

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037800021225 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.11.2020 за
ГРН 2207805396412



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3901F20028ABVAVV4E2935A0F56EC997
Владелец: Леушина Александра Александровна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 16 октября 2020 г.
№ 1229

ПРИНЯТ
Общим собранием (конференцией)
профессорско-преподавательского состава,
сотрудников и обучающихся

ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский государственный академический
институт живописи, скульптуры и архитектуры
имени И. Е. Репина при Российской академии художеств»
(протокол № 1 от « 14 » октября 2020 г.)



Ректор

И. Михайловский

УСТАВ

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина»

г. Санкт-Петербург
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина» (далее – Академия) – унитарная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры, образования и науки и являющаяся образовательной организацией высшего образования.

2. Академия является наследницей традиций Императорской Академии художеств, основанной в 1757 году указом Правительствующего Сената и узаконенной в 1764 году императрицей Екатериной II, даровавшей Привилегию и Устав.

3. В 1918 году вместо упраздненной Академии художеств была создана Свободная художественная школа Отдела имущества Наркомпроса РСФСР, в том же году преобразованная в Петроградские государственные Свободные художественно-учебные мастерские (ПГСХУМ), а в 1921 году – в Петроградские высшие государственные художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС).

В 1922 году ВХУТЕМАС был преобразован в Петроградский Высший государственный художественно-технический институт (ВХУТЕИИ), который в 1924 году был переименован в Ленинградский высший художественно-технический институт (ЛВХТИ), а в 1930 году – в Институт пролетарского изобразительного искусства (ИнПИИ).

В соответствии с приказом Наркомпроса РСФСР от 2 июля 1932 года № 317 Институту было присвоено следующее наименование: Ленинградский институт живописи, скульптуры и архитектуры.

В соответствии с постановлением ВЦИК и СНК РСФСР от 11 октября 1932 года с 1 января 1933 года Институт живописи, скульптуры и архитектуры вошел в состав Всероссийской академии художеств.

В соответствии с постановлением Совнаркома СССР от 4 августа 1944 года № 1025 Институту было присвоено имя И. Е. Репина и вуз стал называться Ленинградский институт живописи, скульптуры и архитектуры им. И. Е. Репина Всероссийской академии художеств (ИнЖСА).

Далее Институт носил следующие названия: с 5 августа 1947 года – Институт живописи, скульптуры и архитектуры им. И. Е. Репина Академии художеств СССР (ИнЖСА); с 26 декабря 1957 года – Ордена Трудового Красного Знамени Институт живописи, скульптуры и архитектуры им. И. Е. Репина Академии художеств СССР (ИнЖСА); с 22 июля 1975 года – Ордена Трудового Красного Знамени Институт живописи, скульптуры и архитектуры им. И. Е. Репина Ордена Ленина Академии художеств СССР (ИнЖСА); с 26 мая 1992 года – Институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина Российской академии художеств; с 9 июня 1992 года – Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина; с 26 февраля 2002 года – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский

государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина»; с 20 декабря 2011 года - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина»; с 16 марта 2015 года – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина при Российской академии художеств».

4. Официальное наименование Академии на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина»;

сокращенное: Санкт-Петербургская академия художеств.

Официальное наименование Академии на английском языке:

полное – St Petersburg Repin Academy of Fine Arts.

сокращенное: St Petersburg Academy of Fine Arts.

5. Место нахождения Академии: 199034, Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 17.

6. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

7. Функции и полномочия учредителя Академии осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

8. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Академии, осуществляет Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

10. Академия является юридическим лицом.

11. Академия владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет средств, выделенных собственником имущества Академии, а также недвижимого имущества.

13. Собственник имущества Академии не несет ответственности по обязательствам Академии.

Академия не отвечает по обязательствам собственника имущества Академии.

По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Академии, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Академии.

14. Для достижения целей своей деятельности Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

15. Академия имеет самостоятельный баланс.

16. Академия осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Академия выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академии осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

Академия осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Академия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Академии, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

18. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, эмблему, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и пр.).

19. Академия обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

20. Академия взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Академия взаимодействует с Российской академией художеств в части:

а) научно-методического сотрудничества в образовательной и творческой сферах деятельности Академии с целью сохранения традиций отечественной академической художественной школы и дальнейшего инновационного развития отечественного художественного образования;

б) проведения экспертизы методического обеспечения учебного процесса Академии, научно-исследовательских работ.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

22. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

23. Целями деятельности Академии являются:

а) высшее художественное образование;

б) развитие художественной академической школы, основанной на традициях отечественного и мирового классического искусства;

в) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ, воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, формирование здорового образа жизни;

г) выявление и поддержка проживающих в Российской Федерации лиц, проявивших выдающиеся способности в области изобразительного искусства в раннем возрасте, создание условий для развития их индивидуальных творческих способностей в процессе обучения;

д) воспитание молодых художников с учетом понимания ими глубин духовно-нравственных основ русской культуры, развитие творческих способностей обучающихся в области живописи, графики, скульптуры, архитектуры, подготовка специалистов в области теории и истории искусства, реставрации и сохранения памятников искусства и архитектуры;

е) удовлетворение потребности личности, в том числе имеющей инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования;

ж) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

з) развитие культуры, искусств и науки посредством творческой деятельности и научных исследований работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

и) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

к) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников.

