

«СОГЛАСОВАН»
Министерством имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

«УТВЕРЖДЕН»
Приказом Министерства здравоохранения
Республики Крым
от «05» декабря 2014 г. №229

« » _____ 2014 г.

У С Т А В
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
Г.К.ПЕТРОВОЙ»

г. Керчь
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Крымское республиканское высшее учебное заведение «Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой» (идентификационный код юридического лица в Едином государственном реестре предприятий и организаций Украины 25738936 зарегистрирован 07.11.2005 года Исполнительным комитетом Керченского городского совета Автономной Республики Крым) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Крым от «05» декабря 2014 г. №229 переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Крым «Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой».

1.2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.К.ПЕТРОВОЙ» (далее - Учреждение), является автономным учреждением, основанным на имуществе Республики Крым – субъекта Российской Федерации.

1.3. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», приказа Министерства здравоохранения Республики Крым от «05» декабря 2014 г. №229 «О приведении учредительных документов Крымского республиканского высшего учебного заведения «Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении в ЕГРЮЛ» принято решение о включении Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Крым «Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Крым «Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой»;

сокращенное: ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное автономное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: профессиональное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства здравоохранения Республики Крым в сфере образования.

Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, дополнительного профессионального образования в соответствии с

Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

1.8. Учредителем Учреждения является Республика Крым. Органом исполнительной власти Республики Крым, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Министерство здравоохранения Республики Крым (далее – Учредитель).

1.9. Собственником имущества Учреждения является Республика Крым. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Совет министров Республики Крым и Министерство здравоохранения Республики Крым (далее – Собственник).

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Республики Крым.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Республика Крым не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Крым.

1.16. Место нахождения Учреждения: 298302, Республика Крым, г. Керчь, ул. Ж.Дудник, д. 11.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по профессиям и специальностям, согласованным с Учредителем.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в среднем профессиональном образовании по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена по базовой и углубленной подготовке (далее – ППССЗ).

2.4.2. Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих.

2.4.3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования.

2.4.4. Реализация дополнительных образовательных программ – программы переподготовки квалифицированных рабочих.

2.4.5. Реализация дополнительных образовательных программ – программы переподготовки для специалистов имеющих среднее профессиональное образование.

2.4.6. Реализация дополнительных образовательных программ – программы повышения квалификации для специалистов имеющих среднее профессиональное образование.

2.4.7. Реализация дополнительных образовательных программ – программы обучения на подготовительных курсах для поступления в образовательное учреждение среднего профессионального образования.

2.4.8. Выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования.

2.4.9. Организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования.

2.4.10. Деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4.11. Проведение дополнительных занятий и консультаций, сверх норм установленных Федеральными государственными стандартами соответствующих специальностей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение в праве сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного заказа выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.4.), при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.8.1. Изготовление, тиражирование и реализация учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных пособий, способствующих повышению качества образования.

2.8.2. Спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.8.3. Библиотечные услуги лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения.

2.8.4. Копировально-множительные услуги: копирование, сканирование, ламинирование и брошюрование.

2.8.5. Организация и проведение выставок, конференций, семинаров-практикумов в области образования.

2.8.6. Предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с возмещением расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Предоставление в аренду недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

2.8.7. Оказание методической помощи, консультаций, подготовка данных, заключений и информационных справок по вопросам организации образовательного процесса.

2.8.8. Оказание консультаций и прием задолженностей по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по пропускам без уважительной причины.

2.8.9. Предоставление секретарских, архивных, редакторских услуг и услуг по переводу.

2.8.10. Предоставление услуг для временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии.

2.8.11. Услуги психолога (консультации).

2.8.12. Осуществление розничной торговли вне магазинов.

2.8.13. Организация питания студентов.

2.8.14. Распространение и адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы.

2.8.16. Эксплуатация стоянок для автотранспортных средств.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по желанию потребителей и (или) заказчиков, в соответствии с образовательными программами, условиями договора по видам платных образовательных услуг и настоящим Уставом.

Доход от вышеуказанной деятельности реинвестируется Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате и социальным выплатам работникам Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством

Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения наряду с действующим законодательством регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, которые рассматриваются педагогическим советом, методическим советом и утверждаются директором.

Органами управления Учреждением являются Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами органы (общее собрание (конференция) работников учреждения, совет Учреждения, педагогический совет и другие).

3.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

3.1.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители Собственника – 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человек.

3.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.1.3.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.1.3.2. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.1.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.1.3.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о

реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

в) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

г) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

д) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) по представлению руководителя Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

ж) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

л) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«в», «ж» пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте «д» пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах «г», «к» пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.1.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.1.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах «з», «и», «л» пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«ж» и «к» пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «з» и «л» пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «и» пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.1.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов

Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения (директор), который в соответствии со ст. 51 закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» назначается на должность в соответствии с заключенным трудовым договором, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на срок установленный Учредителем.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5. Взаимоотношение работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

3.2.6. Руководитель Учреждения:

3.2.6.1. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.2.6.2. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности своих заместителей, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем.

