

Министерство спорта Республики Хакасия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

от работодателя

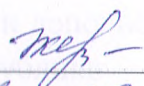
Директор Техникума



С.Н. Головкин
_____ 2021г.

от коллектива

Председатель Совета трудового
коллектива Техникума


_____ Н.Н. Кураш
« 02 » _____ 09 _____ 2021г.

Коллективный договор
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»
на период с 2021 по 2024 года.

г. Абакан, 2021г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем Договор) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Техникум).

1.2. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 5 июля 2013 года № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 03.06.2011 № 321 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений РХ в сфере спорта» (с изменениями и дополнениями), Трехсторонним соглашением между Правительством Республики Хакасия, Федерацией профсоюзов Республики Хакасия и объединениями работодателей на 2013 - 2015 годы от 11 сентября 2013 г. № 49-д, и Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума.

1.3. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные, более благоприятные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплате, гарантии и льготы для работников, предоставляемые работодателем.

В Договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.4. Сторонами Договора являются:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Училище (техникум) олимпийского резерва» в лице директора Техникума Головкина Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое далее «Работодатель», и работники Техникума, представленные Советом трудового коллектива ГБПОУ РХ «У(Т)ОР» в лице Председателя Совета Кураш Наталии Николаевны, действующей на основании протокола общего собрания трудового коллектива № 3 от 02 сентября 2021 года, именуемые далее «Работники».

1.5. Договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.6. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий Договора.

1.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Техникума, независимо от их должности, членства в Совете трудового коллектива, длительности трудовых отношений с Техникумом, характера выполняемой работы.

1.8. Любой пересмотр пунктов обязательств Договора не может приводить к ухудшению социально-экономического положения любого работника Техникума.

1.9. Работодатель признаёт, что Председатель Совета трудового коллектива Техникума является полномочным представителем всех работников Техникума, поскольку он уполномочен общим собранием работников Техникума представлять их интересы в коллективных переговорах о социально-трудовых отношениях, оплате труда, занятости, социальных гарантиях работающих, осуществлять представительство и защиту при их обращениях в комиссию по трудовым спорам и судебные органы.

1.10. Коллективный договор заключается на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

1.11. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, расторжения трудового договора с директором Техникума.

1.12. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Техникума Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.13. При смене формы собственности Техникума Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.14. При ликвидации Техникума Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.16. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.17. Стороны договорились, что в период действия Договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средств давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

1.18. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен Председателем Совета трудового коллектива до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

2. Права и обязанности работодателя и работников.

2.1. РАБОТОДАТЕЛЬ имеет право:

2.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.1.3. Поощрять работников Техникума за добросовестный эффективный труд.

2.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Техникума.

2.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

2.1.7. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

2.2. РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

2.2.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.2.2. Заключать срочный трудовой договор только в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения и только с категориями лиц, указанных в статье 59 ТК РФ.

В срочном трудовом договоре должны быть указаны действие договора и причины, послужившие основанием для его заключения.

2.2.3. Изменять условия трудового договора только по соглашению сторон в письменной форме.

2.2.4. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.5. Допускать перевод работника на другую работу без его согласия только в случаях, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2. ТК РФ.

2.2.6. При приеме на работу знакомить работника с действующими в Техникуме Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными обязанностями и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

2.2.7. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе обуславливать только в строгом соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Расторгать трудовые договоры с работником по инициативе работодателя в строгом соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

2.2.9. Проводить профессиональную подготовку, повышение квалификации работников с учетом финансово-экономических возможностей работодателя.

2.2.10. Предоставлять работникам, обучающимся в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального и дополнительного

образования, имеющих государственную аккредитацию, гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Уведомлять Совет трудового коллектива заблаговременно о мероприятиях по совершенствованию организационной структуры Техникума, возможными последствиями которых могут быть изменения условий труда работников.

2.2.12. При сокращении численности или штата работников Техникума преимущественное право на оставление на работе предоставлять работникам с более высокой квалификацией и производительностью труда.

2.2.13. При сокращении численности или штата работников Техникума сохранить преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации лиц, предусмотренных ч. 2 статьи 179 ТК РФ.

