

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
образования и науки  
Астраханской области

от « 7 » 2015 г. № 141



Старое наименование:

**УСТАВ**

**государственного бюджетного образовательного учреждения  
Астраханской области среднего профессионального образования  
«Астраханский колледж вычислительной техники»**

Новое наименование:

**УСТАВ**

**государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Астраханской области  
«Астраханский колледж вычислительной техники»**

(новая редакция)

г. Астрахань

2015 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Образовательное учреждение «Астраханский колледж вычислительной техники» является Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.
- 1.2. Учреждение создано во исполнение распоряжения Совета Министров РСФСР от 4 апреля 1963 г. № 1175-р и распоряжением Совета народного хозяйства РСФСР Нижне-Волжского экономического района от 12 июня 1963 г. № 194-рк как Астраханский радиотехнический техникум, который приказом Комитета по профессиональному образованию Министерства образования РСФСР от 8 сентября 1992 г. № 53 реорганизован в Астраханский колледж вычислительной техники.

25 сентября 2002 г. Астраханский колледж вычислительной техники внесён в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Астраханский колледж вычислительной техники, которое приказом Федерального агентства по образованию от 19 января 2007 г. № 110 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский колледж вычислительной техники».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2011 г. № 2321 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский колледж вычислительной техники» было переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский колледж вычислительной техники».

Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 19.01.2012 № 05, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский колледж вычислительной техники» было переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский колледж вычислительной техники».

Распоряжением Правительства Астраханской области от 24 апреля 2013 г. № 209-Пр Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники» было реорганизовано путём присоединения к нему государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6».

- 1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники».  
Сокращённое наименование Учреждения: ГБПОУ АО «АКВТ».
- 1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – профессиональная образовательная организация.
- 1.6. Место нахождения:  
414056, Астраханская область, г. Астрахань, переулок Смоляной, д. 2;  
414056, Астраханская область, г. Астрахань, улица Космонавта В. Комарова, д. 55.  
Почтовый адрес:  
переулок Смоляной, д. 2, г. Астрахань, Астраханская область, 414056.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.
- 1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или

приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

- 1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.
- 1.14. Учреждение выдаёт лицам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования (далее – диплом о среднем профессиональном образовании).

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Лицам, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, обучающихся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы и прошедшим государственную итоговую аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих, согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, присваивается уровень квалификации и выдаётся свидетельство о нём.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке дипломов о среднем профессиональном образовании и свидетельств о профессии рабочего, должности служащего по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования, укрупнённым группам направлений подготовки и специальностям подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки дипломов, свидетельств и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения, содержащую полное его наименование и идентификационный номер налогоплательщика.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

- 1.15. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдаётся из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании.
- 1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.
- Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое «Детский сад «Казачок» (далее – детский сад), действующее на основании Положения о дошкольных группах.
- Местонахождение структурного подразделения:  
414011, Астраханская область, г. Астрахань, улица Космонавта В. Комарова, д. 55.
- 1.17. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.
- 1.18. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.19. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества**

- 2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является Астраханская область. От имени Астраханской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее – Учредитель).
- 2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – агентство).
- 2.3. В случае реорганизации министерства образования и науки Астраханской области, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## **3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы**

### **Учреждения**

- 3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:
- профессиональная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

### 3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- при реализации среднего профессионального образования – решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;
- при реализации дошкольного образования – разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### 3.3. Основной целью Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

#### **Учреждение реализует следующие образовательные программы:**

- 1) Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- 2) Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю основных образовательных программ Учреждения;
- 3) Основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для

выполнения определённой работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

- 3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 3.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:
  - 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена базового и углублённого уровня образования;
  - 2) реализация программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ профессиональной переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
  - 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
  - 4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.
- 3.6. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 3.5. Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.
- 3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
- 3.9. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.
- 3.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.
- 3.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
  - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
  - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 8) приём обучающихся в Учреждение;
  - 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 10) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 13) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;



- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
  - 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
  - 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
  - 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
  - 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.14. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, в форме экстерната, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
- 3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
  - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 3.16. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена; основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, сверх финансируемых за счёт средств регионального бюджета контрольных цифр приёма граждан, а также по программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- 2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
- 3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц к сдаче ЕГЭ, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги);
- 4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 6) оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи;
- 7) услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания

- и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- 8) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
  - 9) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
  - 10) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, кафе;
  - 11) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
  - 12) организация и эксплуатация автостоянок;
  - 13) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
  - 14) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
  - 15) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
  - 16) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
  - 17) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
  - 18) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
  - 19) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
  - 20) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
  - 21) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
  - 22) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
  - 23) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

