

От работодателя:  
Ректор федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Севастопольский  
государственный университет»



В.Д. Нечаев

31 августа 2020 года

От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации работников и  
обучающихся федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Севастопольский  
государственный университет»  
профсоюза народного образования и  
науки РФ



С.А. Запороже

31 августа 2020 года

М.П.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»  
на период с 31 августа 2020 года до 31 августа 2023 года

Решение о заключении Коллективного договора в новой редакции принято на Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (протокол № \_\_ от 28.08.2020)

Зарегистрировано в Департаменте труда и социальной защиты населения  
города Севастополя

Регистровый номер 1390 " 24 " сентября 2020 г.

Рекомендации регистрирующего  
органа

*(исходящий номер и дата отправленного письма)*

Исполняющий обязанности  
директора Департамента труда  
и социальной защиты населения  
города Севастополя



(подпись)

Е.А. Сулягина

## Содержание

I.	Общие положения	4
II.	Трудовые отношения	6
III.	Рабочее время и время отдыха	11
IV.	Оплата труда	15
V.	Охрана труда и здоровья	18
VI.	Меры социальной поддержки работников	22
VII.	Права и гарантии деятельности ППОРО «СевГУ»	23
VIII.	Обязательства ППОРО «СевГУ»	27
IX.	Контроль за выполнением Коллективного договора	28
X.	Заключительные положения	29

### Приложения:

Приложение № 1. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет», работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день 31

Приложение № 2. Перечень должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, имеющих право на получение в профилактических целях молока или других равноценных пищевых продуктов 36

Приложение № 3. Перечень профессий и должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», занятых в производствах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или производимых в особых температурных условиях, которым выдаются бесплатно по установленным нормам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты 38

Приложение № 4. Перечень производств, профессий и должностей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с работой с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда 52

Приложение № 5. Перечень профессий и должностей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», которым предоставляется компенсация за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда 54

Приложение № 6 Перечень рабочих мест и список работ, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», занятых в производствах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда 58

Приложение № 7 План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков 66

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ, учреждение, работодатель), рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляет первичная профсоюзная общественная организация работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» профсоюза народного образования и науки РФ (далее - профсоюзная организация, ППОРО «СевГУ»).

1.3. Сторонами настоящего Коллективного договора являются: СевГУ в лице ректора Нечаева Владимира Дмитриевича, действующего на основании устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – устав СевГУ), и работники СевГУ (далее – работники) в лице их представителя – ППОРО «СевГУ», от имени которой выступает председатель Запорожец Сергей Андреевич, действующий на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования, решения Конференции работников и обучающихся СевГУ от 25.05.2017 (протокол №1), решения заседания профсоюзного комитета ППОРО «СевГУ» от 08.06.2017.

1.4. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, подготовке и дополнительном профессиональном образовании работников, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных гарантий, а также по другим вопросам, определенным сторонами.

1.5. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым, региональным и территориальным соглашениями.

1.6. Стороны принимают на себя в рамках своей компетенции обязательства соответствующих сторон Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016 годы и последующий период, Отраслевого соглашения по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018-2020 годы (далее – Отраслевое соглашение), Севастопольского регионального трехстороннего соглашения на 2019-2021 между Правительством Севастополя, Союзом «Севастопольское объединение организаций профсоюзов» и Союзом «Региональное объединение работодателей «Севастопольский союз промышленников и предпринимателей» (принято решением Севастопольской региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, 27.12.2018, № 6-18 далее - Севастопольское региональное трехстороннее соглашение).».

1.7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), указанные в Коллективном договоре, принимаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета ППОРО «СевГУ» (далее - Профсоюзный комитет) в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), либо в случаях, предусмотренных настоящим Коллективным договором, по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.8. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников независимо от членства в ППОРО «СевГУ», за исключением пунктов, выражающих интересы членов ППОРО «СевГУ».

1.9. Работники, не являющиеся членами ППОРО «СевГУ», имеют право уполномочить ППОРО «СевГУ» представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.10. Между работодателем и ППОРО «СевГУ» при необходимости может заключаться соглашение по обучающимся.

1.11. Стороны определили следующие формы участия работников в управлении учреждением:

- участие в Конференции работников и обучающихся СевГУ;
- избрание состава ученого совета СевГУ;
- избрание составов ученых советов институтов СевГУ;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- учет мнения Профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором;
- проведение Профсоюзным комитетом консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение Профсоюзным комитетом планов социально-экономического развития учреждения;

- другие формы, определенные трудовым законодательством, уставом СевГУ, настоящим Коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения.

1.12. Срок действия настоящего Коллективного договора продлевается с момента подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения к нему на срок до заключения нового Коллективного договора, но не более чем на три года, до 31 августа 2023 года.

## **II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

2.1. Трудовой договор работников учреждения не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленный трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, Отраслевым соглашением, Севастопольским региональным трехсторонним соглашением иными соглашениями и Коллективным договором, являются недействительными и применяться не могут.

2.2. При поступлении на работу работник и работодатель заключают трудовой договор в соответствии с ТК РФ. При этом используется примерная форма трудового договора с работником государственного учреждения, приведенная в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

До подписания трудового договора с работником работодатель знакомит его под роспись с уставом СевГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.3. Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, Отраслевого соглашения, других соглашений, Коллективного договора, устава СевГУ и локальных нормативных актов учреждения.

2.4. Содержание трудового договора должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 57 ТК РФ, а также формироваться с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н.

В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) указываются обязательные условия по оплате труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

2.5. Трудовой договор с работниками учреждения заключается, как правило, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ.

2.6. В СевГУ предусматриваются должности руководителей, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), педагогических работников (далее - ПР) и научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, особенности регулирования труда которых предусматриваются Коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения.

2.7. Трудовые договоры на замещение должностей ППС и научных работников в СевГУ могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на такие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, определенном положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на такие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядком проведения указанного конкурса, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса и в целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности соответственно ППС, научного работника в СевГУ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.9. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения выборов на указанную должность устанавливается уставом СевГУ, процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом СевГУ, утверждаемым ректором СевГУ.

2.10. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности ППС, ПР (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

Аттестация проводится в соответствии с положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.11. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом СевГУ, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Аттестация проводится в соответствии с порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.12. Должность директора института, входящего в состав СевГУ, замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. С проректорами заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, не может превышать срок окончания полномочий ректора.

2.14. Работники СевГУ могут работать по совместительству на условиях и в порядке, установленном трудовым законодательством, Коллективным договором и локальными нормативными актами СевГУ.

2.15. Работодатель обязуется:

2.15.1. Устанавливать максимальный объем нагрузки в учебном году при осуществлении образовательной деятельности:

- по образовательным программам среднего профессионального образования педагогическим работникам (ПР) преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов;

- по образовательным программам высшего образования педагогическим работникам (ППС) норма часов учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов, норма часов общей нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1500 часов за ставку заработной платы;

- по дополнительным профессиональным программам педагогическим работникам в объеме, не превышающем 800 часов.

В зависимости от финансирования норматив учебной нагрузки уточняется на очередной учебный год работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета и утверждается локальным нормативным актом СевГУ.

2.15.2. Оптимально планировать работу педагогических работников с учетом удаленности расположения учебных корпусов. Не допускать в расписании педагогических работников более одного перехода (переезда) из корпуса в корпус в течение одного дня. При составлении расписания учебных занятий учитывать время на переход (переезд) из корпуса в корпус.

Не планировать без согласования с работником учебные занятия в течение одного рабочего дня в разных зданиях, без перерыва между занятиями менее полутора часов.

Не допускать наличия в течение одного рабочего дня перерывов в расписании между занятиями продолжительностью более трех часов.

При составлении расписания учебных занятий, учитывать мнение педагогического работника, имеющего ребенка в возрасте до 10 лет, таким образом, чтобы начало занятий было не ранее 10.00, окончание – не позднее 17.20.

Без предварительного письменного согласия не планировать педагогическому работнику в один день более 6 часов аудиторных занятий (при условии, что педагогический работник работает на 1 ставку и менее).

2.15.3. Не планировать работу педагогических работников (ППС), в том числе проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в нерабочие праздничные дни.

2.15.4. По возможности предоставлять педагогическим (ППС и ПР) и научным работникам один свободный день в неделю для выполнения методической и научной работы, а также для подготовки нового учебного курса.

2.15.5. Проводить консультации с Профсоюзным комитетом по проблемам занятости высвобождаемых работников и определять комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, повышение квалификации, переподготовку высвобождаемых работников.

2.15.6. Не производить увольнение педагогических работников (ППС) в связи сокращением численности или штата работников в течение семестра.

При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

2.15.7. При сокращении численности или штата работников, не относящихся к педагогическим работникам, в первую очередь расторгать трудовые договоры с работниками, принятыми на условиях внешнего и внутреннего совместительства. Для педагогических работников (ППС и ПР), работающих на условиях внешнего и внутреннего совместительства, - учитывать уровень их квалификации (в т.ч. наличие ученой степени, ученого звания, профильного высшего образования, научных и учебно-методических трудов) и требования действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

При сокращении штата обеспечить преимущественное право оставления на работе работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ категорий работников, при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до наступления общеустановленного пенсионного возраста), стаж работы которых в Севастопольском государственном университете составляет не менее 5 лет.

2.15.8. После предупреждения в письменной форме об увольнении по сокращению численности или штата работников предоставить работнику возможность пройти собеседование по новому месту работы не более 3 раз в течение двух месяцев.

