

Постановление Правительства РФ от 31 января 2012 г. N 55 "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова"

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемый устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова".

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2008 г. N 292 "Об утверждении устава федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1886);

пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2009 г. N 465 "О переименовании федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 24, ст. 2940);

постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2009 г. N 990 "О внесении изменения в устав федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 49, ст. 5987).

Председатель Правительства
Российской Федерации

В. Путин

Москва
31 января 2012 г.
N 55

Устав

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова"
(утв. постановлением Правительства РФ от 31 января 2012 г. N 55)**

I. Общие положения

1. Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее - Академия) является федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования, реализует основные и дополнительные образовательные программы, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, выступает в качестве научного и методического центра в системе образования Российской Федерации по основным направлениям своей деятельности.

2. Академия была открыта как Институт живописи, скульптуры и художественной педагогики Министерства культуры РСФСР в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 3 марта 1987 г. N 110 "Об открытии в г. Москве Института живописи, скульптуры и художественной педагогики".

Институт живописи, скульптуры и художественной педагогики Министерства культуры

РСФСР переименован во Всероссийскую академию живописи, ваяния и зодчества Министерства культуры РСФСР в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 30 сентября 1988 г. N 418 "О переименовании Института живописи, скульптуры и художественной педагогики Министерства культуры РСФСР".

Всероссийская академия живописи, ваяния и зодчества Министерства культуры Российской Федерации преобразована в Российскую академию живописи, ваяния и зодчества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 июня 1995 г. N 585 "О Российской академии живописи, ваяния и зодчества".

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества" переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова" в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2009 г. N 465 "О переименовании федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества".

3. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Академии осуществляет Правительство Российской Федерации.

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляют Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в соответствии с разграничениями, установленными настоящим уставом.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Академии, осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в установленных сферах деятельности.

5. Правительство Российской Федерации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- 1) утверждение устава Академии, а также внесение в него изменений;
- 2) заключение и расторжение трудового договора с ректором Академии;
- 3) назначение ректора Академии;
- 4) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- 5) утратил силу;
- 6) утратил силу;
- 7) принятие решения о создании, переименовании и ликвидации филиалов Академии, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 8) принятие решения о реорганизации или ликвидации Академии;
- 9) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Правительство Российской Федерации может поручить исполнение полномочий, предусмотренных пунктом 5 настоящего устава, федеральным органам исполнительной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- 1) формирование и представление в Правительство Российской Федерации проекта

государственного задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

2) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, а также составления и утверждения отчета о результатах деятельности Академии в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Академии, оказываемые ей сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

4) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Академии, превышение которого влечет расторжение трудового договора с ректором Академии по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) определение видов особо ценного движимого имущества.

8. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией либо приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

2) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Академией, в том числе передачи его в аренду;

3) предварительное согласование совершения Академией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

4) принятие решений об одобрении сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

5) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Академией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией собственником или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) согласование внесения Академией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Академией федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

9) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества.

9. Академия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10. Академия может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

11. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и счета для учета операций со средствами, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки, символику и товарный знак, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Наименования Академии:

1) на русском языке:

полное - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова";

сокращенные:

Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова;

РАЖВиЗ Ильи Глазунова;

2) на английском языке:

полное - The Russian academy of painting, sculpturing and architecture of Ilya Glazunov;

сокращенное - The Russian academy of Ilya Glazunov;

3) при заполнении бланков документов государственного образца об образовании - ФГБОУ ВО "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова".

13. Место нахождения Академии: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 21.

14. Всем обучающимся и работникам Академии предоставляется возможность ознакомления с уставом и предложениями о внесении в него изменений для свободного обсуждения этих предложений.

II. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Академии

15. Целями деятельности Академии являются:

1) возрождение и развитие школы русского и европейского реализма на основе опыта и традиций Санкт-Петербургской Императорской Академии художеств и Московского училища живописи, ваяния и зодчества;

2) содействие в становлении и развитии талантов в области архитектуры, охраны культурного наследия, культуры и искусства;

3) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования по образовательным программам высшего образования, образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования, а также по дополнительным общеобразовательным и профессиональным программам в области живописи, скульптуры, реставрации живописи, архитектуры, охраны культурного наследия, теории и истории изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства;

4) удовлетворение потребности общества и государства в высококвалифицированных специалистах с высшим образованием, научных и научно-педагогических работников высшей квалификации;

5) содействие процессу взаимного обогащения культур народов мира и осуществление научных, творческих и профессиональных связей с научными (творческими) и образовательными организациями иностранных государств;

6) сохранение, развитие и приумножение нравственных, творческих и культурных традиций Академии, воспитание молодежи в духе этих традиций, а также повышение роли гуманитарного

реалистического направления в процессе образования.

16. Предметом деятельности Академии являются:

1) реализация образовательных программ высшего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ в области живописи, скульптуры, реставрации живописи, архитектуры, охраны культурного наследия, истории и теории изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства;

2) утратил силу с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства России от 13 марта 2020 г. N 277

3) совершенствование методик преподавания истории, теории и практики изобразительного искусства, архитектуры, охраны культурного наследия, оказание учебно-методической и практической помощи художественным и архитектурным образовательным учреждениям Российской Федерации;

4) обеспечение непрерывности и преемственности образования в сфере изобразительного искусства, архитектуры, охраны культурного наследия;

5) организация, проведение и публикация (представление, экспонирование) результатов фундаментальных и прикладных научных исследований, творческих работ в области живописи, скульптуры, реставрации живописи, архитектуры, охраны культурного наследия, истории и теории изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, в том числе по проблемам образования;

6) распространение реалистического мировоззрения, знаний и навыков в области образования, науки и культуры.

17. Основными задачами Академии являются:

1) распространение научных знаний и художественного мастерства, культурно-просветительская работа среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2) широкое распространение накопленного в Академии образовательного, научного, творческого опыта, технологий, информационных ресурсов, пропаганда и популяризация научных, творческих школ Академии;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

18. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования;

2) научная и творческая деятельность, в том числе выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных, научно-методических, научно-проектных и творческих работ, осуществление издательской и информационной деятельности, проведение научных, творческих конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, олимпиад и мастер-классов;

3) международная и внешнеэкономическая деятельность, непосредственно связанная с обеспечением образовательной, научной и творческой деятельности, включая организацию и проведение стажировок и практик за рубежом, а также направление на обучение за пределы Российской Федерации.

4) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

18.1. Академия вправе осуществлять образовательную деятельность по программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования, а также дополнительным общеобразовательным и профессиональным программам, включая музейно-выставочную и библиотечную деятельность.

19. Академия вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 18 настоящего устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

20. Академия вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Академия, и соответствующие указанным целям:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, дисциплин и другие услуги);

2) осуществление экспертно-консультационной, научно-технологической и научно-производственной деятельности в сфере живописи, скульптуры, реставрации живописи, архитектуры и градостроительства, охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, теории и истории изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства;

3) обеспечение создания и ведения информационных ресурсов по научным, творческим, социально-культурным и иным вопросам, а также подготовка информационно-аналитических материалов по направлениям, относящимся к сфере деятельности Академии;

4) оказание справочно-библиографических, документоведческих, архивных, методических (методологических) и иных информационных услуг;

5) оказание услуг, связанных с изданием печатной учебной, учебно-методической, научной, научно-популярной и творческой продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, каталоги, сборники и иные виды продукции);

6) реализация издательской продукции, включая учебную, научную, справочную, словарную, методическую, периодическую, научно-популярную и иную печатную продукцию, обучающие программы, аудиовизуальные, информационные и другие материалы, изготовленные за счет средств от приносящей доход деятельности;

7) реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказание услуг общественного питания обучающимся, работникам, а также иным лицам, пребывающим в Академии в рамках образовательной, научной, творческой, музейно-выставочной, издательской, информационной или иной деятельности;

8) создание условий для медицинского обслуживания обучающихся и работников Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем и телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи, интернет-услуги работникам и обучающимся Академии, а также иным лицам, пребывающим в Академии в рамках образовательной, научной, творческой, музейно-выставочной, издательской, информационной или иной деятельности;

10) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

11) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, а также гостиничных услуг прибывающим в Академию лицам в рамках образовательной, научной, творческой, музейно-выставочной, издательской, информационной или иной деятельности;

12) оказание арендаторам эксплуатационных, коммунальных и

административно-хозяйственных услуг, услуг связи и иных необходимых услуг;

13) предоставление услуг, связанных с проведением круглых столов, конференций, чтений, семинаров, симпозиумов, выставок и иных аналогичных мероприятий;

14) предоставление услуг в области культурно-досуговой деятельности;

15) оказание услуг физкультурно-оздоровительного характера обучающимся и работникам Академии, иным лицам, пребывающим в Академии в рамках образовательной, научной, творческой, музейно-выставочной, издательской, информационной или иной деятельности;

16) реализация услуг для отдыха и оздоровления обучающихся, работников Академии, членов их семей в детских оздоровительных лагерях, пансионатах, домах отдыха и учебно-оздоровительных комплексах (продажа путевок), в том числе находящихся в оперативном управлении Академии, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

17) реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, в целях обеспечения образовательной, научной, творческой, музейно-выставочной, издательской, информационной или иной деятельности Академии;

18) оказание автотранспортных услуг, организация и эксплуатация автостоянок;

19) оказание юридических услуг.

21. Доходы, полученные от осуществления видов деятельности Академии, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и учитываются на отдельном балансе.

22. Академия осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

24. Академия несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных документов), осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе ее деятельности, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

25. Академия обладает исключительным правом использовать свой товарный знак в рекламных и иных целях на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим или физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Академия взаимодействует с другими организациями, а также физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Деятельность в Академии общественных организаций осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

III. Организация деятельности и управление Академией

28. Академия самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

29. Структурные подразделения Академии, не являющиеся обособленными, создаются и ликвидируются приказом ректора Академии.

Правовой статус и функции структурного подразделения Академии определяются положением, утверждаемым приказом ректора Академии.

30. Руководители структурных подразделений Академии назначаются ректором Академии в порядке, предусмотренном локальными актами Академии.

31. В структуру Академии входят:

ректорат;

факультеты;

кафедры;

подразделения дополнительного образования;

художественные, проектные и технологические творческие мастерские;

учебно-практические и научно-методические центры;

музеи и выставочные залы;

библиотеки и архивы;

учебные, научные, творческие, выставочные, издательские, информационные, производственные, административно-хозяйственные и иные подразделения;

филиалы и представительства.

Филиалы и представительства Академии являются ее обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Академии.

Филиалы и представительства Академии создаются (открываются), переименовываются и ликвидируются (закрываются) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

32. Академия имеет филиал - Уральский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова", созданный на основании приказа Министра культуры РСФСР от 15 ноября 1991 г. N 358 (далее - филиал Академии).

Сокращенное наименование филиала Академии:

на русском языке - Уральский филиал РАЖВиЗ Ильи Глазунова;

на английском языке - The Ural branch of the Russian academy of painting, sculpturing and architecture of Ilya Glazunov.

Местонахождение филиала Академии: 614000, г. Пермь, ул. Ленина/Комсомольский просп., д. 56/26.

Филиал Академии осуществляет самостоятельно все функции Академии или их часть.

33. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора Академии, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в образовательном учреждении высшего образования и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

34. В Академии могут создаваться коллегиальные совещательные органы (экспертные советы) по различным направлениям деятельности.

35. Академия самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, а также образовательную, музейно-выставочную, научную, творческую, издательскую, информационную, финансово-хозяйственную и иную деятельность.

36. Академия вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций, деятельность которых связана с реализацией основных целей деятельности Академии.

37. Органами управления Академией являются:

1) конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - конференция);

2) ученый совет Академии;

3) ректор.

38. Конференция является коллегиальным органом управления Академии, к компетенции которого относятся:

1) утратил силу;

2) избрание ученого совета Академии и изменение его состава, за исключением случаев вхождения в состав ученого совета по должности и выбытия из состава ученого совета при увольнении или отчислении из Академии;

3) утратил силу.

39. Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций Академии, определяется ученым советом Академии. При этом члены ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Все решения конференции принимаются простым большинством голосов.

Голосование участников конференции считается состоявшимся при условии участия в нем не менее двух третей общего количества делегатов, присутствующих на конференции.

Порядок проведения голосования участников конференции и оформления ее решений определяется ученым советом Академии.