2.2.14. Осуществлять сокращение штата или численности Работников только при предварительном (не менее чем за два месяца) уведомлении совета трудового коллектива и проведении с ним переговоров о соблюдении интересов работников.

2.2.15. В случае массового высвобождения работников предоставлять совету трудового коллектива не позднее, чем за три месяца проект приказа о предстоящем высвобождении с соответствующим графиком и предложениями по трудоустройству работников при наличии свободных вакансий в штатном расписании Техникума. Осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штатов или численности работников в срок не менее трёх месяцев.

2.2.16. Высвобожденным работникам в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять преимущественное право на занятие имеющихся вакансий.

2.2.17. Знакомить преподавателей под роспись с объёмом учебной нагрузки на следующий учебный год в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.2.18. Неполную учебную нагрузку устанавливать работнику только при наличии его согласия в письменном виде и изменять учебную нагрузку в течение учебного года только по личному заявлению работника.

2.2.19. Изменение объема учебной нагрузки в текущем учебном году производить по согласованию сторон.

2.2.20. Учебную нагрузку преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, планировать на общих основаниях и передавать на этот период для выполнения другим работникам.

2.2.21. Учебную нагрузку на выходные и нерабочие дни не планировать.

2.2.22. Проводить переговоры с работниками, заключившими срочный трудовой договор, о возможном продолжении работы в Техникуме после окончания срока действия договора в другой должности или на другом рабочем месте не позднее, чем за три календарных дня до окончания срока срочного трудового договора.

2.3. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА имеют право:

2.3.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.3.2. Предоставление им работы, обусловленной трудовым договором.

2.3.3. Рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

2.3.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

2.3.6. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.3.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.3.8. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Договора.

2.3.10. Участие в осуществлении программ развития Техникума, в проводимых работодателем мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка в здании и на территории Техникума (субботник).

2.3.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами

2.3.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами

2.3.13. Возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами

2.3.14. Обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном федеральными законами об основах обязательного социального страхования, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

2.4. РАБОТНИКИ обязаны:

2.4.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами, заключёнными с работниками индивидуально, исполнять приказы, распоряжения и указания работодателя, соблюдать Устав Техникума, Правила внутреннего трудового распорядка, иные, относящиеся к их работе, локальные нормативные акты Техникума.

2.4.2. Своевременно извещать работодателя о невозможности, по уважительным причинам, выполнять работу.

2.4.3. Совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения, повышать квалификацию в установленном порядке.

2.4.4. Содействовать работодателю в улучшении морально-психологического климата в структурных подразделениях Техникума и в Техникуме в целом.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу работодателя, в соответствии со своими должностными обязанностями, принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию и назначению.

2.4.6. Соблюдать правила безопасности труда, правила пожарной безопасности, правила производственной санитарии и гигиенические требования СанПиН для учреждений среднего профессионального образования.

2.4.7. Не разглашать персональные данные студентов, их родителей (законных представителей) и работников Техникума, а также конфиденциальную информацию, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.8. Поддерживать деловую репутацию Техникума.

2.4.9. Соблюдать законодательство в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3. Организация труда и отдыха работников

3.1. Работники Техникума обязаны добросовестно, качественно и производительно трудиться в течение рабочего времени. Под рабочим временем следует понимать время, в течение которого работник Техникума в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка либо трудовым договором должен исполнять трудовые обязанности.

3.2. Привлечение к сверхурочным работам, то есть работам, производимым работниками по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, производится с письменного согласия работника, за исключением случаев, указанных в части третьей статьи 99 ТК РФ.

Продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и ста двадцати часов в год.

3.3. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с письменного согласия работника, за исключением случаев, указанных в статье 113 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха.

3.4. Работникам Техникума предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью, установленной действующим законодательством. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утверждаемым директором Техникума ежегодно за две недели до наступления календарного года.

3.5. Работодатель предоставляет работникам Техникума дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с Перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем ГБПОУ РХ «У(Т)ОР», указанных в Правилах внутреннего трудового распорядка Техникума (п. 6.4.).

Продолжительность такого отпуска устанавливается в количестве 7 календарных дней, независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.6. Дополнительные отпуска работникам предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Каждому работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их заявлениям. Продолжительность данного отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель вправе отказать работнику в предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, если он сочтёт причину неуважительной либо если интересы производства требуют присутствия работника на своём рабочем месте.

