


СОГЛАСОВАН
Министр имущественных отношений
Правительства Московской области


В.М. Витринский
« 05 » 2012 г.

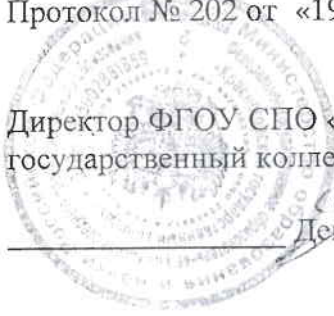
УТВЕРЖДЕН
приказом министра образования
Правительства Московской области
от 20.04.2012 № 1763
Министр образования
Правительства Московской области



Л.Н. Антонова
« 10 » 04 2012 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Красногорский государственный колледж»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Принят на общем собрании работников и
представителей обучающихся
Протокол № 202 от «19» января 2012 года

Директор ФГОУ СПО «Красногорский
государственный колледж»


Демин В.М.


Московская область
г. Красногорск
2012 г.

г. Красно-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Красногорский государственный колледж» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области и настоящим Уставом.

Учреждение является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Московской области, осуществляющим реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки, программ среднего профессионального образования углубленной подготовки, основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, в том числе обеспечивающих приобретение обучающимися более высокого уровня квалификации, более высокого разряда по рабочей профессии.

1.2. Учреждение создано в соответствии с приказом Министерства оборонной промышленности СССР от 14 ноября 1955 года № 394 на базе филиала Московского военно-механического техникума как Красногорский оптико-механический техникум, который приказом Министерства образования РСФСР от 8 мая 1992 года № 186 реорганизован в Красногорский оптико-электронный колледж

Приказом Федерального агентства по образованию от 1 февраля 2007 года № 246 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красногорский оптико-электронный колледж» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красногорский государственный колледж», которое распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 1152-р реорганизовано путем присоединения к нему в качестве структурного подразделения государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красногорский промышленно-экономический техникум».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р Учреждение передано из федеральной собственности в собственность Московской области и в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.04.2012 № 427/12 «О принятии в собственность Московской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красногорский государственный колледж» принято в собственность Московской области и отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

Новая редакция Устава Учреждения составлена в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, а также другими нормативными правовыми актами.

За основу принят Устав Учреждения, принятый общим собранием работников и представителей обучающихся Учреждения от 18 сентября 1998 года, утвержденный первым заместителем Министра общего профессионального образования Российской Федерации В.М. Жураковским 25.09.1998.

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область.

От имени Московской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Красногорский государственный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ СПО МО КГК.

Наименование Учреждения изменяется при изменении его государственного статуса, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 143400, Московская область, г. Красногорск, ул. Речная, д. 7а.

Фактический адрес: 143400, Московская область, г. Красногорск, ул. Речная, д. 7а.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Московской области, и закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета Московской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Московской области.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Учреждения.

1.10. Учреждение по согласованию с Учредителем формирует свою структуру. Обособленное структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, принятым советом Учреждения, согласованным с Учредителем и утвержденным директором.

Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем в соответствии с Типовым положением о филиале учреждения среднего профессионального образования, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Филиалы Учреждения могут осуществлять полностью или частично функции Учреждения. Представительство Учреждения создаётся и ликвидируется Учреждением по согласованию с Учредителем, Министерством имущественных отношений Московской области и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет филиал, находящийся по адресу: 143700, Московская область, Шаховской муниципальный район, рабочий поселок Шаховская, 1-ый Советский переулок, д.7.

Полное наименование филиала: Шаховской филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Красногорский государственный колледж».

Сокращенное наименование филиала: Шаховской филиал ГБОУ СПО МО КГК.

Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 23 февраля 1999 г. № 459 как филиал Красногорского оптико-электронного колледжа в п. Шаховская Московской области, который приказом Федерального агентства по образованию от 1 февраля 2007 г. № 246 переименован в Шаховской филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красногорский государственный колледж».

1.11. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, общежития и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.12. Учреждение по согласованию с Учредителем может, в том числе при участии других образовательных учреждений, предприятий, организаций, фирм, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются его подразделениями без права юридического лица, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ. В процессе производственного обучения и во внеучебное время обучающиеся могут оказывать различные услуги населению, производить и реализовывать промышленную и сельскохозяйственную продукцию, товары народного потребления в порядке, определенном Учреждением.