40. Ученый совет Академии является выборным представительным органом управления, который:

1) определяет порядок избрания делегатов на конференцию;

2) определяет порядок выдвижения кандидатов в члены ученого совета Академии, соотношение научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии в составе ученого совета Академии;

3) рассматривает предложения по внесению изменений в устав Академии, одобряет проект устава Академии и вносимые в него изменения;

4) рассматривает основные вопросы, связанные с осуществлением образовательной, научной, творческой, международной, внешнеэкономической и иной деятельности Академии;

5) одобряет ежегодные правила приема в Академию;

6) рассматривает планы (программы) развития Академии;

7) одобряет товарный знак и символику Академии;

8) рассматривает по представлению факультетов и кафедр учебные планы;

9) рассматривает проекты тематических планов музейно-выставочной, научной, творческой, издательской и информационной деятельности Академии и заслушивает результаты выполнения указанных планов;

10) заслушивает ежегодный отчет о финансовой деятельности Академии;

11) выдвигает научно-педагогических работников Академии по представлению факультетов и кафедр на присвоение ученых званий доцента, профессора;

12) принимает решение о присуждении звания почетного доктора Академии;

13) согласовывает предоставление научно-педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года;

14) проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников и выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами;

15) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении государственными наградами, ведомственными наградами и знаками отличия, а также о присуждении премий;

16) рассматривает предложения о присвоении почетных званий Академии, присуждении премий Академии, награждении почетными знаками, медалями и иными наградами Академии;

17) формирует комиссии, группы и иные рабочие органы ученого совета Академии;

18) дает ректору рекомендации по вопросам создания и ликвидации филиалов и представительств Академии, осуществления финансово-хозяйственной деятельности (в том числе сдачи в аренду находящихся в пользовании Академии помещений), установления формы оплаты труда, надбавок, премий, материального стимулирования и определения размера окладов различным категориям работников Академии (включая ректора);

19) согласовывает предложения о реорганизации Академии;

20) принимает решение о возможности включения руководителей учебных, научных и иных структурных подразделений Академии в состав ученого совета без избрания на конференции;

21) рассматривает предложения по составу государственных аттестационных комиссий, формируемых ректором Академии в установленном порядке;

22) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

41. Предельное количество членов ученого совета Академии определяется конференцией.

42. В состав ученого совета Академии по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению ученого совета Академии - деканы факультетов и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета Академии избираются конференцией путем тайного голосования.

Представители структурных подразделений Академии и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета Академии (отозванными из него), если за них проголосовало более половины делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

Состав ученого совета Академии объявляется приказом ректора Академии.

Срок полномочий ученого совета Академии не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. При увольнении (отчислении) из Академии член ученого совета автоматически выбывает из состава ученого совета.

43. Заседания ученого совета Академии проводит ректор, а в его отсутствие - проректор, замещающий ректора по должности, либо другой член ученого совета, которому делегированы соответствующие полномочия.

Решения ученого совета Академии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета. Заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета.

Для оперативного исполнения своих функций в период между заседаниями ученый совет Академии может сформировать комиссии из числа своих членов и иных работников Академии. Положения о комиссиях, персональный состав комиссий и сроки их полномочий утверждаются приказом ректора Академии.

Порядок работы ученого совета Академии, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета Академии, утверждаемым приказом ректора Академии.

44. Из числа членов ученого совета Академии приказом ректора на срок полномочий этого совета назначается ученый секретарь ученого совета Академии, к полномочиям которого относится:

1) организация планирования и подготовки заседаний ученого совета;

2) разработка и согласование проектов решений ученого совета, оформление решений ученого совета;

3) контроль реализации решений ученого совета, информирование членов ученого совета о ходе выполнения решений ученого совета;

4) координация взаимодействия ученого совета и структурных подразделений Академии в рамках реализации решений ученого совета.

45. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор.

Ректор Академии назначается Правительством Российской Федерации из числа лиц, прошедших обязательную аттестацию в установленном порядке, на срок до 5 лет.

Между ректором Академии и Правительством Российской Федерации заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

46. Утратил силу.

47. Утратил силу.

48. Утратил силу.

49. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) в Академии или вне Академии не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

50. Ректор Академии:

1) осуществляет непосредственное управление Академией;

2) без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Академии, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и счета для учета операций со средствами, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, а также распоряжается средствами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Академии;

4) утверждает правила внутреннего распорядка Академии, а также правила проживания в общежитиях Академии;

5) утверждает организационную структуру Академии;

6) создает (упраздняет) структурные подразделения Академии, не являющиеся обособленными;

7) организует работу ученого совета, других коллегиальных органов управления и структурных подразделений Академии;

8) определяет должностные обязанности работников Академии;

9) решает вопросы, связанные с размещением структурных подразделений Академии;

10) утверждает штатное расписание Академии;

11) утверждает положение о стипендиальном обеспечении обучающихся Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) решает вопросы участия Академии в международных, межрегиональных, межвузовских и иных организациях и программах;

13) созывает внеочередные заседания ученого совета Академии;

14) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с проректорами, научно-педагогическими и другими работниками, а также осуществляет прием на работу и увольнение работников Академии;

15) распределяет обязанности между проректорами и другими руководящими работниками Академии;

16) выносит поощрения и накладывает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) присваивает почетные звания Академии, присуждает премии Академии, награждает почетными знаками, медалями и иными наградами Академии;

18) устанавливает цены на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Академией в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего устава;

19) выполняет другие функции, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

51. Ректор Академии несет персональную ответственность за деятельность Академии, включая:

1) качество подготовки обучающихся;

2) финансовую и договорную дисциплину;

3) осуществление учета и отчетности;

4) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии;

5) целевое использование средств, полученных на финансовое обеспечение деятельности Академии;

6) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

7) соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе трудовых прав работников Академии, а также прав обучающихся.

52. Ректор Академии несет ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования в порядке, предусмотренном настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

53. В структурных подразделениях Академии по решению ученого совета Академии могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы (советы) подразделений.

Порядок создания, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения определяются ученым советом Академии.

54. Факультет возглавляет декан, выбираемый ученым советом Академии на срок не более 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников Академии, имеющий, как правило, ученую степень или звание, утверждаемый в должности приказом ректора.

Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, если на заседании ученого совета присутствуют не менее половины его членов.

