



УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Республики Коми

А. С. Прокудина

Приказ Министерства культуры Республики

Коми от « 02 » 11 2015 г. № 515-09

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ ИМ. В.Т.ЧИСТАЛЕВА»**

г. Сыктывкар  
2015

Инспекция Федеральной налоговой службы по Республике Коми

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации  
**10 НОЯ 2015**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

ОГРН(ГРН) **2151101169129**

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Пункт 1.17. изложить в следующей редакции:

«1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, разрабатываются с учетом мнения обучающихся, их родителей и законных представителей.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, разрабатываются с учетом мнения работников Учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и вопросы организации образовательного процесса Учреждения согласовываются с Педагогическим советом Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов и проекты изменений в локальные нормативные акты разрабатываются Советом колледжа. Все локальные акты утверждаются приказом директора.»

2. Пункты 2.1-2.4 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в интересах человека, семьи, общества и государства; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке *основной вид деятельности – обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.*

2.4. Иными видами деятельности, не относящимися к основной деятельности и осуществляемыми постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует этим целям, являются:

2.4.1. Работы и услуги Учреждения, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2.4.2. Обучение (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.4.3. Дополнительное образование детей.

2.4.4. Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки, в том числе оказание консультативных, репетиторских, методических услуг.

- 2.4.5. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования.
- 2.4.6. Обучение на подготовительных курсах для поступления в учебное заведение высшего профессионального образования.
- 2.4.7. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений:  
- услуги по осуществлению консультационно - просветительской деятельности (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации); оказание дополнительных (платных), информационных, справочных, консультационных, научно-методических, репетиторских, интеллектуальных и иных услуг по темам и направлениям, связанным с деятельностью Учреждения; оказание с использованием материалов Учреждения услуг по организации выставок и экспозиций, проведению лекций, семинаров, конференций, подготовке научной и издательской продукции; реализация входных билетов, абонементов, программ; услуги по организации и проведению экскурсий.
- 2.4.8. Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа: предоставление библиотечно-информационных услуг.
- 2.4.9. Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки (полиграфическое исполнение рекламных материалов).
- 2.4.10. Прочие виды издательской деятельности.
- 2.4.11. Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества:  
создание произведений декоративно-прикладного и художественного творчества, подготовка художественных номеров, разработка сценариев. Реализация иных творческих проектов, создание художественных макетов и др.
- 2.4.12. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:  
организация концертов, праздников, выставок, спектаклей, музыкальных и литературных композиций, выступлений коллективов художественной самодеятельности и других зрелищных мероприятий.
- 2.4.13. Физкультурно - оздоровительная деятельность.
- 2.4.14. Прочая деятельность в области спорта:  
проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, эстафет, соревнований.
- 2.4.15. Сдача внаем собственного недвижимого имущества:  
сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Коми по согласованию с Собственником имущества Учреждения и с соблюдением установленного порядка оформления арендных правоотношений.
- 2.4.16. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов: услуги по созданию и реализации любых видов интеллектуального продукта.
- 2.4.17. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий:  
оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию, принтерной печати в черно-белом и цветном вариантах текстовых и графических изображений, принтерная распечатка документов из электронных баз и банков данных;

оказание услуг с применением информационных и телекоммуникационных технологий; услуги по осуществлению редакционной, издательской и полиграфической деятельности с использованием компьютерной и иной техники, предоставление услуг с использованием средств офисной полиграфии, услуги по техническому сопровождению мероприятий.

2.4.18. Прокат музыкальных инструментов.

2.4.19. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха: предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, методических материалов, костюмов, инструментов и других ценностей.

2.4.20. Деятельность в области фотографии:

услуги по осуществлению аудиозаписи, фото- кино- видеосъемок мероприятий, проводимых Учреждением.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.».

3. Пункты 2.3. - 2.6. считать, соответственно, пунктами 2.5. - 2.8.

4. В пунктах 2.6. - 2.7. слова «Министерство культуры Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «Учредитель» в соответствующем падеже.

5. В пункте 4.2.

слова «коллектива Учреждения» заменить словами «работников и обучающихся Учреждения»;

слова «Студенческий совет» исключить;

добавить «Совет колледжа».

6. В пункте 4.3. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Учредитель:».

