

**УТВЕРЖДЕН**

Общим собранием участников  
общества с ограниченной ответственностью  
«Институт образовательных технологий»  
Протокол № 18 общего собрания участников  
общества с ограниченной ответственностью  
«Институт образовательных технологий»  
от 16 октября 2019 г.

Председатель общего собрания участников  
общества с ограниченной ответственностью  
«Институт образовательных технологий»



**В.И. Ровный**

**УСТАВ**

**Образовательного учреждения**

**высшего образования**

**«Южно-Уральский технологический университет»**

## I Общие положения

1. Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее именуется – Университет) является образовательной организацией высшего образования, осуществляющей в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

2. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, актами Министерства науки и высшего образования РФ и настоящим Уставом.

Собственником Университета является:

– Общество с ограниченной ответственностью «Институт образовательных технологий» ОГРН –1107450003913, ИНН /КПП 7450070667/745001001, место нахождения: 454052, г. Челябинск, ул. Комаровского, 9-а.

Учредители Университета:

- Молодчик Анатолий Викторович;
- Ровный Борис Игоревич.

От имени Общества с ограниченной ответственностью «Институт образовательных технологий» полномочия собственника Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» осуществляет Общее собрание участников Общества с ограниченной ответственностью «Институт образовательных технологий».

3. Университет выполняет функции учебного, методического и научного центра и реализует основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры) и дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4. Университет является юридическим лицом, имеет расчётный и иные счета в банковских кредитных учреждениях Российской Федерации и за рубежом, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести соответствующие обязанности, имеет печать со своим наименованием, а также иные печати

МНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
06 НОЯ 2018  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ

и штампы, символику Университета в виде изображения круга, обрамляющего шапочку-конфедератку с кисточкой и квадратным верхом (выполнено в бирюзовых тонах на белом фоне, с более светлым цветом тени от головного убора).

5. Университет приобретает право на реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности.

Университет приобретает право на выдачу своим выпускникам документов об образовании и квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, после получения в установленном порядке государственной аккредитации.

6. Университет в соответствии с действующим законодательством РФ обладает автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

7. Университет вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях.

8. Полное наименование Университета — Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет».

Сокращенное наименование Университета – ОУ ВО «ЮУТУ».

Тип Университета – Образовательная организация высшего образования.

Наименование на иностранном (английском) языке – Educational Institution of Higher Education “The South Ural University of Technology”.

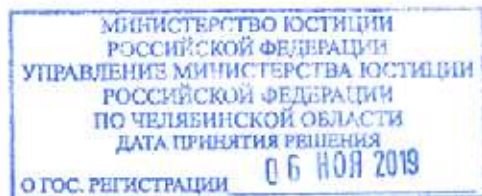
Адрес (место нахождения) Университета: г. Челябинск.

## II Цели, предмет и виды деятельности

9. Целью деятельности Университета является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

10. Предметом деятельности Университета являются:

а) удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и дополнительного образования;



б) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

в) организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) распространение знаний среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня;

д) осуществление международного сотрудничества в пределах своей компетенции.

11. Университет осуществляет следующие виды деятельности:

а) образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры);

б) образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых;

в) образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

г) научная деятельность;

д) редакционно-издательская деятельность;

е) предоставление информационных, консультационных услуг;

ё) проектная деятельность, сетевые проекты;

ж) организация досуговых, воспитательных мероприятий.

Задачами деятельности Университета являются:

а) планирование, организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, внеучебной воспитательной, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;

б) формирование контингента обучающихся в пределах контрольных цифр, определенных лицензионными показателями;

в) разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов и дисциплин, календарных учебных графиков;

г) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

д) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

е) формирование структуры управления деятельностью Университета, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 06 НОЯ 2019

- ж) осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров;
- з) определение нормы нагрузки для научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава;
- и) реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных, научно-исследовательских, внеучебных воспитательных программ и проектов;
- к) организация практик обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;
- л) проведение симпозиумов, конференций, лекций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- м) выполнение работ по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета;
- н) формирование своей структуры, создание факультетов, кафедр, лабораторий, отделений и иных структурных подразделений, за исключением филиалов;
- о) осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- п) приобретение в собственность за счет собственных средств жилых помещений для решения социальных задач и распоряжение ими в установленном законодательством порядке;
- р) осуществление командирования штатных и внештатных работников.