Декан факультета может исполнять свои обязанности по совместительству в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

55. Декан факультета:

1) организует учебную, методическую, научную, творческую и воспитательную работу на факультете;

2) обеспечивает составление и выполнение учебных планов и учебных программ;

3) организует составление расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий факультета, осуществляет контроль за их исполнением;

4) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;

5) представляет ректору Академии в отношении обучающихся предложения о переводе с курса на курс, допуске их к зачетно-экзаменационным сессиям, к сдаче государственных экзаменов или защите дипломных работ, назначении стипендии и надбавок к ней, предоставлении академического отпуска, переводе на индивидуальный график обучения и об отчислении из Академии;

6) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Академии.

56. Кафедру возглавляет заведующий, выбираемый ученым советом Академии на срок не более 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников Академии соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень или звание, утверждаемый в должности приказом ректора.

Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, если на заседании ученого совета Академии присутствуют не менее половины его членов.

Заведующий кафедрой может исполнять свои обязанности по совместительству в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

57. Заведующий кафедрой:

1) непосредственно руководит учебной, методической, научной, творческой и воспитательной работой на кафедре;

2) непосредственно организует составление учебных планов и учебных программ;

3) утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы научно-педагогических и других работников кафедры, аспирантов, ассистентов-стажеров и докторантов кафедры;

4) представляет руководству Академии в установленном порядке предложения о приеме на работу, об увольнении и о перемещении научно-педагогических и других работников кафедры, об их материальном и моральном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

5) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Академии.

58. Должности ректора, проректоров, руководителей филиалов и представительств Академии замещаются лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к соответствующей должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

59. Проректоры, руководители филиалов и представительств Академии осуществляют руководство подведомственными структурными подразделениями и несут ответственность за соответствующее направление деятельности Академии в соответствии с распределением обязанностей, должностными инструкциями и локальными актами Академии.

60. Проректоры, руководители филиалов и руководители представительств Академии принимаются на работу по трудовому договору, срок действия которого не может превышать срок действия полномочий ректора.

Распределение обязанностей между проректорами, руководителями филиалов и представительств и другими руководящими работниками Академии устанавливается приказом ректора Академии, который доводится до сведения обучающихся и работников Академии.

IV. Обучающиеся и работники Академии

61. К обучающимся Академии относятся студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры и слушатели.

62. Правовой статус, права и обязанности обучающихся Академии определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Академии.

63. Обучающиеся Академии одновременно с правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области образования, имеют право:

1) получать знания по выбранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки в Академии;

2) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии в отношении обучающихся;

3) бесплатно пользоваться помещениями, оборудованием, музейным и библиотечными фондами, инвентарем, материалами и другими средствами обучения при проведении мероприятий, предусмотренных образовательным процессом;

4) принимать участие в развитии образовательной, музейно-выставочной, научной, творческой, издательской, информационной и иных видов деятельности Академии, а также в мероприятиях, проводимых Академией;

5) претендовать на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в развитии образовательной, музейно-выставочной, научной, творческой, издательской, информационной и иных видов деятельности Академии;

6) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки любые другие образовательные дисциплины, преподаваемые в Академии в рамках оказания платных дополнительных услуг, по личному заявлению и договору,

заключенному между обучающимся и Академией.

64. Обучающиеся Академии обязаны:

1) овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и мастерством по избранному направлению подготовки (специальности);

2) посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, которые предусмотрены программами обучения, своевременно сдавать зачеты и экзамены;

3) выполнять требования настоящего устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Академии, правила проживания в общежитиях Академии и иные локальные акты Академии, регламентирующие правовое положение обучающихся в Академии;

4) бережно относиться к имуществу Академии, включая помещения, оборудование, инструменты, музейно-выставочный и библиотечный фонды, своевременно возвращать полученное во временное пользование имущество Академии;

5) не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ;

6) предоставлять по требованию администрации Академии необходимые документы в случаях и порядке, которые определены законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Академии;

7) давать устные и письменные объяснения по фактам пропусков учебных занятий по неуважительным причинам, невыполнения учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки, невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правил внутреннего распорядка Академии, правил проживания в общежитиях Академии и иных нарушений законодательства Российской Федерации об образовании в порядке, определенном настоящим уставом и локальными актами Академии.

65. Обучающийся получает высшее образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования.

Обучающийся может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

Лица, обучающиеся в Академии по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, получают отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Обучающимся, аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств федерального бюджета, выплачивается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации реализует меры социальной поддержки обучающихся.

68. Обучающиеся, зачисленные в Академию для обучения на договорной основе, вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами.

69. Обучающийся имеет право на переход с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета не ранее чем через 1 год после поступления в Академию при условии сдачи промежуточной аттестации на оценки "хорошо" и "отлично" и при наличии вакантных мест для обучения за счет средств федерального бюджета.

Переход оформляется приказом ректора Академии по представлению декана факультета на основании заявления обучающегося.

70. Обучающийся на основании заявления может быть переведен с одной образовательной программы на обучение по другой образовательной программе в порядке, определяемом локальным актом Академии.

71. Обучающемуся гарантируется перевод в другое высшее учебное заведение при письменном согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод обучающегося из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. При этом за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на этом уровне высшего образования.

72. За пропуски учебных занятий по неуважительным причинам, невыполнение образовательной программы по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правил внутреннего распорядка Академии, правил проживания в общежитиях Академии и иные нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Академии.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Академии только после получения от него объяснения в письменной форме по существу совершенного нарушения (проступка).

Отказ или уклонение обучающегося Академии от дачи объяснений в письменной форме не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи объяснений в письменной форме составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения нарушения (проступка) и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

73. Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

74. Дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора или строгого выговора налагается на обучающегося приказом ректора по представлению проректора или декана соответствующего факультета и действует в течение 1 учебного года.

75. Обучающийся может быть отчислен из Академии:

1) по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, или в связи с переводом в другое образовательное учреждение, или в связи с досрочным расторжением договора на обучение на платной основе;

2) по инициативе Академии:

за неоднократные пропуски без уважительной причины свыше 36 академических часов учебных занятий в семестр;

за неявку по неуважительной причине в Академию к началу учебного года в течение более 5 учебных дней;

за невыполнение образовательной программы по направлению подготовки (специальности), включая не сданные в сессию экзамены по 3 и более дисциплинам, не ликвидированную в установленные деканатом сроки академическую задолженность, а также за неудовлетворительную оценку при повторной передаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии, созданной в порядке, определенном локальным актом Академии;

за непрохождение государственной (итоговой) аттестации;

за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом или правилами внутреннего распорядка Академии;

в связи с досрочным расторжением договора на обучение на платной основе;

в связи с успешным завершением обучения;

в связи со смертью или признанием судом обучающегося умершим либо безвестно отсутствующим;

при наличии вступившего в законную силу решения суда о лишении обучающегося свободы

в качестве наказания за совершенное уголовное преступление;

за подделку обучающимся документов, необходимых для поступления в Академию и (или) прохождения обучения в Академии.

