

СОГЛАСОВАН

ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОМИТЕТОМ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ
МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ № 104-У
от « 14 » _____ 2017 г.



УТВЕРЖДЕН

МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ № У
от « 6 » _____ 2017 г.



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский политехнический техникум»

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский политехнический техникум» (далее - Учреждение) создано на основании приказа Управления трудовых резервов Мордовской АССР от 2 октября 1941 года и впервые зарегистрировано постановлением Администрации г.Саранска от 7 декабря 1995г. № 1563 с наименованием Государственное образовательное учреждение среднего и начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 21». Учреждение было переименовано приказом Министерства образования Республики Мордовия от 17.05.2001 г. № 205 в Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 21». Переименование было зарегистрировано постановлением Администрации г.Саранска от 04.02.2002 г. № 258-р.

Во исполнение Федерального закона от 04.07.2003 г. № 95-ФЗ распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 г. № 2030-р Учреждение передано из федеральной собственности в государственную собственность Республики Мордовия. Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 08 февраля 2010 г. № 36-Р Учреждение было принято в государственную собственность Республики Мордовия.

Учреждение является правопреемником Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 21» в соответствии с передаточным актом № 1 от 15.03.2010г. 18 февраля 2010 года Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №21» (свидетельство серия 13 №001363681, ОГРН 1021300979743, ГРН 2101326009398).

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 05.04.2010 г. № 139-Р был изменен тип Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 21» в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранский политехнический техникум».

30 июня 2010 года Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранский политехнический техникум» (свидетельство серия 13 №001364501, ОГРН 1021300979743, ГРН 2101326031827).

14 октября 2015 года Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский политехнический техникум» (Лист записи о внесении изменений в сведения, выдан Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска, ГРН 2151326061544)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский политехнический техникум» на основании Распоряжения Правительства РМ №1014-Р от 31.12.2015 года, Приказа Министерства образования РМ №5 от 12.01.2016 года реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рузаевский

политехнический техникум» (Лист записи о прекращении деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рузаевский политехнический техникум» от 03.08.2016 года, выдан Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска, ГРН 2161326347279)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский политехнический техникум» имеет в своем составе обособленное подразделение - Рузаевское отделение. Место нахождения обособленного подразделения - 431445, г. Рузаевка, ул. Тухачевского, д.4. Рузаевское отделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саранский политехнический техникум» осуществляет свою деятельность на основании Положения об отделении и настоящего Устава.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский политехнический техникум».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства образования Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее по тексту Министерство образования Республики Мордовия – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовией для выполнения работ, оказания услуг в сфере профессионального образования, осуществляющей реализацию государственных образовательных программ базового и повышенного уровней.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, право на пользование печатью с изображением

Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 430000, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, улица Володарского, дом № 20.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, программ профессионального образования, а также переподготовка и повышение квалификации согласно перечню профессий, определенных лицензией.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

-удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

-удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

-формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к успешной самореализации в обществе;

-сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализацию образовательных программ профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) реализацию программ профессиональной подготовки, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося;

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- 1) оказания в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся (студентов) по программам профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- 2) оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- 3) реализацию товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- 4) выполнение работ, услуг по договорам, заключенным с юридическими лицами и гражданами в пределах компетенции Учреждения;
- 5) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конференций, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 6) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися (студентами) Учреждения в ходе производственной практики;
- 7) оказание транспортных услуг;
- 8) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных материалов и других видов вторичного сырья;
- 9) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и другое);
- 10) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 11) разработка учебных, методических, научно-методических, справочных, дидактических и др. материалов, обеспечивающих образовательный процесс;
- 12) организация различных кружков, секций, творческих групп, объединений.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанные в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Прием в Учреждение

3.1. Порядок приема в Учреждение устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

3.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств республиканского бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Правительством Республики Мордовия.

3.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в группе не должно превышать предельную численность, установленную требованиями действующего законодательства, регулирующего образовательную деятельность.

Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием в Учреждение проводится на основании заявлений поступающих. Условиями приема в Учреждение гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.8. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

3.9. В Учреждение принимаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено действующим законодательством, регулирующим образовательную деятельность и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного директором Учреждения.

3.10. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная, предметные, экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

3.11. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 43.02.02 Парикмахерское искусство.