24. Предметом деятельности Академии является осуществление в установленном порядке и предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности, и иных видов деятельности, не являющихся основными.

25. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания, устанавливаемого Министерством культуры Российской Федерации:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов и самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Академией образовательных стандартов (далее – собственные образовательные стандарты) программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

б) организует практику студентов в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполняет научные исследования (научно-исследовательские и реставрационные работы), а также реализует творческие проекты и экспериментальные разработки;

г) организует и проводит общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи; коллективные формы учебно-методической и научно-методической деятельности: симпозиумы, конференции, семинары, круглые столы; культурно-просветительские мероприятия, творческие смотры, конкурсы, фестивали, выставки, пленэры, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

д) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Академии;

е) осуществляет в установленном порядке разработку, подготовку и распространение печатной продукции (монографий, сборников научных трудов, учебников, учебных пособий, научной, научно-методической литературы, а также научных журналов Академии), включая переплетные и картонажные работы, создает кино-, фото-, аудио-, мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), произведения изобразительного искусства для обеспечения образовательной и художественно-творческой деятельности Академии. Академия обладает исключительными правами в отношении учебников, учебных пособий и иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных за счет выделенных Академии бюджетных ассигнований;

ж) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных документов и музейных предметов, предметов искусства и реквизита Академии, закрепленных за Академией на праве оперативного управления;

з) обеспечивает структурные подразделения Академии, работников и обучающихся Академии информационными ресурсами и системами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ;

и) обеспечивает обучающихся и работников Академии библиотечными ресурсами и услугами, а также услугами по пользованию архивами Академии;

к) обеспечивает деятельность диссертационного совета Академии, в том числе в составе объединенного диссертационного совета.

26. Академия вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 25 настоящего Устава, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

27. Академия вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Академия создана, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Академии;

б) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

в) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую

мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности; выполнять художественные, оформительские и дизайнерские работы в установленной сфере ведения;

г) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Академии по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

е) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии в установленной сфере ведения Академии;

ж) осуществлять организацию и проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, творческих, просветительских и иных массовых мероприятий, в том числе выставок, экскурсий, ярмарок, аукционов, симпозиумов, конференций, конкурсов, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Академии;

з) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Академии;

и) организовывать работу подготовительных курсов и подготовительного отделения Академии;

к) организовывать обеспечение обучающихся, работников и лиц, работающих в сфере ведения Академии, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

л) заниматься благоустройством территории Академии;

м) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся в Академии, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся у Академии на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Академии;

н) оказывать услуги по временному проживанию, организации отдыха, проведению оздоровительных и досуговых мероприятий в оздоровительных комплексах, находящихся у Академии на праве оперативного управления, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

п) организовать оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, на

безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) организовывать оказание бытовых и социально-бытовых услуг обучающимся, работникам Академии и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Академии;

с) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) разрабатывать и реализовывать дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки и дополнительные общеобразовательные программы;

у) реализовывать услуги и продукцию, изготовленную обучающимися Академии в период прохождения практики в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

ф) выполнять реставрационные работы, проводить художественную экспертизу в рамках осуществления Академией образовательной деятельности;

х) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся и работников Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

ч) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

ш) осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать стажировки и практики обучающихся и преподавателей за рубежом, направлять их на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия в установленной сфере ведения Академии.

28. Приведенный в пунктах 25, 26 и 27 настоящего Устава перечень видов деятельности Академии является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Академии, указанной в пунктах 26 и 27 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

29. Академия имеет следующие права:

а) разрабатывать и утверждать на основе федеральных государственных образовательных стандартов и собственных образовательных стандартов программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

самостоятельно разрабатывать дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и дополнительные общеобразовательные программы;

реализовывать образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы;

б) формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания, а также сверх государственного задания по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) самостоятельно формировать свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Академии создаются и (или) ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования;

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) обеспечивать работу подготовительных отделений Академии, а также подготовительных курсов Академии;

ж) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор, формировать штатное расписание Академии, устанавливать заработную плату работникам Академии (в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера), порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений;

з) устанавливать для работников Академии дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Академией собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Академии.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении Академии, которым Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

м) обеспечивать деятельность созданных на базе Академии диссертационных советов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

н) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, просветительской, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Академии, из числа работников и обучающихся в Академии;

о) разрабатывать и реализовывать международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Академии, проводить симпозиумы, конференции, семинары, лекции, а также олимпиады и конкурсы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

п) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую литературу, осуществлять издание научных журналов Академии, а также обмен научной информацией;

р) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданными и приобретенными в процессе осуществления деятельности Академии;

т) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Академии. Академия свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

у) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

ф) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Академии;

х) осуществлять функции застройщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Академией;

ц) осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Академии, необходимых для деятельности Академии; Академия вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ч) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Академии. Предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Академии, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно, физическим и юридическим лицам;

щ) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

э) предоставлять работникам Академии за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

ю) осуществлять повышение квалификации работников Академии, организовывать научный обмен и стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии;

я) организовывать:

оказание услуг общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временное размещение и проживание обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в гостиницах и (или)

общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Академии.

Академия может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Академии и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Академия вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) и которая возникает у Академии с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Академии не допускаются. Не допускаются публичные неэтичные высказывания и оценки работниками Академии, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц.