7. В пункте 4.4. абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«4.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет *Директор*. *Директор* Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. В компетенцию *Директора* входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

*Директор* Учреждения назначается на должность по результатам обязательной аттестации и освобождается от должности Учредителем.

*Директор* Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с *Директором* Учредителем. Срок полномочий *Директора* Учреждения определяется соглашением сторон - трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

По решению Учредителя заключению трудового договора с Руководителем Учреждения может предшествовать проведение конкурса.»;

слова «Министерство культуры Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «Учредитель» в соответствующем падеже;

абзац восьмой после слова «утверждает» дополнить словами «по согласованию с Учредителем структуру и».

8. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. На период отсутствия *Директора* Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя *Директора* Учреждения либо на иное лицо, назначаемое приказом Учредителя по предложению *Директора*.».

9. Пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. В Учреждении функционирует коллегиальный орган управления – Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.

4.6.1. В компетенцию Общего собрания работников и обучающихся Учреждения входит:

- обсуждение Устава и вносимых в него изменений, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- обсуждение положений Коллективного договора.

4.6.2. В состав Общего собрания работников и обучающихся Учреждения входят все работники Учреждения и представители обучающихся, делегированные из числа студентов разных специальностей. Представители обучающихся делегируются Студенческим советом (при наличии Студенческого совета) или избираются по одному от каждой специальности сроком на 1 учебный год.

Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся составляет 1 учебный год.

Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является Директор. Ведение протоколов Общего собрания работников и обучающихся Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников и обучающихся Учреждения;
- информирует членов Общего собрания работников и обучающихся Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения и не менее 6 представителей обучающихся.».

10. Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. С целью обеспечения коллегиальности в управлении учебно-методической и воспитательной работой создается Педагогический совет.».

11. В пункте 4.7.1 слова «его работников» заменить словами «работников Учреждения».

12. Пункт 4.7.3. изложить в следующей редакции:

«4.7.3. Компетенции Педагогического совета:

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении с внесением предложений;
- рассмотрение, обсуждение и согласование целей и задач педагогического коллектива Учреждения на учебный год, плана работы в текущем учебном году Педагогического совета, Методического совета, который может быть создан на правах совещательного органа в целях координации методической работы Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов в области учебно-методической и воспитательной работы, программ подготовки специалистов среднего звена;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов членов администрации и других работников колледжа культуры;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- обсуждение коллективных творческих мероприятий, традиционных (профессиональных) недель предметно-цикловых комиссий, конкурсов и т.п., состава творческих групп – ответственных за проведение мероприятий республиканского масштаба, с последующим утверждением приказом Директора Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов о состоянии охраны труда в Учреждении с внесением рекомендаций;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также внесение предложений о кандидатах на получение специальных именных стипендий Правительства Республики Коми.».

13. В пункте 4.7.4. слова «представителей Студенческого совета» исключить.

14. Пункты 4.8. – 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.8. Совет колледжа создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной и кадровой работы Учреждения.

4.8.1. В состав Совета колледжа входят: директор колледжа культуры, заместители директора, председатель профессионального союза работников учреждения и представитель Студенческого совета (при наличии данных объединений).

4.8.2. Состав Совета колледжа утверждается приказом директора

4.8.3. Срок полномочий Совета колледжа составляет 1 учебный год. Председатель Совета колледжа избирается членами Совета сроком на 1 учебный год.

4.8.4. Заседания Совета колледжа проводятся не реже 1 раза в 4 месяца.

4.8.5. Компетенции Совета колледжа:

- внесение предложений по поощрению и представлению к награждению работников Учреждения;
- принятие оперативных решений по вопросам содержания и организации учебно-

воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности Колледжа, инициирование открытия новых специальностей;

- контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья студентов и сотрудников Учреждения;

- контроль своевременности принятия и актуальности содержания локальных актов, регламентирующих работу Учреждения: разработка проектов новых локальных документов и проектов изменений в существующие локальные документы; в том числе по развитию Колледжа.

4.8.6. Решения Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и являются правомочными, если в заседании участвуют более 50% списочного состава.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении

1) создаются:

*а) Студенческий совет;*

*б) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;*

2) профессиональный союз работников Учреждения

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция указанных органов, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются Положениями о данных объединениях, разрабатываемых ими самостоятельно.»

15. Пункты 4.9.1. - 4.9.7. исключить.