Вступительные испытания проводятся в электронной форме в виде творческого задания по моделированию прически с использованием ИКТ.

Глава 4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие профессиональное образование соответствующего профиля, получают, а лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Учреждения факультативные (не предусмотренные основной образовательной программой профессионального образования) занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

4.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Перенос срока начала учебного года может осуществляться по решению уполномоченного органа исполнительной власти.

4.7. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

4.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде: уроков, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы (курсового проектирования), других видов учебных занятий.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.10. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских, лабораториях и других подразделениях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением. Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти.

4.11. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

4.12. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Учреждением.

4.13. В процессе обучения успеваемость студентов определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

4.14. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других образовательных учреждений и восстановление лиц, ранее обучавшихся в Учреждении, производится в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.15. Студент, обучающийся в Учреждении, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную по решению Директора Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения.

4.16. Образовательные отношения между Студентом и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

Если, с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Порядок и механизм принятия решения Учреждением в связи с прекращением образовательных отношений между Студентом и Учреждением, регламентируется Положением, утвержденным директором Учреждения.

4.17. Студент имеет право на восстановление в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.18. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным директором Учреждения.

4.19. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.20. По результатам государственной (итоговой) аттестации, государственной аттестационной комиссией лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и (или) о квалификации. Документ об образовании, выдаваемый Учреждением, подтверждает получение среднего профессионального образования (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании).

Документ о квалификации, выдаваемый Учреждением, подтверждает:

- 1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- 2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.21. Выпускнику Учреждения, студенту, выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

4.22. Обучающемуся, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Глава 5. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- единоличным исполнительным органом Учреждения;
- Общим собранием;
- Советом Учреждения
- Педагогическим советом;
- Управляющим советом
- Методическим советом

5.3. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключённого с ним трудового договора, а также несёт персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства образования Республики Мордовия.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия с Министерством образования Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

К компетенции Директора относится:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;
- 3) издаёт приказы о назначении на должность или увольнении с занимаемой должности заместителей директора, главного бухгалтера. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором;
- 4) издаёт приказы о назначении на должность или увольнении с занимаемой должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издаёт иные приказы в рамках деятельности Учреждения;
- 5) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Общее собрание.

Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания Учреждения участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает устав Учреждения и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета Учреждения, а также вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

5.5. Совет Учреждения.

Совет Учреждения избирается прямым тайным голосованием на общем собрании Учреждения сроком на один год. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

В Совет Учреждения входят:

- администрация Учреждения;
- педагогические работники;
- сотрудники Учреждения;

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- представители предприятий, организаций.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе общественных молодежных) организаций, не запрещенных законом;

Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если из них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Порядок работы Совета Учреждения устанавливается положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся является Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- контроль за объемом и качеством знаний, умений и навыков обучающихся;
- организация теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- осуществление инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- организация контроля за содержанием и качеством дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- контроль за организацией реализации вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения учебных планов и программ педагогическими работниками;
- организация внедрения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора;
- рассмотрение вопроса о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, в т.ч. отчисление из Учреждения.

5.7. Для осуществления эффективности функционирования Учреждения создается Управляющий совет Учреждения.

Управляющий Совет создается в составе не менее 15 и не более 25 членов с использованием процедуры выборов.

Члены Управляющего Совета из числа родителей обучающихся и студентов избираются на курсовых родительских собраниях. Работники СПТ, дети которых обучаются в СПТ, не могут быть избраны в Совет. Суммарно количество родителей в Совете должно составлять более половины его членов.

Каждый курс должен быть представлен в Управляющем Совете родителями обучающихся и студентов.

В состав Управляющего Совета входят представители администрации (за исключением директора и не более 1 человека) и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего Совета). Выборы членов Управляющего Совета из числа администрации и педагогов избираются на общем собрании коллектива.

В состав Управляющего Совета могут входить референтные фигуры местного сообщества (представители предприятий, общественных организаций).

В состав Управляющего Совета входят обучающиеся и студенты (по одному человеку от курса). Обучающиеся и студенты в состав Управляющего Совета избираются открытым голосованием на курсовых собраниях.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия членов Управляющего Совета в 2-х месячный срок проводится процедура довыборов.

