



УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя
АНПОО «Кубанский ИПО»

№ 21 от «21» 04 2017 г.

С.В. Ковалёв

УСТАВ

**Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Кубанский институт профессионального
образования»
(новая редакция)**

г. Краснодар
2017 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования» (далее – «Институт») является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования» была создана в соответствии с решением учредителей и зарегистрирована регистрационной палатой администрации г. Краснодара 12.02.1997 года, регистрационный номер до 01.07.2002 года 5894, основной государственный регистрационный номер 1022301439478, как автономная некоммерческая образовательная организация высшего профессионального образования «Институт экономики и управления в медицине и социальной сфере» и переименована, в соответствии с решением единственного учредителя 07.12.2015 года.

1.2. Полное наименование Института: – Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования».

Сокращенное наименование Института – АНПО «Кубанский ИПО».

1.3. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

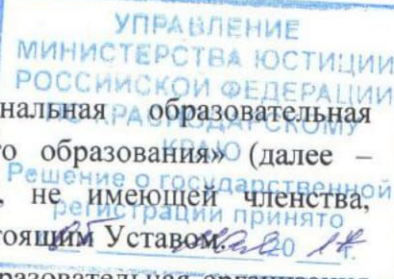
1.5. Учредителем Института является:

Ковалёв Сергей Валерьевич, паспорт 03 05 № 770269 выдан Курганским РОВД Краснодарского края 06.04.2005г., дата рождения 22.03.1984г. гор. Курганинск, место регистрации Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Ленина, 371.

1.6. Институт создан на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Института – г. Краснодар, ул. Садовая, д. 218.

1.8. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Институт имеет расчетные счета, обособленное имущество на праве собственности, имеет собственную печать, штампы, бланки. Институт самостоятельно определяет свою структуру. Структурные подразделения института осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о структурных подразделениях.



2. Цели и предмет деятельности Института

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение осуществлено в
регистрации принято
« 13 » июля 2017 г.

2.1. Институт создается с целью предоставления образовательных услуг.

2.2. Предметом деятельности Института является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Институт:

2.2.1. Основная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения по направлениям, установленным лицензией на право ведения образовательной деятельности:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.2.2. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие и предпрофессиональные;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.2.3. Институт может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ в Институте может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

При реализации образовательных программ Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального

образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтом должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Институт в целях обеспечения реализации основных видов деятельности дополнительно может осуществлять следующие виды деятельности:

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных, педагогических и инженерных школ, написание и издание учебников, учебных пособий, монографий и статей;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Института;

- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Институтом;

- организацию медицинского обслуживания обучающихся и работников института;

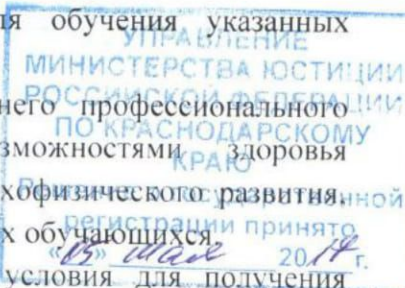
- информационное обеспечение структурных подразделений Института, обучающихся и работников института, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ, а также обучение с использованием информационных технологий;

- оказание услуг в сфере библиотечного дела обучающимся и сотрудникам Института;

- обеспечение защиты персональных данных обучающихся и сотрудников Института;

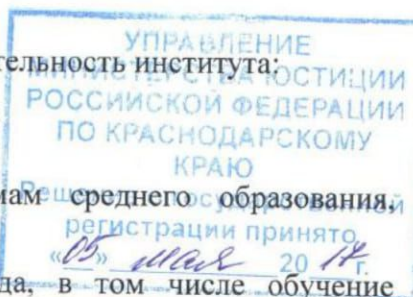
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.3. Институт может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.



- К приносящей доход деятельности относится деятельность института:
- обучение и повышение квалификации;
 - научно-исследовательская деятельность;
 - проведение тестирования по программам среднего образования, начального, среднего профессионального образования;
 - оказание услуг в области охраны труда, в том числе обучение работодателей и специалистов вопросам охраны труда;
 - использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования и символики Института;
 - по созданию результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
 - проведение профориентационного тестирования, консультирования;
 - инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
 - по оказанию услуг делопроизводства, в том числе кадровых;
 - по оказанию копировально-множительных услуг, тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
 - по оказанию типографских и печатных услуг, в том числе издание книг, брошюр, буклетов, издание журналов;
 - по оказанию информационных, аналитических, консультационных, справочно-библиографических, методических услуг в рамках осуществляемой институтом образовательной деятельности;
 - оказанию услуг, связанных с разработкой, изданием и распространением печатной, учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции;
 - по осуществлению издательско-полиграфической деятельности в соответствии с профилем деятельности института, издание научной, методологической, справочной литературы и иной печатной продукции;
 - по оказанию услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;
 - по организации и проведению стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
 - по проведению и организации выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
 - по сдаче в аренду, наем недвижимого и движимого имущества.

Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.



2.4. Институт может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, специального разрешения (лицензии).



3. Порядок приема и выхода из состава учредителей

3.1. По решению учредителей (учредителя) единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

3.2. Учредитель Института вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Института подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Учредитель Института может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляет его учредитель (учредители) в порядке, установленном настоящим Уставом, утвержденным ее учредителем (учредителями).

4.2. К компетенции учредителя (учредителей) относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа - Директора Института.

4.2.2. Назначение и досрочное прекращение полномочий Президента Института.

4.2.3. Утверждение Устава Института.

4.2.4. Внесение изменений в Устав Института.

4.2.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Института.

4.2.6. Принятие решение о преобразовании Института.

4.2.7. Принятие решений, связанных с распоряжением недвижимым и особо ценным движимым имуществом Института.

4.2.8. Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества.

4.2.9. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.2.10. Утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений.

4.2.11. Установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору Института.

4.2.12. Утверждение годового фонда оплаты труда в Институте.

4.2.13. Принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Института, согласования положений о них.

4.2.14. Принятие решений об образовании совещательных и коллегиальных органов Института: общее собрание (конференция) работников и обучающихся, ученый совет, педагогический совет и досрочное прекращение их полномочий.

4.2.15. Утверждение эмблемы и другой символики Института.

4.2.16. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (ревизора) Института.

4.2.17. Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Института, в том числе относящиеся к компетенции Директора.

4.3. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Института является Директор.

Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Директор назначается, и освобождается от должности Учредителем. Прекращение трудового договора с Директором Института осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

4.4. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Директором Института может быть назначен один из учредителей-граждан.

Срок полномочий Директора – до 5 лет, что определяется решением учредителя и закрепляется в условиях трудового договора, заключаемого с Директором.

4.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию учредителя.

Директор Института:

4.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Института, действует от его имени без доверенности.

4.5.2. Распоряжается имуществом и средствами Института. Распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом осуществляется по согласованию с Учредителем (Учредителями).

4.5.3. Заключает договоры и совершает иные сделки.

4.5.4. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

4.5.5. Выдает доверенности.

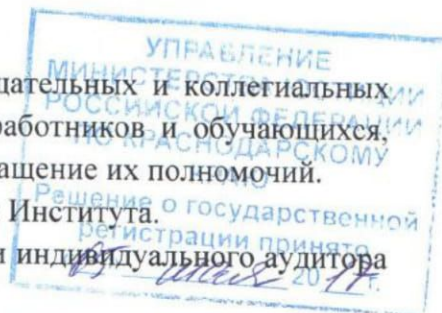
4.5.6. Открывает счета Института в банках.

4.5.7. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Института и обучающимися.

4.5.8. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Института, заключает с сотрудниками от имени Института трудовые договоры.

4.5.9. Распределяет обязанности между работниками Института, определяет их полномочия.

4.5.10. Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя.



4.5.11. Представляет Институт в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

4.5.12. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В Институте по решению Учредителя может учреждаться должность Президента Института. Лицо, замещающее должность Президента Института, как правило, должно иметь опыт работы на руководящей должности, иметь ученую степень (звание).

Совмещение должностей Директора и Президента Института не допускается.

Кандидатуры Президента Института предлагаются Учредителем. Президент назначается и освобождается от должности решением Учредителя и с ним заключается срочный трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет. Прекращение трудового договора с Президентом Института осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Президент Института по согласованию с Директором осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности органов Института;
- участвует в разработке концепции развития Института;
- представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института.

4.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации, ученый совет, педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми решением Учредителя Института.

4.7.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Института (педагогических работников, а также представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента заключения трудового договора с Институтом. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Института не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Института. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 (три) года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.



В случае увольнения работника из Института он выбывает из состава Общего собрания.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Института.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Института, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Института к поощрению (награждению).