31. Академия обязана:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, безопасные условия труда для работников Академии;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии;

г) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Академией;

д) согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

е) предоставлять сведения об имуществе Академии в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

Сведения:

о дате создания Академии, об учредителе Академии, о месте нахождения Академии и ее филиалах, представительствах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и органах управления Академии;

- о реализуемых образовательных программах;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языке образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и собственных образовательных стандартах;
 - о ректоре, проректорах, руководителях филиалов (представительств) Академии;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
 - о результатах приема на основные образовательные программы с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов иных уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов иных уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежитий, количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитиях;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников.
- Копий:
- Устава Академии;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 плана финансово-хозяйственной деятельности Академии,
 утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации
 порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и
 осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих
 правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,
 периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной
 аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и
 восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,
 приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися
 и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
 обучающихся;

отчета о результатах самообследования;

локального нормативного акта Академии о порядке оказания платных
 образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных
 образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по
 каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль
 (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению
 Академии и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в
 соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на
 официальном сайте Академии в сети Интернет и обновлению в течение десяти
 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них
 соответствующих изменений;

з) предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу
 исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по
 кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы
 Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

1) учредительные документы Академии, в том числе внесенные в них
 изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Академии;

3) решение учредителя о создании Академии;

4) решение учредителя о назначении руководителя Академии;

5) положения о филиалах, представительствах Академии (при
 наличии);

6) план финансово-хозяйственной деятельности Академии;

7) годовую бухгалтерскую отчетность Академии;

8) сведения о проведенных в отношении Академии контрольных
 мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ)
 Академии;

10) отчет о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней федерального имущества. Академия обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

и) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Крупной сделкой для Академии признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Академии, а также музейные предметы и библиотечный фонд, предметы искусства и другое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

м) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Академией зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, пожарной и антитеррористической безопасности;

н) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

о) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Академии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

п) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

р) организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Академии, при наличии специализированного жилищного фонда Академии;

с) обеспечивать создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при возможности освоения ими в полном объеме образовательных программ, реализуемых Академией;

т) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

IV. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ

32. Прием в Академию по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования, Министерством культуры Российской Федерации (в части, касающейся порядка приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки), Правилами приема в Академию и иными локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема граждан на обучение по образовательным программам, устанавливаемому федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования, и настоящему Уставу.

При приеме Академия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

33. Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и структура их приема определяются на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

34. Академия в пределах контрольных цифр организует прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Академия может осуществлять образовательную деятельность по договорам о целевом обучении в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения».

35. Академия самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в Академии, условия и особенности

проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

36. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также по программам ассистентуры-стажировки на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием в Академию для обучения по программам бакалавриата и специалитета осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией.

При приеме в Академию для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Академия проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности в соответствии с Порядком приема, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования.

Прием в Академию для обучения по программам магистратуры осуществляется по заявлениям лиц, имеющих высшее образование по программам бакалавриата или программам специалитета, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

Результаты дополнительных вступительных испытаний творческой направленности учитываются при проведении конкурса наряду с результатами единого государственного экзамена.

Прием в Академию для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования, и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, утверждаемым

Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования.

Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами Академии.

Информирование о приеме на обучение осуществляется Академией посредством размещения информации на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные Порядком приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

Прием иностранных граждан в Академию для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки, программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

за счет средств физических лиц и юридических лиц – в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Поступающие в Академию проходят вступительные испытания на русском языке.

37. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом и утверждаются ректором Академии в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение.

Для проведения приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в Академии создаются приемная, экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Академии.

Председателем приемной комиссии является ректор. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором Академии.

38. Для лиц, принимаемых на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета – и имеющих справку об обучении (периоде обучения) установленного образца или диплом государственного (установленного) образца о завершённом высшем профессиональном (высшем) образовании разных уровней, аттестационными комиссиями может быть принято решение о переводе на второй и последующий курсы по результатам перезачета дисциплин и переаттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии.

39. Зачисление на обучение в Академию производится приказом ректора. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется локальным нормативным актом Академии, принимаемым в установленном порядке.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

40. Академия согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- а) программы бакалавриата;
- б) программы специалитета;
- в) программы магистратуры;
- г) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- д) программы ассистентуры-стажировки;
- е) дополнительные профессиональные программы;
- ж) дополнительные общеобразовательные программы.

Академия в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки в области живописи, графики, скульптуры, архитектуры, теории и истории искусства, реставрации и сохранения памятников искусства и архитектуры.

Академия вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

Академия обеспечивает необходимые условия для прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Академия вправе осуществлять подготовку научных кадров в докторантуре в соответствии с действующим законодательством.

41. Формы и сроки освоения образовательных программ высшего образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и собственными образовательными стандартами.

Сроки обучения по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм обучения устанавливаются решением Ученого совета Академии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и собственными образовательными стандартами.

42. По решению Ученого совета академии при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по соответствующей образовательной программе, может осуществляться ускоренное обучение и (или) обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении, принимаемым Ученым советом Академии и утверждаемым ректором Академии.

43. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ученым советом Академии на основании личного заявления обучающегося.

44. Основным языком обучения и воспитания в Академии является русский.

45. Учебный год в Академии по очной форме обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на два месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Академией.