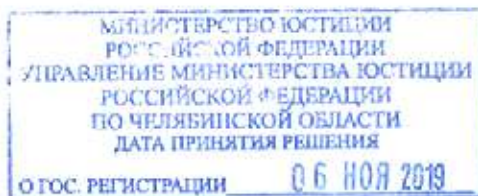
### III Прием в Университет и организация образовательной деятельности

12. Порядок приема в Университет устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

13. Университет ежегодно разрабатывает и утверждает правила приема.

14. Университет объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам.

15. Количество обучающихся, принимаемых в Университет, и структура их приема определяются ежегодно Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.



16. Университет осуществляет прием граждан на платной (договорной) основе для обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам.

17. К освоению программ бакалавриата и программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры и аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. В Университет принимаются лица, подавшие заявление, прошедшие конкурсный отбор (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ) и заключившие договор (или их законные представители) об обучении.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

18. Поступающие в Университет проходят вступительные испытания на русском языке.

19. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, согласованными с Ученым советом Университета и утверждаемыми ректором Университета.

20. Абитуриенты, успешно прошедшие вступительные испытания, зачисляются в Университет на основании приказа ректора Университета.

21. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

22. Программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков и компетенций для осуществления профессиональной деятельности.

23. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом. Имеющие государственную аккредитацию образовательные программы разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

24. Образование может быть получено по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.



формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

25. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

26. Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

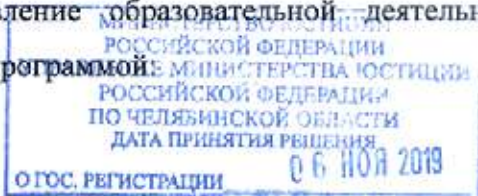
27. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

28. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Университета.

29. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

30. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

31. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой



– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

32. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

33. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

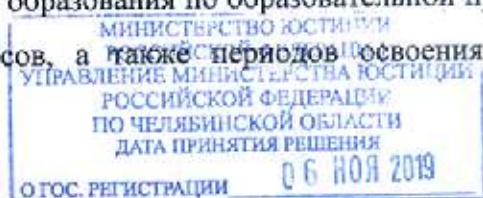
34. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

35. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

36. Университет самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная Университетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

37. При реализации образовательных программ Университет использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

38. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей





Университет определяет самостоятельно.

39. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

40. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Ученым советом Университета.

41. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

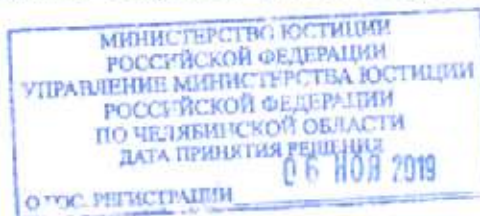
В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Университет до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

42. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);



– проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

43. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых организацией.

44. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

45. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

46. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

47. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

48. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут (предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут).

49. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных



групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

50. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

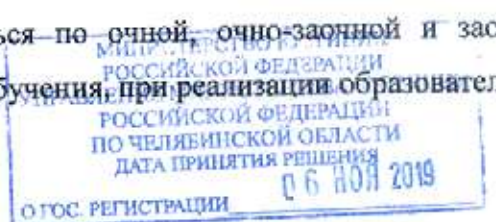
При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

51. Возможна реализация образовательных программ можно посредством сетевых форм их реализации. При сетевой форме реализации образовательных программ Университет в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

52. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования соответствующей направленности (профиля), возможна в рамках взаимодействия организации с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений организации, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

53. В Университете может реализовываться ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основным образовательным программам высшего образования (далее – ускоренное обучение) для обучающегося, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета Университет в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Ускоренное обучение может реализовываться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения при реализации образовательной



программы, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

54. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Университета. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

55. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Университет может проводить учебные занятия иных видов.

Университет предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и



имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

56. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

57. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

58. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Университета. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно.

59. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения им в полном объеме образовательной программы в порядке и форме, устанавливаемой Ученым советом Университета. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

60. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.



61. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

62. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия документа об образовании.

63. Университет выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации, образцы которых устанавливает самостоятельно. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Университет выдает документ об образовании и квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования с официальной символикой РФ. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

64. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

65. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, в которой отражается объем и содержание полученного образования.

66. Создание специальных условий для обучения лиц с ОВЗ. В Университете создаются специальные условия для получения образования лиц с ОВЗ. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на



основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанной категории обучающихся, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

#### IV Научная деятельность Университета

67. Одним из основных направлений деятельности Университета является развитие науки посредством проведения научных исследований и осуществления творческой деятельности научно-педагогическими работниками и обучающимися.

68. Задачами научной деятельности Университета являются:

- получение новых знаний, становление и развитие научных школ и ведущих научных коллективов по важнейшим направлениям науки и техники;
- обеспечение единства учебного и научного процессов и подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- развитие инновационной деятельности Университета;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности Университета и прав авторов как основы укрепления и развития вузовской науки;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями, фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;

69. Решение перечисленных задач осуществляется Университетом путем проведения фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, проектных исследований (далее – научные исследования), а также инновационной деятельности.

70. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности осуществляется за счет привлечения средств различных источников законного характера, а также за счет собственных средств Университета.

71. Научные исследования Университета выполняются:

- научно-педагогическими работниками, профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время;
- научными, инженерно-техническими работниками, специалистами и работниками научных подразделений Университета в основное рабочее время;



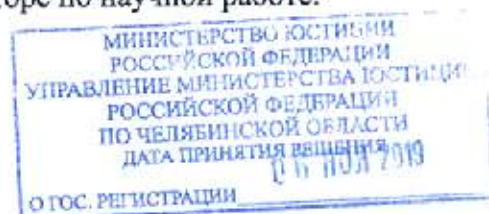
– обучающимися в ходе выполнения курсовых работ или проектов, выпускных квалификационных работ, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных секциях и других организациях студенческого научного творчества, а также на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях Университета в свободное от учебы время;

К выполнению научных работ на условиях внутреннего совместительства привлекается профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, руководящие и другие работники Университета, а также работники предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в свободное от основной работы время в соответствии с действующим законодательством;

72. Организация, планирование, учет и отчетность результатов научной деятельности ведутся Университетом самостоятельно. Отчеты о НИР, методики, программы, конструкторские и технологические проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Университета и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть переданы другим потребителям научно-технической продукции в порядке, определенном соглашением сторон. Все выполненные в Университете научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с действующей нормативно-технической документацией. Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг. Полученные основные результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ подлежат обсуждению на Ученом совете Университета. Университет представляет в Министерство науки и высшего образования РФ отчеты о научной деятельности по формам и в установленные сроки.

73. Научная деятельность Университета является неременной составной частью процесса подготовки специалистов. Единство учебного и научного процессов обеспечивается привлечением преподавателей и обучающихся к участию в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах.

74. Планирование, организация, ведение всей научной деятельности в Университете, её учет и отчетность по ней осуществляется научно-педагогическими работниками под контролем проректора по научной работе. Привлечение научной общественности к управлению и координации научной и инновационной деятельности в Университете осуществляется через совет по научной деятельности. Совет по научной деятельности является совещательным органом при проректоре по научной работе.





## V Структура и органы управления Университета

75. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, перед обществом и государством.

76. Управление Университетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

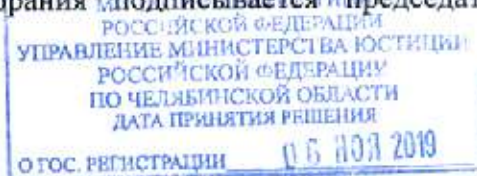
77. Высшим органом управления Университета является Собственник – Общество с ограниченной ответственностью «Институт образовательных технологий», в лице общего собрания участников (далее по тексту – Собственник).

Собственник вправе рассматривать любые вопросы деятельности Университета.