76. Отчисление обучающегося осуществляется приказом ректора Академии по представлению декана соответствующего факультета на основании:

1) личного заявления обучающегося с приложением в случае необходимости (например, при отчислении по состоянию здоровья) соответствующих документов - в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 75 настоящего устава;

2) представления декана соответствующего факультета - в случаях, указанных в абзацах втором - пятом подпункта 2 пункта 75 настоящего устава;

3) представления проректора, к обязанностям которого относится предупреждение и рассмотрение нарушений соответствующего вида, или декана факультета - в случаях, указанных в абзацах шестом и одиннадцатом подпункта 2 пункта 75 настоящего устава;

4) соглашения о расторжении договора по соответствующим основаниям - в случае, указанном в абзаце седьмом подпункта 2 пункта 75 настоящего устава;

5) решения государственной аттестационной комиссии - в случае, указанном в абзаце восьмом подпункта 2 пункта 75 настоящего устава;

6) свидетельства о смерти или решения суда - в случае, указанном в абзацах девятом и десятом подпункта 2 пункта 75 настоящего устава.

77. Ректор Академии по представлению проректора, декана факультета или заведующего самостоятельной кафедрой имеет право отчислять аспирантов и ассистентов-стажеров, не выполняющих индивидуальные планы обучения и обязанности, предусмотренные настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка Академии.

78. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право на восстановление в Академии в течение 5 лет после отчисления из нее с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Академии вакантных мест.

79. Обучающийся, отчисленный в случаях, указанных в абзацах втором - седьмом подпункта 2 пункта 75 настоящего устава, может быть восстановлен в Академии в течение 5 лет, но не ранее чем через 1 год после отчисления.

Восстановление оформляется приказом ректора Академии по представлению декана факультета на основании заявления обучающегося.

Плата за восстановление и перевод не взимается, если обучающийся получал или получает высшее образование впервые за счет средств федерального бюджета.

80. За успехи в учебе, активное участие в научной, творческой работе, общественной жизни и иные общественно значимые достижения обучающихся ректор Академии вправе применять следующие формы поощрений:

1) объявление благодарности (похвалы);

2) награждение грамотой или ценным подарком;

3) представление к присуждению стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иного государственного или муниципального органа;

4) направление в учебно-творческую поездку;

5) выплата именной стипендии;

6) направление на стажировку;

7) иные формы поощрений, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом или локальным актом Академии.

81. Обучающийся, нуждающийся в жилой площади, обеспечивается местом в общежитии при наличии свободных мест в порядке, установленном приказом ректора Академии.

Порядок пользования общежитием устанавливается правилами проживания в общежитии Академии, утверждаемыми приказом ректора.

Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. В Академии предусматриваются должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники), управленческих, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, производственных и иных категорий работников.

83. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

84. Должности управленческих, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, производственных и иных работников Академии определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Замещение должностей научно-педагогических работников осуществляется, как правило, на конкурсной основе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

86. Работники Академии имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав органов управления Академии;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии в порядке, определенном настоящим уставом и локальными актами Академии;
- 3) пользоваться бесплатно услугами музеев, библиотек, архивов, информационных фондов, спортивных сооружений, учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Академии в соответствии с коллективным договором и локальными актами Академии;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения должностных лиц Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка Академии, иными локальными актами Академии, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

87. Работники Академии обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, положения настоящего устава и локальных актов Академии;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, а также требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину в Академии и бережно относиться к имуществу Академии;
- 4) своевременно ставить в известность должностных лиц Академии о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также конфиденциальность иной информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;
- 6) в письменной форме уведомлять непосредственного руководителя или иное определенное локальными актами Академии лицо о получении в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания администрации Академии служебного объекта интеллектуальной собственности - результата, в отношении которого может быть предоставлена правовая охрана;
- 7) использовать разработанные в Академии проекты документов, не обнародованные для всеобщего сведения, только при осуществлении деятельности в Академии;
- 8) не разглашать государственную и иную, охраняемую законом тайну;
- 9) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации

и локальными актами Академии.

88. Научно-педагогические работники Академии кроме прав, предусмотренных пунктом 86 настоящего устава, имеют право:

- 1) на самостоятельное определение содержания учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) на участие в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- 3) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

89. Научно-педагогические работники Академии помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 87 настоящего устава, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность образовательной, научной и творческой деятельности, а также способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы и творческих способностей;
- 2) представлять на рассмотрение ректора содержание учебно-методических комплексов и программ в соответствии с образовательными стандартами;
- 3) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых, более эффективных форм и методов обучения, а также применять в обучении современные технологии и технические средства;
- 4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);
- 5) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном, творческом, культурном и физическом развитии, а также оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- 6) вести научные исследования, активно вовлекать в них обучающихся;
- 7) систематически заниматься повышением своей квалификации;
- 8) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Академии.

90. Прием научно-педагогических работников на работу в Академию и увольнение научно-педагогических работников из Академии производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На должности научно-педагогических работников могут быть приняты лица, отвечающие требованиям, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов декана факультета и заведующего кафедрой определяется настоящим уставом и локальными актами Академии.

91. Учебная нагрузка для научно-педагогических работников устанавливается Академией в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

92. Для научно-педагогических работников Академии устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

93. Научно-педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы после окончания текущего учебного года имеют право на отпуск сроком до 1 года. Решение о предоставлении отпуска принимает ректор Академии по рекомендации ученого совета Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Прием на работу в Академию, увольнение из Академии, правовой статус, права, обязанности, меры социальной защиты и иные особенности трудовой деятельности управленческих, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, производственных и иных категорий работников Академии определяются законодательством Российской Федерации о труде, настоящим уставом,

коллективным договором, локальными актами Академии и должностными инструкциями.

95. Условия оплаты труда работников Академии, а также иные формы их материального и (или) морального поощрения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными актами Академии и определяются в трудовых договорах работников Академии.

96. За нарушение правил внутреннего распорядка Академии или должностных инструкций работники Академии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

V. Прием обучающихся в Академию

97. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также правилам приема, предусмотренным настоящим уставом.