В учебном году по программам высшего образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

Каникулы для обучающихся по программам высшего образования устанавливаются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Академии согласно федеральным государственным образовательным стандартам и собственным образовательным стандартам.

46. Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам регламентируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором Академии.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Академии.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта, с учетом соответствующей примерной образовательной программы и собственного образовательного стандарта.

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Академией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается локальным нормативным актом Академии в соответствии с действующим законодательством.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, принимается Ученым советом и утверждается ректором Академии.

Академия путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования элементов дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

47. В Академии установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, экзаменационный просмотр, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа, выпускная квалификационная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

Продолжительность академического часа для аудиторных занятий устанавливается Академией в соответствии с действующим законодательством

продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий обучающихся устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором Академии.

48. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Академией (экзамен, экзаменационный просмотр, зачет, дифференцированный зачет).

Знания, умения, владения, навыки и компетенции обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «зачтено с оценкой», «не зачтено».

49. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии принимается Ученым советом и утверждается ректором Академии.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов и собственных образовательных стандартов.

Обучающимся, участвующим в сетевой форме реализации образовательных программ, обеспечивается возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, на основании договора между организациями.

Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией выпускника. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, является итоговой аттестацией выпускника.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации по образцу, устанавливаемому федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования (за исключением образца диплома об окончании ассистентуры-стажировки, который утверждается Министерством культуры Российской Федерации).

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и (или) о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается Академией.

Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке по образцу, утвержденному Академией.

Обучающимся, завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам выдаются свидетельства, сертификаты по образцу, утвержденному Академией.

50. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся Академии устанавливается на основании соответствующих локальных нормативных актов, принимаемых Ученым советом и утверждается ректором Академии.

Перевод обучающихся Академии с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии и при наличии вакантных бюджетных мест.

Переход обучающихся Академии с платного обучения на бесплатное осуществляется по личному заявлению обучающегося в соответствии с «Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования, а также с Положением о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором Академии.

Перевод студентов, аспирантов или ассистентов-стажеров из других образовательных организаций в Академию производится с согласия ректора Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования и локальным нормативным актом Академии.

51. Прием граждан на обучение в Академию переводом из других образовательных организаций по результатам аттестационных испытаний, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в Академии, осуществляется аттестационной комиссией Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Определяющими условиями перевода обучающегося в Академию являются его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также

наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод в Академию студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

52. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии по следующим основаниям:

- а) в связи с завершением обучения (получением образования);
- б) за нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, Правил проживания в общежитии и за нарушение иных локальных нормативных актов Академии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (в том числе за наличие академической задолженности, непрохождение промежуточной и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

д) за нарушение условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);

е) за нарушение порядка приема в Академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли Академии, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в связи с ликвидацией Академии, в связи со смертью обучающегося.

За неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Академии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в

Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и (или) права работников Академии.

Меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, применяются не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе отчисление, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление обучающегося из Академии производится приказом ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

Аспирант, ассистент-стажер, помимо оснований, предусмотренных подпунктами «а» – «ж» настоящего пункта Устава, может быть отчислен из Академии ранее установленного срока в случае невыполнения им индивидуального учебного плана.

Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования.

53. Студентам, аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся в Академии, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Лица, отчисленные из Академии по собственному желанию до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления при наличии в Академии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Академии, производится приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии Академии в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

VI. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

55. Творческая, просветительская и научная деятельность Академии направлены на формирование творческой индивидуальности обучающихся, а также на формирование и раскрытие научного потенциала.

56. Осуществление творческой деятельности и научных исследований, проводимых в Академии в рамках государственного задания, программы развития Академии, реализация творческих и научных программ, грантов,

финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется Академией в соответствии с положениями об организации творческой деятельности и научных исследований, принимаемыми Академией.

Академия представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и научной деятельности. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности Академии (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания, программы развития Академии.

57. Творческая деятельность и научные исследования Академии финансируются как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, программы развития Академии, так и за счет внебюджетных средств Академии.

58. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и научной деятельности между Академией, заказчиками и иными потребителями научной и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование научной, научно-технической и (или) творческой продукции, оказание научных, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и (или) творческой деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Творческая и научная деятельность в Академии осуществляется педагогическими, научными работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

60. Академия самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. В состав Академии входят:

а) факультеты;

б) кафедры,

в) учебно-вспомогательные и производственно-технические подразделения

(мастерские, кабинеты, лаборатории);

г) структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования и по дополнительным общеобразовательным программам;

д) иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Академии в соответствии с Уставом.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Они действуют на основании Положений (локальных нормативных актов), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Академии.

62. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальным органом управления Академии является Общее собрание (конференция) профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся Академии (далее – Общее собрание (конференция) Академии), Ученый совет и иные органы Академии.

63. Общее собрание (конференция) Академии собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Академии может быть созвано по решению ректора, Ученого совета Академии, 2/3 от общего числа работников Академии, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

64. Общее собрание (конференция) Академии:

а) принимает проект Устава Академии, проект изменений и (или) дополнений в Устав;

Устав Академии, изменения и (или) дополнения в Устав, связанные с изменениями в законодательстве и нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются Министерством культуры Российской Федерации без проведения Общего собрания (конференции) Академии.

