

СОГЛАСОВАН  
Заместитель руководителя  
департамента имущественных  
отношений и государственных закупок  
Новгородской области

  
О.В. Пшеницына  
«    »    2017 года



УТВЕРЖДЕН  
Приказом департамента строительства  
Новгородской области от  
« 7 » ноября 2017 года № 132

## УСТАВ

областного государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Новгородский строительный колледж»

Великий Новгород  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский строительный колледж» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский строительный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ОГБПОУ «Новгородский строительный колледж».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

173008, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 161.

Фактический адрес:

173008, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 161.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новгородская область.

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 17.04.2017 № 111-рз органом, осуществляющим полномочия и функции Учредителя от имени Новгородской области, является департамент строительства Новгородской области (далее - Учредитель).

Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области, является департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее Собственник) и Учредитель.

1.5. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, настоящим уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение может заключать договоры и совершать в пределах своей правоспособности иные сделки с юридическими и физическими лицами, как на территории Новгородской области, так и за её пределами.

1.8. Учреждение в соответствии с реализуемыми образовательными программами по типу является профессиональной образовательной организацией.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

От имени Новгородской области права собственника имущества Учреждения в части несения субсидиарной ответственности осуществляет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, открывает лицевой счет и отдельный лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты и атрибутику, ведет бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Новгородской области, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. Право на выдачу выпускникам Учреждения документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации с использованием печати с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, связанных с образовательной деятельностью. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционной и

оздоровительной работы возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам, за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.17. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, мастерские, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.20. Филиалы создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем. Типовое положение о филиале среднего специального учебного заведения, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.21. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

1.22. Представительства Учреждения создаются и ликвидируются Учреждением по согласованию с Учредителем и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.23. Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.24. Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Учреждения и другую деятельность.

1.25. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.26. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.27. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей

информации:



- 1) о дате создания образовательного учреждения; об учредителе, о месте ~~нахождения~~ нахождения, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- 2) о структуре и органах управления образовательного учреждения;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств областного бюджета, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках образования;
- 6) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 9) о результатах приема по каждой специальности (на места, финансируемые за счет областного бюджета, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также результатах перевода, восстановления и отчисления);
- 10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности (на места, финансируемые за счет областного бюджета, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- 11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- 12) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- 13) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета, на места, финансируемые за счет областного бюджета, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 14) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 15) о трудоустройстве выпускников;
- 16) копии Устава;
- 17) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- 18) копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- 19) копии плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 20) копии локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 21) копии отчета о результатах само обследования;
- 22) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец

договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

23) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении предписаний;

24) сведений, указанных в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в пункте 1.32, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.30. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет: [www.nbc53.ru](http://www.nbc53.ru).

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах законности, демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере среднего профессионального образования, общего образования, начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования на территории Новгородской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации программ среднего профессионального образования, подготовка квалифицированных специалистов, осуществление на территории Новгородской области иных полномочий в сфере среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о соответствующем уровне образования и/или квалификации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

2.5. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Целями деятельности Учреждения являются:

1) подготовка высококвалифицированных кадров по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка);

2) реализация основных образовательных программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ;

3) содействие распространению инновационных практик по направлениям деятельности Учреждения.

2.7. Основными задачами и направлениями деятельности Учреждения являются следующие:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием с учётом актуальных потребностей практической деятельности, а также удовлетворения потребностей личности в

углублении и расширении образования;

2) удовлетворение потребностей лиц различного возраста в профессиональном обучении (профессиональная подготовка по профессиям служащих и рабочих лиц, ранее не имевших профессии; профессиональная переподготовка; повышение квалификации);

3) формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, гражданской позиции, накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

4) формирование у обучающихся трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

5) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

6) проведение исследовательских, экспертных, аналитических работ по направлениям деятельности Учреждения; привлечение к ним обучающихся Учреждения, использование полученных результатов в образовательном процессе, содействие практическому использованию результатов деятельности;

7) оказание образовательных, консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера юридическим и физическим лицам;

8) обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Учреждения, в том числе за счёт их коммерциализации.

2.8. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого и утверждаемого Учредителем, являются следующие:

1) образовательная деятельность, в том числе:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена; подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- реализация программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии; переподготовка рабочих и служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих);

- до профессиональная и профессиональная подготовка обучающихся общеобразовательных учреждений;

- профессиональная подготовка лиц из числа взрослого населения на базе соответствующего уровня образования;

- программы дополнительного образования.

2) иные виды деятельности, в том числе:

- оказание образовательных, консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера



юридическим и физическим лицам;

- предоставление услуг по организации и реализации научной, творческой, научно-методической деятельности;

- предоставление услуг по организации и проведению стажировки педагогических работников;

- предоставление услуг по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства.