3.7. Право работника на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Техникуме. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребёнка (детей) в возрасте до трёх месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.8. По письменному заявлению работника и с согласия работодателя часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая основной отпуск, может быть заменена денежной компенсацией.

3.9. По соглашению сторон ежегодный отпуск, предусмотренный графиком, может быть по семейным обстоятельствам и другим причинам перенесен на другое время в течение календарного года.

3.10. Работодатель на основании письменного заявления обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям работников:

- 1) участникам Великой отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- 2) работающим пенсионерам по возрасту – до 14 календарных дней в году;
- 3) родителям и жёнам военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы – до 14 календарных дней в году;
- 4) работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- 5) работникам в случае рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

3.11. В связи со смертью близких родственников работнику по личному заявлению может быть предоставлен дополнительный отпуск с сохранением заработной платы до трех календарных дней.

3.12. Дополнительный отпуск продолжительностью до четырнадцати календарных дней без сохранения заработной платы может предоставляться лицам, осуществляющим уход за детьми в соответствии статьи 263 ТК РФ.

4. Денежное вознаграждение за труд, компенсационные выплаты.

4.1. Заработная плата – это основная форма вознаграждения работника Техникума за труд в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. В заработную плату включаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые пол месяца. Расчетными днями для выплаты заработной платы в Техникуме устанавливаются 5 и 20 числа каждого месяца.

4.3. Расчётные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются по просьбе работника лично на руки, но не ранее установленных сроков выплаты заработной платы.

4.4. Удержания из заработной платы работника осуществляются в соответствии со статьями 137,138 ТК РФ и по личному заявлению работника.

4.5. Прочие виды денежного вознаграждения – премии, компенсационные выплаты и надбавки за особые условия труда и другие виды вознаграждения, предусмотренные Положением об оплате труда, выплачиваются работнику вместе с заработной платой при наличии соответствующих оснований для выплаты и наличия экономии фонда оплаты труда.

4.6. Работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда производятся доплаты в соответствии с результатами проведенной спецоценки условий труда.

4.7. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам Техникум производится с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами и в соответствии с результатами аттестации работника.

4.8. Все виды дополнительных работ, не связанные с основной деятельностью работника, выполняются только с согласия работника и оплачиваются работодателем по соглашению обеих сторон.

4.9. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять среднюю заработную плату по основному месту работы, при направлении его с этой целью в другую местность производить оплату в размерах, предусмотренных для лиц, направленных в служебную командировку.

4.10. Материальная помощь работникам, оказывается, по личному заявлению либо по ходатайству совета трудового коллектива из средств приносящей доход деятельности Техникума:

- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, супруг(га));
- в связи с длительной болезнью, оперативного лечения работника;

4.11. Предоставлять столовую работникам Техникума бесплатно для проведения юбилейных торжеств, свадеб, при гарантии полного возмещения материального ущерба, в случае его нанесения работником, его родственниками, иными приглашенными лицами.

5. Охрана труда работников.

5.1. Обеспечить гарантии прав работников на охрану труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

5.3. Организовать проведение медицинского осмотра работников Техникума, обязанных проходить периодические медицинские осмотры, в сроки, определённые графиком, за счет средств работодателя.

5.4. Обеспечить Техникум необходимой документацией по охране труда.

5.5. Совместно с уполномоченными работниками Техникума организовать контроль состояния условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда.

5.6. Регулярно рассматривать на заседаниях совместной комиссии вопросы выполнения соглашения по охране *труда, состояние охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах.

5.7. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им

компенсациях и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.

5.8. Создать санитарные посты с аптечками, укомплектованными наборами лекарств, для оказания первой медицинской помощи.

5.9. Обеспечить работников бесплатной выдачей специальной одежды, обуви и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение 1).

5.10. Обеспечивать работников бесплатной выдачей смывающих и (или) обезвреживающих средств, согласно установленных норм (Приложение 2).

5.11. Предоставлять работнику другую работу в случае отказа от выполнения работ, представляющих опасность для его жизни и здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, на время устранения такой опасности. Если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности оплачивать в соответствии со статьей.