б) тайным голосованием проводит выборы и довыборы членов Ученого совета Академии, а также выводит членов Ученого совета Академии из его состава, кроме случаев выхода из состава Ученого совета по собственному желанию, увольнения (отчисления) из Академии, в связи с переходом на новую должность в Академии (для входящих в состав Ученого совета по должности);

в) тайным голосованием избирает ректора Академии;

г) заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Академии;

д) избирает представителей работников Академии в состав Комиссии по трудовым спорам;

е) тайным голосованием избирает из числа работников Академии представителей (представительный орган) для заключения коллективного договора;

ж) утверждает Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает состав этой комиссии;

з) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

65. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) Академии, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, определяется Ученым советом Академии. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

66. В число делегатов Общего собрания (конференции) Академии входят:

а) члены Ученого совета Академии;

б) руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Академии в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Академии;

в) педагогические работники (за исключением лиц, осуществляющих преподавательскую деятельность на основании гражданско-правового договора с Академией) в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Академии;

г) представители других категорий работников Академии и обучающихся очной формы обучения в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Академии.

Избранными считаются делегаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании.

Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение Общего собрания (конференции) может приниматься открытым или тайным голосованием, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Академии. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

67. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

68. В состав Ученого совета входят: ректор Академии – председатель Ученого совета, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании (конференции) Академии путем тайного голосования.

69. Общим собранием (конференцией) Академии по представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием главный бухгалтер Академии, а также профессора Академии, лица, закончившие Академию, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые.

70. Избранными в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании (конференции) Академии при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета – не более 47 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Академии определяются Ученым советом. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Академии.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета Академии, а также порядок работы Ученого совета Академии устанавливается локальным нормативным актом Академии. Срок полномочий Ученого совета Академии пять лет. По истечении пяти лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Академии.

Полномочия Ученого совета Академии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Академии.

Досрочные выборы Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию ректора.

Не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Академии по выборам нового состава Ученого совета.

71. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются Общим собранием (конференцией) Академии тайным голосованием простым большинством голосов.

72. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

73. Избрание нового члена Ученого совета Академии осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

74. Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета осуществляется по следующим причинам:

а) в связи с переходом на другую должность в Академии (для входящих в состав Ученого совета по должности);

б) по собственному желанию (заявлению);

в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более трех месяцев, заболевание, неявка на заседания Ученого совета более трех раз в год без уважительной причин, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) в связи с совершением аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

75. Вывод из состава Ученого совета Академии на основании пункта 71, подпункта «а» пункта 73 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта «б» пункта 73 настоящего Устава производится приказом ректора Академии.

Решение о выводе из состава Ученого совета Академии на основании подпункта «а» пункта 73 Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Академии простым большинством голосов.

В остальных случаях решение о выводе из состава Ученого совета Академии принимает Общее собрание (конференция) Академии по представлению Ученого совета. При этом Ученый совет Академии в двухмесячный срок со дня проведения заседания, на котором принято данное представление, созывает Общее собрание (конференцию) Академии для решения вопроса о выводе указанного лица из состава Ученого совета.

76. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание Ученого совета

может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, Попечительского совета Академии (при его наличии), одного из деканов факультета.

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

Ход заседания Ученого совета Академии оформляется протоколом.

Председательствовать на заседании Ученого совета может по поручению ректора один из проректоров (в случае отсутствия лица, назначенного временно исполняющим обязанности ректора).

77. Ученый совет Академии составляет план работы с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Академии. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Академии. Порядок деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

78. К полномочиям Ученого совета Академии относятся:

а) рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по различным видам деятельности Академии (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Академии, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

в) принятие решения о переносе начала учебного года;

г) установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;

д) принятие регламента деятельности Ученого совета, связанной с замещением должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу и определение процедуры избрания по конкурсу;

е) проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу; осуществление выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

ж) рассмотрение вопросов о представлении к ученым званиям доцента и профессора работников Академии;

з) утверждение порядка обеспечения стипендиями обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) решение основных вопросов экономического и социального развития Академии;

к) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Академии, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей (направлений подготовки), аспирантуры, ассистентуры-стажировки, утверждение тем диссертаций, утверждение по представлению соответствующей кафедры индивидуальных планов ассистентов-стажеров;

л) рассмотрение вопроса о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

м) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

н) обсуждение рабочих учебных планов по всем образовательным программам, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и собственными образовательными стандартами;

о) осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей научно-исследовательских и других подразделений Академии;

п) определение направлений научных исследований, творческой деятельности;

р) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания (конференции) Академии, установление нормы представительства работников и обучающихся на Общем собрании (конференции) Академии;

с) принятие решения об ускоренном обучении обучающихся Академии;

т) решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Академии.

79. Ученый совет Академии правомочен принимать решения по вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Академии и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Академии.

80. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития творческой и научной деятельности, а также укрепления материально-технической базы Академии может быть создан Попечительский совет Академии, в состав которого входят выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются ректором и согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Академией и при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, в Академии по инициативе обучающихся и работников могут быть созданы совет обучающихся, профессиональный союз работников и (или) обучающихся, являющиеся представительными органами обучающихся, представительными органами работников.

81. Текущее руководство деятельностью Академии осуществляет ректор, избираемый тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Академии в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора из числа кандидатов, прошедших выдвижение согласно Порядку выдвижения кандидатур на должность ректора и аттестацию аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций. Ректор избирается на срок до пяти лет.