2.15.9. Выплачивать работнику выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

2.15.10 Кроме случаев, установленных частью 3 статьи 80 ТК РФ, расторгать трудовой договор по инициативе работника со дня, указанного в заявлении, также в следующих случаях:

- болезнь члена семьи, требующая ухода и препятствующая продолжению работы (членами семьи считаются: супруг (супруга), дети, родители);
- переезд супруги (супруга) на работу (на службу) в другую местность.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены соответствующими документами.

2.15.11. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при изменении порядка условий их установления и (или) при увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

2.15.12. Без письменного согласия работника не изменять условия трудового договора педагогического работника (ППС) в течение семестра.

2.15.13. Создавать условия для профессионального роста работников путем организации повышения квалификации и переподготовки в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности СевГУ.

2.16. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ работодатель в письменной форме сообщает об этом Профсоюзному комитету не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Стороны руководствуются критериями массового увольнения работников, предусмотренными в пункте 8.6.1 Отраслевого соглашения.

2.17. Профсоюзный комитет обязуется:

2.17.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.17.2. Предоставлять мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками, являющимися членами ППОРО «СевГУ».

2.17.3. Участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест.

2.17.4. Предоставлять бесплатную юридическую и консультативную помощь работникам, являющимся членам ППОРО «СевГУ».

2.17.5. Представлять и защищать трудовые права работников, являющихся членами ППОРО «СевГУ», в комиссии по трудовым спорам учреждения, в органах государственного контроля (надзора) и суде.

### **III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Соблюдать режим рабочего времени, который определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, учебным расписанием.

3.1.2. Устанавливать продолжительность рабочего времени для работников учреждения не более 40 часов в неделю, для педагогических работников (ППС и ПР) – сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.1.3. Устанавливать для инвалидов первой и второй групп сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

3.1.4. Устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, не более 36 часов в неделю в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников с вредными условиями труда в федеральном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет», работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, являющимся приложением № 1 к Коллективному договору.

3.1.5. Устанавливать особый режим работы (ненормированный рабочий день) для некоторых категорий работников, которые могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска утверждаются ректором на основании решения ученого совета СевГУ с учетом мнения Профсоюзного комитета и являются приложением к правилам внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работников с ненормированным рабочим днем не может быть менее 3 календарных дней.

3.1.6. Не привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исключением случаев, предусмотренных в ст. 113 ТК РФ.

3.1.7. Составлять график отпусков на каждый календарный год не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

3.1.8. Предоставлять ежегодные основные (удлиненные) и дополнительные оплачиваемые отпуска работникам в соответствии с графиком отпусков.

Продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей устанавливается согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от

14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

3.1.9. Разделять отпуск, предоставлять его по частям или переносить его полностью на другой год только с согласия работника. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 124 ТК РФ.

3.1.10. Предоставлять работникам, имеющим путевки на лечение и отдых, очередные отпуска вне графика.

3.1.11. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет», работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (приложение № 1 к Коллективному договору)».

3.1.12. Стороны договорились предоставлять дополнительные отпуска работникам сверх установленных законодательством и оплачивать в пределах фонда оплаты труда:

- одному из родителей, имеющему ребёнка в возрасте до 14 лет (по его заявлению) – продолжительностью до 3 календарных дней в год.

Неиспользованный работником в течение года дополнительный отпуск не компенсируется и не переносится на следующий год.

3.1.13. Предоставлять на основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - 40 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - 60 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по возрасту - 14 календарных дней в году;

- ветеранам труда - 35 календарных дней в году;

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – 18 календарных дней в году;

- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – 18 календарных дней в году;

- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, - 18 календарных дней в году;

- работникам при переезде на новое место жительства – 5 календарных дней.

3.1.14. Предоставлять педагогическим работникам (ППС и ПР) длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются соответствующими локальными нормативными актами учреждения.

3.1.15. Стороны пришли к соглашению, что кроме случаев, предусмотренных законодательством, работник по его письменному заявлению с предоставлением подтверждающих документов имеет право на предоставление отпуска без сохранения заработной платы также в следующих случаях:

- в связи со свадьбой детей работника – продолжительностью до 3-х дней;
- смертью близких родственников – до 6 дней;
- для ухода за заболевшими членом семьи – до 14 дней;
- супругу в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам – до 14 календарных дней.

3.1.16. Выплачивать работнику при увольнении денежную компенсацию за все неиспользованные отпуска.

3.1.17. Оказывать содействие в предоставлении работы в режиме гибкого рабочего времени или на условиях неполного рабочего времени одному из родителей, имеющих 3-х и более детей, одному из родителей (законному представителю) ребенка-инвалида.

3.1.18. Для отдельных категорий работников может устанавливаться режим гибкого рабочего времени, при этом Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учётных периодов (дня, недели, месяца). В случае если при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учётный период не превышала нормального числа рабочих часов.

В соответствии со ст. 104 Трудового Кодекса РФ Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Профсоюзный комитет обязуется:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства в части рабочего времени и времени отдыха.

3.2.2. Предоставлять работодателю мнение при формировании графика отпусков работников.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований ст. 113 ТК РФ при привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2.4. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников, являющихся членами ППОРО «СевГУ», в органах по рассмотрению трудовых споров в части рабочего времени и времени отдыха.

3.3. Работодатель вправе устанавливать нерабочие праздничные дни при регламентировании в Законе г. Севастополя «О праздниках и памятных датах города Севастополя» вопроса об источниках финансирования и баланса рабочего времени по организациям, расположенным на территории города Севастополь и финансируемых из государственного бюджета, и при наличии финансовых средств.

#### **IV. ОПЛАТА ТРУДА**

Стороны исходят из того, что:

4.1. Система оплаты труда работников СевГУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части оплаты труда педагогических работников и научных сотрудников и положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

4.2. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда в учреждении, предусмотренной настоящим Коллективным договором, Положением об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение об оплате труда работников СевГУ), другими локальными нормативными актами, и включает в себя:

- оплату труда исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных в соответствии с профессионально-квалификационными группами и квалификационными уровнями;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Положением об оплате труда работников СевГУ и другими локальными нормативными актами СевГУ;

- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положением об оплате труда работников СевГУ, Коллективным договором и трудовым договором.

Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда СевГУ.

4.3. Месячная заработная плата работника СевГУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ).

4.4. Заработная плата работникам СевГУ выплачивается два раза в месяц и переводится в кредитную организацию указанную в заявлении работника или через кассу СевГУ.

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 20 числа текущего месяца за фактически отработанное работником время, за вторую половину месяца – 5 числа следующего месяца. При совпадении даты выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.5. Работодатель обязуется:

4.5.1. Обеспечивать равную оплату труда за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущению какой-либо дискриминации: различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

4.5.2. При выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Информация о составных частях заработной платы доводится до сведения работника посредством представления ему расчетного листка в бухгалтерии СевГУ или посредством электронной почты по личному заявлению работника.

4.5.3. Выплачивать заработную плату за все время отпуска не позднее чем за три дня до начала отпуска.

4.5.4. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производить работнику выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, трудовым договором, локальными нормативными актами учреждения и настоящим Коллективным договором.

4.5.5. Производить оплату труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере - 30 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

4.5.6. Возмещать работнику, направленному в командировку как внутри России, так и за ее пределы, следующие расходы:

- на проезд до места назначения и обратно;
- по найму жилого помещения;
- суточные;
- фактически произведенные с разрешения или ведома работодателя и документально подтвержденные целевые расходы;
- сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы;
- на проезд в аэропорт или вокзал в местах отправления, назначения или пересадок;
- на провоз багажа;
- на служебные телефонные переговоры;
- по получению и регистрации служебного заграничного паспорта, получению виз;
- связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту.

4.5.7. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному по месту постоянной работы.

4.5.8. Производить оплату труда работников СевГУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Конкретный размер повышения оплаты труда по классам условий труда:

- класс 3.1. – 4% тарифной ставки (оклада);
- класс 3.2. – 8% тарифной ставки (оклада);
- класс 3.3. – 12% тарифной ставки (оклада).

4.5.9. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения Коллективного договора и соглашений по вине работодателя или учредителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном статьей 142 ТК РФ, заработную плату в полном размере.

4.5.10. Не допускать задолженности по заработной плате и информировать Профсоюзный комитет в случае ее возникновения.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от Работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

В случае задержки выплаты заработной платы Работодатель обязан выплатить ее с уплатой денежной компенсации в соответствии с действующим законодательством (ст. 236 ТК РФ).

4.6. Профсоюзный комитет обязуется:

4.6.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в части оплаты труда.

4.6.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов СевГУ по вопросам регулирования оплаты труда.

## **V. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, медицинских осмотров работников. (приложение № 7 к коллективному договору).

Конкретный размер средств на указанные цели ежегодно определяется в Соглашении по охране труда, заключаемом работодателем и Профсоюзным комитетом.

5.1.2. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации. В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда включать членов Профсоюзного комитета. При наличии условий труда, отнесенных к вредным и (или) опасным условиям труда, обеспечивать гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.3. Представлять в Профсоюзный комитет информацию о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

5.1.4. Проводить совместно с Профсоюзным комитетом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда и средств пожаротушения во всех подразделениях учреждения.

5.1.5. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.6. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности. Обеспечивать содержание системы и средств противопожарной защиты в надлежащем состоянии.

