

СОГЛАСОВАН:
Распоряжение Министерства
имущественных
и земельных отношений
Чеченской Республики



УТВЕРЖДЕН:
Приказ Министерства
образования и науки
Чеченской Республики



2021 г. № 057-УП От 10.05.21 2021 г. № 596-П

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения

«Чеченский государственный педагогический колледж»

(новая редакция)

Грозный, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж» (далее – Учреждение) основано в июне 1964 года как Грозненский политехнический техникум, который приказом Федерального агентства по образованию от 9 февраля 2007 года № 304 был переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Грозненский политехнический техникум».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413-р государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Грозненский политехнический техникум» передано в собственность Чеченской Республики и на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 30 января 2012 года № 30-р включено в Перечень учреждений и предприятий, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики.

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года № 129-р государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Грозненский политехнический техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский политехнический техникум».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 31 января 2018 года № 15-р государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский политехнический техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский политехнический колледж».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 22 апреля 2021 года № 129-р государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский политехнический колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж».

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ «ЧГПК».

1.4. Организационно-правовая форма и тип: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 364006, Чеченская Республика, г. Грозный, Висаитовский район, городок Маяковского, 160.

Адреса мест осуществления Учреждением деятельности: 364006, Чеченская Республика, г. Грозный, Висаитовский район, городок Маяковского, 160.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник).

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чеченской Республики, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Структурные подразделения Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании соответствующих Положений.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики полномочий Чеченской Республики в сфере образования.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация общеобразовательных программ;
- реализация дошкольных образовательных программ.

2.4. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.5. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Положением о правилах оказания платных образовательных услуг Учреждением, разработанным на основании Правил

оказания платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами (далее – ЛНА).

ЛНА принимаются Общим собранием работников и обучающихся либо Педагогическим советом, либо Советом Учреждения, в соответствии с их компетенцией, указанной в соответствующих ЛНА или настоящем Уставе, с последующим утверждением приказом директора Учреждения. Исключением из данного порядка являются ЛНА и решения, касающиеся оплаты труда, прав работников и обучающихся Учреждения, принятие которых, по мимо указанных процедур принятия и утверждения, сопровождается согласованием с Профессиональным союзом обучающихся и (или) работников Учреждения и Студенческим советом соответственно.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение принимает ЛНА по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Чеченской Республики является общедоступным. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема в Учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется порядком приема граждан

на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, установленными Учреждением.

3.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

3.5. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и виды которой утверждаются Учреждением.

3.9. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.10. Учебная деятельность обучающихся при освоении программ подготовки специалистов среднего звена предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическая и лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная (внеаудиторная) работа, учебная и производственная практики по профилю специальности, выполнение курсовой работы, а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.11. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Формы, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяются в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.12. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.13. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательную программу, то есть выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), проходят обязательную итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.14. Лицам, не завершившим освоение программы среднего профессионального образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор (далее – директор).

4.4. Директор:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:
Общее собрание работников и обучающихся (далее – Конференция);
Педагогический совет;
Попечительский совет;
Совет Учреждения.

4.6. Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Конференции участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы и обучающиеся.

Конференция действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе директора Учреждения или Педагогического совета либо Совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Конференции.

Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Конференции, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.7. К компетенции Конференции относится:

- принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- принятие ЛНА об оплате труда;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Конференции по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Конференция не выступает от имени Учреждения.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Конференции.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания, секретаря, который

выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

– определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

– анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;

– разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;

– рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства ее территории;

– представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевым, государственным наградам и другие);

– осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;

– принятие ЛНА, регламентирующих порядок деятельности Учреждения, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в рамках своей компетенции взаимодействует от имени Учреждения с общественными и иными организациями по согласованию с директором Учреждения.

4.9. В Учреждении функционирует Попечительский совет, в состав которого могут входить юридические лица и граждане. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Попечительский совет:

– привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,

– осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,

– согласует с директором Учреждения основные направления своей работы,

– содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета

осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами директора Учреждения. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

4.10. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Совет Учреждения формируется в составе 11 членов. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех групп по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 3 членов Совета Учреждения.

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся, не может быть менее 3 членов Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа работников избираются Конференцией.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 5 членов Совета Учреждения. При этом не менее 3-х из них являются педагогическими работниками.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Проведение выборов в Совет Учреждения организуется директором Учреждения. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже двух раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Совета Учреждения и за них проголосовало большинство присутствующих.

Компетенция Совета Учреждения:

- разрабатывает совместно с администрацией Учреждения и выносит на обсуждение Конференции вопросы, связанные с изменениями Устава;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает план развития Учреждения;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- участвует в разработке и принимает ЛНА, не касающиеся образовательного процесса;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- рассматривает жалобы, заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада;
- по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждение в других общественных и образовательных организациях по согласованию с директором Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Студенческий совет, Совет Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Педагогический союз обучающихся и (или) работников Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 181458062,16. (Сто восемьдесят один миллион четыреста пятьдесят восемь тысяч шестьдесят два рубля 16 копеек) (проставляется в цифровом и текстовом значении).

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждения осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.10. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются заключаемым между ними трудовым договором, коллективным договором, настоящим Уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- материальное и моральное стимулирование труда.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

6.4. Работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.