Трудовой договор с ректором заключается на срок, установленный Министерством культуры Российской Федерации. Указанный срок не может превышать срок, на который ректор был выбран Общим собранием (конференцией) Академии, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Академии. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с Уставом Академии, представляются на рассмотрение аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Академии процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

Полномочия ректора определяются Уставом Академии и срочным трудовым договором, заключаемым с Министерством культуры Российской Федерации.

В случае если Академия в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей.

Выборы ректора в указанном случае не допускаются, и он принимается Министерством культуры Российской Федерации на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет. При этом Министерством культуры Российской Федерации по представлению ректора утверждается новый состав Ученого совета Академии.

После возобновления государственной аккредитации Академии, но не ранее чем через 1 год со дня лишения его государственной аккредитации, Ученый совет в Академии вновь избирается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Академии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

82. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

83. Общее собрание (конференция) Академии правомочно избирать ректора при кворуме в 2/3 от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции) Академии. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), принявших участие в голосовании, но не менее 50 процентов плюс один голос.

84. Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими протоколами и утверждаются открытым голосованием Общего собрания (конференции) Академии.

85. Ректор не вправе совмещать должности с другими руководящими должностями в Академии и в других организациях, в том числе и выборными, кроме научного, научно-педагогического, научно-методического и творческого руководства.

86. Ректор, осуществляя управление Академией, несет персональную ответственность за деятельность Академии, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и договорную дисциплину;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии;
- д) выполнение государственного задания;
- е) нецелевое использование средств федерального бюджета;
- ж) целевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- з) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- и) соблюдение трудовых прав работников Академии, а также прав обучающихся;
- к) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Академии.

87. Ректор Академии:

а) действует без доверенности от имени Академии, представляет её во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Академии;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Академии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Академии;

г) устанавливает по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации стоимость обучения по основным образовательным программам;

д) назначает на должности проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры на срок, не превышающий срок его полномочий;

е) утверждает штатное расписание;

ж) утверждает Положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

з) распределяет обязанности между проректорами и руководителями структурных подразделений Академии;

и) утверждает годовые планы научно-исследовательских и творческих работ;

к) осуществляет иную деятельность от имени и в интересах Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Ректор несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без ее согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

89. Факультет – структурное подразделение Академии, которое действует на основе соответствующего Положения, имеет в своей структуре кафедры, персональные учебные мастерские, лаборатории, специализированные кабинеты, службы, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр и других подразделений.

Органом управления факультета является представительный орган – Совет факультета, возглавляемый деканом факультета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Совета факультета определяются Ученым советом Академии.

90. Декан факультета:

а) избирается Ученым советом Академии тайным голосованием в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов декана факультета на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет и, как правило, ученую степень или ученое звание, сроком до пяти лет.

Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов присутствующих членов Ученого совета плюс один голос;

б) после выборов утверждается в должности ректором Академии, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом Академии и ректором;

в) осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и коллегиальности.

91. Декан факультета имеет право:

а) координировать действия кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствовании действующих учебных планов и программ;

б) согласовывать (с ректором, проректором) кадровую политику на факультете;

в) определять режим работы заместителей деканов, учебно-вспомогательного персонала факультета в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

г) осуществлять перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;

д) принимать решение о допуске студентов факультета к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;

е) представлять ректору кандидатуры обучающихся к отчислению и восстановлению;

ж) издавать распоряжения по факультету, обязательные для всех работников и обучающихся факультета.

Декан факультета осуществляет планирование деятельности факультета и отчитывается по результатам этой деятельности перед Советом факультета и Ученым советом Академии.

92. Кафедра Академии является основным структурным подразделением Академии, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и собственным образовательным стандартам. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

Заведующий кафедрой:

а) избирается Ученым советом Академии тайным голосованием в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой, с учетом рекомендаций кафедры на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, имеющих стаж научно-педагогической работы по профилю кафедры не менее пяти лет и, как правило, ученую степень и (или) ученое звание. Кандидат на должность заведующего кафедрой, которая в Академии является выпускающей, помимо общего требования, должен иметь звание академика или члена-корреспондента Российской академии художеств или Российской академии архитектуры и

строительных наук. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов членов Ученого совета Академии плюс один голос;

б) после выборов утверждается в должности ректором;

в) непосредственно подчиняется декану факультета, проректорам, ректору.

Заведующий кафедрой имеет право:

а) распределять и перераспределять учебную, научную, методическую нагрузку среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

б) осуществлять контроль за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры, сотрудниками кафедры;

в) давать указания, обязательные для всех работников кафедры и обучающихся.

Заведующий кафедрой организует и координирует в пределах своей компетенции образовательную, научную, творческую, методическую и воспитательную работу на кафедре.

Заведующий кафедрой контролирует:

а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и иной работы профессорско-преподавательского состава кафедры и работу сотрудников кафедры;

б) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

в) качество курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

93. В Академии должности ректора, проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает 70 лет, независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 70 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

94. Для координации работ и определения учебно-методической, научной, творческой, социальной и другой работы в Академии могут создаваться соответствующие Советы. Советы формируются из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и других работников Академии и утверждаются ректором.

95. Для проведения защиты диссертаций на базе Академии могут создаваться в установленном порядке диссертационные советы.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

96. Отношения Академии с обучающимися и работниками регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Академии.