На первом заседании Управляющий Совет выбирает из своего числа председателя Управляющего Совета на весь срок полномочий Управляющего Совета, заместителя председателя, секретаря Управляющего Совета.

Состав Управляющего Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

Порядок работы Управляющего совета Учреждения определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- участие в работе по формированию перечня платных образовательных услуг и контроль за их качеством.

5.8. В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении, повышения качества разрабатываемой учебной, учебно-программной, методической литературы, программ, распространения опыта организации учебно-воспитательного процесса, внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий в Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Методический совет.

Состав Методического Совета утверждается приказом директора. В состав Методического совета включаются заместители директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной, производственной работе, заведующие отделениями, руководители лабораторий, председатели Предметно (цикловых) комиссий, преподаватели-новаторы, преподаватели-исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.

Срок полномочий Методического совета 1 год. Методический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

Методический совет избирает председателя и секретаря Методического совета. Председатель и секретарь Методического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Методического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Методического совета.

Председатель Методического совета организует его работу, созывает заседания Методического совета и председательствует на них.

Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний Методического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседаниях.

Методический совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основании локального акта - Положения о Методическом совете Учреждения, рассмотренным на заседании педагогического совета, утвержденным директором Учреждения.

5.9. В целях обеспечения паритета интересов обучающихся в управлении Учреждением, а также защиты прав и интересов обучающихся через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательного процесса (администрацией, родителями, мастерами производственного обучения, педагогами, социальными партнерами) в учреждении может быть организован Студенческий совет. Права и обязанности Студенческого совета регулируются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Глава 6. Участники образовательного процесса

6.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;
- 2) бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- 3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе Учреждения;
- 5) на право на предоставление академического отпуска.

6.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

6.5. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

6.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.8. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.10. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Родители несовершеннолетних обучающихся или (их законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- вносит предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, занятости обучающихся;
- требовать предоставления обучающемуся благоприятных условий для всестороннего развития, его обучения и воспитания, определенных договором;
- знакомится с данными по оказанию мер социальной поддержки обучающимся.

6.12. Родители несовершеннолетних обучающихся (их законные представители) обязаны:

- ставить администрацию Учреждения в известность о болезни обучающегося, возможном его отсутствии, переводе в другое образовательное учреждение;
- иные права и обязанности конкретизируются условиями договора.

6.13. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

Работники Учреждения имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;

- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.16. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) строго следовать профессиональной этике;
- 4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.17. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п.6.14. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

6.18. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.15. настоящего Устава, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- 3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.19. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

6.20. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.21. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

6.22. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Учреждения и другие вопросы определяются учредителем Учреждения и (или) локальным актом Учреждения.

6.23. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.24. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.25. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

Глава 7. Источники формирования имущества Учреждения

7.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства образования Республики Мордовия.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

7.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.7. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики

Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в его постоянном (бессрочном) пользовании.

Глава 8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с законом в сроки предоставления квартальной и годовой отчетности.

8.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

Глава 9. Ответственность Учреждения

9.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

9.2. При недостаточности у Учреждения денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 4-6 статьи 123.22 и пунктом 2 статьи 123.23 Гражданского кодекса, несет собственник соответствующего имущества.

9.3. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества

Глава 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

10.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 11. Внесение изменений в Устав Учреждения

11.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

Глава 12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и порядок их принятия

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

12.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения и обоснование по нему в Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

12.7. Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

12.10. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

12.11. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Глава 13. Взаимодействие Учреждения с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и Министерством образования Республики Мордовия

13.1. Министерство образования Республики Мордовия в пределах компетенции, предоставленной учредителем – Республикой Мордовия, принимает решение по следующим вопросам:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание);
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- 6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 7) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

13.2. Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия в пределах компетенции, предоставленной учредителем – Республикой Мордовия, принимает решение по следующим вопросам:

- согласование Устава Учреждения и внесенных в него изменений;

- согласование трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

Глава 14. Международная деятельность Учреждения

14.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

14.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.



Прошито, прог. Меровало
скреплено № 20 Мистов

Зарегистрирован
 ИФНС России по Ленинскому району г.Саранска
 ОГРН 102 1300 979243
 ГРН 2174326060350
 от 14 апреля 2012 года
 Заместитель начальника
М.М.Машин