Правилами приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление в Академию граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и направленности.

98. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

99. Количество граждан, принимаемых на первый курс Академии для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Академия вправе в пределах, установленных лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Академия вправе выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан по договорам с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

100. Образовательные программы, реализуемые в Академии по специальностям или направлениям подготовки высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

101. Прием в Академию на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об образовании.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Прием в Академию на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

102. При приеме для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры могут проводиться в установленном порядке дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

Перечень дополнительных вступительных испытаний, проводимых в Академии, и правила

их проведения объявляются Академией в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Лица, поступающие в Академию, проходят дополнительные вступительные испытания на русском языке. Для отдельных образовательных программ дополнительные вступительные испытания по решению ученого совета Академии могут проводиться на других языках.

103. Для лиц, поступающих на места с оплатой за счет средств федерального бюджета, и для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения по договорам, предусмотрены одинаковые вступительные испытания.

104. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Академию принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

105. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Академию создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, правила формирования, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями, утверждаемыми приказом ректора Академии.

106. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

107. По итогам конкурса приемная комиссия в установленные законодательством Российской Федерации сроки обеспечивает размещение на информационном стенде и официальном сайте (портале) Академии в сети Интернет поименные списки зачисленных с указанием количества набранных ими баллов.

108. Зачисление в Академию по итогам вступительных испытаний осуществляется приказом ректора на основании протоколов приемной комиссии.

VI. Образовательная деятельность Академии

109. Обучение в Академии осуществляется по очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Образовательные программы высшего образования реализуются в Академии по уровням.

Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

Обучение в Академии ведется на русском языке.

110. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы документов об образовании (аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании), документов об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) и приложений к ним устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Образцы документов об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) и приложений к ним устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Образец диплома об окончании ассистентуры-стажировки устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

111. Сроки получения профессионального образования в Академии с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

112. Утратил силу с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства России от 13 марта 2020 г. N 277

113. Организация образовательного процесса в Академии по образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием учебных занятий и образовательной программой.

114. Утратил силу с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства России от 13 марта 2020 г. N 277

115. Учебный год для обучения по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Академии вправе переносить начало учебного года не более чем на 2 месяца.

Начало и окончание учебного года для обучения по заочной форме обучения устанавливаются календарным учебным графиком.

Абзац утратил силу с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства России от 13 марта 2020 г. N 277

116. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, практик и курсового проектирования (курсовой работы). Академия может устанавливать другие виды учебных занятий.

117. Академия путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения и использования дистанционного обучения создает условия для освоения утвержденных образовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

118. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации (государственной (итоговой) аттестации) выпускников, а также иных форм контроля успеваемости в соответствии с положением, утверждаемым приказом ректора Академии.

119. Промежуточная аттестация обучающихся Академии проводится в форме зачетов и экзаменов (экзаменационных просмотров).

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации (государственной (итоговой) аттестации) выпускников является экзамен (экзаменационный просмотр), устанавливаются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", а в случае, если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки "зачтено" и "незачтено".

Для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников в соответствии с локальными актами Академии могут применяться также иные системы оценки знаний.

Утратил силу.

120. Утратил силу с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства России от 13 марта 2020 г. N 277

121. Абзац утратил силу с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства России от 13 марта 2020 г. N 277

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

122. Практика обучающихся (в том числе творческая, ознакомительная, копияная, исследовательская, учебно-производственная, учебно-творческая и преддипломная) осуществляется на основе договоров, заключаемых с учебными, художественными, музейными,

научными, проектными и другими творческими учреждениями, в рамках прямых культурных связей или международных соглашений в соответствии с утвержденными учебными планами по направлению подготовки (специальности) и программами соответствующих дисциплин.

123. Перевод обучающихся на следующий курс производится приказом ректора Академии в порядке, определенном локальными актами Академии.

124. Итоговая аттестация обучающихся в Академии, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися Академии основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

125. Обучающимся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения образовательной программы высшего образования и среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

126. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдаются документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Академию, а также справка об обучении или о периоде обучения, образец которой самостоятельно устанавливается Академией.

127. Документы обучающегося (выписки из приказов о зачислении, об окончании или отчислении (выбытии), зачетная книжка, студенческий билет, копии документов об образовании, справки и другие документы) хранятся в его личном деле в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

VII. Научная и творческая деятельность Академии

128. Основными задачами научной и творческой деятельности Академии являются развитие науки, культуры и искусства посредством проведения научных и творческих работ научно-педагогическими работниками и обучающимися Академии.

129. В Академии выполняются научные и творческие работы, включая фундаментальные и прикладные научные исследования, теоретические и экспериментальные работы, а также экспертизы по основным направлениям ее деятельности.

130. Научная и творческая деятельность Академии строится на следующих принципах:

1) формирование, сохранение и развитие творческой и научно-педагогической школы Академии;

2) поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных научных и творческих работ по приоритетным направлениям развития науки, культуры и искусства в сфере компетенции Академии;

3) формирование и выполнение совместно с другими образовательными учреждениями, научными и творческими организациями научных и творческих программ по направлениям деятельности Академии;

4) содействие развитию международного сотрудничества в сфере науки, культуры и искусства.

131. Научные и творческие работы, проводимые Академией, финансируются за счет средств

федерального бюджета, а также за счет грантов и средств заказчиков, получаемых в установленном порядке.

132. Для выполнения задач в области научной и творческой деятельности Академия:

1) ежегодно формирует в установленном порядке тематический план научных и творческих работ, финансируемых за счет федерального бюджета, и обеспечивает его реализацию;

2) вправе организовать научный (творческий) совет Академии и (или) научные (творческие) советы по отдельным научным, творческим направлениям и отраслям знаний;

3) обеспечивает непрерывное взаимодействие образовательной, научной и творческой деятельности;

4) привлекает в качестве соисполнителей при необходимости другие организации, а также физических лиц;

5) выполняет заказы на научные и творческие работы для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

6) распространяет новейшие достижения науки, культуры и искусства, издает научную и научно-популярную литературу, а также осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной и творческой деятельности Академии;

7) поддерживает и развивает необходимую для научных и творческих работ материально-техническую базу и информационное обеспечение;

8) изучает и обобщает российский и зарубежный научный и творческий опыт по направлениям научной и творческой деятельности Академии;

9) организует и проводит общественно значимые мероприятия в сфере научной и творческой деятельности;

10) выполняет иные мероприятия, необходимые для осуществления научной и творческой деятельности.