- 24) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, иных информационных услуг;
- 25) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- 26) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- 27) внешнеэкономическая деятельность Учреждения;
- 28) разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоёмких технологий;
- 29) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- 30) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 31) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 32) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счёт средств от приносящей доход деятельности);
- 33) экспертная и оценочная деятельность;
- 34) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам и обучающимся Учреждения, а также сторонним лицам.
- 35) иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

- 3.18. Учредитель и агентство вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 3.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 3.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### 4. Структура Управления Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:
- 4.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.
- 4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утверждённом Правительством Астраханской области.
- 4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.
- 4.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.
- 4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определённом Правительством Астраханской области.
- 4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Астраханской области.
- 4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

- 4.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств. При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
  - передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

4.3. Компетенция агентства в отношении Учреждения:

4.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определённом Правительством Астраханской области.

4.3.2. Закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением.

4.3.4. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,
- некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.1. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учёта и отчётности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации и Астраханской области.

Директор Учреждения:

- 1) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение

- создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- 2) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем;
  - 3) утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;
  - 4) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
  - 5) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
  - 6) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
  - 7) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
  - 8) утверждает должностные инструкции;
  - 9) издаёт приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Учреждения;
  - 10) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
  - 11) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
  - 12) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
  - 13) возглавляет Совет Учреждения;
  - 14) обеспечивает исполнение решений Конференции и Совета Учреждения;
  - 15) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
  - 16) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
  - 17) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его филиалов при наличии разрешения Учредителя;
  - 18) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
  - 19) выдаёт доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
  - 20) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

4.4.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается в соответствии со статьёй 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4.3. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.4. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.5.1. Общее Собрание (конференция) работников Учреждения – созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения или директором Учреждения. В работе общего Собрания принимают участие все работники Учреждения.

Повестка дня, дата проведения Собрания определяются Советом Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения. Решение принимается большинством голосов работников, присутствующих на Собрании. Решения Собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь.

Секретарь избирается из числа присутствующих работников. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа, присутствующих работников, при равенстве голосов – голос директора Учреждения является решающим.

К компетенции Собрания относится:

1) принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;



- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

Заседания общего Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

#### 4.5.2. Совет Учреждения – выборный представительный орган.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на собрании открытым голосованием.

Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на первом заседании Совета Учреждения. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос председателя Совета Учреждения является решающим.

Нормы представительства в Совете Учреждения от представителей всех категорий работников, обучающихся, первичной профсоюзной организации, родителей (законных представителей) и заинтересованных организаций и общая численность членов Совета определяются Советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения. Численность Совета Учреждения составляет 20 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении собрания;
- 2) определяет порядок собрания, осуществляет подготовку документации и ведения;
- 3) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 4) принимает решение по вопросам эффективности использования федерального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- 5) заслушивает ежегодные отчёты директора Учреждения;
- 6) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

- 7) решает вопросы развития Учреждения, совершенствования его учебно-материальной базы;
- 8) рассматривает предложения по изменению и дополнению локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 9) вносит предложения в соответствующие инстанции о присвоении почётных званий, представляет педагогических и других работников к правительственным наградам и другим мерам поощрения;
- 10) заслушивает отчёты о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития учебного заведения;
- 11) рассматривает адресованные Совету заявления и принимает решения;
- 12) решает другие вопросы, отнесённые к его компетенции законодательством Российской Федерации и Астраханской области и настоящим Уставом.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

4.5.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган и создаётся для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, старшие методисты, методисты отделений очной и заочной форм обучения, преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-психолог, социальные педагоги, работники библиотеки, руководитель физического воспитания, воспитатель общежития.

Руководит деятельностью педагогического совета директор Учреждения. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных и студенческих организаций, родители обучающихся, обучающиеся, инспектор по делам несовершеннолетних. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет работает по плану, составленному на один год и утверждённому на заседании Совета.

Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в три месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Решения педагогического совета являются обязательными для педагогического коллектива Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- 2) рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;
- 3) рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации образовательных программ;
- 4) обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных, учебных планов, программ;
- 5) принятие решения о поощрениях и взысканиях;
- 6) анализ образовательной и воспитательной работы педагогического коллектива Учреждения;
- 7) организация диагностических и мониторинговых исследований, изучения социальных запросов к образовательному Учреждению;
- 8) обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- 9) рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения.

4.5.4. Малый педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательные и воспитательные функции.

Председателем малого педагогического совета является руководитель структурного подразделения.