К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Университета;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;
- в) назначение ректора Университета и досрочное прекращение его полномочий;
- г) создание и ликвидация филиалов и представительств;
- д) реорганизация и ликвидация Университета;
- е) образование органов Университета и досрочное прекращение их полномочий;
- ж) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;
- з) принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах;
- и) о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- к) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его участников. Участники, присутствующие на Общем собрании, большинством голосов из своего состава избирают председателя и секретаря Общего собрания. Решение Общего собрания принимается большинством голосов участников, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно. Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и



секретарем Общего собрания и скрепляется печатью Общества с ограниченной ответственностью «Институт образовательных технологий».

77. Текущее руководство деятельностью Университета осуществляет единоличный исполнительный орган – Ректор.

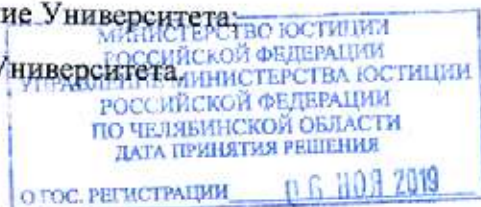
78. Ректор Университета назначается на должность на неопределенный срок Собственником, из числа лиц, имеющих ученые степени и (или) звания и обладающих опытом руководящей работы.

79. Ректор осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую и договорную дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности Университета, соблюдение трудовых прав работников Университета, а также прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства РФ.

80. Ректор действует без доверенности от имени Университета, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке расчетные, лицевые счета и счета в иностранной валюте.

81. Ректор Университета:

- а) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся;
- б) заключает (расторгает) в соответствии с трудовым законодательством РФ срочные трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет других сотрудников Университета;
- в) назначает на должность проректоров, заключает с ними трудовые договоры;
- г) утверждает положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;
- д) распределяет обязанности между проректорами и другими руководящими работниками;
- е) утверждает планы работы Университета по различным направлениям;
- ж) организует работу ректората;
- з) утверждает размер вознаграждения работников Университета;
- и) утверждает смету доходов и расходов Университета;
- к) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета (кроме филиалов и представительств);
- л) утверждает структуру и штатное расписание Университета;
- м) утверждает локально-нормативные акты Университета.



82. В Университете функционирует постоянно действующий коллегиальный орган — Ученый совет Университета.

В состав Ученого совета по должности входят: Ректор Университета, который является его председателем, проректоры, заведующие кафедрами, ученый секретарь Университета. Другие члены Ученого совета назначаются Общим собранием работников по представлению Ректора Университета. Назначение оформляется приказом Ректора Университета.

83. Нормы представительства в Ученом совете Университета от кафедр, подразделений, различных категорий сотрудников и обучающихся устанавливаются Собственником.

84. Срок полномочий Ученого совета Университета — пять лет. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он выбывает из состава Ученого совета.

Назначение нового члена Ученого совета Университета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом Ректора.

Заседание Ученого совета Университета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

85. Решения Ученого совета Университета принимаются большинством голосов членов Ученого совета Университета, присутствующих на заседании. Протокол заседания Ученого совета Университета подписывается ученым секретарем и председателем Ученого совета — Ректором Университета.

Решения Ученого совета Университета вступают в силу после подписания протокола заседания Ученого совета Ректором — председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия — заместителем председателя Ученого совета.

86. Ученый совет Университета составляет план работы с учетом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций Университета. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Университета.

Заседания Ученого совета проводятся не реже чем один раз в два месяца с предварительной подготовкой обсуждаемых вопросов.

87. Ученый совет Университета:

а) решает вопросы научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности, а также международного сотрудничества Университета;

б) определяет направления образовательной, научной и воспитательной работы;

в) рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава, принимает решения об избрании заведующих кафедрами;



- г) определяет условия и правила приема обучающихся и слушателей, а также порядок работы с соискателями ученых степеней;
- д) утверждает образовательные программы и учебные планы;
- е) представляет к присвоению ученых званий профессора и доцента;
- ж) рассматривает годовые планы и отчеты по научно-исследовательской работе Университета;
- з) присуждает звания «Почетный профессор Университета» и «Почетный работник Университета».