3.2.6.3. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения.

3.2.6.4. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.2.6.5. Открывает счета Учреждения в кредитных организациях.

3.2.6.6. Самостоятельно определяет организационную структуру Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения.

3.2.6.7. Устанавливает доплаты и надбавки к заработной плате и должностным окладам работников Учреждения.

3.2.6.8. Осуществляет контроль за выполнением учебных планов.

3.2.6.9. Осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения.

3.2.6.10. Утверждает учебную нагрузку преподавателей на учебный год с учетом предложений предметных (цикловых) комиссий, расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением Учреждения.

3.2.6.11. Применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.2.6.12. Обеспечивает необходимые условия для работы объектов общественного питания и медицинского обслуживания.

3.2.6.13. Обеспечивает выполнение решений Учредителя.

3.2.6.14. Представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

3.2.6.15. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную действующим законодательством или Уставом.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

3.2.7.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.2.7.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.7.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.7.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.2.7.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Республики Крым, и соблюдение

Учреждением финансовой дисциплины.

3.2.7.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.7.7. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.7.8. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.2.7.9. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.7.10. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7.11. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.2.7.12. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.7.13. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит руководителю Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

в) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления;

г) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

д) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- 1) эффективную деятельность Учреждения;
- 2) уровень, объем, качество оказываемых Учреждением образовательных и иных услуг населению;
- 3) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 4) обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Учреждения;
- 5) обеспечение трудовых прав работников Учреждения;
- 6) нецелевое использование финансового обеспечения деятельности Учредителем, которое осуществляется в виде субсидий из бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 7) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 8) условия проживания и безопасность обучающихся, проживающих в общежитии;
- 9) другие нарушения законодательства, настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

3.2.10. Директор имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

3.2.11. Полномочия заместителей директора устанавливаются директором Учреждения.

3.3. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.3.1. Утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения в соответствии с разделом VI Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений

Республики Крым, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Крым и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 188;

3.3.2. Формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренным уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

3.3.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

3.3.4. Рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.3.5. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

3.3.6. Принимает решения:

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

3.3.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества;

3.3.8. Дает согласие автономному учреждению с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Республики Крым функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 21 октября 2014 года № 391:

на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества);

3.3.8. Вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.3.9. Представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

3.3.1.0. Назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, в соответствии с Порядком назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) Республики Крым, государственных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений Республики Крым и некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 мая 2014 года № 102;

3.3.11. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

3.3.12. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3.3.13. Устанавливает порядок и сроки реорганизации и ликвидации автономного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации учреждения Республики Крым;

3.3.14. Утверждает состав ликвидационной комиссии автономного учреждения, а также промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

3.3.15. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

3.3.16. Осуществляет контроль за использованием средств бюджета Республики Крым и собственных поступлений автономного учреждения;

3.3.17. Получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности автономного учреждения, а также устанавливает срок её представления;

3.3.18. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью автономного учреждения, сохранностью и целевым использованием закрепленного за ним имущества;

3.3.19. Планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий для формирования государственного задания автономному учреждению по оказанию им государственных услуг;

3.3.20. Осуществляет контроль за выполнением государственного задания;

3.3.21. Принимает решение об отнесении имущества автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;

3.3.22. Рассматривает и согласует сделки автономного учреждения, в которых действующим законодательством установлена обязанность получения согласия Учредителя;

3.3.23. Вправе заключать соглашения об открытии автономному учреждению, находящегося в его ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

3.3.24. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

3.3.25. решает иные вопросы предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
средства бюджета Республики Крым;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные законодательством.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

5.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Советом министров Республики Крым. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

5.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае реорганизации имущественные права и обязанности Учреждения переходят к его правопреемникам в полном объеме.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Общим собранием Учреждения, направляются на рассмотрение в Наблюдательный совет Учреждения, согласовываются в установленном законодательством порядке, утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

6.3. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Учреждения;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

7.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения вышеназванные документы передаются на хранение в государственный архив Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ОТЧЕТНОСТЬ. УЧЕТ. КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Учреждение осуществляет контроль работы и учет результатов, ведение оперативного, бухгалтерского и налогового учета.

8.2. Учреждение составляет отчеты о своей деятельности по формам и в сроки, установленные Учредителем, и другими государственными органами.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими государственными органами в пределах их компетенции и полномочий установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Проверки и ревизии в Учреждении осуществляются Учредителем и другими государственными органами в пределах их компетенции и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8.6. Сведения, определенные пунктом 8.5. настоящего устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой Учреждением. Предоставление такой

информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.7. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.