Состав малого педагогического совета определяется его тематикой. Обязательными членами являются преподаватели, мастера производственного обучения, председатели цикловых комиссий, классные руководители групп. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных и студенческих организаций, родители обучающихся, инспектор по делам несовершеннолетних. Лица, приглашённые на заседания малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Секретарь малого педагогического совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов.

Малый педагогический совет собирается не реже чем один раз в семестр.

Решения принимаются простым большинством голосов, решающим является голос председателя малого педагогического совета. Решения малого педагогического совета являются рекомендательными, решения утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций осуществляет председатель совета. Заседания оформляются протоколами, протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Срок полномочий малого педагогического совета – 1 учебный год.

К компетенции малого педагогического совета относится принятие решения:

- 1) о состоянии и итогах учебной работы по специальности(ям), профессии(ям);
- 2) о состоянии дисциплины обучающихся;
- 3) о переводе обучающихся с курса на курс;
- 4) о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- 5) об отчислении обучающихся из Учреждения в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке определённом настоящим Уставом;
- 6) о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, к практике, к государственной аттестации;

4.5.5. Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников Учреждения. Состав совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год.

Заседания совета профилактики проходят не реже одного раза в квартал (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором Учреждения.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и реализуются через приказы директора Учреждения. Решения совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общеколледжных мероприятиях и классных родительских собраниях.

К компетенции совета профилактики относится:

- 1) осуществление мониторинга состояния студенческого коллектива на предрасположенность к противоправному поведению;
- 2) изучение состояния профилактической работы, изучение эффективности проводимых мероприятий;
- 3) выявление студентов с девиациями в поведении;
- 4) определение программы (плана) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- 5) направление в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и тому подобное);
- 6) осуществление постановки и снятие обучающегося с внутриколледжного учёта;
- 7) вовлечение обучающихся, состоящих на внутриколледжном учёте в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
- 8) заслушивание на своих заседаниях отчётов отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлечённых к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- 9) определение сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- 10) рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 11) проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых конфликтные ситуации с обучающимися;
- 12) постановка перед соответствующими организациями вопроса о привлечении родителей несовершеннолетних студентов, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- 13) вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогического совета Учреждения;
- 14) оказание помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- 15) организация обучения педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

4.5.6. В целях совершенствования учебно-программного обеспечения учебных дисциплин, специальностей, профессий, оказания методической помощи педагогическим работникам в обеспечении требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки обучающихся, совершенствованию педагогического и методического мастерства педагогических работников, организации взаимопомощи среди педагогических работников в обеспечении современных требований к обучению и воспитанию обучающихся,

объединения усилий в реализации творческих инициатив педагогических работников, во внедрении новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников в Учреждении приказом директора формируются сроком на один учебный год цикловые комиссии.

Также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом соответствующей образовательной организации.

4.5.7. Студенческое самоуправление Учреждения является особой формой инициативной, самостоятельной, общественной деятельности студентов Учреждения, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студентов, развитие их социальной активности, поддержку социальных инициатив, обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом.

Органами студенческого самоуправления являются:

Студенческий совет является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся и студентов всех форм обучения.

Студенческий совет формируется на выборной основе сроком на два года в количестве пяти человек, путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур из представителей студентов – два представителя отделений по специальностям, один представитель отделения по профессиям, председатель студенческого совета, на общем собрании студенческого актива;

Совет общежития избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии один раз в учебный год по различным вопросам организационной деятельности студентов;

Старостат отделений состоит из старост всех учебных групп отделений по специальностям. На основании Правил внутреннего распорядка для студентов Учреждения приказом директора на каждый учебный год назначается староста учебной группы из числа успевающих и дисциплинированных студентов;

Общее собрание студенческого актива собирается в плановом порядке не реже трёх раз в семестр по различным вопросам учебной, трудовой, культурной и спортивной деятельности студентов. Собрание уполномочено решать организационные вопросы; обсуждать итоги очередной аттестации, сессии, рассматривать проблемы повседневной жизни групп. В собрании участвуют члены студенческого совета, члены совета общежития, старосты учебных групп.