5.12. При отказе работника от выполнения тяжёлых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, простой, возникший по вине работодателя, оплатить в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Работодатель принимает меры к постоянному обеспечению в зимний период безопасных проходов к Техникуму, удалению льда с пешеходных дорожек или обработке обледенелых участков песком.

5.14. Совет трудового коллектива периодически, не реже одного раза в три месяца, проверяет выполнение предписаний специалиста по охране труда, добивается их реализации, периодически (один раз в три месяца) проверяет выполнение условий Договора, организует на добровольческих началах проведение «субботника» в Техникуме по уборке помещений, территории и своих рабочих мест.

6. Социальные гарантии

6.1. Работодатель обязуется своевременно и достоверно предоставлять в пенсионный фонд сведений о стаже и заработной плате застрахованных работников, обеспечивать выполнение законодательных актов, нормативных документов по ведению персонифицированного учета и назначению пенсий.

6.2. Работодатель обязуется не препятствовать работникам в случае необходимости в рабочее время посещать медицинские учреждения в целях обследования, сдачи анализов, физиолечения, с условием отработки всех пропущенных часов.

7. Права и гарантии деятельности совета трудового коллектива.

7.1. Работодатель обязуется предоставлять возможность Совету трудового коллектива, его представителям, комиссиям осуществлять контроль соблюдения трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.2. Работодатель обязуется в недельный срок сообщать Совету трудового коллектива о результатах рассмотрения требования об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и принятых мерах при условии соответствующего запроса от Совета трудового коллектива.

7.3. В случаях, предусмотренных законодательством, принимать решения с учетом мнения трудового коллектива.

7.4. По вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций), учитывать мнение Совета трудового коллектива.

7.5. Предоставлять председателю Совета трудового коллектива или его представителю возможность участия в работе совещаний и заседаний при рассмотрении вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников.

7.6. Обеспечить взаимодействие деятельности Совета трудового коллектива и руководителей подразделений.

7.7. Предоставлять Совету трудового коллектива безвозмездно в пользование оборудованное помещение, средства связи, оргтехнику, необходимые нормативные правовые документы, другие условия для обеспечения деятельности.

7.8. Предоставлять работникам в бесплатное пользование объекты, находящиеся на балансе Техникума, для организации отдыха, проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания.

8.2. Если до истечения срока действия от сторон не поступило предложений о заключении нового коллективного договора, то стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

8.3. Изменения и дополнения коллективного договора в соответствии с вновь принятыми законодательными, иными нормативными правовыми актами вносятся представителями сторон, подписавшими коллективный договор.

8.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть растиражирован и доведен работодателем до сведения работников в течение семи дней после его подписания.

8.5. Совет трудового коллектива обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре. Работодатель и уполномоченные им лица

за неисполнение и нарушение условий коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.6. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями. При проведении контроля представители сторон предоставляют друг другу необходимую для этого информацию. Представители сторон ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников Техникума.

8.7. Лица, представляющие работодателя либо работника, виновные в нарушении или невыполнении предусмотренных коллективным договором обязательств, а также лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля соблюдения коллективного договора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1 к коллективному
договору техникума на 2021-2024 г.г.

Обеспечение работников ГБПОУ РХ «Училище (техникум) олимпийского резерва» бесплатной выдачей специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия или должность	Наименование СИЗ	Норма	Основание
1.	Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п.7 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары	
		Средство инд.защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа	
2.	Заведующий библиотекой	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	п.30 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
3.	Водитель автомобиля	При управлении автобусом, специальным автомобилем, легковым автомобилем и санавтобусом:		п.11 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	
		Перчатки с точечным	12 пар	

		покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Сигнальный жилет (класс защиты 2)	Дежурные 1	Приказ Минздравсоцразвития от 20.04.2006г. №297
4.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 1	п.19 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
5.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Фартук с нагрудником из полимерных материалов <i>Зимой дополнительно:</i> Сапоги резиновые с утеплителем Костюм на утепляющей прокладке <i>зимний головной убор</i>	1 1 пара 6 пар 2 1 пара на 3 года 1 на 2 года <i>1 на 2 года</i>	п.23 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н Приказ Минздравсоцразвития России от 01.09.2010 №777 Н
6.	Кладовщик	При работе с прочими грузами, материалами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и	1 1	п.49 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н

		механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
7.	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 1 пара 12 пар	п.163 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
8.	Лаборант (секретарь учебного кабинета)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 12 пар	п.66 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
9.	Слесарь-электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Очки защитные Перчатки диэлектрические	1 1 пара 6 пар дежурные до износа до износа	п.193 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
10.	Зав.медпунктом, санитарка	Халат или костюм х/б Колпак или косынка х/б тапочки	2 2 1 на 2 года	п.22 Приказ Минздравсоцразвития России от 01.09.2010 №777 Н

11.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Очки защитные <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Ботинки кожаные или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском <i>Зимний головной убор</i>	1 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа 1 на 3 года 1 на 3 года 1 на 2 года	п.135 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
12.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных	1 1 6 пар 12 пар	п.171 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н

		материалов		
13.	Кухонный рабочий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>до износа</p> <p>6 пар</p> <p>2</p>	<p>п.60 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н</p>
14.	Механик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Рукавицы комбинированные</p>	<p>1</p> <p>4 пары</p>	<p>п.59 Приказ Минздравсоцразвития России от 01.09.2010 №777 Н</p>
15.	Повар, кондитер	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Колпак или косынка</p> <p>Тапочки</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p>	<p>3 комплекта на 1 год</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1 пара</p>	<p>п.122 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н</p> <p>п.13.3, 13.4 СанПиН 2.4.5.2409-08</p>

16.	Кастелянша	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>до износа 1 1 комплект</p>	<p>п.48 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н</p>
17.	Инструктор по вождению пожарного автомобиля (водитель)	<p>Костюм х/б летний из смешанных тканей Костюм зимний на утепляющей прокладке Головной убор летний Головной убор зимний Футболка х/б Бердцы Перчатки полушерстяные</p>	<p>1 1 на 3 года 1 1 на 3 года 1 1 на 3 года 1 на 2 года</p>	<p>Раздел 1.п.1 Приказ Минздравсоцразвития России от 01.09.2010 №777 Н</p>
18.	Преподаватель (физической культуры)	Спортивный костюм	1 до износа	Решение Совета трудового коллектива (Протокол №17 от 14.10.2016г.) Ст.221 ТК РФ
19.	Системный администратор (выполняющий работы оператора электронно-вычислительных машин)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	п.19 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
20.	Начальник хозяйственного отдела (выполняющий работы)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных	1	п.32 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н

	заведующего хозяйственным отделом)	загрязнений перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
--	--	---	-------	--

Приложение № 2 к коллективному
договору техникума на 2021-2024 г.г.

**Перечень
профессий и должностей работников, связанных с загрязнением
на получение смывающих и (или) обезвреживающих средств**

№	Наименование должностей	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих средств или обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц
1	Все работники	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Туалетное мыло или жидкое мыло в дозирующих устройствах (р.2 п.7) «Стандарт безопасности труда» от 20.02.2014г. 3103п (п.20)	200г 250мл
2	Слесарь-электрик, Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями	Туалетное мыло или жидкое мыло в дозирующих устройствах (р.2 п.8)	300г 500мл
3	Водитель, механик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, инструктор по вождению пожарной машины-водитель	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями Работы с органическими растворителями, дезинфицирующими средствами, растворами кислот, щелочей, солей, работы выполняемые в резиновых перчатках	Туалетное мыло или жидкое мыло в дозирующих устройствах (р.2 п.8) Очищающие кремы, гели, пасты (р.2 п.9) Регенерирующие, восстанавливающие средства (р.3 п.10)	300г 500мл 200мл
4	Лаборант, санитарка, уборщик служебных	Работы с органическими растворителями, дезинфицирующими	Регенерирующие, восстанавливающие средства	100мл

	помещений	средствами, растворами кислот, щелочей, солей, работы выполняемые в резиновых перчатках	(п.3 п.10) Туалетное мыло или жидкое мыло в дозирующих устройствах (п.2 п.8)	300мл
--	-----------	---	--	-------

Основание: приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г.№ 1122н

Прошито и пронумеровано

на 22 (двадцати двух) листах

Директор _____

С.Н. Голубев

