

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
«КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель совета трудового
коллектива ГБПОУ КК «КМедК»


И.Г. Ющенко
28.05.2019

"УТВЕРЖДЕНО"

Директор ГБПОУ КК «КМедК»


И.В. Пляскина
28.05.2019г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский
медицинский колледж»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	
Регистрационный номер	26
от «	2. июля 20 19 года

г. Петропавловск-Камчатский

2019 год

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (ГБПОУ КК «КМедК») (далее – Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками Колледжа и работодателем в лице их представителей.

1.1 Сторонами настоящего коллективного договора являются:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж», именуемое далее «работодатель», в лице директора или лица его замещающего, представляющего интересы Колледжа, совет трудового коллектива Колледжа;

1.2 Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3 Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Колледжа.

1.4 Настоящий Договор разработан и заключен в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными нормативно-правовыми актами содержащими нормы трудового права, равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора. Стороны обязуются соблюдать условия настоящего Договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы стороны обязуются решать путем выработки взаимоприемлемых решений.

1.5 Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.6 Совет трудового коллектива Колледжа обязуется:

- представлять интересы работников Колледжа при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;
- разъяснять работникам положения настоящего Договора, осуществлять контроль за выполнением требований коллективного договора и иных локальных актов Колледжа;
- обеспечивать реализацию прав работников при рассмотрении трудовых споров с работодателем;
- содействовать эффективной работе Колледжа присущими совет трудового коллектива Колледжа методами и средствами.

1.7 Работник Колледжа обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, содержать помещение и рабочее место в порядке, выполнять правила техники безопасности;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- укреплять свое здоровье, а также стремиться к здоровому образу жизни.

1.8 Во исполнение настоящего Договора в Колледже могут приниматься внутренние локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с советом трудового коллектива Колледжа.

Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости.

2.1 Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ. Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ТК РФ.

Трудовые договоры, заключаемые с работниками Колледжа, не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленным трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

2.2 В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны.

2.3 В соответствии с п. 4 статьи 70 ТК РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

2.4 Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.5 При принятии решения о сокращении численности или штата работников работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом персонально каждому работнику Колледжа под роспись не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.6 Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- беременные женщины;

- одинокие родители, имеющие детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);

- родители, имеющие трех и более детей.

2.7 Расторжение трудового договора с беременной женщиной, с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одиноким матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается, кроме случаев предусмотренных ст. 261 Трудового кодекса РФ.

2.8 Лицам, получившим уведомление об увольнении согласно п. 1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.9 Работодатель в соответствии с главой 26 ТК РФ предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

2.10 Работники Колледжа могут работать по совместительству в установленном законодательством РФ порядке за пределами рабочего времени по основной должности, установленного Правилами внутреннего распорядка.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3.1 В целях эффективности работы учебного заведения, создания условий для конкурентоспособности работников, как основы их социальной защиты, Работодатель с учетом мнения совета трудового коллектива Колледжа определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Колледжа.

3.2 Работодатель обязуется:

3.2.1 Создавать условия и при необходимости организовывать для педагогических работников и специалистов Колледжа дополнительное профессиональное образование не реже 1 раза в три года.

3.2.2 В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним, место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размере, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.2.3 Организовывать проведение один раз в пять лет аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Рабочее время

4.1 Продолжительность рабочей недели, режим рабочего времени и отдыха определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем с учетом мнения совета трудового коллектива Колледжа.

4.2 Нормальная продолжительность рабочего времени для работников не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин (ст. 320 ТК РФ). Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). Годовой фонд педагогической нагрузки преподавателей не может превышать 1440 часов.

4.3 Время начала и окончания работы работника Колледжа устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и фиксируется в трудовом договоре.

4.4 Дежурному по общежитию, вахтеру филиала, уборщику служебных помещений и гардеробщику устанавливается посменный режим работы в соответствии с графиком сменности, утвержденным Работодателем. График сменности составляется с учетом требования трудового законодательства о предоставлении Работнику еженедельного непрерывного отдыха продолжительностью не менее 42 часов. Выходными днями Работника, работающего по сменному графику, признаются дни, не являющиеся рабочими по установленному для него графику работы. В отношении Работника, работающего по сменному графику установлен суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом является месяц. Оплата труда производится по часовой тарифной ставке.