К компетенции студенческого самоуправления относится:

- 1) представление интересов студентов в процессе управления образовательным Учреждением;
- 2) поддержка и развитие инициатив студентов;
- 3) защита прав студентов;
- 4) содействие реализации инициатив студентов во внеучебной деятельности;

- 5) участие в обсуждении концепции развития Учреждения, планировании и проведении учебно-воспитательной работы Учреждения;
  - 6) размещение в Учреждении информации в отведённых для этого местах, в стенгазетах, на сайте Учреждения;
  - 7) вносит предложения по изменению и дополнению правил внутреннего распорядка;
  - 8) вносит предложения о поощрении или наказании студентов Учреждения;
  - 9) участвует в решении конфликтных ситуаций между студентами и администрацией;
  - 10) оказывает помощь активам групп;
  - 11) организует и помогает проводить культурно-массовые мероприятия.
- 4.6. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться – советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

## **5. Образовательный процесс**

### **5.1. Приём в Учреждение**

5.1.1. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок приёма устанавливается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма, устанавливаемому органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.2. Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется за счёт бюджета Астраханской области и является общедоступным.

5.1.3. Учреждение объявляет приём для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.1.4. При приёме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 5.1.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счёт средств регионального бюджета, и структура их приёма определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приёма, устанавливаемых ежегодно Учредителем.
  - 5.1.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Астраханской области, Учреждением при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.
  - 5.1.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области в области образования приём граждан сверх установленного государственного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
  - 5.1.8. Для организации приёма граждан в Учреждение для обучения по освоению образовательных программ создаётся приёмная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.
  - 5.1.9. Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.
  - 5.1.10. Зачисленному на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на период учёбы в Учреждении предоставляется бесплатно зачётная книжка и студенческий билет. Образцы зачётной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  - 5.1.11. При приёме граждан с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в структурное подразделение Учреждения структурное подразделение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 5.2. **Образовательная деятельность Учреждения**



5.2.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

5.2.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объёмом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2.3. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования углублённой подготовки превышает на один год срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращённым программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращённым образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Учредителем.

5.2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

- 5.2.5. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Совета Учреждения занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

Учреждение на основе локального акта устанавливает требования к одежде обучающихся. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то начало учебного года переносится на последующий за ним рабочий день.

- 5.2.6. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

- 5.2.7. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов, обучающихся более одного года, устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Для студентов, обучающихся один год, устанавливаются зимние каникулы продолжительностью две недели.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

- 5.2.8. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

- 5.2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут, большой перемены – 30 минут.

- 5.2.10. Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объём учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.2.11. Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счёт бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.2.12. Производственная практика студентов Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Учреждением.

5.2.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращённым образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.2.14. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний.

5.2.15. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном Учредителем.

### 5.3. **Приём детей (воспитанников) в структурное подразделение Учреждения (детский сад), реализующее программу дошкольного образования**

5.3.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников.

5.3.2. Порядок комплектования воспитанниками структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

5.3.3. В структурное подразделение Учреждения в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

5.3.4. Для зачисления ребёнка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

При приёме детей в детский сад руководитель структурного подразделения берёт с родителей (законных представителей) воспитанников письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж вычислительной техники». Срок действия согласия родителей (законных представителей) воспитанников считается с момента подписания вышеуказанного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3.5. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Группы имеют общеразвивающую направленность.

Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1,5 лет до 3 лет – 18 человек
- от 3 лет до 7 лет – 22 человека.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- любых двух возрастов (от 1,5 до 3 лет) – 9 человек;
- любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) – 11 человек;

– любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 человек.

При приёме ребёнка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в структурное подразделение Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребёнка в Учреждение (структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Родителям (законным представителям) ребёнка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3.6. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребёнка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.3.7. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение гарантирует сбалансированность питания детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Учреждение обеспечивает контроль за качеством питания (разнообразием), правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов, витаминизацию блюд, гарантирует надлежащее санитарное состояние пищеблока.

5.3.8. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка);
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы.

5.3.9. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

#### 5.4. **Образовательная деятельность Учреждения по реализации программ дошкольного образования**

Содержание, организация и реализация образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Основной структурной единицей структурного подразделения являются группы детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В структурном подразделении могут функционировать группы в режиме:

- сокращённого дня (8 – 10-часового пребывания),
- продлённого дня (14-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),
- круглосуточного пребывания.

Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

5.4.2. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 6 лет.

5.4.3. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В тёплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвёртого года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45

минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Студии, кружки, секции для детей дошкольного возраста не проводятся за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведённого на непосредственно образовательную деятельность.

Домашние задания детям структурного подразделения не задают.

В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребёнка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности её начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

В середине учебного года для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность не проводят. Рекомендуются проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивать продолжительность прогулок.

5.4.4. Родителям (законным представителям) ребёнка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса структурного подразделения.

5.4.5. Промежуточная и итоговая аттестация детей в структурном подразделении не проводится.