Дополнительные права работников Академии могут быть предусмотрены в трудовом договоре.

97. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы в Академии относятся:

а) учащиеся – лица, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам;

б) студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;

в) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

г) ассистенты-стажеры – лица, обучающиеся по образовательным программам ассистентуры-стажировки;

д) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации или переподготовки), а также лица, зачисленные на обучение на подготовительное отделение Академии.

98. Студентам Академии выдается студенческий билет и зачетная книжка. Аспирантам, ассистентам-стажерам Академии выдается удостоверение. Иным категориям обучающихся в Академии документы, подтверждающие их обучение в Академии, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

99. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается стипендиальной комиссией, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом Академии и утверждаемым ректором Академии.

Академия в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает размер социальных стипендий, размер повышенных стипендий в зависимости от материального положения и академических успехов обучающихся.

100. Зачисление лиц в слушатели Академии осуществляется на основании приказа ректора. Обучение слушателей осуществляется на договорной основе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

101. Обучающиеся в Академии имеют следующие права:

а) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и собственными образовательными стандартами Академии;

б) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства, культуры и технологий;

в) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на создание студенческих общественных объединений, а также участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах творческо-художественной, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Академии, включая аудиовизуальные средства);

д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и ее подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;

е) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой Академии, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений Академии в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;

ж) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, творческой и иной деятельности;

з) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии, на информирование соответствующими службами Академии о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

и) на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

к) на обжалование приказов, распоряжений и иных локальных актов Академии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

л) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов Академии, профессиональных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

м) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных

(избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;

н) на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии в установленном локальным нормативным актом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

о) на перезачет Академией в установленном локальным нормативным актом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

п) на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

р) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

с) на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Академии;

т) на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

у) на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной, творческой и инновационной деятельности Академии под руководством педагогических работников;

ф) на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

х) на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

ц) право обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на освоение специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Набор специализированных адаптационных дисциплин определяется Академией самостоятельно исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

ч) на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

102. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Академии имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, получать копии свидетельства о государственной аккредитации Академии и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выписки из приказов, касающихся обучающихся;

б) получать справки установленной формы, связанные с обучением в Академии и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости обучающегося, его поведении, отношении к учебе и его способностях в отношении обучения, в том числе по отдельным предметам учебного плана;

г) защищать права и законные интересы обучающегося предусмотренными законодательством Российской Федерации способами;

д) получать информацию обо всех видах обследования обучающихся (медицинском, психологическом, педагогическом), давать согласие на проведение такого обследования;

е) принимать участие в общественных мероприятиях, проводимых в Академии;

ж) вносить предложения по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к педагогическим работникам Академии по вопросам, связанным с осуществляемой ими педагогической деятельностью;

и) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Академии;

к) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

103. Обучающиеся в Академии обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей специальностью, уважительно относиться к традициям и принятым в Академии правилам;

б) посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность;

в) выполнять требования Устава Академии, локальных нормативных актов Академии;

г) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

д) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

е) бережно относиться к имуществу Академии;

ж) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

104. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав Академии и локальные нормативные акты Академии;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Академии;

в) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

д) соблюдать условия договоров, заключенных с Академией, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренную указанными договорами;

е) своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Академии;

ж) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

105. Аспиранты, ассистенты-стажеры Академии имеют права, защищающие интересы личности и профессиональной деятельности, в том числе:

а) аспиранты, ассистенты-стажеры очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных средств, имеют право на получение государственной стипендии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) аспиранты заочной формы обучения реализуют дополнительные права в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту основной работы.

Аспиранты, ассистенты-стажеры пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками.

106. Аспиранты, ассистенты-стажеры обязаны:

а) посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план и правила внутреннего распорядка;

б) соблюдать Устав Академии и принятые на основании него локальные нормативные акты;

в) участвовать в работе кафедры по заданиям научного руководителя или заведующего кафедрой;

г) подготовить диссертацию (для аспирантов) или квалификационную работу по творческо-исполнительской специальности (для ассистентов-стажеров) и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

Аспирант, ассистент-стажер, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из Академии приказом ректора.

107. Обучающиеся, которым разрешено обучение по индивидуальному плану, в пределах общего срока обучения могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

108. В Академии предусматриваются должности руководящих работников, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и иного персонала.

К должностям педагогических работников относятся должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

К должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Трудовые договоры на замещение должностей в Академии могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на указанную должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Академии допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в

соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которым заключен на определенный срок), один раз в 5 лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования.

Заключению трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников формируется конкурсная комиссия. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования, науки и научно-технической деятельности.

Конкурс на замещение должности научного работника не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

В целях подтверждения соответствия научного работника занимаемой им должности (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Академии, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования, науки и научно-технической деятельности.