4.5 Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

4.6 В Колледже по соглашению между работником и работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий работы в Колледже.

4.7 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ.

5. Время отдыха

5.1 Всем работникам Колледжа предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю – суббота и воскресенье, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день - воскресенье.

5.2 В течение рабочего дня работникам Колледжа предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

5.3 Работникам Колледжа предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск не менее 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ) и дополнительный оплачиваемый отпуск для работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям 24 календарных дня (ст. 321 ТК РФ) с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Полное или частичное соединение ежегодных оплачиваемых отпусков допускается не более чем за два года. При этом общая продолжительность предоставляемого отпуска не должна превышать шести месяцев.

5.4 Педагогические работники имеют право на удлиненный ежегодный основной отпуск продолжительностью 56 календарных дней (ст. 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466).

5.5 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, который на следующий год утверждается

работодателем до 14 декабря текущего года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала, при этом на момент ухода в отпуск Работодатель обязан произвести полный расчет и выплату отпускных не позднее 3-х календарных дней до начала наступления отпуска.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Колледже. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

5.6 Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных статьей 128 ТК РФ, а также в связи:

- мужчинам, жены которых находятся в послеродовом отпуске – до 14 календарных дней;

- с регистрацией брака работника – до пяти календарных дней;
- со смертью близких родственников – до пяти календарных дней;
- с рождением ребенка (мужчинам) – до пяти календарных дней;
- с уходом за больными членами семьи на время болезни – в соответствии с медицинским заключением органов здравоохранения;
- с призывом сына на военную службу (родителям) – до трех календарных дней;
- 1 сентября (родителям первоклассников) – один календарный день;
- с другими случаями – по соглашению между работником и работодателем.

5.7 Педагогические работники Колледжа имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8 Для ухода за детьми-инвалидами до достижения ими возраста восемнадцати лет одному из родителей (опекуну, попечителю) по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в порядке и размере, установленном федеральным законодательством. Неиспользованные в течение месяца дополнительные оплачиваемые выходные дни отпуска в дальнейшем суммированию не подлежат.

5.9 Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, по их заявлению предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

5.10 Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет, по его письменному заявлению ежемесячно предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.

5.11 По просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя) работодатель обязан предоставить ему ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

5.12 По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.13 Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная часть отпуска по выбору работника может быть предоставлена в текущем году или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.14 Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника Колледжа и членов его семьи и обратно производится в соответствии с законодательством Камчатского края по заявлению работника не позднее, чем за три рабочих дня до отъезда в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращению из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов.

5.15 Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

5.16 Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (при наличии экономии фонда оплаты труда).

5.17 На работника, находящегося в отпуске, распространяются на общих основаниях единовременные выплаты, доплаты и премии.

5.18 Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.19 Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

6. Оплата труда, оказание материальной помощи

6.1 Оплата труда, иные выплаты работникам Колледжа регулируются положением о системе оплаты труда работников, другими локальными нормативными актами.

6.2 Выплата заработной платы работникам Колледжа за календарный месяц производится двумя частями - 5 и 20 числа месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.3 Заработная плата по заявлению выплачивается (перечисляется) в безналичной форме на банковский счет работника, в случае отсутствия счета до его оформления выдается в кассе Колледжа по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 102, каб. 420.

6.4 Работодатель при наличии экономии фонда заработной платы имеет право предоставлять работникам единовременную материальную помощь из средств от приносящей доход деятельности в следующих случаях:

6.4.1 Работникам, впервые вступившим в брак - в размере 12 000 рублей;

6.4.2 Юбилерам, достигшим возраста 50 лет - в размере 10 000 рублей; 60 лет - в размере 15 000 рублей, 70 лет - в размере 25 000 рублей.

6.4.3 При увольнении в связи с уходом на пенсию приобретается ценный подарок стоимостью до 12 000 рублей.

6.4.4 Работникам, дети которых идут в первый класс, выплачивается пособие в размере 10 000 рублей на приобретение школьных принадлежностей.