5.1.7. Проводить противопожарную пропаганду, обучать работников мерам пожарной безопасности и действиям на случай пожара, обеспечивать сохранность, исправность и работоспособность имеющихся средств пожаротушения, оборудование систем пожарной безопасности, охранно-пожарной сигнализации и противодымной защиты.

5.1.8. Обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства охраны труда, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

5.1.9. Обеспечить наличие медицинских аптечек первой помощи во всех корпусах СевГУ и кафедрах (при наличии прямого и быстрого доступа к медицинской аптечке), имеющих учебные лаборатории и мастерские для проведения практических, лабораторных и лабораторно-практических занятий, связанных с повышенной травмоопасностью (работа с химическими и вредными веществами, острыми/режущимися предметами, электрооборудованием и т.д.) При отсутствии прямого и быстрого доступа к медицинской аптечке на кафедре медицинская аптечка находится в лаборатории (мастерской).

5.1.10 Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.11. Проводить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

5.1.12. Обеспечивать в течение года в помещениях кафедр, учебных аудиториях и рабочих кабинетах температурный режим в соответствии с ГОСТ 12.1.005-88.

5.1.13. Создавать на паритетных началах комиссию по охране труда из представителей работодателя и Профсоюзного комитета.

5.1.14. Обеспечить работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

- выдачу по установленным нормам молока согласно Перечню должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, имеющих право на получение

в профилактических целях молока или других равноценных пищевых продуктов (приложение № 2 к Коллективному договору);

- выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты согласно Перечню профессий и должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», занятых в производствах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или производимых в особых температурных условиях, которым выдаются бесплатно по установленным нормам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (приложение № 3 к Коллективному договору);

- предоставление бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактического питания на работах с особо вредными условиями труда согласно Перечню производств, профессий и должностей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с работой с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (приложением № 4 к Коллективному договору);

- предоставление компенсации за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда согласно Перечню профессий и должностей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», которым предоставляется компенсация за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (приложение № 5 к Коллективному договору);

- выдачу смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением согласно Перечню рабочих мест и списку работ, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», занятых в производствах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (приложение № 6 к коллективному договору).

5.1.16. Ежегодно выделять средства для приобретения работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной и коллективной защиты, медицинских аптек.

5.1.17. Направлять уполномоченных по охране труда Профсоюзного комитета на обучение по программе «Охрана труда».

Создавать условия для работы уполномоченных Профсоюзного комитета по охране труда и членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением заработной платы на время обучения. Предоставлять уполномоченным по охране труда для выполнения ими общественных обязанностей не менее трех часов в неделю с сохранением заработной платы, предусмотреть надбавку к заработной плате, размер которой определить в локальном нормативном акте.

5.2. Работники обязуются:

5.2.1. Соблюдать государственные нормативные требования охраны труда;

5.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

5.2.4. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.2.5. Соблюдать противопожарный режим и требования нормативных актов по пожарной безопасности;

5.2.6. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.3. Профсоюзный комитет обязуется:

5.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в части охраны труда;

5.3.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение при утверждении правил и инструкций по охране труда работников;

5.3.3. Вести разъяснительную работу среди работников о необходимости соблюдения противопожарного режима, выполнения и соблюдения требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности, недопущении нарушений дисциплины, требований экологической безопасности, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;

5.3.4. Обеспечить в структурных подразделениях избрание уполномоченных от ППОРО «СевГУ» по вопросам охраны труда, предоставлять помощь уполномоченным в их обучении и создании условий для выполнения ими своих обязанностей.

5.4 В СевГУ создаётся комиссия по трудовым спорам, которая избирается на срок действия настоящего Коллективного договора из равного числа представителей Работодателя и представителей работников.

Положение о работе комиссии разрабатывается Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

## **VI. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ**

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников, обеспечить работу медпунктов в корпусах СевГУ.

6.1.2. Обеспечивать работников качественным питанием в необходимом ассортименте в столовых и буфетах учреждения.

6.1.3. Оказывать материальную помощь работникам (при наличии финансовых средств) в случае смерти родителей, детей, супруга(и), при рождении ребенка, при заключении впервые брака; работникам СевГУ - участникам, инвалидам Великой Отечественной войны или лицам, приравненным к ним, в связи с днями воинской славы, связанными с событиями Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.; один раз в течение календарного года работникам, имеющим статус многодетного родителя, в семье которого воспитываются трое и более детей, включая усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), а также обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; лицу\* воспитывающему несовершеннолетнего ребенка(детей), а также на иные социальные нужды, связанные с трудной жизненной ситуацией, в соответствии с Положением об оплате труда работников СевГУ.

В случае смерти работника в период его работы материальная помощь выплачивается одному из близких родственников (супругу/ге, детям, родителям) умершего, по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

\* Лицо (мать или отец), воспитывающее несовершеннолетнего ребенка без второго родителя, или лицо, наделенное правами и обязанностями опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, в случае, если мать или отец ребенка умерли, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособны (ограниченно дееспособны), отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.»

6.1.4. Премировать работников СевГУ, проработавших не менее трех лет в СевГУ, в связи с юбилейными датами, начиная с пятидесяти лет и через каждые пять лет в размере 5 000 рублей, проработавших в СевГУ свыше пяти лет в размере 10 000 рублей.

6.1.5. Выплачивается работнику, проработавшему не менее трех лет в СевГУ, единовременное пособие в размере одного должностного оклада при увольнении по собственному желанию в связи с:

- выходом на пенсию;
- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.6. Принимать решения с учетом мнения Профсоюзного комитета о присвоении почетных званий и награждении ведомственными знаками отличия работников.

6.1.7. Оказывать содействие работникам в выделении садовых земельных участков.

6.1.8. Предоставлять бесплатно помещения в спортивном комплексе СевГУ для занятий работников в соответствии с графиком, согласованным с Профсоюзным комитетом.

6.1.9. Ежегодно совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывать план мероприятий по празднованию Нового года, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Дня Победы и юбилейных дат СевГУ.

6.1.10. По возможности оказывать помощь в ремонте квартир наиболее нуждающимся неработающим одиноким инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, работающим или работавшим в СевГУ, за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

6.2. Работодатель осуществляет меры по организации отдыха работников в спортивно-оздоровительном лагере «Горизонт» за счет использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.3. Профсоюзный комитет обязуется:

6.3.1. Проводить культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и их семей;

6.3.2. Оказывать материальную помощь членам профсоюзной организации из средств ППОРО «СевГУ» по следующим основаниям: покупка лекарств, прохождение необходимого платного медицинского обследования и лечения, вступление в брак, рождение ребенка (детей), отправление детей в первый класс общеобразовательной школы, пожар, кража, организация похорон, смерть близкого родственника.

6.3.3. Оказывать консультационную и правовую помощь работникам, являющимся членами ППОРО «СевГУ», по вопросам социальной защиты.

## **VII. ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППОРО «СевГУ»**

Стороны с учетом применения положений раздела X Отраслевого соглашения пришли к соглашению о том, что:

7.1. Работодатель признает Профсоюзный комитет ППОРО «СевГУ» единственным полномочным представителем работников в вопросах,

связанных с трудовыми, социально-экономическими и профессиональными отношениями.

7.2. Работодатель соблюдает права и гарантии ППОРО «СевГУ» и ее выборных органов, способствует их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности.

7.3. Работодатель не препятствует представителям выборных профсоюзных органов в посещении учреждения и подразделений, где работают члены ППОРО «СевГУ», для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

7.4. Работодатель с учетом норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет выборным профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, условий проживания работников в общежитии.

7.5. Члены Профсоюзного комитета представляют интересы работников в коллегиальных органах управления учреждения.

7.6. Уполномоченный представитель Профсоюзного комитета входит в состав коллегиальных органов, принимающих решение о замещении должностей педагогических и научных работников, и иных коллегиальных органов в соответствии с ТК РФ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами СевГУ.

7.7. Работодатель заблаговременно представляет Профсоюзному комитету проекты локальных нормативных актов по социально-экономическим, профессиональным и трудовым правам работников.

7.8. Работодатель с учетом мнения Профсоюзного комитета принимает решения по следующим вопросам:

- утверждение формы расчетного листка;
- привлечение к сверхурочным работам;
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные условия труда;
- повышение заработной платы в ночное время;
- разделение рабочего дня на части;
- составление графиков сменности;
- разрешение работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- утверждение графика отпусков;
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- разработка инструкций по охране труда;
- расследование несчастных случаев;
- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюзной организации, по инициативе работодателя.

7.9. Работодатель с учетом мнения Профсоюзного комитета принимает и вносит изменения в следующие локальные нормативные акты:

- Положение об оплате труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты, регулирующие порядок избрания по конкурсу педагогических (ППС) и научных работников;
- локальные нормативные акты, регулирующие порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- положения, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда работников (ст. 162 ТК РФ);
- Положение о поощрении работников и обучающихся

7.10. Работодатель обеспечивает условия для уставной деятельности Профсоюзного комитета, в частности:

- предоставляет безвозмездно в пользование Профсоюзному комитету помещение (г. Севастополь, ул. Университетская, 33, ауд. А-106), мебель, необходимые нормативные документы, средства связи (номера стационарных телефонов), электронную почту, Интернет, копировальную технику, персональные компьютеры и т.д., а также безвозмездное их обслуживание и ремонт,

- предоставляет безвозмездно имеющиеся транспортные средства, а при их отсутствии возмещает профсоюзу затраченные на аренду транспорта денежные средства в пределах объемов средств, предусмотренных в Плане финансово-хозяйственной деятельности Университета на эти цели,

- предоставляет помещения Университета для проведения массовых мероприятий (при необходимости),

- осуществляет безвозмездно текущее содержание и охрану помещения, предоставленного Профсоюзному комитету.