4.7.2. Основной целью Ученого совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Институте по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

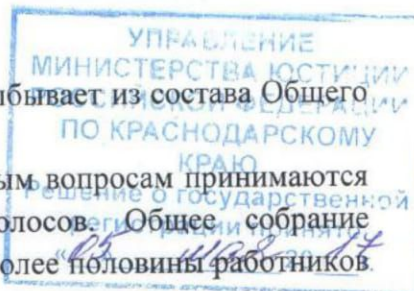
Ученый совет состоит из педагогических работников. Состав и порядок деятельности Ученого совета определяется в соответствии с положением об Ученом совете. Ученый совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Ученый совет созывается Директором Института не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Ученого совета, решение Директора Института о созыве Ученого совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Институте, для ознакомления членов Ученого совета.

Решение Ученого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Ученый совет считается правомочным на принятие решений, если в его заседании участвовало более половины членов Ученого совета.

Компетенция Ученого совета:

- участие в планировании учебного процесса по дополнительным профессиональным программам;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Института.

4.7.3. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Институте по основным общеобразовательным программам – среднего



профессионального образования и по программам профессионального обучения по направлениям, установленным лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяется в соответствии с положением о Педагогическом совете. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Педагогический совет созывается Директором Института не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Института о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Институте, для ознакомления членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Педагогический совет считается правомочным на принятие решений, если в его заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Института.

4.8. Заинтересованные лица Института, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", обязаны соблюдать интересы образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Института или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5. Образовательный процесс

5.1. Обучение в Институте ведется на русском языке.

5.2. Институт самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора приказом Директора Института в порядке, установленном Правилами приема.

Институт обязан ознакомить обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.4. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе по индивидуальным планам.

5.5. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий:

урок, лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы (занятия), консультации, все виды практик, выполнение курсовых работ (проектов). В Институте могут проводиться другие виды учебных занятий, вводимые по решению Педагогического совета Института. Виды учебных занятий определяются рабочей программой дисциплины. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «не зачет».

5.7. Порядок проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся устанавливается положением, утверждаемым Директором Института.

5.8. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по Институту.

5.9. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

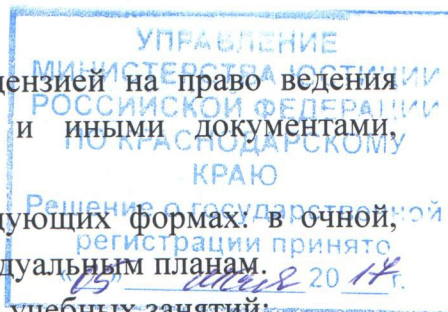
5.10. Права и обязанности обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, а также договором об оказании образовательных услуг.

5.11. Права и обязанности работников Института регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, и заключенным договором с Институтутом.

5.12. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Института

6.1. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтутом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.



6.2. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Института:

- решения Учредителя (Учредителей);
- приказы, положения, распоряжения, правила, издаваемые Директором Института;

Института;

- трудовые договоры с педагогическими работниками и сотрудниками заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- договоры об оказании образовательных и иных услуг, заключаемые с физическими и юридическими лицами в соответствии с уставными целями Института;

- положения об оплате труда, положения о премировании, положение об охране труда, правила внутреннего распорядка;

- другие положения, правила, регламенты, порядки, инструкции, протокольные решения, и иные акты.

6.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7. Имущество Института

7.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Источниками формирования имущества Института являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.3. Собственностью Института является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.4. Все имущество Института и доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Института. Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения Уставных целей. Распоряжение недвижимым имуществом Института осуществляется только по согласованию с Учредителем Института.

7.5. Имущество, переданное Институту его учредителем, является собственностью Института. Учредитель Института не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Института.

7.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Института, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации
425 11/2018

возможности Института или допускать их использование в целях, непредусмотренных настоящим Уставом.

7.7. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. По решению Учредителя в Устав Института могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

9. Реорганизация и ликвидация Института

9.1. Реорганизация Института осуществляется по решению учредителя.

9.2. Институт может быть преобразован в фонд в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Имущество Института переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Института все документы передаются организации-правопреемнику.

9.4. Институт может быть ликвидирован на основании решения учредителя или по решению суда. Ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. При ликвидации Института имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых был создан Институт. Если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



Прошито и пронумеровано 13
(тринадцат) страниц.

Директор

Ю.Н. Ашинов



Н. В. Прудников

И.о. начальника управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Красноярскому краю