133. Результаты научной и творческой деятельности Академии являются интеллектуальной собственностью, правовую защиту которой Академия обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

134. Академия и другие научные, научно-образовательные и творческие организации могут осуществлять совместные научные и творческие проекты с участием российских и зарубежных организаций.

VIII. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников

135. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре, ассистентуре-стажировке и докторантуре Академии, а также на основании договоров в других образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, и научных организациях, имеющих соответствующую лицензию, путем прикрепления к Академии и другим образовательным и научным организациям.

136. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуре-стажировке и прикрепление лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок направления в докторантуру, требования к работникам, направляемым в докторантуру, и сроки пребывания в докторантуре устанавливаются в соответствии с положением о докторантуре, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуре-стажировке, прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прием в докторантуру Академии осуществляются на основе международных договоров Российской Федерации, а также по возмездным договорам Академии с физическими и юридическими лицами.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуре-стажировке, прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прием в докторантуру Академии осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

137. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и ассистентуру-стажировку академии для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливается в соответствии с контрольными цифрами.

138. Академия вправе осуществлять прием граждан в аспирантуру и ассистентуру-стажировку сверх установленных контрольных цифр на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости обучения.

139. Права и обязанности докторантов и лиц, прикрепленных к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также социальные гарантии и компенсации, предусмотренные им, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

140. Срок подготовки аспиранта по научным специальностям составляет 3 года по очной форме обучения, ассистента-стажера по творческо-исполнительским специальностям - 2 года.

141. Перевод работников Академии, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций осуществляется на срок до 2 лет.

142. Аспиранты и ассистенты-стажеры ежегодно аттестуются по итогам выполнения индивидуальных планов обучения в порядке, определенном локальными актами Академии.

Докторанты ежегодно аттестуются по итогам выполнения плана подготовки диссертации в порядке, определяемом локальными актами Академии.

Соискатели, прикрепленные для подготовки кандидатской или докторской диссертации, ежегодно аттестуются в порядке, определяемом локальными актами Академии.

143. Аспиранты, ассистенты-стажеры, докторанты и соискатели отчисляются из Академии по основаниям и в порядке, которые установлены локальными актами Академии.

144. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии проводится не реже 1 раза в 3 года в Академии, а также в других образовательных учреждениях, осуществляющих повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров, в ведущих российских и иностранных научных, творческих и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, других видов и форм повышения квалификации.

145. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии финансируется за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств юридических и (или) физических лиц по гражданско-правовым договорам.

IX. Музейно-выставочная, издательская, информационная и библиотечная деятельность Академии

146. Основными задачами музейно-выставочной деятельности Академии являются

формирование общественно значимых музейных и выставочных фондов, организация их экспонирования, включая проведение при необходимости научно-реставрационных и иных работ и обеспечение их общественной доступности путем показа или использования иных форм публичного представления.

147. Для осуществления музейно-выставочной деятельности в Академии:

1) образован экспертный музейно-выставочный совет Академии из научно-педагогических и других работников Академии, представителей музейных, выставочных, научных, творческих, экспертных и иных организаций - для разработки тематического плана музейно-выставочной деятельности Академии, организации формирования музейных и выставочных фондов Академии, их научной экспертизы (оценки), определения условий и порядка их экспонирования, обеспечения их общественной доступности, а также для реализации других функций музейно-выставочной деятельности;

2) создаются музей и выставочные залы Академии;

3) определяются ответственные за непосредственное осуществление музейно-выставочной деятельности (проректор и структурные подразделения Академии).

148. Положение об экспертном музейно-выставочном совете Академии и его состав утверждаются приказом ректора Академии.

149. В музее и выставочных залах Академии хранятся и экспонируются произведения живописи, графики, скульптуры, прикладного искусства российских и иностранных мастеров, учебные этюды и рисунки художников Санкт-Петербургской Императорской Академии художеств, Московского училища живописи, ваяния и зодчества, а также лучшие работы обучающихся Академии.

150. Основными задачами издательской деятельности Академии являются подготовка к изданию и издание учебных, учебно-методических, научных, научно-популярных и творческих публикаций.

151. Академия является учредителем журналов "Ежегодник Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова" и "Вестник Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова".

152. Для осуществления издательской деятельности в Академии:

1) образован экспертный редакционно-издательский совет Академии из научно-педагогических и других работников Академии, представителей средств массовой информации, издательских, научных, творческих, экспертных и иных организаций - для разработки ежегодного тематического плана издательской деятельности Академии, координации его исполнения, редактирования важнейших публикаций, а также реализации других функций издательской деятельности;

2) определяются ответственные за непосредственное осуществление издательской деятельности (проректор и структурные подразделения Академии).

153. Положение об экспертном редакционно-издательском совете Академии и его состав утверждаются приказом ректора Академии.

154. Основной задачей информационной и библиотечной деятельности Академии на основе современных технологий является обеспечение создания, обновления, хранения и распространения общедоступных информационных ресурсов Академии в сфере ее компетенции, направленных на удовлетворение информационных потребностей обучающихся и работников Академии, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по направлениям деятельности Академии.

155. Для осуществления информационной и библиотечной деятельности в Академии:

1) образован экспертный информационно-технический совет Академии из научно-педагогических и других работников Академии, представителей информационных, технологических, научных, творческих, экспертных и иных организаций - для разработки ежегодного тематического плана информационной и библиотечной деятельности Академии,

координации его исполнения, контроля за выполнением важнейших информационно-технологических работ, а также для реализации других функций информационной и библиотечной деятельности;

2) определяются ответственные за непосредственное осуществление информационной и библиотечной деятельности (проректор и структурные подразделения Академии).

156. Положение об экспертном информационно-техническом совете Академии и его состав утверждаются приказом ректора Академии.

157. Библиотека Академии осуществляет работу, направленную на обеспечение информационными источниками образовательной, музейно-выставочной, научной, творческой, издательской и других видов деятельности Академии, а также является учебно-методическим центром для библиотек подшефных художественных и архитектурных училищ Российской Федерации, филиалов и представительств Академии.

Библиотека Академии комплектуется российской и иностранной научной, учебной и художественной литературой, собирает и хранит редкие книги, рукописи, архивы и собрания выдающихся деятелей отечественной науки, искусства и культуры, а также издания Академии.