7.11. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет Профсоюзного комитета членские профсоюзные взносы из заработной платы работников, являющихся членами профсоюзной организации.

7.12. Работодатель не подвергает дисциплинарному взысканию работников, входящих в состав профсоюзных органов, без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководителей профсоюзных органов в подразделениях организаций - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа в организации; а руководителей (их заместителей) и членов профсоюзных органов в организации, профорганизаторов - соответствующего вышестоящего профсоюзного органа. Перемещение или временный перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе

работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

7.13. Работодатель освобождает членов Профсоюзного комитета и уполномоченных по охране труда Профсоюзного комитета от основной работы с сохранением заработной платы на срок не менее 3-х часов в неделю для выполнения общественных обязанностей в интересах работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учёбы, для участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

7.14. Работодатель обязуется на основании заявления работника, согласованного председателем Профсоюзного комитета и руководителем соответствующего структурного подразделения СевГУ, предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- до 7 календарных дней - председателю Профсоюзного комитета;
- до 5 календарных дней - заместителям председателя Профсоюзного комитета, председателям профбюро институтов и структурных подразделений СевГУ - не освобожденным от основной работы в СевГУ.

7.15. Работодатель содействует профсоюзным органам в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования работников о деятельности профсоюзной организации по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

7.16. Работодатель перечисляет денежные средства Профсоюзному комитету на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в зависимости от финансовой возможности. Конкретные размеры финансирования устанавливаются отдельными соглашениями, заключаемыми между работодателем и ППОРО «СевГУ».

7.17 Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, работников, входящих в состав выборных профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций – с согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

7.18. Работодатель расторгает трудовой договор с работником, являющимся членом профсоюзной организации, по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением работников, с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

7.19. Работодатель признает работу на выборной должности председателя Профсоюзного комитета ППОРО «СевГУ», а также в составе выборного профсоюзного органа значимой для деятельности СевГУ и принимает ее во внимание при поощрении, аттестации, а также при избрании по конкурсу на замещение научно-педагогических должностей.

7.20. Работодатель сохраняет за освобожденными профсоюзными работниками и штатными работниками аппарата Профсоюзного комитета социально-трудовые права, гарантии и льготы, действующие в учреждении.

7.21. Освобожденным профсоюзным работникам, избранным (делегированным) на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется после окончания срока их полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность) у того же работодателя. При невозможности предоставления указанной работы (должности) в связи с ликвидацией организации либо отсутствием в организации соответствующей работы (должности) Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Общероссийский Профсоюз образования) сохраняет за этим работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки - на срок до одного года. При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется, если иное не установлено решением Общероссийского Профсоюза образования

7.22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избранными в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации или совершения работником виновных действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном ТК РФ, с учетом положений Отраслевого соглашения.

7.23. Работодатель, с учетом норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включает Профсоюзный комитет в список обязательной рассылки приказов и документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников.

## **VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ШПОРО «СевГУ»**

Профсоюзный комитет обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюзной организации по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением, иными соглашениями и настоящим Коллективным договором.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Совместно с работодателем разрабатывать меры по защите персональных данных работников.

8.4. Направлять учредителю СевГУ заявление о нарушении работодателем трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий Отраслевого соглашения, иных соглашений и настоящего Коллективного договора, с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

8.5. Осуществлять контроль за своевременностью предоставления работникам ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков.

8.6. Участвовать в работе комиссий учреждения:

- по специальной оценке условий труда;
- по охране труда;
- по трудовым спорам;
- по поселению в общежития СевГУ;
- аттестационной, конкурсной (всех аттестационных, конкурсных комиссий, созданных в СевГУ).

8.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических и научных работников.

8.8. Представлять и защищать трудовые права работников СевГУ, являющихся членами ППОРО «СевГУ», по их ходатайству в суде.

8.9. Осуществлять за счет средств, перечисленных работодателем, и средств ППОРО «СевГУ» культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди работников СевГУ и членов их семей.

8.10. Организовывать за счет средств работодателя и средств ППОРО «СевГУ» приобретение билетов на новогодние представления и новогодних подарков для детей работников.

8.11. Оказывать материальную помощь за счет средств ППОРО «СевГУ» работникам, являющимся членами ППОРО «СевГУ», в том числе на приобретение путевок в санаторно-оздоровительные и рекреационные учреждения.

8.12. Ежегодно, в начале нового учебного года, организовывать и проводить встречу ректора «СевГУ» с профсоюзным активом с целью обсуждения актуальных вопросов жизнедеятельности учреждения и защиты законных прав и интересов работников.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

9.1. Совместно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению настоящего Коллективного договора на период действия Коллективного договора.

9.2. Совместно осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению Коллективного договора и отчитываются о результатах контроля на заседаниях ученого совета СевГУ и Профсоюзного комитета.

9.3. Контроль за выполнением условий Коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.

Итоги выполнения Коллективного договора ежегодно рассматриваются на совместном заседании ректората и Профсоюзного комитета.

Профсоюзный комитет на своих заседаниях ежеквартально рассматривает ход выполнения Коллективного договора с приглашением лиц от работодателя, ответственных за выполнение условий Коллективного договора.

9.4. Отчет об исполнении Коллективного договора утверждает Конференция работников и обучающихся СевГУ.

9.5. Предоставляют друг другу необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего выполнения и контроля за выполнением условий Коллективного договора.

9.6. Рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия Коллективного договора разногласия и споры, связанные с его выполнением.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения и реорганизации учреждения в форме преобразования.

10.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении и выделении) Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации учреждения.

10.3. При ликвидации учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

10.4. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

10.5. В течение срока действия Коллективного договора каждая из сторон вправе вносить предложения о дополнении и изменении Коллективного договора.

10.6. Предложения о дополнении и изменениях в Коллективный договор вносятся и рассматриваются комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения коллективного договора и организации контроля за его выполнением (далее - Комиссия), специально образованной на паритетных началах из представителей работников и работодателя.

При наличии взаимного согласия сторон эти изменения и дополнения утверждаются на заседании Комиссии.

При отсутствии взаимного согласия сторон изменения и дополнения к Договору должны рассматриваться Конференцией работников и обучающихся СевГУ.

10.7. За три месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора стороны приступают к коллективным переговорам по разработке и заключению нового Коллективного договора.

10.8. Конференция работников и обучающихся СевГУ осуществляет обсуждение проекта и принимает решение о заключении и изменении коллективного договора, утверждает отчет о его исполнении.

10.9. Работодатель направляет Коллективный договор на уведомительную регистрацию в орган по труду в течение семи дней со дня его подписания.

10.10. В течение одного месяца после уведомительной регистрации в соответствующем органе по труду Коллективный договор должен быть направлен на ведомственную регистрацию. Для осуществления процедуры ведомственной регистрации СевГУ на почтовый адрес Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (119119, г. Москва, Ленинский пр., д. 42, корп. 3) направляет экземпляр Коллективного договора на бумажном носителе с сопроводительным письмом на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации и Председателя Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, подписанным ректором СевГУ и председателем ППОРО «СевГУ» (полномочными представителями сторон). Электронная версия Коллективного договора направляется по электронной почте в Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации (eduprof@spectrnet.ru) и отраслевую лабораторию анализа коллективных договоров (aleksandrov.v.v@rsgeu.ru) с пометкой - «на регистрацию». (п. 2.1-2.4 Приложения № 1 к Отраслевому соглашению на 2015-2017 гг).

10.11. Текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

Копию Коллективного договора со всеми приложениями к нему работодатель размещает на официальном сайте СевГУ в сети Интернет.

10.12. Профсоюзный комитет и работодатель обязуются разъяснять работникам положения Коллективного договора и содействовать его реализации.

10.13. Работодатель в течение тридцати дней со дня подписания Коллективного договора своим распоряжением назначает лиц, непосредственно ответственных за выполнение соответствующих разделов (и норм) Коллективного договора и за контроль его выполнения. Копия распоряжения направляется в Профсоюзный комитет, размещается на официальном сайте СевГУ и на информационных стендах Профсоюзного комитета. Профсоюзный комитет обеспечивает организацию и контроль выполнения работниками и работодателем своих обязательств по Коллективному договору и доводит эту информацию до сведения работников.

10.14. Настоящий Коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Коллективного договора:

- Приложение № 1. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет», работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день;

- Приложение № 2. Перечень должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, имеющих право на получение в профилактических целях молока или других равноценных пищевых продуктов;

- Приложение № 3. Перечень профессий и должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», занятых в производствах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или производимых в особых температурных условиях, которым выдаются бесплатно по установленным нормам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты;

- Приложение № 4. Перечень производств, профессий и должностей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с работой с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- Приложение № 5. Перечень профессий и должностей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», которым предоставляется компенсация за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда;

- Приложение № 6 Перечень рабочих мест и список работ, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», занятых в производствах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- Приложение № 7 План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков

Приложение № 1  
к коллективному договору

От работодателя:  
Ректор федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Севастопольский  
государственный университет»

  
В.Д. Мечаев  
31 августа 2020 года  
М.П.  


От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников и обучающихся  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный  
университет» профсоюза народного  
образования и науки РФ

  
С.А. Запорожец  
31 августа 2020 года  
М.П.  


ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет», работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день

Структурное подразделение	Должность	Класс условий труда по результатам специальной оценки условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска (раб. дней)	Продолжительность рабочей недели (часов)
Служба физической защиты	Начальник службы физической защиты	3.2	7	-
	Заместитель начальника службы физической защиты	3.2	7	-
	Инженер по инженерно-техническим средствам физической защиты 1 категории	3.2	7	-

	Инженер по режиму и охране 1 категории	3.2	7	-	
	Дежурный оперативный	3.2	7	-	
Служба ядерной и радиационной безопасности	Начальник службы	3.2	7	-	
	Инженер по радиационной безопасности 1 категории	3.2	7	-	
	Инженер по ядерной безопасности	3.2	7	-	
	Инженер по работе с источниками ионизирующих излучений 2 категории	3.2	7	-	
	Инженер по спецучету 1 категории	3.2	7	-	
	Служба по учету и контролю ядерных материалов	Начальник службы	3.2	7	-
	Инженер по спецучету 1 категории	3.2	7	-	
Служба метрологии и качества	Начальник службы	3.2	7	-	
	Инженер по метрологии 1 категории	3.2	7	-	
	Инженер по качеству 1 категории	3.2	7	-	
Исследовательский ядерный реактор (ИР-100)	Начальник исследовательского ядерного реактора	3.3	7	36	
	Заместитель начальника по эксплуатации ядерной установки	3.3	7	36	
	Заместитель начальника по радиационной безопасности	3.3	7	36	
	Начальник смены	3.3	7	36	
	Инженер по управлению исследовательским ядерным реактором	3.3	7	36	
	Главный механик	3.3	7	36	
	Инженер-механик 1 категории	3.3	7	36	
	Техник по наладке и испытаниям	3.3	7	36	
	Техник по наладке и испытаниям 1 категории	3.3	7	36	
	Техник по эксплуатации и ремонту оборудования	3.3	7	36	
	Специалист по УМР 1 категории	3.3	7	36	
	Заведующий хранилищем радиоактивных отходов	3.3	7	36	
	Уборщик служебных помещений	3.3	7	36	
	Служба радиационной безопасности	Инженер-дозиметрист	3.3	7	36
		Инженер-радиометрист 1 категории	3.3	7	36
		Инженер-радиохимик 1 категории	3.3	7	36
Техник-дозиметрист 1 категории		3.3	7	36	
Техник		3.3	7	36	
Оператор стиральных машин		3.3	7	36	
Служба электрохозяйства	Начальник службы электрохозяйства	3.3	7	36	
	Техник				

Служба контрольно-измерительных приборов	Начальник службы контрольно-измерительных приборов и автоматики	3.3	7	36
Центр экспериментальных стендов	Директор центра	3.3	7	36
	Инженер по радиационной безопасности			
	Инженер			
	Инженер по управлению (оператор пульта управления) критическим стендом			
	Физик (контролирующий)			
Кафедра "Возобновляемые источники энергии и электрические системы и сети" Учебная лаборатория	Заведующий учебной лабораторией	3.2	7	-
	Инженер 2 категории	3.2	7	-
Кафедра "Химия и химические технологии" Учебные лаборатории «Химия» и «Химические технологии»	Заведующий учебной лабораторией	3.2	7	-
	Инженер 1 категории	3.2	7	-
Кафедра "Океанотехника и кораблестроение" Учебно-экспериментальный центр "Сварка"	Учебный мастер 1 категории	3.2	7	-
Ремонтно-технический отдел	Столяр 5 разряда	3.2	7	-
Служба главного инженера	Оператор дистанционного пульта управления в водопроводно-канализационном хозяйстве 4 разряд	3.2	7	-
	Электрогазосварщик	3.2	7	-
	Электрогазосварщик 5 разряда	3.2	7	-
Спортивно-оздоровительный лагерь "Горизонт"	Электрогазосварщик 4 разряда	3.2	7	-

**Примечание:**

1. Продолжительность ежегодно дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника Университета устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

2. Компенсации в виде ежегодного дополнительного отпуска, сокращенного рабочего времени работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, могут быть отменены работодателем в случае обеспечения на рабочих местах безопасных

условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки труда или заключением государственной экспертизы условий труда.

**Основание:**

1. Статьи 92, 117, 219 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Руководитель службы охраны труда



В.С.Назмутдинов

Приложение № 2  
к коллективному договору

От работодателя:  
Ректор федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Севастопольский  
государственный университет»

  
В.Д. Ненаев  
31 августа 2020 года  
М.П. 

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников и обучающихся  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный  
университет» профсоюза народного  
образования и науки РФ

  
С.А. Запорожец  
31 августа 2020 года  
М.П. 

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, имеющих право на получение в профилактических целях молока или других равноценных пищевых продуктов

Структурное подразделение	Должность	Класс условий труда (по результатам специальной оценки условий труда)
Кафедра "Химия и химические технологии"	Заведующий учебной лабораторией	3.2
Учебные лаборатории «Химия» и «Химические технологии»	Инженер 1 категории	3.2
Кафедра "Океанотехника и судостроение"	Учебный мастер 1 категории	3.2
Учебно-экспериментальный центр "Сварка"		
Инженерно-технический отдел	Маляр 5 разряда	3.1
	Маляр 4 разряд	3.1
	Маляр	3.1

	Штукатур 5 разряда	3.1
	Облицовщик-плиточник 4 разряд	3.1
	Столяр 5 разряд	3.2
	Паркетчик 4 разряд	3.1
Служба главного инженера	Оператор дистанционного пульта управления в водопроводно- канализационном хозяйстве 4 разряд	3.2
	Электрогазосварщик	3.2
	Электрогазосварщик 5 разряд	3.2
СОЛ «Горизонт»	Электрогазосварщик 4 разряд	3.2

**Основание:**

1. Статья 222 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» (при исполнении обязанностей в качестве указанных должностей не менее 50 % рабочего времени).

Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты по письменным заявлениям работников.

3. Карты специальной оценки условий труда.

Руководитель службы охраны труда



В.С.Назмутдинов

Приложение № 3  
к коллективному договору

От работодателя:  
Ректор федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Севастопольский  
государственный университет»

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников и обучающихся  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный  
университет» профсоюза народного  
образования и науки РФ

  
В.Д. Нечаяев  
31 августа 2020 года  
М.П. 

  
С.А. Запорожец  
31 августа 2020 года  
М.П. 

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», занятых в производствах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или производимых в особых температурных условиях, которым выдаются бесплатно по установленным нормам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты

Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
Горничная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н Пункт 20
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	

2	Документовед	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	<b>Приказ</b> Минздравсоцразвития <b>РФ от 1 сентября</b> <b>2010 г. № 777н</b> <b>Пункт 30</b>
3	Заведующий складом	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	<b>Приказ</b> Минздравсоцразвития <b>РФ от 1 сентября</b> <b>2010 г. № 777н</b> <b>Пункт 43</b>
		Рукавицы комбинированные	2 пары	
		На наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно:		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
4	Кассир	Халат белый хлопчатобумажный	1 шт. на 6 мес.	Приказа Минторга РСФСР от 27.12.83 №308 <b>Пункт 26</b>
		Шапочка белая хлопчатобумажная	1 шт. на 6 мес.	
5	Кастелянша; комендант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 48</b>
6	Грузчик	При работе с прочими грузами, материалами:		Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 21</b>
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
7	Маляр; Штукатур.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 40</b>
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	
		Головной убор	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
		При выполнении окрасочных работ пульверизатором: (дополнительно)		
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	До износа	

8	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 148</b>
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой <b>или</b> Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <b>или</b> изолирующее	до износа	
		<b>Слесарю аварийно-восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно:</b>		
Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	по поясам			
9	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 162</b>
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b> Перчатки с точечным покрытием	12 пар до износа	
		Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов	2 пары	
		Щиток защитный лицевой <b>или</b> Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара			
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар			
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 135</b>
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		

		Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
11	Электрик	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 октября 2008 г. N 543н <b>Пункт 234</b>
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> перчатки комбинированные	4 пары	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
		Зимой дополнительно:		
		Костюм на утепляющей прокладке	по поясам	
		Сапоги кожаные утепленные	по поясам	
12	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 17</b>
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары	
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b> Перчатки с точечным покрытием	6 пар до износа	
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар	
		Боты <b>или</b> галоши диэлектрические <b>или</b> Коврик диэлектрический	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром <b>или</b>	до износа	
		Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа	
		Очки защитные	до износа	

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <b>или</b> изолирующее	до износа			
13	Облицовщик-плиточник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 №477 <b>Пункт 63</b>		
		Фартук прорезиненный	1 шт.			
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 пара			
		Наколенники	1 пара			
		Нарукавники	1 пара			
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> Перчатки с полимерным покрытием	12 пар			
		При работе на высоте дополнительно:				
		Каска защитная	дежурная			
		Пояс предохранительный	дежурный			
		На наружных работах зимой дополнительно:				
		Куртка на утепляющей прокладке	по поясам			
		Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани	по поясам			
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	по поясам			
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары					
14	Паркетчик	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 №477 <b>Пункт 67</b>		
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> Перчатки с полимерным покрытием	12 пар			
		Наколенники	дежурные			
		Очки защитные	до износа			
15	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 127</b>		
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b>	12 пар			

		Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Наплечники защитные	дежурные	
16	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 162</b>
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		<b>или</b> Перчатки с точечным покрытием	до износа	
		Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов	2 пары	
		Щиток защитный лицевой <b>или</b> Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
17	Слесарь-электрик	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 октября 2008 г. N 543н <b>Пункт 234</b>
		Ботинки кожаные	1 пара	
		Рукавицы комбинированные <b>или</b> перчатки комбинированные	4 пары	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
		Зимой дополнительно:		
		Костюм на утепляющей прокладке	по поясам	
		Сапоги кожаные утепленные	по поясам	
18	Дежурный слесарь по обслуживанию тепловых пунктов Дежурный слесарь-сантехник Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов	12 пар	

		Щиток защитный лицевой <b>или</b> Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <b>или</b> изолирующее	до износа	
		При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:		
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <b>или</b> костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке	по поясам	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	по поясам	
		Головной убор утепленный	1 пара на 2 года	
		Белье нательное утепленное	2 комплекта на 1 год	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год	
19	Механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 38</b>
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
20	Оператор дистанционного пульта управления в водопроводно-канализационном хозяйстве	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 октября 2008 г. N 543н
		Ботинки кожаные	1 пара	

		Рукавицы комбинированные <b>или</b> перчатки с полимерным покрытием	6 пар	<b>Пункт 93</b>
		Галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Наушники противозумные	до износа	
		При работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	по поясам	
		Сапоги кожаные утепленные	по поясам	
21	Электромеханик по лифтам	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 188</b>
		Боты <b>или</b> галоши диэлектрические	Дежурные	
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b> Перчатки с точечным покрытием	12 пар до износа	
		Щиток защитный лицевой <b>или</b> очки защитные	до износа	
22	Водитель автомобиля	При управлении легковым автомобилем, автобусом:		Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 11</b>
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов	дежурные	
		При управлении грузовым автомобилем:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
23	Диспетчер	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 27</b>
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
24	Механик по обслуживанию автомобиля	Костюм хлопчатобумажный	1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и
		Рукавицы комбинированные	4 пары	

		На наружных работах дополнительно:		социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. №777н <b>Пункт 59</b>		
		Плащ прорезиненный	1 шт. на 3 года			
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года			
		Сапоги кирзовые	1 пара			
25	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 сентября 2010 г. №777н <b>Пункт 27</b>		
	Библиограф	Тапочки на кожаной подошве	1 пара			
	Ведущий библиограф	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар			
26	Переpletчик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 123</b>		
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар			
27	Печатник	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 125</b>		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар			
Служба физической защиты; Служба ядерной и радиационной безопасности; Служба по учету и контролю ядерных материалов; Служба метрологии и качества; Исследовательский ядерный реактор (ИР-100); Центр экспериментальных стендов						
28	Главный механик Инженер-механик (ИР-100)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 38</b>		
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары			
		Очки защитные	До износа			
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	До износа			
		На наружных работах дополнительно:				
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2,5 года			
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. на 2 года			

29	Оператор стиральных машин (ИР-100)	Костюм хлопчатобумажный	2 шт.	Приложения №10 к постановлению Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. №63 <b>Пункт 10</b>
30	Работники, непосредственно занятые на работах с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений на ядерных реакторах, спецскладах; работники дозиметрических служб	Костюм хлопчатобумажный	2 шт.	Приложения №10 к постановлению Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. №63 <b>Пункт 8</b>
		Белье нательное	2 комплекта	
		Берет хлопчатобумажный	4 шт.	
		Полотенце	12 шт.	
		Рукавицы брезентовые	дежурные	
		Перчатки резиновые	дежурные	
		Сапоги резиновые	1 пара	
		Фартук пластиковый	дежурный	
		Нарукавники пластиковые	дежурные	
		Перчатки хлопчатобумажные	дежурные	
Ботинки или Спецобувь дезактивируемая с лавсановым верхом	1 пара			
31	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2014 г. № 997н <b>Пункт 171</b>
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	

**Примечание:**

1. Спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные для работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений, выносить с территории учреждения не разрешается.

2. Работникам, временно привлекаемым к работе с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений, а также посетителям производственных помещений, в которых применяются радиоактивные вещества, должны выдаваться на время работы и на время пребывания в указанных производственных помещениях специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным для постоянно работающих в этих помещениях, для чего в учреждении должны быть в наличии дежурные комплекты специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Руководители и контролирующие работники, непосредственно присутствующие при проведении работ с радиоактивными веществами, обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным для работников, непосредственно выполняющих указанные работы.

3. В случае невозможности дезактивировать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты они должны быть немедленно заменены новыми вне зависимости от сроков носки.

Норма выдачи средств индивидуальной защиты на год (количество единиц или комплектов) рассчитана при дезактивации 1 раз в 7 дней. В том случае, когда обязательная дезактивация проводится в иные сроки, например, ежедневно, то указанная норма может быть откорректирована работодателем по согласованию с государственным инспектором

по охране труда и соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом.

4. На время дезактивации спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам выдается запасной комплект.

5. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам, занятым с радиоактивными веществами в открытом виде, должны иметь специальный опознавательный знак.

6. Белье нательное, носки хлопчатобумажные, ботинки кожаные или тапочки, предусмотренные в настоящем Перечне для работников, занятых на работах с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений, выдаются им при условии обязательного прохождения через санпропускник. Всем работникам, для которых установлен обязательный режим прохождения через санпропускник, выдаются сандалии для душа и прохода из «грязной» зоны санпропускника в «чистую» зону. Указанным работникам выдаются, кроме средств индивидуальной защиты, предусмотренных в настоящем Перечне, носовой платок из марли, а женщинам, кроме того, бюстгалтер.

7. Работникам, выполняющим работу с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений на открытом воздухе, дополнительно выдаются куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке, шапка зимняя, сапоги утепленные, портянки или носки теплые, рукавицы утепленные.

8. Хлопчатобумажные костюмы, комбинезоны, халаты, береты должны изготавливаться из неокрашенного молескина, нательное белье - из неокрашенной бязи. Халаты должны застегиваться сзади. Костюмы, комбинезоны, халаты и головные уборы хлопчатобумажные могут быть заменены на костюмы, комбинезоны, халаты и головные уборы лавсановые с удвоенными сроками носки.

9. В зависимости от характера выполняемых работ работникам дополнительно выдаются средства индивидуальной защиты, предусмотренные правилами радиационной безопасности:

Респиратор (типа ШБ-1 "Лепесток", "Астра-2" и др.)	до износа
Респиратор с резиновой полумаской	до износа
Противогаз фильтрующий	до износа
Очки защитные	до износа
Пневмомаска	дежурная
Пневмошлем	дежурный
Пневмокуртка	дежурная
Пневмокостюм	дежурный
Автономный изолирующий костюм	дежурный
Щитки защитные	до износа
Перчатки кислотостойкие	дежурные
Перчатки радиационнозащитные	дежурные
Перчатки диэлектрические	дежурные
Каска	до износа
Подшлемник	до износа
Жилет сигнальный	1
Пояс предохранительный	до износа

Лаборатории, Учебные лаборатории, Учебно-производственные мастерские, НИЛ, НОЦ			
37	Лаборант Учебный мастер	<i>При непосредственной занятости газорезкой, газосваркой:</i>	Приложение №12 к постановлению

		Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой	1 на 1,5 года	Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. №66 <b>Пункт 10</b>
		Ботинки кожаные	1 пара на 2 года	
		Рукавицы брезентовые	4 пары	
		Очки защитные	до износа	
38	Лаборант Учебный мастер	<b>При непосредственной занятости на электросварке и резке электрической дугой:</b>		Приложение №12 к постановлению Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. №66 <b>Пункт 11</b>
		Костюм брезентовый	1 на 2 года	
		Ботинки кожаные	1 пара на 2 года	
		Рукавицы брезентовые	4 пары	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Шлем защитный	дежурный	
39	Инженер Лаборант Научный сотрудник Техник Учебный мастер	<b>При постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами:</b>		Приложение №12 к постановлению Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. №66 <b>Пункт 16</b>
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный	
		Перчатки резиновые	дежурные	
		Противогаз	дежурный	
		Очки защитные	до износа	
		<b>При работе с кислотами:</b>		
		Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1 шт.	
		Лаборанту дополнительно:		
		Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	дежурные	
		<b>При работе с огне- и взрывоопасными веществами:</b>		
		Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой	1 шт.	
		Рукавицы хлопчатобумажные с огнезащитной пропиткой	дежурные	
		Маска защитная или шлем из огнезащитного материала	до износа	
		<b>При работе с металлоорганическими веществами дополнительно:</b>		
		Перчатки кожаные	дежурные	

**Примечания:**

1. Преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам, инженерам, техникам, работающим в лабораториях, учебных мастерских и на полигонах, бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются как дежурные без права выноса из рабочих помещений.

2. Студентам выдаются спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты как дежурные по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют.

3. Студентам при выполнении работ с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами выдаются как дежурные бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным в пункте 16 Приложения № 12 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных постановлением Минтруда России от 25.12.1997 № 66, без права выноса из рабочих помещений.

### **Примечания:**

1. Студентам, проходящим практику в СевГУ, спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с настоящим Перечнем.