## **6. Обучающиеся Учреждения**

6.1. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

– экстерны – лица, зачисленные в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Статус слушателя, экстерна, в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

- 6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:
- 1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
  - 2) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области порядке;
  - 3) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном Уставом;
  - 4) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.
  - 5) студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счёт средств регионального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области. Стипендии назначаются в соответствии с Положением.
- 6.4. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.
- 6.5. За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.
- 6.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
  - 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;



- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определённых учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
  - 4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Астраханской области.
- 6.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).
- 6.8. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.
- Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.
- 6.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.
- 6.10. Студент может быть отчислен из Учреждения:
- 1) по собственному желанию;
  - 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
  - 3) по состоянию здоровья;
  - 4) в связи с окончанием Учреждения;
  - 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
  - 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
  - 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
  - 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;
  - 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
  - 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом директора Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

- 6.11. Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится директором Учреждения по представлению методиста отделения в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Приём лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком приёма в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

- 6.12. За восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счёт бюджетных ассигнований.

- 6.13. Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- 6.14. Студенты Учреждения, из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, пользуются социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

## **7. Работники Учреждения**

- 7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.
- 7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должности мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательного персонала принимаются лица, имеющие образование не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному образованию.
- 7.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

- 7.4. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:
- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
  - 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
  - 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении Учреждением;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.5. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать Устав Учреждения, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Учреждения;
- 3) выполнять установленные нормы труда;
- 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе

имущества третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- 7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 10) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 11) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.6. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 7.4. настоящего Устава, имеют право:

- 1) выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- 2) на сокращённую продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- 3) на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет путём обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- 4) на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Учреждения отпуск, по заявлению педагогического работника, может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты в соответствии с положением о нём.

7.7. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 7.5. настоящего Устава, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- 2) систематически заниматься повышением своей квалификации;

- 3) проходить процедуру аттестации в соответствии с требованиями правовых нормативных актов.
- 7.8. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
- 7.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.
- 7.10. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
- 7.11. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации и Астраханской области.
- 7.12. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.
- 7.13. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.
- 7.14. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **8. Родители (законные представители) обучающихся**

- 8.1. Родителям (законным представителям) воспитанников, несовершеннолетних студентов, слушателей и других категорий, обучающихся в Учреждении, предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 8.2. При приёме гражданина на учёбу Учреждение знакомит родителей обучающихся и (или) его законных представителей с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **9. Воспитанники учреждения**

Права ребёнка гарантируются Конвенцией Организации Объединённых Наций о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.1. Воспитанники имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 7) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

## **10. Финансово-хозяйственная деятельность**

10.1. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества Учреждения;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации;
- средств от продажи списанных или не используемых основных средств (кроме особо ценного имущества);
- другие не запрещённые законом поступления.

10.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

10.5. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

10.6. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

10.7. Учреждение с согласия агентства:

- 1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 2) передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого



имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3) продаёт списанные или не используемые основные средства (кроме особо ценного имущества);

10.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

10.9. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Учреждению из бюджета Астраханской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа государственной власти Астраханской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

10.12. В случае сдачи в аренду с согласия агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 10.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 10.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 10.15. Учреждение в установленном порядке:
- распределяет и доводит средства, полученные из бюджета Астраханской области, до обособленных подразделений Учреждения на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;
  - обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
  - проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
  - осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Учреждения;
  - получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
  - получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.
- 10.16. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.
- 10.17. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.
- 10.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

10.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

10.20. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения**

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- 2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- 3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- 4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- 5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приёме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Астраханской области в области образования. Приём иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счёт средств

регионального бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приёма по направлениям Учредителя;

- б) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
  - 7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
  - 8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
  - 9) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;
  - 10) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.
- 11.3. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации и Астраханской области, а также на развитие международных контактов.

## **12. Порядок внесения изменений в Устав**

- 12.1. Изменения в Устав принимаются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения и утверждаются правовым актом Учредителя.
- 12.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются службой по правовому и кадровому обеспечению Учреждения.
- 12.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **13. Порядок принятия локальных нормативных актов**

- 13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися

и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и тому подобное.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

13.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учёта его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

13.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

13.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

13.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Межрайонная ИФНС  
России № 6 по  
Астраханской области  
«22» сентября 2015 г.  
ОГРН 773000824440  
ГРН 763025401031  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
г.п.п. Исаева  
должность уполномоченного лица  
в регистрирующем органе  
Исаева В. В.  
фамилия, инициалы  
М. П. подпись



Всего прошито, пронумеровано,  
и скреплено печатью 45 л.  
Директор Исаев Д.А. Лунев

