13.3. В структуру Совета студентов входят:

организационный сектор;

информационный сектор;

культмассовый сектор;

сектор военно-патриотической и спортивно-массовой работы;

учебный сектор;

сектор социальной работы.

5.13.4. К компетенции Совета студентов относится:

представление и защита интересов обучающихся как в Учреждении, так и в других организациях;

планирование и организация деятельности обучающихся;

разработка предложений, касающихся вопросов организации различных мероприятий обучающихся Учреждения;

сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению образовательного процесса в Учреждении и направление их для рассмотрения администрации Учреждения;

внесение предложений в администрацию Учреждения по поощрению обучающихся Учреждения;

создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта проведения коллективных творческих дел;

организация изучения общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Учреждения;

внесение предложений классным руководителям тематик воспитательных часов и планирование досуга обучающихся;

внесение предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения и финансового стимулирования обучающихся в целях повышения их успеваемости;

осуществление рейтинговой оценки обучающимися, как потребителями образовательных услуг, профессионально-педагогической компетентности педагогических работников;

поддержание периодичности выпуска печатных изданий Учреждения с информацией о результатах обучения;

инициирование проведения референдума обучающихся для выработки обоснованных решений;

направление своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и др. комиссий;

распространение информации среди обучающихся о состоянии и реальных потребностях рынка трудовых ресурсов;

контроль обеспечения обучающихся питанием и медицинским обслуживанием;

разработка предложений по проектам локальных нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

5.13.5. Совет студентов проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

5.13.6. Заседание Совета студентов считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов состава.

5.13.7. Решение Совета студентов является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета студентов и является обязательным для исполнения всеми обучающимися Учреждения и носит рекомендательный характер для администрации Учреждения.

Заседания Совета студентов и принятие решения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.13.8. Член Совета студентов может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов Совета студентов или две трети представляемого им учебной группы.

5.13.9. Руководство деятельностью Совета студентов осуществляет председатель, избираемый общим голосованием Совета студентов.

Документальное обеспечение деятельности Совета студентов организует секретарь, избираемый на заседании Совета студентов.

5.14. Представительный орган работников Учреждения (далее - Профсоюзный комитет) является выборным, постоянно действующим органом. По решению Общего собрания работников и обучающихся Учреждения Профсоюзный комитет может осуществлять свои функции и права от имени всего коллектива работников Учреждения.

5.14.1. Члены Профсоюзного комитета, председатель Профсоюзного комитета выбираются на собрании первичной профсоюзной организации Учреждения сроком на три года. Собрание первичной профсоюзной организации Учреждения также решает вопрос о количественном составе Профсоюзного комитета. Из числа членов Профсоюзного комитета на его заседании выбирается секретарь.

В состав Профсоюзного комитета не избираются временные работники и работники, работающие по совместительству.

5.14.2. В случае досрочного прекращения полномочий членов Профсоюзного комитета проводятся довыборы его членов на собрании первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.14.3. Заседания Профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14.4. Профсоюзный комитет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего Устава.

5.14.5. К компетенции Профсоюзного комитета относится:

представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;

содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;

участие в разработке локальных нормативных правовых актов Учреждения, касающихся интересов работников;

участие в разработке коллективного договора, Положения по оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников Учреждения;

разработка предложений по проектам локальных нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающим права работников Учреждения.

5.14.6. По рассматриваемым вопросам Профсоюзный комитет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

5.14.7. На заседаниях Профсоюзного комитета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.14.8. Решения Профсоюзного комитета носят рекомендательный характер для администрации Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.15. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в подпунктах 5.10, 5.11, 5.12, 5.13 и 5.14. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.17. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и/или планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Руководителем Учреждения.

6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. В Учреждении реализуются основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

Направленности основных профессиональных образовательных программ указываются в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. В Учреждении реализуются основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Направленности основных программ профессионального обучения указываются в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4. В Учреждении реализуются дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Направленности дополнительных профессиональных программ указываются в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6.6. Среднее профессиональное образование, реализуемое в Учреждении, направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

6.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.9. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области является общедоступным.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, Учреждение при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

6.10. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил и норм в зависимости от уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой профессии, специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Руководителем Учреждения с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ профессионального образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме получения образования.

Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется кураторами (классными руководителями, мастерами производственного обучения, воспитателями).

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении профессиональной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Недельная нагрузка педагогического работника, при работе с обучающимися, не должна превышать 36 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Перерыв для организации питания составляет не менее 20 минут.

Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования, при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области средств по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек, по очно-заочной, заочной формам обучения – 20 человек.

Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.11. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением

квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

6.12. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается документ о среднем общем образовании.

Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.13. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.14. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.15. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.16. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.17. Для определения трудоемкости освоения профессиональных образовательных программ в Учреждении может применяться система зачетных единиц.

Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

6.18. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретной профессии, специальности устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6.19. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся, положение о которой

и ее виды утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.20. Организация практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с предприятиями и организациями, осуществляющими деятельность по соответствующему профилю.

6.21. Возможно проведение практики непосредственно в Учреждении.

6.22. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся при реализации образовательных программ, запрещается.

6.23. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления:

текущего контроля успеваемости обучающихся;

промежуточной аттестации (по окончанию семестра, полугодия или курса обучения) обучающихся;

государственная итоговой аттестации обучающихся;

иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому локальным нормативным актом Учреждения.

6.24. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном нормативным правовым актом Учреждения.

6.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

6.29. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.31. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.32. По результатам итоговой аттестации обучающимся Учреждения выдаются:

1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;

2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, иные документы, выдаваемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.33. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на [государственном языке](#) Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», [Законом](#) Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью Учреждения.

Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном локальным нормативным правовым актом Учреждения.

6.34. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по результатам изучения дополнительных образовательных программ, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

6.35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по результатам изучения основных образовательных программ, выдаются, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Федерации в области образования, документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации.

Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.36. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение среднего профессионального образования (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании).

6.37. Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

6.38. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением. Лицам, обучающимся не менее полугодия в Учреждении, но не завершившим освоение образовательной программы и прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) по профессиям рабочих, должностям служащих, присваивается уровень квалификации по профессии и выдается документ о квалификации.

6.39. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены нормативным правовым актом Учреждения, самостоятельно.

6.40. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6.41. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 6.42 настоящего Устава.

6.42. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

6.43. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.44. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6.45. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении

или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.46. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.

6.47. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по его инициативе, определяются локальным нормативным правовым актом Учреждения.

6.48. Дополнительные образовательные программы различной направленности реализуются в Учреждении за пределами основных образовательных программ.

Перечень профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка рабочих, служащих и специалистов, а также переподготовка указывается в лицензии, выдаваемой Учреждению.

7. Участники образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: обучающиеся (студенты, слушатели, экстерны); родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические (научные) работники; инженерно-технические, административно - хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Студентами Учреждения являются лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

7.3. Слушателями Учреждения являются лица осваивающие дополнительные профессиональные программы.

7.4. Экстернами Учреждения являются лица, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

7.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.6. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

7.7. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

7.8. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации либо договор об образовании.

7.9. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

настоящим Уставом;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

свидетельством о государственной аккредитации;

образовательными программами;

другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.10. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.10. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными правовыми актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Поступающим, имеющим соответствующий уровень образования, наиболее способным и подготовленным к освоению основной профессиональной образовательной программы, гарантируется соблюдение права на образование и зачисление в Учреждение.

7.12. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством

Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

7.13. Порядок приема на обучение в Учреждение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.14. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области.

7.15. Вне конкурса в Учреждение принимаются граждане различных категорий, предусмотренных действующим законодательством.

7.16. Преимущественным правом на поступление в Учреждение пользуются граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.17. При подаче заявления на русском языке о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

4 фотографии.

2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа

иностранный государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном [порядке](#) перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.18. В заявлении поступающим в Учреждение указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

профессия, специальность, для обучения по которой поступающий планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

необходимость предоставления общежития.

7.19. В заявлении о приеме на обучение в Учреждение поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, предусмотренными пунктом 7.9 настоящего Устава. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего в Учреждение заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и пунктом 7.18 настоящего Устава, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

7.20. Поступающий в Учреждение вправе направить заявление о приеме, необходимые документы, предусмотренные пунктом 7.17 настоящего Устава, а также сведения, указанные в пункте 7.18 настоящего Устава, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, если такая возможность предусмотрена в Учреждении.

7.21. При личном представлении оригинала документов поступающим в Учреждение допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

7.22. Не допускается взимание платы с поступающих в Учреждение при подаче документов.

7.23. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисляются в Учреждение на полное государственное обеспечение.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под попечительством, зачисляются на полное государственное обеспечение в случае, если выплата денежных средств попечителю прекращена. При отмене попечительства в связи с достижением совершеннолетия, дети, находившиеся под попечительством, зачисляются на полное государственное обеспечение.

7.24. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области.

