

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума, к.т.н.  
В.В. Конаков  
« 06 » 10 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
О.Н. Кургузкина  
Протокол № 15  
« 05 » 10 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
студентов  
Г.Р. Яворская  
Протокол № 2  
« 05 » 10 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**  
**Саранского техникума энергетики и электронной техники**  
**им. А.И. Полежаева**

**I. Общие положения**

Настоящее положение об общежитии ГБОУ РМ СПО «Саранский техникум энергетики и электронной техники им. А.И.Полежаева» (далее положение) регламентирует правила пользования, заселения, выселения из общежития.

Настоящее положение вводится в действие с 06.10.2015 г.

Настоящее положение разработано и действует на основании:

- Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ;
- Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007г.)
- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Мордовия среднего профессионального образования «Саранский техникум энергетики и электронной техники им. А.И.Полежаева»
- Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК- 992/09 « О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Информационного письма № 4629 от 02.10.2015 г. Министерства образования Республики Мордовия «О порядке предоставления жилых помещений в общежитиях профессиональных образовательных организациях и платы за проживание в них».

1.1. Общежитие ГБОУ РМ СПО «СТЭЭиЭТ им. А.И.Полежаева», предназначено для временного проживания и размещения на период обучения в соответствующем населённом пункте:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- работников профессиональных образовательных организаций;
- семейных студентов и студенческих семей с детьми.

Студенты из категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети- инвалиды, студенты, имеющие права на получение государственной социальной помощи на период обучения обеспечиваются местами в общежитии в первоочередном порядке.

1.2. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в образовательную организацию (ОО) по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Общежитие находится в составе ОО в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых ОО, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОО.

1.4. В исключительных случаях, при условии полного обеспечения всех нуждающихся из числа обучающихся ОО местами в общежитии, ОО по согласованию с профсоюзной организацией вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений на коммерческой основе.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ОО местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие, этажи, комнаты, квартиры могут по решению администрации ОО, предоставляться работникам ОО на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наём, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 29.12.2006 №258-ФЗ.

В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, досуга; помещения для бытового обслуживания (подсобные помещения, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии (приложение 1),

которые утверждаются директором техникума по согласованию с профсоюзной организацией.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ОО.

## **II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате, квартире) весь срок обучения в ОО, или на период работы в учреждениях образования, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации ОО предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации ОО в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном ОО порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией ОО договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие студенты в общежитии на добровольной основе

привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курение.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, в соответствии с уставом ОО, настоящим Положением.

2.6. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОО.

2.7. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

### **III. Обязанности администрации ОО**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется зам. директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Непосредственное руководство организацией самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, проведением культурно-массовой, спортивной и физкультурно - оздоровительной, работой, контроля за соблюдением проживающих правил внутреннего распорядка осуществляется воспитателем.

3.4. Администрация ОО обязана:

- обеспечить местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
  - заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
  - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
  - укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
  - своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
  - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
  - содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
  - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
  - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
  - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
  - обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV. Обязанности администрации общежития**

- 4.1. Руководитель общежития (заведующий) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ОО.
- 4.2. Руководитель общежития обязан обеспечить:
  - непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
  - вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта;
  - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
  - учет и доведение до руководителя ОО замечаний по содержанию общежития и

предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя ОО о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Руководитель общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю ОО по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ОО предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Руководитель общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **V. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии ОО, разработанным на основании письма от 27 июля 2007г № 1276/12-16 Министерство образования и науки РФ.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются ОО по согласованию с профсоюзной организацией и объявляются приказом руководителя ОО.

5.3. Проживающие в общежитии и администрация ОО заключают договор найма жилого помещения, разработанный ОО.

Вселение осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития, комнаты и квартиры.

- 5.4. Как правило, жилая комната, квартира закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОО, работы в соответствующем населённом пункте. При вселении обучающихся, граждан и членов их семей в жилые помещения в общежитии и выселения оформляются акты технического состояния и приёма-передачи жилых помещений в общежитии.
- 5.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты, квартиры в другую производится по решению администрации ОО и администрации общежития.
- 5.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ОО.
- 5.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ОО.
- 5.8. При отчислении из ОО (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.
- 5.9. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОО), в случаях, предусмотренных в гл. 10 п.3 правил внутреннего распорядка общежития.
- 5.10. При выселении обучающихся из общежития администрация ОО обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб ОО.
- 5.11. При прекращении или расторжении договора найма жилого помещения в общежитии граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данному договору, погасить имеющуюся задолженность за жилищно-коммунальные услуги.
- Выселение граждан из жилого помещения в общежитии осуществляется без предоставления других жилых помещений.

## **VI. Оплата за проживание в общежитии**

- 7.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.
- 7.2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ОО с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами,

договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1.5. настоящего Положения).

7.3. Пользование обучающимися в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами категорически запрещено.

7.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.5. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться в кассу ГБОУ РМ СПО «Саранский техникум энергетики и электронной техники им. А.И.Полежаева» с выдачей квитанции после произведенной оплаты.

7.6. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся ОО среднего профессионального образования не может превышать 3 % от размера стипендии, установленной для успевающих студентов соответствующих ОО (п. 6 постановления Правительства РФ от 18.01.92 N 33 "О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи" (в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 N 489)).

В оплату за проживание в общежитии включается только плата за коммунальные услуги: горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

7.7. ОО вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым ОО с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором ОО с проживающим.

7.8. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в соответствующих ОО.

## **VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ОО.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат,

организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

8.5. Администрация ОО принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.6. В каждом жилом помещении (комнате, этаже) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

8.7. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.