1.13. Учреждение не вправе изменять свой государственный статус и свое наименование без согласования с Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

а) удовлетворение потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием, удовлетворение потребностей специалистов в повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

б) формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

в) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование общей культуры личности обучающегося Учреждения;

г) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема граждан основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и программ среднего профессионального образования углублённой подготовки, программ начального профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также реализация основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим Уставом.

2.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе – получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы осуществляется в Учреждении в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.5. Одним из направлений деятельности Учреждения является осуществление функций по постинтернатному патронату, в отношении обучающихся в Учреждении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Действуя в качестве учреждения по постинтернатному патронату, Учреждение:

– осуществляет подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, проводит обследование условий их жизни;

– организует установление и осуществление постинтернатного патроната;

– осуществляет подготовительную работу и социальную адаптацию обучающегося с целью подготовки установления постинтернатного патроната;

– оказывает организационно-методическую помощь патронатным воспитателям;

– осуществляет текущий контроль за осуществлением постинтернатного патроната;

– оказывает содействие органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

2.6. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

– разрабатывать и принимать Устав, изменения к нему, иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;

– заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

– использовать с согласия Министерства имущественных отношений Московской области закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– осуществлять подбор, прием на работу сотрудников, обеспечив деятельность Учреждения и педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации сотрудников и педагогических работников;

– определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на ресурсное, техническое и социальное развитие;

– устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано:

– исполнять требования законодательства Российской Федерации;

– выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;

– обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;

– создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

– обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- в установленном порядке размещать в сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников Учреждения, осуществлять защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;
- 3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;
- 6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- 7) возлагает при наличии вакантной должности директора Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности директора Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;
- 9) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения;
- 10) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 11) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения задания;
- 12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также перечень недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вносит в них изменения; принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 16) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

17) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

18) согласовывает действия Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с уполномоченным органом;

19) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

20) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

21) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

22) проводит в установленном порядке экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

23) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

24) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

25) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждения всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

26) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения;

27) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

28) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, в том числе;

за финансовой деятельностью Учреждения;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений федерального законодательства и законодательства Московской области;

29) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5, 18-20 настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами среднего профессионального образования, начального профессионального образования, учебными (тематическими) планами, программами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение производит обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и начального профессионального образования по специальностям (профессиям), перечень которых установлен в приложении к лицензии Учреждения.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.3. В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Подготовка квалифицированных рабочих (специалистов), переподготовка и повышение квалификации в Учреждении осуществляется, как правило, по профессиям (специальностям) согласно определённому Учредителем Перечню профессий и специальностей.

4.4. В Учреждении в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования предоставляется на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня предоставляется обучающемуся впервые.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Учреждения, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке выпускников

4.6. Порядок приема лиц в Учреждение для обучения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно правового регулирования в сфере образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательные учреждения, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем.

4.7. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием иностранных граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, начального профессионального образования осуществляется в соответствии с порядком приема, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет:

– при поступлении на базе основного общего образования – документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

– при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования – документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, свидетельство о результатах единого государственного экзамена или его ксерокопию (для поступающих по результатам единого государственного экзамена);

– при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию.

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в Учреждение военный билет.

Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в

образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

При поступлении на обучение (или при зачислении) в Учреждение детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются документ(ы), подтверждающие указанный статус. а также документы о закреплении за ними права на жилое помещение, находящееся на территории Российской Федерации, о закреплении за ними жилого помещения или гарантии предоставления жилого помещения.

4.8. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств бюджета Московской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять целевой приём граждан в пределах финансируемых за счёт средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приёму в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Сроки приёма документов от поступающих по очной форме обучения в Учреждение устанавливаются Учредителем в соответствии с порядком, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ среднего профессионального образования. Конкурс на приём граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Учреждение проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется приём.