### **Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых высшими учебными заведениями студентам, проходящим практику в ВУЗах**

1.	В механических, слесарных и столярных мастерских	Халат хлопчатобумажный
		Очки защитные
2.	В литейных, сварочных, прокатных и термических мастерских	Халат хлопчатобумажный
		Фартук брезентовый
		Рукавицы брезентовые
		Очки защитные
3.	При прохождении учебной полевой практики в геодезической, биологической, гидрологической, картографической, океанографической, геоботанической, почвоведческой партиях	Костюм хлопчатобумажный
		Ботинки кожаные

### **Примечание:**

1. Преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам, инженерам, техникам, работающим в лабораториях, учебных мастерских и на полигонах, бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются как дежурные по нормам, предусмотренным в пунктах 7,15,16 Приложения № 12 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных постановлением Минтруда России от 25.12.1997 № 66, без права выноса из рабочих помещений.

2. Студенты, проходящие практические занятия в лабораториях радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений, обеспечиваются дежурной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным для работников данных лабораторий.

3. Количество спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для каждого высшего учебного заведения определяется числом студентов, одновременно проходящих практику.

4. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты являются инвентарем высших учебных заведений и используются студентами во время их практики.

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель службы охраны труда

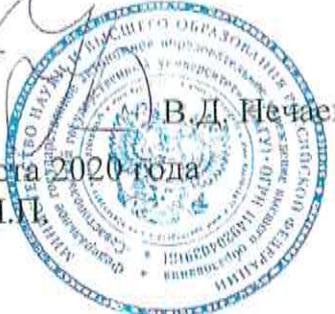
A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'V.S.' followed by a surname.

В.С. Назмутдинов

Приложение № 4  
к коллективному договору

От работодателя:  
Ректор федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Севастопольский  
государственный университет»

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников и обучающихся  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный  
университет» профсоюза народного  
образования и науки РФ

  
В.Д. Нечаев  
31 августа 2020 года  
М.П. 

  
С.А. Запорожец  
31 августа 2020 года  
М.П. 

Перечень  
производств, профессий и должностей  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Севастопольский государственный университет»,  
работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-  
профилактического питания в связи с работой с вредными и (или) опасными  
и иными особыми условиями труда

Структурное подразделение	Должность	Класс условий труда (по результатам специальной оценки условий труда)
Исследовательский ядерный реактор ИР-100	Начальник исследовательского ядерного реактора	3.3
	Заместитель начальника по эксплуатации ядерной установки	3.3
	Заместитель начальника по радиационной безопасности	3.3
	Начальник смены	3.3
	Инженер по управлению исследовательским ядерным реактором	3.3
	Главный механик	3.3

Служба радиационной безопасности	Инженер-механик 1 категории	3.3
	Техник по наладке и испытаниям	3.3
	Техник по наладке и испытаниям 1 категории	3.3
	Техник по эксплуатации и ремонту оборудования	3.3
	Специалист по УМР 1 категории	3.3
	Заведующий хранилищем радиоактивных отходов	3.3
	Уборщик служебных помещений	3.3
	Инженер-дозиметрист	3.3
	Инженер-радиометрист 1 категории	3.3
	Инженер-радиохимик 1 категории	3.3
	Техник-дозиметрист 1 категории	3.3
	Техник-дозиметрист 1 категории	3.3
	Техник	3.3.
	Оператор стиральных машин	3.3.
Служба электрохозяйства	Начальник службы электрохозяйства	3.3
	Техник	3.3
Служба контрольно-измерительных приборов	Начальник службы контрольно-измерительных приборов и автоматики	3.3
Центр экспериментальных стендов	Директор центра	3.3
	Инженер по радиационной безопасности	
	Инженер	
	Инженер по управлению (оператор пульта управления) критическим стендом	
	Физик (контролирующий)	

**Основание:**

1. Статья 222 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.2009 г. № 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания» (при исполнении обязанностей в качестве указанных должностей не менее 50 % рабочего времени).
3. Карты специальной оценки условий труда.

Руководитель службы охраны труда



В.С. Назмутдинов

Приложение № 5  
к коллективному договору

От работодателя:  
Ректор федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Севастопольский  
государственный университет»

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников и обучающихся  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный  
университет» профсоюза народного  
образования и науки РФ

  
В.Д. Нечаев  
31 августа 2020 года  
М.П.  


  
С.А. Запорожец  
31 августа 2020 года  
М.П.  


Перечень

профессий и должностей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», которым предоставляется компенсация за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда

Структурное подразделение	Наименование профессии, должности	Размер повышенной оплаты труда, %
Служба физической защиты	Начальник службы физической защиты	8 %
	Заместитель начальника службы физической защиты	
	Инженер по инженерно-техническим средствам физической защиты 1 категория	
	Инженер по режиму и охране 1 категория	
Служба по учету и контролю ядерных материалов	Дежурный оперативный	8 %
	Начальник службы	
Служба метрологии и качества	Инженер по спецучету 1 категории	8 %
	Начальник службы	
	Инженер по метрологии 1 категории	8 %

	Инженер по качеству 1 категории	
Служба ядерной и радиационной безопасности	Начальник службы	8 %
	Инженер по радиационной безопасности 1 категории	8 %
	Инженер по ядерной безопасности	8 %
	Инженер по работе с источниками ионизирующего излучения 2 категории	8 %
	Инженер по спецучету 1 категории	8 %
Исследовательский ядерный реактор (ИР-100)	Начальник исследовательского ядерного реактора	12%
	Заместитель начальника по эксплуатации ядерной установки	
	Заместитель начальника по радиационной безопасности	
	Начальник смены	
	Инженер по управлению исследовательским ядерным реактором	
	Главный механик	
	Инженер-механик 1 категории	
	Техник по наладке и испытаниям	
	Техник по наладке и испытаниям 1 категории	
	Техник по эксплуатации и ремонту оборудования	
	Специалист по УМР 1 категории	
	Заведующий хранилищем радиоактивных отходов	
Уборщик служебных помещений		
Служба радиационной безопасности	Инженер-дозиметрист	12 %
	Инженер-радиометрист 1 категории	
	Инженер-радиохимик 1 категории	
	Техник-дозиметрист 1 категории	
	Техник-дозиметрист 1 категории	
	Техник	
Служба электрохозяйства	Начальник службы электрохозяйства	12 %
	Техник	
Служба контрольно-измерительных приборов	Начальник службы контрольно-измерительных приборов и автоматики	12 %
Центр экспериментальных стендов	Директор центра	12 %
	Инженер по радиационной безопасности	
	Инженер	
	Инженер по управлению (оператор пульта управления) критическим стендом	
	Инженер по управлению (оператор пульта управления) критическим стендом	
Кафедра "Возобновляемые источники энергии и электрические системы"	Физик (контролирующий)	8 %
	Заведующий учебной лабораторией	
	Инженер 2 категории	

и сети" Учебная лаборатория			
Кафедра "Химия и химические технологии" Учебные лаборатории «Химия» и «Химические технологии»	Заведующий учебной лабораторией	8 %	
	Инженер 1 категории		
Кафедра "Океанотехника и кораблестроение" Учебно-экспериментальный центр "Сварка"	Учебный мастер 1 категории	8 %	
Морской колледж Учебно-производственные мастерские	Мастер производственного обучения	4 %	
Ремонтно-технический отдел	Маляр 5 разряда	4 %	
	Маляр 4 разряда		
	Маляр		
	Штукатур 5 разряда		
	Штукатур 4 разряда		
	Облицовщик-плиточник 4 разряда		
	Паркетчик 4 разряда		
	Слесарь – сантехник 4 разряда		
Служба главного инженера	Столяр 5 разряда	8 %	
	Слесарь-электрик 5 разряд	4%	
	Слесарь-электрик 4 разряд		
	Слесарь-электрик 3 разряд		
	Дежурный слесарь по обслуживанию тепловых пунктов 4 разряда	4%	
	Дежурный слесарь по обслуживанию тепловых пунктов 5 разряда		
	Слесарь-сантехник 5 разряда		
	Слесарь-сантехник 4 разряда		
	Оператор дистанционного пульта управления в водопроводно-канализационном хозяйстве	4 разряда	8 %
		Электрогазосварщик	
Электрогазосварщик 5 разряда			
Отдел транспортного обеспечения	Водитель автомобиля (1 класс)	4%	
	Водитель автомобиля (2 класс)		
	Водитель автомобиля		
Служба охраны труда	Руководитель службы	4%	
	Инженер по охране окружающей среды 1 категории		
	Специалист по охране труда 1 категории		
Спортивно-оздоровительный лагерь "Горизонт"	Слесарь-сантехник 4 разряда	4%	
	Электрик 4 разряда	8 %	
	Электрогазосварщик 4 разряда		

**Примечание:**

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников (ППОРО «СевГУ») и составляет не менее 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышенная оплата труда работников, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, может быть отменена работодателем в случае доведения условий труда на рабочем месте до безопасных условий, подтвержденных результатами специальной оценки труда.

**Основание:**

Статья 147, 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда".

Карты специальной оценки условий труда.

Руководитель службы охраны труда



В.С. Назмутдинов

Приложение № 6  
к коллективному договору

От работодателя:  
Ректор федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Севастопольский  
государственный университет»

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников и обучающихся  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный  
университет» профсоюза народного  
образования и науки РФ

  
В.Д. Нечаев  
31 августа 2020 года  
М.П.



  
С.А. Запорожец  
31 августа 2020 года  
М.П.



ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест и список работ, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», занятым в производствах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

№ п/п	Список рабочих мест, на которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, наименование работ	Профессия, должность	Норма выдачи на одного работника в месяц. Пункт типовых норм бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. №1122н (приложение 1)
<b>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания (п.20 приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122 и «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)</b>			
1	Работа с источниками ионизирующего излучения:	Начальник исследовательского ядерного реактора;	Мыло или жидкие моющие средства в том числе:

<p> Центр экспериментальных стендов;  Исследовательский ядерный реактор ИР-100  Служба физической защиты;  Служба по учету и контролю ядерных материалов;  Служба ядерной и радиационной безопасности;  Служба метрологии и качества;  Кафедра "Химия и химические технологии" Учебная лаборатория «Химические технологии» </p>	<p> Заместитель начальника по эксплуатации ЯУ;  Заместитель начальника по РБ;  Начальник смены;  Главный механик;  Инженер по управлению исследовательским ядерным реактором;  Инженер-механик 1 категории;  Техник по наладке и испытаниям;  Техник по наладке и испытаниям 1 категории;  Техник по эксплуатации и ремонту оборудования;  Заведующий хранилищами РАО;  Специалист по УМР 1 категории;  Уборщик служебных помещений;  Инженер-дозиметрист службы РБ службы РБ;  Инженер-радиометрист 1 категории службы РБ;  Техник-дозиметрист 1 категории службы РБ;  Техник службы РБ;  Оператор стиральных машин службы РБ;  Начальник службы электрохозяйства;  Техник службы электрохозяйства;  Начальник службы контрольно-измерительных приборов и автоматики;  Директор центра экспериментальных стендов;  Инженер по радиационной безопасности;  Инженер;  Инженер по управлению (оператор пульта управления) критическим стендом;  Физик (контролирующий);  Начальник службы физической защиты; </p>	<p> Для мытья рук 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7).  Для мытья тела 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7). </p>
---	---	--

		<p>Заместитель начальника службы физической защиты; Инженер по инженерно-техническим средствам физической защиты 1 категории;</p> <p>инженер по режиму и охране 1 категории;</p> <p>дежурный оперативный;</p> <p>Начальник службы по учету и контролю ядерных материалов; инженер по спецучету 1 категории;</p> <p>Начальник службы ядерной и радиационной безопасности; Инженер по радиационной безопасности 1 категории; Инженер по ядерной безопасности; Инженер по работе с источниками ионизирующего излучения 2 категории; Инженер по спецучету 1 категории;</p> <p>Начальник службы метрологии и качества; Инженер по метрологии 1 категории; Инженер по качеству 1 категории</p> <p>Заведующий учебной лабораторией; Инженер 1 категории</p>	
	<p>Работы на металлорежущих, шлифовальных станках, в учебно-производственных мастерских: Морской колледж;</p> <p>Лаборатория Экспериментальные системы жизнеобеспечения биологических объектов.</p>	<p>Заведующий учебно-производственными мастерскими; Технолог 1 категории; Мастер производственного обучения;</p> <p>Ведущий специалист; Инженер 1 категории; Обучающиеся</p>	<p>Защитные средства комбинированного действия 100 мл (п. 3). Мыло или жидкие моющие средства в том числе: Для мытья рук 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7). Для мытья тела 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7).</p>

<p>Работы на копировальных и других множительных аппаратах, на работах с применением клеев, использованием тонера; редакционно-информационный издательский центр-медиацентр; ремонт оргтехники; Редакционно-информационный издательский центр-медиацентр;</p> <p>Управление информатизации и связи (Группа ремонта вычислительной и оргтехники)</p>	<p>Директор редакционно-информационного издательского центра; Редактор; Печатник; Переплетчик.</p> <p>Инженер 1 категории;</p>	<p>Защитные средства комбинированного действия 100 мл (п. 3). Мыло или жидкие моющие средства в том числе: Для мытья рук 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7.). Для мытья тела 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7).</p>
<p>Дирекция кампуса: Управление организации ремонтов Ремонтно-технический отдел</p>	<p>Маляр; Маляр 5 разряда; Маляр 4 разряда; Штукатур 5 разряда; Облицовщик-плиточник 4 разряда; Столяр 5 разряда; Паркетчик 4 разряда; Плотник 4 разряда; Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию 3 разряда; Слесарь-сантехник 4 разряда;</p>	<p>Защитные средства комбинированного действия 100 мл (п. 3). Мыло или жидкие моющие средства в том числе: Для мытья рук 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7.). Для мытья тела 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7).</p>
<p>Служба главного инженера</p>	<p>главный энергетик; инженер по ремонту 1 категории; слесарь-электрик (3 – 4 разрядов);</p>	<p>Защитные средства комбинированного действия 100 мл. (п. 3). Мыло или жидкие моющие средства в том числе: Для мытья рук 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7.). Для мытья тела 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п. 7).</p>

Служба главного инженера	дежурный слесарь по обслуживанию тепловых пунктов механик; оператор дистанционного пульта управления в водопроводно-канализационном хозяйстве	Защитные средства комбинированного действия 100 мл. (п. 3); Мыло или жидкие моющие средства в том числе: Для мытья рук 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7.). Для мытья тела 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п. 7).
Учебно-экспериментальный центр «Сварка»	учебный мастер 1 категории	Защитные средства комбинированного действия 100 мл (п. 3). Мыло или жидкие моющие средства в том числе: Для мытья рук 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7.). Для мытья тела 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п. 7).
Кафедра «Химия и химические технологии» Учебная лаборатория «Химия»	заведующий учебной лабораторией; инженер 1 категории	Защитные средства комбинированного действия 100 мл (п. 3). Мыло или жидкие моющие средства в том числе: Для мытья рук 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7.). Для мытья тела 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7).
Дирекция кампуса Управление эксплуатации кампуса СОЛ «Горизонт»	кастелянша	Защитные средства комбинированного действия 100 мл (п. 3). Мыло или жидкие моющие средства в том числе: Для мытья рук 200 г (мыло туалетное) или 250 мл

			(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7). Для мытья тела 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7).
	Отдел материально-технического обеспечения (склад)	заведующий складом; грузчик	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.8).
	Ректорат Управления Отделы Библиотека и другие структурные подразделения		Для мытья рук 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7). Для мытья тела 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п.7).
<b>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (химреактивы, масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.) (п.20 приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)</b>			
2	Работы, связанные с обслуживанием автотранспорта; Отдел транспортного обеспечения	начальник отдела транспортного обеспечения; механик по обслуживанию автомобиля; водитель а/м; диспетчер	Защитные средства комбинированного действия 100 мл (п. 3). Твердое туалетное мыло 300 г или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 500 мл (п. 8). Регенерирующие, восстанавливающие средства (кремы, эмульсии) 100 мл (п. 10).
	Ремонтно-технический отдел	маляр; штукатур; облицовщик-плиточник; столяр; паркетчик; плотник	Защитные средства комбинированного действия 100 мл. (п. 3). Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства

			в дозирующих устройствах (п. 8). Очищающие кремы, гели и пасты 200 мл (п.9). Регенерирующие, восстанавливающие средства (кремы, эмульсии) 100 мл (п. 10).
	Электрогазосварочные работы	электрогазосварщик	Защитные средства комбинированного действия 100 мл. (п. 3). Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) (п. 8). Очищающие кремы, гели и пасты 200 мл (п.9). Регенерирующие, восстанавливающие средства (кремы, эмульсии) 100 мл (п. 10).
<b>Работы, связанные с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и при негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) (п.22 приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)</b>			
3	Служба главного инженера	слесарь-сантехник, электрогазосварщик,	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) 100 мл (п. 4).

**Основание:** приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

**Примечания:**

1. Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное) (п.20 приложения № 2 к приказу № 1122н).

2. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими) (п.20 приложения № 2 к приказу № 1122н).

3. Замена очищающих кремов, гелей и паст твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается (п.21 приложения № 2 к приказу № 1122н).

4. Жидкие моющие средства размещены в санитарно-бытовых помещениях, выдаются при помощи дозирующих систем. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Руководитель службы охраны труда

 В.С. Назмутдинов

Приложение № 7  
к коллективному договору

От работодателя:  
Ректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

  
В.Д. Нечаев  
31 августа 2020 года  
М.П. 

От работников:  
Председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» профсоюза народного образования и науки РФ

  
С.А. Запорожец  
31 августа 2020 года  
М.П. 

**План мероприятий  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ №426-ФЗ от 28.12.2013	4 квартал ежегодно	Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда
2.	Организация и проведение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах в порядке, установленном действующим законодательством	в течение года	Руководитель службы охраны труда
3.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	в течение года	Руководитель структурного подразделения, специалист по охране труда.

4.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	в течение года	Руководитель службы охраны труда, специалист по охране труда
5.	Приобретение стендов и информационных материалов по охране труда, планов эвакуации	в течение года	Директор Дирекции комплексной безопасностиБ
6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в учебных классах, в местах прохода в соответствии с действующими нормами	в течение года	Руководитель организации, ответственные лица
7.	Своевременная утилизация люминесцентных ламп, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг	2,4 квартал ежегодно	Начальник Управления инженерно – технического обеспечения и организации ремонтов.
8.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н	ежегодно	Руководитель службы охраны труда
9.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	В течении года	Отдел материально – технического обеспечения
10.	Оборудование санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 05.03.2011 №169н	ежегодно	Проректор по внеучебной работе и общественным коммуникациям. Руководитель службы охраны труда
11.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития от 01.06.2009№290н, от 09.12.2014№ 997н	3 квартал ежегодно	Отдел материально – технического обеспечения

**Примечание:**

План разработан в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. № 181н г. "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков".

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель службы охраны труда



В.С. Назмутдинов