109. Работники Академии имеют право:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и методов научного исследования;
- в) на участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Академии;
- г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и его подразделений;

д) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным предметам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской, творческой деятельности в Академии;

е) на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств Академии, сроком до одного года и предоставляемый педагогическому работнику не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Академии, в соответствии с Положением о предоставлении лицам профессорско-преподавательского состава длительного отпуска сроком до одного года, принимаемого Ученым советом и утверждаемого ректором;

ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;

з) на повышение квалификации и переподготовку в установленном порядке, в том числе в системе дополнительного профессионального образования;

и) на участие во всех видах творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

к) на участие в международных конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, выставках, симпозиумах;

л) на служебные командировки и стажировки в образовательные организации высшего образования, в том числе образовательные организации высшего образования зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в журналах, книгах и других изданиях;

м) на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности (научно-исследовательской, в том числе экспериментальной), участие в международных творческих и научных проектах, в разработках и во внедрении инноваций, а также право на выбор методов и средств проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности, соответствующих особенностям научных исследований и обеспечивающих их высокое качество;

н) на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

о) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

п) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Научные и педагогические работники Академии имеют право быть избранными в состав различных академий наук Российской Федерации и зарубежных государств.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Академии.

110. Работники Академии обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, научно-исследовательского и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;

г) систематически, не реже одного раза в 3 года, повышать свою квалификацию;

д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Академии иные локальные нормативные акты, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Академии;

е) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

ж) содействовать повышению авторитета Академии, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Академии;

з) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности;

и) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Академии;

к) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

л) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

м) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

н) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

о) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

111. Педагогическим работникам Академии запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Академии не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Институте, за исключением случаев, предусмотренных законом.

112. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

113. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

114. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала Академии имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

115. Имущество Академии закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

116. Академия без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «и», «к» пункта 30, пунктом 121,122 настоящего Устава.

117. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Академия владеет и пользуется (в пределах, установленных законом), а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации следующим имуществом:

а) закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

118. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также имущество, приобретенное Академией по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Академии.

119. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

120. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Академии, подлежат отнесению к ОЦДИ Академии.

121. Источниками формирования имущества Академии являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

122. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Академией, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

123. Академии запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

124. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Академия может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере с разрешения собственника имущества, если иное не установлено законом.

125. Академия не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

126. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Академии и учитываются на отдельном балансе.

127. Источниками финансового обеспечения деятельности Академии являются:

а) средства федерального бюджета:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2) субсидии на иные цели;

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства, выделяемые субъектами Российской Федерации или органами местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Академии;

д) средства, полученные Академией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Академией за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

з) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета, средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

и) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

к) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от участия Академии в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия;

л) доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

н) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

128. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академии осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Академией Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ее учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

129. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

130. Денежные средства и иное имущество, которыми Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Академией юридическим или физическим лицам, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

131. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Академии и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

132. Основными направлениями международной деятельности Академии являются:

а) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

б) проведение совместных научных и прикладных исследований, конференций и других мероприятий по профилю деятельности Академии;

в) проведение совместных творческих проектов, в том числе выставок, фестивалей, конкурсов, мастер-классов;

г) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;

д) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего образования, а также программ дополнительного образования;

е) приглашение иностранных педагогических работников и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

ж) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения, культурно-творческие центры на стажировки, педагогическую и научную работу;

з) организация обучения иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты;

и) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

к) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

л) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

133. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного образования, педагогической и научной деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями и договорами.

134. Академия вправе участвовать в реализации международных программ и проектов, связанных с ее профилем деятельности.

135. Академия осуществляет международный обмен делегациями педагогических и научных работников, обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен научными изданиями.

136. Академия может направлять обучающихся на обучение, прохождение практики за рубежом.

137. Академия вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

138. Деятельность Академии по реализации программ высшего образования, в том числе, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки, программ дополнительного образования регулируется приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, а также следующими локальными нормативными актами, которые принимаются Ученым советом или Общим собранием (конференцией) Академии и затем утверждаются ректором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии:

- положение об Ученом совете Академии;
- положение об Общем собрании (конференции) профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся Академии;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда работников Академии;
- положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок, доплат и иных выплат);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Академии;
- положение о практике обучающихся;
- правила приема в Академию;
- порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся Академии;
- положения о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях;
- положение о вступительных испытаниях в Академии;
- положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Академии;

положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии;

положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся Академии;

положение о студенческом общежитии Академии (вместе с Правилами проживания в общежитии);

положение о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии;

положение об ассистентуре-стажировке Академии;

положение об организации научно-исследовательской деятельности Академии;

положение об организации творческой деятельности Академии;

положение о воспитательной работе Академии;

положение о факультете Академии;

положение о кафедре Академии;

положение о процедуре выборов ректора Академии;

положение о процедуре проведения выборов декана факультета Академии;

положение о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой Академии;

правила внутреннего распорядка обучающихся Академии;

положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Академии;

положение о порядке оказания Академией платных услуг, в том числе образовательных;

положение об ускоренном обучении обучающихся;

другие локальные нормативные акты, определяющие деятельность Академии и ее подразделений.

ХII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

139. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

140. Изменение типа Академии не является ее реорганизацией.

141. При ликвидации или реорганизации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

142. При реорганизации и ликвидации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Российская Федерация, Санкт-Петербург, тринадцатого ноября две тысячи двадцатого года. Я, Мокрушина Светлана Геннадьевна, нотариус нотариального округа Санкт-Петербург, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа. Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены. Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 78/316-н/78-2020-4-703

Взыскано по тарифу: 2700 рублей

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 4590 рублей

С.Г. Мокрушина



Всего пронумеровано
прошнуровано и скреплено
53 (пятьдесят три) листа
Департамент науки и образования
Министерства культуры
Российской Федерации
«16» октября 2020 г.

Итого в настоящем документе
53 лист