88. Университет самостоятельно формирует свою структуру. В состав Университета входят структурные подразделения, непосредственно участвующие в образовательном, научном и воспитательном процессах и/или обеспечивающие их. Положения о структурных подразделениях Университета принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

89. Основным учебно-научным подразделением Университета является кафедра. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета тайным голосованием на срок не более пяти лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее чем 50% плюс один голос. Избранный заведующим кафедрой утверждается приказом Ректора.

90. Университет может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного образования, внеучебной воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, медицинскую часть, комбинат общественного питания и другие структурные подразделения.

91. В структурных подразделениях Университета по решению Ученого совета Университета могут создаваться выборные представительные органы — ученые советы. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета структурного подразделения определяются Ученым советом Университета.

92. Структурные подразделения Университета, а также его обособленные структурные подразделения (филиалы и представительства) не являются юридическими лицами.

93. В Университете формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание (конференция) штатных работников и обучающихся Университета (далее по тексту Конференция). Нормы представительства от работников и обучающихся для участия в работе Конференции определяются Собственником.



94. Конференция проводится не реже одного раза в три года. Конференция может быть созвана по инициативе Собственника.

95. К компетенции Конференции относится: заключение коллективного договора, утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

96. Решения Конференции правомочны, если на ней присутствует более половины её участников. Участники, присутствующие на Конференции, большинством голосов из своего состава избирают председателя и секретаря Конференции. Решения Конференции принимаются большинством голосов участников, присутствующих на Конференции.

97. В Университете запрещается пропаганда политических партий и политических движений, а также создание и деятельность их организационных структур. Интересы обучающихся Университета могут представлять общественные организации обучающихся.

98. Деятельность в Университете общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

## VI Обучающиеся и работники Университета

99. К обучающимся в Университете относятся: студенты, аспиранты, слушатели и экстерны.

Студентом Университета является лицо, зачисленное на обучение приказом Ректора, и, осваивающее образовательные программы бакалавриата (специалитета или магистратуры). Студенту Университета выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

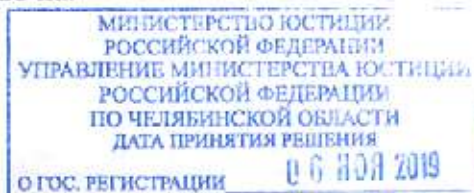
Аспирантом Университета является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Экстерном является лицо, зачисленное в Университет, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по аккредитованным образовательным программам.

Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, и/или программы профессионального обучения.

100. Для лиц, обучающихся одновременно по двум основным образовательным программам высшего образования (в Университете и в другом высшем учебном заведении), в приказе ректора о зачислении устанавливаются условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

101. Обучающийся Университета имеет право на:



а) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законодательством порядке, в т.ч. студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

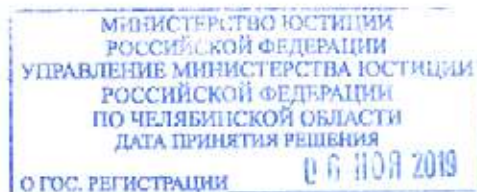
в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

г) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

д) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;

е) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

ж) зачет Университетом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;



з) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

и) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

к) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

л) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

м) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном нормативно-правовым регулированием в сфере высшего образования;

н) восстановление для получения образования в Университете, в порядке, установленном законодательством об образовании;

о) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Университетом;

п) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

р) обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

с) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
06 НОЯ 2019  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ

г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

у) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета

ф) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций; опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

х) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

ц) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

ч) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

ш) получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

щ) иные меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные локальными нормативными актами Университета;

ы) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

102. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять в органы управления Университетом обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных





взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

103. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Деятельность комиссии регулируется локальным нормативным актом Университета. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

104. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования настоящего Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

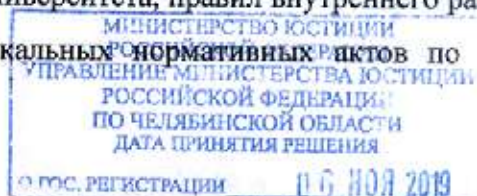
г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Университета;

е) выполнять иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством и договором об образовании на обучение по выбранным образовательным программам.

Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, научно-педагогических и иных работников.