Результаты единого государственного экзамена, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, не могут быть ниже устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, минимального количества баллов по результатам единого государственного экзамена по таким общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Приём в Учреждение для получения начального профессионального образования осуществляется на основе заявления лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

Иностранцам гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право поступления в Учреждение по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением.

Приём граждан осуществляется в целях их обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки, основным профессиональным образовательным

программам среднего профессионального образования углубленной подготовки, начального профессионального образования.

Срок обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки.

В Учреждение не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и практическому обучению по профессиям (специальностям), по которым производится обучение в Учреждении.

4.10. Учреждение при приёме по специальностям, требующим наличия у граждан определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым могут проводиться дополнительные испытания, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Перечень дополнительных вступительных испытаний в Учреждение и правила их проведения объявляются Учреждением не позднее 1 февраля текущего года.

4.11. Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращённой программе, конкурс проводится в соответствии с результатами испытаний, проводимых Учреждением.

4.12. Количество, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приема в Учреждение.

К приемным испытаниям в Учреждении относятся: экзамен (в письменной или устной форме), собеседование, тестирование и другие формы контроля, определяющие уровень и качество подготовки абитуриентов.

При приеме граждан, поступающих на базе среднего (полного) общего образования для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, обязательными для всех категорий поступающих являются два вступительных испытания, один из которых – русский язык как государственный язык Российской Федерации, второй – в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Учреждение имеет право ставить особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

4.14. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Прием на подготовительные курсы осуществляется на платной основе на основании договора об оказании услуг.

4.16. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух или более основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего (в одном или разных средних учебных заведениях) профессионального образования, начального профессионального образования оригинал документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту программу, по которой будет обучаться как студент.

4.17. Зачисление в состав обучающихся Учреждения оформляется приказом директора Учреждения на основании протоколов заседания приёмной комиссии по итогам вступительных испытаний после представления документа государственного образца о соответствующем уровне образования. После зачисления на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

4.18. Учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

4.19. Отношения Учреждения с обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.20. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

4.21. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее по тексту – образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса, в очной, очно–заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образование в форме получения экстерната в Учреждении предоставляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

Перечень профессий и специальностей, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, начального профессионального образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и начального профессионального образования.

В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования, начального профессионального

образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения согласовывается с Учредителем.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. В Учреждении осуществляется получение начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.24. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс в Учреждении, является русский.

4.25. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно– заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8– 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

В каникулярный период администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях труда и отдыха.

Администрация Учреждения обеспечивает организацию отдыха детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении Учреждения.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут находиться у родственников в выходные, праздничные, каникулярные дни с согласия органов опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения и месту жительства родственников. Учреждение, по согласованию с органом опеки и попечительства по месту своего нахождения и в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, на основании приказа директора Учреждения вправе осуществлять временную передачу обучающихся указанных категорий детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в интересах ребенка в целях обеспечения его воспитания и гармоничного развития (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и др.) на срок не более чем один месяц. При наличии исключительных обстоятельств, срок временной передачи может быть продлен с согласия органов опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения. Непрерывный срок не может превышать три месяца.

Учреждение вправе осуществлять временную передачу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации с согласия администрации Учреждения в интересах ребенка в целях обеспечения его воспитания и гармоничного развития (на период

каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и др.) на срок не более чем один месяц. При наличии исключительных обстоятельств срок временной передачи может быть продлен с согласия органов опеки и попечительства на срок не более трех месяцев.

Данная передача не допускается, если пребывание обучающихся указанной категории в такой семье может создать, либо создает угрозу причинения вреда его физическому и (или) психическому здоровью, нравственному развитию, либо иную угрозу его законным интересам.

Временная передача обучающихся указанной категории в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, не является формой устройства ребенка в семью.

4.26. Максимальная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 54 академических часа в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 часов в неделю.

4.27. Ввиду сезонности сельскохозяйственного производства сроки проведения производственного обучения, теоретических занятий, практики и экзаменов могут переноситься в зависимости от местных условий.

4.28. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяется расписанием дня и расписанием занятий.

Учебная неделя в Учреждении включает 5 рабочих (учебных) дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час с понедельника по пятницу устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 10 минут после 2-х уроков. Время работы обучающихся на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

4.29. Обучающиеся в Учреждении объединяются по специальностям, профессиям в учебные группы.