6.4.5 В случае смерти работника Работодатель имеет право опубликовать в печати соболезнование родственникам и близким;

6.4.6 В случае смерти близких родственников работника, работодатель имеет право оказать материальную помощь в размере 12 000 рублей;

6.4.7 Работникам, получившим инвалидность вследствие несчастного случая на работе или профзаболевания - в размере 12 000 рублей;

6.4.8 При рождении ребенка работнику выплачивается материальная помощь в размере 15 000 рублей.

6.4.9 Работодатель имеет право предоставлять новогодние подарки сотрудникам и их детям, не достигшим 18 лет.

6.5 Работникам государственных учреждений образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания, находящихся в ведении Камчатского края, и муниципальных образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания и здравоохранения, финансируемых из краевого бюджета, при их выходе на пенсию, выплачиваются единовременные пособия, размер которых регламентируется законодательством Камчатского края.

6.6 При направлении работника в командировку производится оплата проживания, суточные, проезд за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности соответствии с положениями нормативных правовых актов РФ, Камчатского края и колледжа.

6.7 Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, оплачивать стоимость проезда и стоимость провоза багажа по фактическим расходам в порядке и размерах, предусмотренных законодательством РФ и Камчатского края.

7. Обеспечение безопасных условий и охрана труда

7.1 Работодатель в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте:

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Совета трудового коллектива Колледжа, первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения совета трудового коллектива Колледжа.

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7.2 Работодатель в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

- обеспечить дополнительное профессиональное образование работника за счет средств работодателя вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, в полном объеме предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ о труде;

- беременных женщин освобождать от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований;

- в случае полной или частичной утраты работоспособности работником по причине производственной травмы, профессионального заболевания или гибели работника на производстве, выплачивать суммы возмещения вреда в соответствии с законодательством РФ о труде;

- выполнять в ходе проведения мероприятий по охране труда требования нормативных документов и законодательных актов по охране труда и пожарной безопасности.

7.3 Каждый работник в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса РФ имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

В случае обеспечения на рабочем месте безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

7.4 Работник в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ обязуется:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае,

происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

- проходить один раз в три года диспансеризацию в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.

7.5 В случае возникновения опасности для жизни и здоровья работника вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, последний вправе отказаться от выполнения работы до устранения такой опасности (пп.4 абз.1 ст. 219 ТК РФ).

Отказ от выполнения работы возможен после письменного уведомления непосредственного руководителя о принятом решении. При соблюдении этих условий отказ от работы не влечет для работника ответственности.

На время приостановки работы по указанной причине за работником сохраняется место работы и средний заработок (абз. 3 ст. 220 ТК РФ).

7.6 Работодатель в области охраны труда обязуется:

Обеспечивать тепловой режим в помещениях Колледжа в соответствии с санитарно-техническими нормами и правилами охраны труда, а в случае невозможности немедленного устранения нарушений:

- сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если среднесменная температура в этих помещениях ниже нижней границы допустимой и находится в пределах 14–16 градусов по Цельсию, на основании представления совместной комиссии совета трудового коллектива Колледжа и работодателя;

- прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если среднесменная температура в этих помещениях опускается ниже 14 градусов по Цельсию, на основании представления совместной комиссии совет трудового коллектива Колледжа и работодателя;

- сокращать продолжительность рабочего дня на 3 часа для работающих в помещениях, если среднесменная температура в этих помещениях превышает верхние границы допустимых уровней и находится в пределах 29–31 градус по Цельсию, на основании представления совместной комиссии совет трудового коллектива Колледжа и Работодателя;

- прекращать работу в помещениях, если температура в них превышает 32 градуса по Цельсию, на основании представления совместной комиссии совет трудового коллектива Колледжа и работодателя (СанПиН - 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»).

7.7 За нарушение работником или работодателем требований охраны труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.8 В целях организации сотрудничества и обеспечения общественного контроля за состоянием условий и охраны труда создается комиссия по охране труда, в которую входят представители работодателя и совет трудового коллектива Колледжа. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

8. Хозяйственно-экономическая деятельность Колледжа

8.1 Стороны признают, что выполнение условий договора в полном объеме может быть обеспечено при безусловном выполнении всеми работниками Колледжа индивидуальных обязательств по трудовым договорам и всех мероприятий, нацеленных на повышение качества подготовки выпускаемых специалистов, сохранения рабочих мест, повышения материального благополучия каждого работающего, на развитие материальной базы Колледжа.