Фонды библиотеки пополняются за счет средств федерального бюджета, а также источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

158. Прием, учет, хранение и организация использования книг, документов, произведений искусства и других предметов из библиотечных, музейно-выставочных, архивных и иных информационных фондов Академии, а также их списание осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

Х. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Академии

159. Академия вправе осуществлять международное сотрудничество для обеспечения осуществления образовательной, музейно-выставочной, научной, творческой, издательской, информационной и иной определенной настоящим уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

160. Для реализации международного сотрудничества Академия вправе:

1) вступать в неправительственные международные организации;

2) заключать с иностранными партнерами договоры об осуществлении совместной деятельности;

3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, мастерские, музейно-выставочные объединения и другие подразделения);

4) проводить совместную научную и творческую работу, осуществлять организацию выставок, участвовать в международных конференциях, симпозиумах, семинарах, совещаниях, а также в деятельности международных ассоциаций и организаций образования, науки, культуры, искусства и охраны культурного наследия;

5) осуществлять исследования, выполнять работы и проводить экспертизы по заказам иностранных юридических лиц;

6) приглашать иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательной, научной, творческой и иных видах деятельности Академии;

7) направлять преподавателей и обучающихся Академии в образовательные учреждения иностранных государств на стажировки, педагогическую и научную работу;

8) осуществлять прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Академию в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

9) организовывать для иностранных специалистов и обучающихся - иностранных граждан и лиц без гражданства программы стажировок;

- 10) оказывать консультационные услуги иностранным организациям;
- 11) участвовать в мероприятиях по получению грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 12) осуществлять иные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

161. Международное сотрудничество Академии осуществляется на основе международных соглашений в области образования, науки, культуры и искусства, в том числе соглашений между государственными органами управления образованием Российской Федерации и органами управления образованием иностранных государств, а также договоров (контрактов), заключенных Академией с иностранными юридическими лицами, включая учебные заведения.

162. Академия вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность для обеспечения осуществления международного сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Имущество и финансовое обеспечение Академии

163. Источниками формирования имущества Академии являются:

- 1) имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Академией за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 3) имущество, полученное Академией по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

164. В целях обеспечения основных видов деятельности за Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения и оборудование, а также другое необходимое имущество творческого, научного, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью.

165. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

166. Академии передаются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ей в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки.

167. В составе движимого имущества Академии выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Академией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

168. Академия владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Академия без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

169. Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Академии учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

170. Академия вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, установленном законодательством Российской Федерации, Академия вправе предоставлять арендованное имущество в субаренду.

171. Академия вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Академией только с предварительного согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом, может быть признана недействительной по иску Академии или Федерального агентства по управлению государственным имуществом, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Сделка с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Академией только после получения предварительного одобрения Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

172. Академия несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней в оперативном управлении имущества. Академия обязана представлять сведения о таком имуществе в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

173. Академия с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право предоставлять в безвозмездное пользование недвижимое и движимое имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

174. Академия вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией собственником или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества.

175. Академия обязана использовать имущество, переданное ей в оперативное управление, в соответствии с его назначением.

176. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Академией собственником имущества, так и приобретенным ею за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

177. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Академии и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам, при

недостаточности ее имущества, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Академии.

178. Финансовое обеспечение деятельности Академии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

1) субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также субсидий на иные цели;

2) средств федерального бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом;

3) средств, полученных от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности, переданного Академии в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, включая:

средства, полученные от оказания платных услуг;

средства, полученные от выполнения научно-исследовательских, научно-проектных, научно-реставрационных и иных творческих работ, выполняемых по гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами;

средства, полученные от сдачи в субаренду имущества, переданного Академии по договорам аренды, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

средства, поступающие по договорам с физическими или юридическими лицами в счет оплаты за проживание, коммунальные, хозяйственные или иные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Академией в отношении находящихся в ее пользовании помещений или земельных участков;

5) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и средств, полученных по завещаниям;

6) средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, а также средств, полученных в качестве возмещения вреда, причиненного Академии;

7) иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

179. Академия самостоятельно определяет направления расходования средств, в том числе в отношении филиалов, представительств и иных структурных подразделений, на основании государственного задания.

180. Академия отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

181. Академия в установленном порядке:

1) осуществляет функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Академии;

2) выступает заказчиком при осуществлении консервации, ремонта, реставрации, приспособления к современному использованию, капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения строений и объектов федеральной собственности, находящихся в оперативном управлении Академии;

3) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в пользовании Академии;

4) осуществляет организацию досуга обучающихся и работников Академии (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся);

5) обеспечивает выполнение работ по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Академии;

6) предоставляет права на использование результатов интеллектуальной деятельности по лицензионным соглашениям в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) осуществляет полномочия федерального органа исполнительной власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

182. Деятельность, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, осуществляется Академией только после получения соответствующей лицензии.

183. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

184. Академия в установленном законодательством Российской Федерации порядке приобретает и использует исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ и услуг, которым предоставляется правовая охрана.

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Академии в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания администрации Академии (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежат Академии, если договором между работником и Академией не установлено иное.

185. Академия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства Российской Федерации, определяет системы оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования.

186. Академия осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", нормативными правовыми и иными актами по бухгалтерскому учету.

187. Академия ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

188. Академия ведет налоговый учет и в установленном порядке представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

189. Формы государственной статистической отчетности Академии, адреса, сроки и порядок ее представления устанавливаются территориальными органами государственной статистики.

190. Иные формы государственной отчетности формируются и представляются Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

191. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

192. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Академии осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХII. Ликвидация Академии

193. Академия может быть ликвидирована по решению Правительства Российской Федерации, а также по решению суда.

194. При ликвидации Академии денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств, в том числе имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передаются собственнику имущества и направляются на цели развития высшего образования.

195. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Академии, в том числе документы по личному составу, передаются при реорганизации правопреемнику на хранение, а при

ликвидации Академии - в Государственный архив Российской Федерации.

ХIII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Академии

196. Локальными актами, регламентирующими деятельность Академии, являются:

- 1) коллективные договоры и соглашения Академии, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2) приказы и распоряжения ректора Академии;
- 3) приказы и распоряжения руководителей филиалов и представительств Академии, принятые в пределах их компетенции;
- 4) распоряжения проректоров и иных определенных приказами ректора Академии должностных лиц Академии, принятые в пределах их компетенции.