7.25. Прием в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется при наличии следующих документов:

распоряжение (постановление) органов местного самоуправления (городского округа или муниципального района) об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, о направлении в государственное учреждение;

распоряжение (постановление) органов местного самоуправления (городского округа или муниципального района) о закреплении за несовершеннолетним жилья;

документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей:

решение суда о лишении родительских прав или свидетельства о смерти родителей или справка о без вести пропавших родителях или, при условии, если мать одинокая – справка из органов записи актов гражданского состояния;

документ, подтверждающий право ребенка на имущество, денежные средства, жилую площадь;

пенсионная или сберегательная книжка;

справка с места жительства;

справка о местонахождении родственников;

справка о состоянии жилья;

сведения о поступлениях на сберегательный счет алиментов (пенсии);

документ об образовании;

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

7.26. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие академические права на:

1) выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных [стандартов](#) среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в [порядке](#) и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;

15) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;

16) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные учреждения и научные учреждения;

25) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, Ленинградской области по осваиваемым профессиям, специальностям;

29) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.27. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, устанавливается Правительством Ленинградской области.

7.28. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые Учреждением не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, установленных Правительством Ленинградской области.

7.29. Именные стипендии обучающимся Учреждения учреждаются Правительством Ленинградской области, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

7.30. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

7.31. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены областными законами Ленинградской области;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены областными законами Ленинградской области;

3) обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным [законодательством](#) местами в жилых помещениях в общежитии;

4) транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) предоставление образовательного кредита в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.32. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

2) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

3) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

7) не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Учреждения;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.33. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.34. Обучающимся в Учреждении запрещается:

употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, а также другие одурманивающие вещества в помещении и на территории Учреждения;

курить в помещении и на территории Учреждения;

приносить, передавать или использовать в Учреждении и на его территории оружие;

использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

употреблять нецензурную брань;

брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Учреждение не несёт ответственности за ценные вещи, принесённые в него, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие.

7.35. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.36. Меры дисциплинарного взыскания применяются за невыполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.37. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.38. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.39. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.40. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.41. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых проступок совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студентов.

7.42. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для меры дисциплинарного взыскания.

7.43. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия

обучающегося, но не более 7 учебных дней со дня предоставления Руководителю Учреждения мотивированного мнения в письменной форме.

7.44. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.45. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.46. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.47. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

7.48. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.49. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.50. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.51. Руководитель Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета студентов Учреждения.

7.52. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители ([законные представители](#)) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.53. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.54. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.55. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.56. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.57. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.58. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.59. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным правовым актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Советов студентов, а также Профсоюзного комитета.

7.60. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.61. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.62. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободой преподавания, выражения своего мнения;
- 2) свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 7) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 8) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 9) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- 10) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 11) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;

12) правом на объединение в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации;

13) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.63. Академические права и свободы, указанные в пункте 7.62 настоящего Устава, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.64. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](#) которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](#), установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

7.65. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым [законодательством](#) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.66. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.67. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для

побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

7.68. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.69. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового [законодательства](#) и с учетом [особенностей](#), установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.70. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое [свидетельство](#) государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](#) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

7.71. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагогического работника под роспись со следующими документами:

Уставом Учреждения;
правилами внутреннего трудового распорядка;
должностной инструкцией;

приказом об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории Учреждения;
с инструкциями по охране труда;
иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.72. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

7.73. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) дать несовершеннолетнему среднее общее образование в семье.

Несовершеннолетний, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания детей.

7.74. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение несовершеннолетними общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитиях, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.75. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.76. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции:

7.76.1. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.76. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.76.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 7.76. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.76.3. Заместителям Руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

8. Локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями ([законными представителями](#)) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников, предусмотренных в настоящем Уставе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым [законодательством](#) положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Руководитель Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

8.8. Указанные в пункте 8.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.9. Помимо лиц, указанных в пункте 8.7 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- трудоого коллектива;
- педагогического коллектива;
- профессионального союза;
- родительского сообщества;
- совета Учреждения;
- совета студентов.

8.10. Лица, указанные в пункте 8.9 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.11. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не

позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

8.12. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Руководителю.

8.13. Локальные нормативные правовые акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

8.14. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные правовые акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.15. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

8.16. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

8.17. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

9.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их

балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

9.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

9.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

9.6. Особенности создания филиалов и представительств Учреждения как образовательной организации:

9.6.1. Филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.6.2. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

9.6.3. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским [законодательством](#), с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (организации).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью **68** (шестьдесят восемь) листов

Председатель Комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области

С.В. Тарасов



Межрайонная инспекция
ФНС России № 4
по Ленинградской области

Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации

«17» июля 2004 года

ОГРН 1024701615289

ГРН 244/11004513

Должность: Зам. начальника

Подпись: [Signature]

М.П. [Stamp]

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