8.2 Для достижения этих целей Работодатель берет на себя обязательства по обеспечению хозяйственной и экономической деятельности Колледжа на уровне, позволяющем обеспечить каждого работника объемом работ в соответствии с трудовой функцией, создать условия для безопасного выполнения должностных обязанностей.

8.3 Работодатель решает с участием Собрания или совета трудового коллектива Колледжа следующие вопросы:

8.3.1 Планирование расходования бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности в части направляемой на социальное развитие коллектива.

8.3.2 Согласование положений о системе оплаты, о стимулировании труда работников, об охране труда и других положений, касающихся работников.

8.3.3 Другие вопросы, не допускающие нарушения прав работников Колледжа и позволяющие расширить права работников.

8.3.4 Совет трудового коллектива признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с Работодателем в их реализации.

9. Защита персональных данных

9.1 К персональным данным работников, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, относятся следующие документы, содержащиеся в личных делах работников:

- копия паспорта (паспортные данные работника);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т.ч. автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия;
- трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации (аттестационный лист);
- документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником.

9.2 Документы, содержащие персональные данные работников, создаются путем: копирования оригиналов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях), получения оригиналов необходимых документов.

9.3 Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

9.4 Персональные данные следует получать у самого работника. Если персональные данные работника, возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

9.5 При получении персональных данных работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

9.6 Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.

9.7 При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные законодательством права субъекта персональных данных.

9.8 Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна без их согласия в следующих случаях:

персональные данные являются общедоступными;

персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

9.9 Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

9.10 В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны: при приеме на работу в образовательное учреждение представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в случае изменения персональных данных работника (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей) и т.п.) сообщать об этом работодателю в течение 10 календарных дней.

10. Социальное страхование, гарантии и защита работников Колледжа

10.1 Работодатель обязуется:

10.1.1 Осуществлять государственное социальное страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.2 Выплачивать работникам пособия, определенные законодательством.

10.1.3 Обеспечивать полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков работ должностей, профессий и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии.

10.2 В целях социальной защиты работников Работодатель обязуется дополнительно к минимальным государственным гарантиям, оказывать единовременную материальную помощь. Размер материальной помощи указан в разделе 6 настоящего договора.

10.3 Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам исчисляются в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными и правовыми актами об обязательном социальном страховании.

10.4 Работодатель обязуется обеспечить полную регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работающих.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года, вступает в силу со дня подписания, но не позднее 01.07.2019 года.

11.2 Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

11.3 При необходимости приведения настоящего коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

11.4 Предложения по внесению в коллективный договор дополнений и изменений в течение срока его действия вносятся в совет трудового коллектива для подготовки проекта и заключения коллективного договора, сформированную в соответствии с действующим законодательством РФ.

Разделы коллективного договора могут быть изменены и (или) дополнены по взаимному согласию сторон на основе переговоров.

Дополнения и изменения, оформленные как приложение к коллективному договору и подписанные сторонами, являются его неотъемлемой частью.

Приложения к коллективному договору действуют в редакции с учетом внесенных изменений и дополнений.

Все последующие изменения настоящего коллективного договора в части использования финансовых и материальных ресурсов Колледжа реализуются в рамках утвержденного директором плана финансово-хозяйственной деятельности, а также в соответствии с законодательством.

11.5 Стороны договорились, что положения коллективного договора должны быть доведены работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания путем размещения текста коллективного договора в общедоступном месте (сайт Колледжа).

11.6 В период действия настоящего коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и обязуются не прибегать к разрешению коллективных трудовых споров путем организации и проведения забастовок.

11.7 За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.8 Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

11.9 Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Колледжа, его реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Колледжа.

11.10 При ликвидации Колледжа в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации, при этом претензии трудового коллектива по коллективному договору удовлетворяются до расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью Мейноритарчетъ лист(ов)
Директор И.В. Пляскина