- проведение сертификации профессиональных квалификаций;

- предоставление мест для временного проживания в общежитии;

- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет следующие функции:

1) учебно-воспитательную, включающую в себя обучение и воспитание обучающихся;

2) обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;

3) удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) организационную, предполагающую организацию образовательного процесса, в том числе разработку учебного плана и расписания занятий;

5) разработку и утверждение годового календарного учебного графика;

6) установление системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом;

7) разработку и принятие на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования образовательных программ;

8) разработку и принятие локальных актов Учреждения;

9) управленческую, включающую в себя управление Учреждением, его филиалами и представительствами в форме, определяемой настоящим Уставом;

10) хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за Учреждением имуществом;

11) осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг, ведение приносящей доход деятельности, поскольку она служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям;

12) развитие материально-технической базы Учреждения.

2.10. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) самостоятельно осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

3) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

4) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

5) разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных дисциплин и



курсов;

6) разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график и расписание занятий;

7) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

8) устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

9) разрабатывать и принимать Устав коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю и собственнику имущества Учреждения;

10) апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно-методические пособия;

11) разрабатывать и принимать локальные нормативные акты;

12) организовывать и проводить конкурсы профессионального мастерства;

13) проводить тестирование обучающихся и участвовать в аккредитации учреждений среднего профессионального образования;

14) тиражировать и распространять (по договорам с учреждениями профессионального образования) методические разработки рабочих программ, учебных пособий и т.п.;

15) проводить маркетинговые исследования рынка труда в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка;

16) осуществлять взаимодействие с отраслевыми социальными партнерами, рекламирование и продвижение образовательных и сопутствующих услуг (развивающих, оздоровительных и организационных).

2.11. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно в соответствии с заданием Учредителя.

2.12. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, сопутствующих услуг (развивающих, оздоровительных, организационных), а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

2.14. Учреждение вправе оказывать организациям, учреждениям, предприятиям и гражданам, имеющим намерения заказать либо заказывающим платные дополнительные услуги для себя или несовершеннолетних граждан и осуществлять следующие виды деятельности, доходы от которой идут на достижение основных целей Учреждения:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования (части программы) с полным возмещением затрат за счёт юридических и физических лиц (сверх объемов, установленных в государственном задании);

- 2) реализация дополнительных профессиональных программ (части программы);
- 3) реализация программ профессионального обучения (части программы обучения);
- 4) реализация дополнительных профессиональных программ (части программы);
- 5) преподавание учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- 6) углубленное изучение предметов вне рамок базисного учебного плана;
- 7) организация курсов по подготовке к поступлению в образовательную организацию, изучению иностранных языков и родного языка;
- 8) программирование и обучение работе на компьютерах;
- 9) создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- 10) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и профессиональных модулей;
- 11) разработка, проведение экспертизы учебно-программных и учебно-методических материалов;
- 12) организация и проведение краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на основании лицензии;
- 13) обучение на разовых семинарах, лекциях, презентациях, мастер-классах и т.п. вне программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, не требующих итоговой аттестации и выдачи документов об образовании и/или квалификации
- 14) организация и проведение занятий спортом и физической культурой;
- 15) организация и проведение «Дней здоровья», спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий досугового характера;
- 16) организации и проведение занятий группы здоровья;
- 17) предоставление помещений Учреждения для проведения различного уровня (город, область и др.) конкурсов, мастер-классов, ярмарок вакансий рабочих и учебных мест и прочих подобных массовых мероприятий;
- 18) оказание услуг общественного питания, (а именно: услуги питания);
- 19) информационно-издательская деятельность;
- 20) копировально-множительные работы;
- 21) компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждений мероприятий;
- 22) оказание рекламных услуг;
- 23) оказание методических услуг специалистов организации;
- 24) хранение автомобильного транспорта и другого имущества;
- 25) организация и проведение выставок, выставок-продаж;
- 26) производство и реализация товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения;
- 27) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, конкурсов, олимпиад, мероприятий с детьми и иных аналогичных мероприятия, а также обеспечение образовательных обменов, внутрироссийской и международной мобильности преподавателей и обучающихся;
- 28) пользование учебниками и учебными пособиями, обучающимися за

пределами федеральных государственных стандартов, образовательных программ и /или получающими платные образовательные услуги, а также гражданами и организациями;

29) оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских, ресурсных центров, лабораторий и т.п.

30) предоставление услуг актового зала, конференц-залов, спортивных залов, спортивных площадок и других помещений организации;

31) организация и проведение мероприятий по спортивно-техническому, техническому, физкультурно-спортивному, художественно-эстетическому, военно-патриотическому, туристско-краеведческому направлениям;

32) оказание посреднических услуг;

33) долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. общеобразовательных учреждений, организаций и предприятий);

34) предоставление в аренду помещений Учреждения с согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и Учредителя;

35) создание и реализация различных видов программного обеспечения для персональных компьютеров;

36) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта.