За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам



организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Университета.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

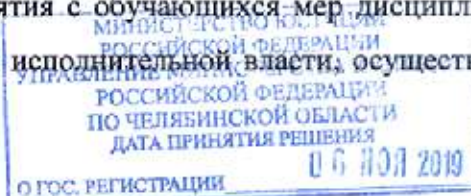
При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей и иных органов Университета, обладающих необходимой компетенцией.

По решению Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, возможно также по собственному желанию обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, или по состоянию здоровья, а также за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Университет незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим



функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Отчисление обучающегося из Университета производится на основании приказа ректора Университета.

105. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

106. Замещение должностей научных и педагогических работников в Университете производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Срок договора устанавливается по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Университета. Заключение срочного трудового договора с научно-педагогическим работником производится после конкурсного отбора.

107. Условия оплаты труда работников Университета определяются в трудовом договоре.

108. Научные и педагогические работники Университета пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и соответствующими актами Университета.

109. Учебная нагрузка для педагогических работников Университета устанавливается в зависимости от квалификационных требований и определяется локальными актами Университета с учетом мнения Ученого совета.

110. Педагогические работники Университета не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия его предоставления определяются положением, утвержденным Собственником Университета.

111. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником Университета является повторное нарушение в течение одного года таких положений Устава Университета, как:

- а) систематическое пренебрежение должностными обязанностями;
- б) подделка или фальсификация результатов научных исследований;
- в) высказывание угроз в адрес обучающихся, коллег или других представителей Университета;
- г) незаконное извлечение выгоды из учебного процесса, в том числе фальсификация свидетельств, дипломов и степеней.



112. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются Трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

113. Трудовые и социально-экономические отношения в Университете регулируются в соответствии с законодательством РФ об образовании, другими законами и нормативными правовыми актами РФ, а также коллективным договором (при наличии), заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

## VII Имущество и средства Университета

114. Собственником имущества Университета является: Общество с ограниченной ответственностью «Институт образовательных технологий» ОГРН – 1107450003913, ИНН /КПП 7450070667/745001001, место нахождения: 454052, г. Челябинск, ул. Комаровского, 9-а. От имени Общества с ограниченной ответственностью «Институт образовательных технологий» полномочия собственника Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» осуществляет Общее собрание участников Общества с ограниченной ответственностью «Институт образовательных технологий».

115. Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Университета, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

116. Имущество, приобретенное Университетом за счет средств, полученных от осуществления разрешенных видов деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Университета и учитывается на его балансе.

117. Университет имеет право выступать в соответствии с законодательством РФ в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, используются для обеспечения и развития образовательной деятельности в Университете. Сдача в аренду закрепленных за Университетом объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа.

118. Университет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.



119. В случае, если Собственник закрепляет за Университетом имущество на праве оперативного управления, последний владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Университетом либо приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Университета, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

120. Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

121. Контроль за деятельностью Университета в этой части осуществляется Собственником. Университет отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет Собственник его имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

122. Финансирование Университета осуществляется за счет:

- а) средств, переданных ему Собственником Университета;
- б) средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством РФ;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- г) средств из других, не запрещенных законодательством РФ, источников.

123. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных из различных источников, в том числе на оплату труда и материальное стимулирование своих работников.

124. Университет осуществляет подготовку по основным профессиональным образовательным программам на платной основе и оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными профессиональными образовательными программами по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость подготовки по основным профессиональным образовательным программам и размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются Ректором Университета с учетом утвержденной сметы расходов.



125. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу Университета.

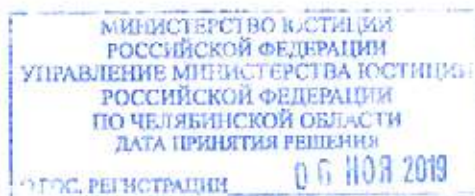
126. Университет может проводить в установленном законодательством РФ порядке благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

### **VIII Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета**

127. Университет в соответствии с законодательством РФ имеет право осуществлять международное сотрудничество по соответствующим направлениям деятельности на основе заключаемых Университетом соглашений с зарубежными учебными заведениями, организациями, а также на основе прямых договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

128. В целях участия в международной деятельности Университет имеет право:

- а) вступать в неправительственные международные организации;
- б) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения при условии, что такое сотрудничество направлено на цели, предусмотренные его Уставом и заданиями Учредителя;
- в) участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;
- г) проводить совместные научные исследования, конгрессы, конференции, симпозиумы и другие мероприятия;
- д) участвовать в международных программах совершенствования высшего образования;
- е) использовать иностранных преподавателей и специалистов в образовательном процессе и научной работе;
- ж) направлять преподавателей Университета в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;
- з) осуществлять обучение иностранных граждан;
- и) оказывать консультационные услуги иностранным организациям;
- к) участвовать в деятельности международных организаций и ассоциаций в порядке, установленном законодательством РФ.



129. Университет реализует свое право на внешнеэкономическую деятельность путем заключения договоров с образовательными учреждениями и другими организациями зарубежных стран.

### IX Локальные нормативные акты Университета

130. Деятельность Университета, его структурных подразделений, сотрудников и обучающихся регламентирует Устав Университета и локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Локальные нормативные акты представляются к рассмотрению на Ученый совет Университета и на основании положительного решения Ученого совета утверждаются Ректором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в Университете, работников Университета при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, в Университете и работников Университета настоящим Уставом предусматривается рассмотрение и рекомендации к внедрению локальных актов коллегиальными органами управления Университета.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Университете могут быть созданы студенческие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Деятельность Университета, его структурных подразделений, сотрудников, обучающихся регламентирует Устав Университета и локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения или прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- Положения, утверждаемые Ректором;
- Инструкции, порядок и стандарты Университета;



- Распоряжения и приказы Ректора;
- локальные нормативные акты, принимаемые Университетом, не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

#### **Х Порядок внесения изменений в учредительные документы Университета**

131. Решение о необходимости внесения изменений в учредительные документы Университета принимается Собственником.

132. Решение об утверждении изменений в учредительные документы Университета принимается Собственником.

133. Изменения, вносимые в учредительные документы Университета, подлежат государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области (далее – уполномоченный орган).

134. Ректор Университета является лицом, уполномоченным предоставлять в уполномоченный орган заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Университета.

135. Изменения, вносимые в учредительные документы Университета, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

#### **XI Порядок реорганизации и ликвидации Университета**

136. Университет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация Университета осуществляются по решению Собственника.

137. Собственник, принявший решение о реорганизации, обязан письменно уведомить об этом кредиторов Университета. Кредиторы Университета вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является Университет, и возмещения убытков.

138. Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).





При реорганизации Университета в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Университета осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

139. Университет может быть преобразован в автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании Университета принимается Собственником.

При преобразовании Университета к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Университета в соответствии с передаточным актом.

140. Университет может быть ликвидирован:

- по решению Собственника;
- по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным ГК РФ.

141. Собственник или суд, принявший решение о ликвидации Университета, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Университета.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета. Ликвидационная комиссия от имени Университета выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Университета, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Университета.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Университета.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Университета, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или судом, принявшим решение о ликвидации Университета.



Университета производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

При недостаточности у Университета денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Университета.

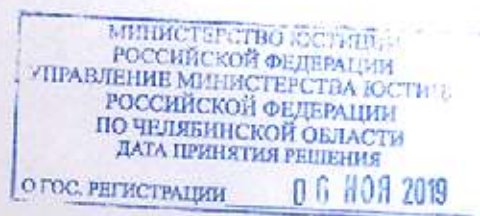
После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или судом, принявшим решение о ликвидации Университета.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Университета, переданное Университету на праве оперативного управления или приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, передается его Собственнику. Иное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

142. Ликвидация считается завершенной, а Университет – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

143. При реорганизации или ликвидации Университета документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику либо на государственное хранение в архив Челябинской области.

144. В случае ликвидации Университета при наличии у него банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, информации с ограниченным доступом Собственник принимает меры для обеспечения сохранности указанных банков и баз данных.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

на 24 листах

Директор Образовательного учреждения высшего образования  
«Свердловский институт управления и экономики»  
Молодчик Анатолий Викторович



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 06 ноября 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 ноября 2019 года.  
ГРН 2197400071504

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью тридцать пять листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области Ю.А. Сударенко