37) предоставление мест для временного проживания в общежитии;

38) проведение конкурсов профессионального мастерства;

39) проведение сертификации профессиональных квалификаций.

К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных, профессиональных программах, сдача экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана и профессиональной практики, итоговой государственной аттестации.

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации, подлежат изъятию Учредителем.

2.16. Стоимость каждого вида дополнительных платных услуг утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с расчётными данными (сметой) и порядком оплаты предоставляемых на возмездной основе услуг.

2.17. Принцип оплаты предоставляемых на возмездной основе услуг определяется формой их осуществления: разовая услуга, циклическая услуга (в течение года, полугода, месяца или иного срока), пакетированная услуга, включающая установленный исполнителем комплекс мероприятий, предназначенных для нужд потребителя (в течение года или более длительного срока). Дополнительные услуги, предоставляемые потребителю (заказчику) в форме пакета, включают образовательные, оздоровительные, развивающие и организационные виды деятельности, которые не предусмотрены образовательной программой начальной общей, основной общей, средней (полной) общей школы и образовательными профессиональными программами.



2.17.1. Разовые услуги оплачиваются единовременно на условиях почасовой оплаты; циклические - в установленные исполнителем сроки в соответствии с расчетной стоимостью одного часа; пакетированные услуги предполагают единую оплату для всех потребителей (заказчиков) данного типа услуги.

2.17.2. Количество и виды услуг, входящие в состав пакета, являются обязательными и не подлежат изменению в установленные исполнителем и согласованные с потребителем (заказчиком) сроки оказания данного вида услуги.

2.18. Предоставление дополнительных платных услуг осуществляется на основании договора, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.19. При организации обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на подготовку специалиста заключается договор, в котором регламентированы основные образовательные услуги и дополнительные платные услуги и в котором указана стоимость образовательных услуг и дополнительная плата по другим видам платных услуг.

2.20. Договоры на оказание платных услуг заключаются добровольно и в индивидуальном порядке в простой письменной форме между:

1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.21. В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указывается полная стоимость платных образовательных услуг.

2.22. Информирование о предоставляемых дополнительных платных услугах осуществляется посредством размещения соответствующей информации в СМИ, на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения, посредством использования телефонной связи, личного приёма граждан.

2.23. Должностным лицом, ответственным за предоставление дополнительных платных услуг, является руководитель Учреждения. Он осуществляет текущий контроль за работой исполнителей и качеством предоставляемых услуг.

2.24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.25. Учреждение обеспечивает защиту сведений и иной охраняемой законом информации в пределах своей компетенции.

2.26. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением строится на принципах законности и демократии, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

3.2. Органами управления Учреждением являются:

- Совет Учреждения;
- Директор;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Административный совет;
- Студенческий совет.

3.3. Совет Учреждения.

3.3.1. По вопросам своей деятельности и полномочий Совет Учреждения издает Положение о Совете Учреждения, которое утверждается директором.

3.3.2. Совет Учреждения избирается на пять лет на общем собрании трудового коллектива и собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.3.3. Председатель Совета Учреждения выбирается из членов Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 состава и принимается большинством голосов, вступает в силу после утверждения директором Учреждения.

3.3.4. Совет Учреждения разрабатывает и утверждает основные направления развития Учреждения; осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.

3.4. Директор Учреждения.

3.4.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором заключается на основе типовой формы трудового договора.

Срок полномочий директора 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Директор Учреждения:

- 1) назначается и освобождается от должности Учредителем;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения;

- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- 7) открывает в установленном порядке лицевые счета;
- 8) открывает банковские счета в кредитных организациях или в отделениях Управления Федерального казначейства;
- 9) в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников, определяет должностные обязанности всех работников;
- 10) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады;
- 11) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, премии;
- 12) несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 13) выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

#### 3.4.3. Структура Учреждения формируется директором самостоятельно.

Отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

#### 3.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

##### 3.5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- 1) заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении плана работы за учебный год; о поступлениях и расходовании денежных средств;
- 2) принимает Устав Учреждения и изменения и дополнения к нему;
- 3) рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 4) рассматривает вопросы заключения коллективного договора между администрацией Учреждения и коллективом Учреждения, утверждает коллективный договор или согласует правила внутреннего распорядка.

3.5.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год и действует неопределенный срок.

В работе общего собрания трудового коллектива могут принимать участие представители студенческих органов самоуправления, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей (2/3) списочного состава работников Учреждения.

3.5.1. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет его заседание, секретарь – ведет протокол заседания и оформляет решение.



Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании работников. Выполнение решений собрания обязательно для всех работников Учреждения.

### 3.6. Педагогический совет.

3.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, координирующим вопросы учебно - воспитательной, производственной и методической деятельности.

Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта на основе использования достижений педагогической науки, передового опыта в педагогике.

#### 3.6.2. Полномочия педагогического совета:

1) определяет содержание, формы, методы и средства профессионального обучения;

2) рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-производственной деятельности Учреждения;

3) принимает программу развития Учреждения и план работы на учебный год;

4) принимает учебный план по специальностям;

5) рассматривает поэтапные итоги реализации программы развития Учреждения, опытно-экспериментальной работы, актуальные вопросы образовательной деятельности Учреждения;

6) принимает структуру методической службы;

7) рассматривает результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

8) принимает решение о переводе, выпуске и отчислении обучающихся; рассматривает вопросы и принимает решения о представлении работников к правительственным и ведомственным наградам; заслушивает отчеты о хозяйственной деятельности Учреждения;

9) принимает решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения и иным наградам;

10) выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.3. Педагогический совет по вопросам своей деятельности издает Положение о педагогическом совете, которое утверждается директором Учреждения.

3.6.4. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор, его заместители (при их наличии), руководители структурных подразделений Учреждения (при их наличии), главный бухгалтер.

3.6.5. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.6.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения (50% плюс 1 голос).

Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

3.7. Административный совет создается для координации организационно-педагогической деятельности Учреждения, связанной с обеспечением стабильного функционирования.

Возглавляет административный совет директор Учреждения.

3.7.1. Административный совет рассматривает вопросы:

- 1) режима работы Учреждения;
- 2) обеспечения санитарно-гигиенических норм;
- 3) материально-технического обеспечения;
- 4) итоги работы структурных подразделений Учреждения за неделю;
- 5) план работы структурных подразделений Учреждения на следующую неделю;
- 6) контроля и руководства образовательным процессом.

Административный совет по вопросам своей деятельности издает Положение об административном совете, которое утверждается директором Учреждения.

3.8. Студенческий совет.

3.8.1. В студенческий совет входят обучающиеся, избираемые на собраниях групп по норме представительства 2 человека от каждой группы.

Состав студенческого совета утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий студенческого совета составляет один учебный год.

3.8.2. Работой студенческого совета руководит председатель, избираемый членами студенческого совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов студенческого совета на один учебный год. Из своего состава избирается секретарь.

3.8.3. Организационной формой работы студенческого совета являются заседания. Очередные заседания студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы студенческого совета, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Заседание студенческого совета правомочно, если на нем присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  от общего числа членов студенческого совета.

Решение студенческого совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов студенческого совета.

Решение студенческого совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем студенческого совета Учреждения

3.8.4. Студенческий совет по вопросам своей деятельности издает Положение о студенческом совете, которое утверждается директором Учреждения.

#### **4. Компетенция Учредителя и Собственника**

Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение, по согласованию с собственником имущества, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с, предусмотренными Уставом Учреждения, основными видами деятельности;
- 5) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 6) определение видов движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого имущества;
- 7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 10) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 11) утверждение по согласованию с собственником имущества передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;



- 14) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 16) издание нормативных документов в рамках своей компетенции;
- 17) получение информации от Учреждения;
- 18) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 19) участие в определении основных направлений образовательной деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- 20) принятие решений о приостановлении деятельности Учреждения, приносящей доход, если она ведётся в ущерб образовательной деятельности;
- 21) принятие решений о проведении проверок, ревизий, назначение ревизионной комиссии;
- 22) осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 4.6. Компетенция Собственника имущества:

4.6.1. На основании обращения Учреждения, согласованном с Учредителем, принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым им за счёт средств, выделенных им Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.6.2. принятие решения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества;

4.6.3. принятие решения о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

### 5. Имущество и финансы Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Новгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области по согласованию с Учредителем.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, без согласия Собственника и Учредителя. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечить сохранность имущества и нести ответственность перед собственником за эффективное использование закрепленного имущества по назначению;

2) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ему средств;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Доходы, полученные Учреждением от сдачи имущества в аренду, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Собственник имущества.

5.8. При переходе права собственности на имущество Учреждения другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Средства областного бюджета в виде субсидий:

1) на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания;

2) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

5.9.2. Средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.3. Безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том

числе добровольных пожертвований.

Средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением.

5.9.4. Иная, приносящая доход деятельность.

5.10. Привлечение дополнительных средств из различных источников не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения

5.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

5.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю дату. В случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного первым абзацем настоящего пункта, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

5.16. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.17. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.



## **6. Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, педагогического совета.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Устав принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается в установленном порядке, утверждается Учредителем по согласованию с Собственником имущества и регистрируется в соответствии с законодательством.

7.2. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 01.12.2017г.

ОГРН 1025300811360

РРН 2125321188400

Зам. начальника Межрайонной ИФНС

России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова