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения и при финансировании подготовки за счет средств бюджета Московской области по очной форме обучения теоретического обучения устанавливается 25 – 30 человек.

Учебные занятия по согласованию с Учредителем могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, с отдельными обучающимися. По условиям обучения группы могут делиться на подгруппы.

Производственное обучение по всем специальностям, профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек; по специальностям, профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнениям опасных работ – 8-10 человек.

Учреждение вправе объединять обучающихся при проведении занятий в виде лекций.

4.30. Учебная и производственная практика обучающихся Учреждения проводится в соответствии с федеральным законодательством, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями, с учетом требований положения об учебной и производственной практике студентов, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.31. Для определения уровня и качества обучения по программам среднего профессионального образования, начального профессионального образования в Учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

4.32. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, начального профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.33. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

В порядке исключения на следующий курс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1–2 дисциплинам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее первого семестра следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.34. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные оценки по всем теоретическим дисциплинам, аудиторным занятиям, учебной практике, производственной практике в организациях. Допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации производится на основании решения педагогического совета Учреждения.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.35. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую

аттестацию, диплом государственного образца, заверенный печатью Учреждения. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, в том числе по всем предметам профессионального цикла, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.36. В случае длительной болезни обучающегося или непосещения (пропусков) занятий по уважительным причинам свыше одного полугодия, или других исключительных случаях обучающемуся Учреждения по его заявлению и (или) на основании медицинского заключения приказом директора Учреждения может быть предоставлен академический отпуск на оставшуюся часть учебного года. В новом (следующем) учебном году обучающийся продолжает освоение учебной программы с того же курса (ступени, года обучения). За весь период обучения академический отпуск может быть предоставлен только один раз на срок до 1 года.

4.37. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании, а также порядок их заполнения, выдачи, хранения и учёта утверждаются соответственно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Учредителем.

4.38. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Выпускникам, обучающимся не менее полугодия, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

4.39. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам.

4.40. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицам, окончившим Учреждение или выбывшим до его окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

К обучающимся Учреждения относятся:

- студенты;
- учащиеся;
- слушатели;

Студентом Учреждения (далее по тексту – студент) является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательным программам начального профессионального образования. Учащемуся выдается билет обучающегося и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Учреждения (далее по тексту – слушатель) является лицо, зачисленное приказом руководителя в Учреждение для обучения на курсах для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и повышения квалификации. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

Права и обязанности, обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с учащимися, студентами (их родителями (законными представителями)) и слушателями, обучающимися на внебюджетной основе.

Учащимся выдается ученический билет. Форма ученического билета устанавливается Учредителем.

5.2. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки – вызова, дающей студенту по очно–заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на безвозмездной основе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально – бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом или локальными актами Учреждения;

– на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно–политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

5.4. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование, учащиеся очной формы обучения, получающие начальное профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями: академическими и социальными.

Студенты и учащиеся вправе получать иные стипендии, в том числе устанавливаемые и выплачиваемые физическими и (или) юридическими лицами.

5.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности, самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально – конструкторской и другой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.6. Дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут обучаться в Учреждении, получать дополнительные льготы и находиться на полном государственном обеспечении. В отношении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Учреждении и проживающих в образовательных учреждениях для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязательно заключение договора о разграничении полномочий, на основании которого строится воспитательно–образовательный процесс и производятся социальные выплаты.

В отношении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Учреждении на полном государственном обеспечении, Учреждение исполняет обязанности государственного опекуна (попечителя), осуществляет социально–правовую защиту обучающихся данной категории в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.7. Обучающиеся имеют право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемым Учреждением.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении программ или аттестации и в соответствии с порядком, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия, а также согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших восемнадцати лет, к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой, учебными планами и (или) программами, запрещается.

5.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

– выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

– соблюдать и поддерживать порядок и чистоту в учебных помещениях и на территории Учреждения.

- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены, охраны труда;
- беречь собственность, находящуюся в пользовании Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

За невыполнение учебного плана по профессии или специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся Учреждения могут быть применены дисциплинарные взыскания (вынесение устного замечания, письменного замечания в виде приказа директора, устного выговора, письменного выговора в виде приказа директора, постановка на внутренний контроль со стороны администрации, лишение академической стипендии в установленном порядке) вплоть до отчисления из Учреждения.

5.10. Отчисление обучающихся возможно по следующим основаниям:

1) по собственному желанию:

в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

по состоянию здоровья;

нежелание обучающегося продолжать обучение на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления обучающегося, не достигшего совершеннолетия, и его родителей (законных представителей);

2) по инициативе администрации Учреждения:

грубые нарушения требований настоящего Устава;

систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;

пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);

неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации более чем по двум дисциплинам;

нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги;

3) в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли участников образовательного процесса:

окончание срока обучения;

призыв на военную службу.

Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, дезорганизация работы Учреждения как государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования, начального профессионального образования.

Исключение обучающихся из Учреждения по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, применяется, если меры воспитательного характера (индивидуальная работа администрации и педагогов с обучающимся и родителями (законными

представителями), привлечение инспекции по делам несовершеннолетних и участкового уполномоченного полиции, административной инспекции) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (применение физической силы, оскорбления, унижение человеческого достоинства), нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11. Решение педагогического совета об отчислении (исключении) принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседание Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет.

5.12. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом по согласованию с органами опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения и возвращения ребенка.

5.13. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Об исключении обучающегося директор Учреждения в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, учредителя, орган местного самоуправления и иных заинтересованных лиц об исключении обучающегося, не получившего общего образования.

5.14. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.15. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из другого образовательного учреждения в Учреждение плата не взимается, если лицо получает среднее или начальное профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.17. Требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан.

К педагогической деятельности в Учреждении по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное

образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.19. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации лица при поступлении на работу в Учреждение обязаны проходить предварительный медицинский осмотр (обследование) с целью определения соответствия состояния здоровья освидетельствуемого поручаемой ему работе.

5.20. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.21. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки

заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера за фактически выполненную работу.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Формирование фонда заработной платы работников Учреждения может складываться из целевого финансового обеспечения фонда заработной платы Учреждения Учредителем, а также денежных средств полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности.

5.22. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.23. На педагогических работников с их согласия приказом директора могут быть возложены обязанности по руководству предметной (цикловой) комиссией, заведованию кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классному руководству.

5.24. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.25. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.26. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Руководство Учреждения создает необходимые условия для реализации этого права.

Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.27. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

Учебная нагрузка ниже минимальной может устанавливаться при условии письменного согласия преподавателя.

5.28. На работников учебно-производственных, производственных мастерских (цехов) и учебных хозяйств Учреждения распространяются льготы и преимущества, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

5.29. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки.

5.30. Педагогическим работникам может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем.

5.31. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается, как правило, после окончания учебного года.

5.32. Права родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав в части касающейся.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения, совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, управляющий совет, предметные (цикловые) комиссии, а также иные формы самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

6.3. По решению совета Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса Учреждения и содействия восстановлению их нарушенных прав назначается уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

6.4. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным на осуществление от имени Московской области управления имуществом (включая земельные участки) Учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области (далее по тексту - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

1) согласовывает Устав Учреждения, изменения к нему;
2) принимает решения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и о прекращении указанного права, за исключением случаев, когда такие решения принимает Правительство Московской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Московской области;

4) в порядке, установленном Правительством Московской области, согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

5) принимает решения об аренде, залоге и ином распоряжении имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем, за исключением случаев, установленных законодательством;

6) в порядке, установленном Правительством Московской области, изымает у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

7) в пределах компетенции и в порядке, установленном Правительством Московской области, осуществляет организацию проверок Учреждения, в том числе документальных;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

6.5. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным на осуществление от имени Московской области полномочий в сфере контроля за финансовой деятельностью Учреждения и финансового обеспечения расходов на содержание Учреждения, является Министерство финансов Московской области, осуществляющее свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются представительным органом трудового коллектива, осуществляющим их в период между общими собраниями работников и представителей обучающихся Учреждения (далее по тексту – общее собрание).

6.7. Общее собрание имеет право:

– обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Устав Учреждения и (или) изменения и дополнения к нему;

– избирать совет Учреждения;

– вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

– решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или директором Учреждения.

6.8. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании работников, которое принимается советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

6.10. К компетенции педагогического совета относятся:

1) вопросы анализа и оценки:

– объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

– теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

– контроля внутри Учреждения образовательного процесса;

– содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

– образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

– промежуточной и итоговой аттестации;

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:

– новых педагогических и воспитательных технологий;

– методик и средств профессионального отбора и ориентации;

– новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

– новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

3) вопросы:

– успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

– отчисления обучающихся.

6.11. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения – совет Учреждения в количестве не менее 5 человек.

В состав совета Учреждения входят по должности представитель Учредителя, директор Учреждения. Остальные члены совета Учреждения (представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций) избираются общим собранием. Председателем совета Учреждения является директор Учреждения.

Состав совета Учреждения объявляется приказом директора. Срок полномочий совета Учреждения составляет 5 лет. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу совета Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совета Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

6.12. К компетенции совета Учреждения относится:

- рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений и (или) дополнений к нему;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- рассмотрение сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;
- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех видов социальной поддержки в соответствии с законодательством Московской области;
- заслушивание отчета директора Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения Совета принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

6.13. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об управляющем совете, утверждаемым распорядительным актом директора Учреждения.

6.14. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 21 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель работников.

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

В состав управляющего совета избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 5 человек (общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей (законных представителей) должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов управляющего совета);

представители обучающихся;

представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

6.15. Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами управляющего совета являются: определение программы развития Учреждения; повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации

образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

6.16. Управляющий совет:

1) утверждает программу развития Учреждения, его образовательную программу;

2) принимает и направляет Учредителю для утверждения устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

3) устанавливает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, источники финансового обеспечения ее приобретения;

4) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях - на основании доверенности, выданной директором Учреждения);

6) ежегодно представляет общему собранию и общественности отчет о состоянии дел в Учреждении и своей деятельности.

6.17. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

Директор Учреждения назначается на должность на срок не более пяти лет.

Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

6.18. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.19. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и органов самоуправления Учреждения.

6.20. Директор Учреждения:

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

– распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке;

– в пределах установленных законодательством, организует бухгалтерский учет и отчетность;

– обеспечивает разработку, принятие и утверждение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, выдаёт доверенности;

– заключает договоры гражданско-правового характера, а также государственные контракты;

– издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

– осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

– устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

– утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;

– устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области;

– назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры

– по согласованию с Учредителем заключает срочные трудовые договоры с заместителями директора и главным бухгалтером Учреждения;

– распределяет учебную нагрузку;

– утверждает график работ и расписание занятий;

– назначает руководителей методических объединений;

– организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

– формирует контингент обучающихся Учреждения, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;

– осуществляет взаимосвязь, с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;

– непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

– создаёт условия для реализации образовательных программ;

– совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

– определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

– организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

– представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;

– обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;

– обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;

– организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;

– самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

– выполняет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области.

6.21. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству.

6.22. Директор Учреждения обязан:

– своими действиями обеспечить высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;

– обеспечить соблюдение требований федерального законодательства, законодательства Московской области в деятельности Учреждения, требований Учредителя и решений совета Учреждения; положений настоящего Устава;

– обеспечить использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами;

– распоряжаться имуществом, переданным Учреждению в оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обеспечить выполнение принятых обязательств по выполнению работ и оказанию услуг в соответствии с заключенными договорами с юридическими и физическими лицами;

– выполнять условия коллективного договора, заключенного с работниками Учреждения;

– обеспечить своевременную выплату заработной платы, стипендий и иных выплат работникам и обучающимся Учреждения;

– принимать меры по обеспечению Учреждения а квалифицированными работниками инженерно-педагогического, учебно-воспитательного и иного персонала;

– осуществлять контроль за обеспечением охраны труда и безопасности работников и обучающихся Учреждения;

– обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– обеспечить организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

– обеспечить организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета, а так же представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;

– осуществлять оперативное руководство и управление Учреждением;

– выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом директора Учреждения, как должностного лица, возложенные федеральным законодательством, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.23. Директор Учреждения:

– несёт ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

– несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

– несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

– несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении;

– несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

6.24. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения Учреждения создан попечительский совет.

6.25. В попечительский совет могут входить: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица. Порядок формирования попечительского совета, его функции, цели деятельности определяются положением о попечительском совете.

6.26. За ненадлежащее выполнение директором своих обязанностей Учредителем к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным трудовым договором.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Учредителя, по заявлению директора, а также по ходатайству трудового коллектива Учреждения, решением Учредителя.

6.27. Директор Учреждения может быть привлечён к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28. Должностные обязанности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются директором Учреждения. Директор Учреждения заключает с заместителями директора Учреждения и главным бухгалтером Учреждения трудовой договор на срок до 5 лет.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

6.29. Коллективные трудовые споры между директором Учреждения и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.30. Учредитель имеет право на установление директору Учреждения различных форм материального и морального стимулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Московской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества осуществляет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области и в пределах компетенции уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке осуществляет передачу Учреждению имущества, находящегося в собственности Московской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, не вошедшее в перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

При этом имущество, приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. В случае если заинтересованное лицо (директор Учреждения, его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.13. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
доходы, получаемые от ведения платной образовательной деятельности, а также приносящей доход деятельности;

средства бюджета Московской области в виде субсидий, предоставляемых на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;

благотворительные, спонсорские и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.14. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей Учреждение:

1) Осуществляет за счет средств бюджета Московской области следующие виды основной деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования по профессиям, перечень которых установлен в приложении к лицензии Учреждения;
- реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, обеспечивающих приобретение обучающимися более высокого уровня квалификации (более высокого разряда по рабочей профессии, перечень которых установлен в приложении к лицензии учреждения);
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки по специальностям, перечень которых установлен в приложении к лицензии Учреждения;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по специальностям, перечень которых установлен в приложении к лицензии Учреждения;
- реализация образовательных программ среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация дополнительных образовательных программ.

Деятельность Учреждения по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений.

Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2) Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывает услуги (выполняет работы), не финансируемые за счет средств бюджета Московской области и относящиеся к основной деятельности – предоставляет в порядке, устанавливаемом Учреждением, обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (а также услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом), не предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии:

- а) образовательные и развивающие услуги:
 - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - обучение по дополнительным образовательным программам;
 - экстернат для получающих вторую и последующие специальности.
- б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- в) курсы:
 - по подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - повышения квалификации;
 - по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- г) оздоровительные мероприятия:
 - создание секций и групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, волейбол, настольный теннис и т.д.)

Размер оплаты за получение платных дополнительных образовательных услуг устанавливается директором Учреждения в соответствии с утвержденной сметой в части доходов и расходов от приносящей доход деятельности и согласовывается Учредителем.

Учреждение вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся на подготовку специалистов на основе договоров с физическим и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Указанные услуги (работы) Учреждение (оказывает, выполняет) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

7.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.16. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

2) организация и проведение спортивных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

3) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

4) оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

5) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

6) предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;

7) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

8) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

10) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

11) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

12) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

13) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

14) оказание услуг по трудоустройству;

15) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

16) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

17) внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

18) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

19) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

20) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

21) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством Российской Федерации;

7.17. Направление использования Учреждением внебюджетных средств устанавливается нормативными правовыми актами Московской области.

7.18. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Правительством Московской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

7.19. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию предусмотренные настоящим Уставом основные виды деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

7.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения. В случае сдачи в аренду в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.22. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Московской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Объем субсидий Учреждению на выполнение государственного задания определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном между Учредителем и Учреждением.

7.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области через лицевые счета, открываемые Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации.

7.24. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств бюджета Московской области.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством.

7.25. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Московской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.26. Затраты на производственную и учебную практику обучающихся Учреждения, предусмотренную федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования, финансируются за счёт средств бюджета Московской области.

7.27. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием Учреждением бюджетных средств.

7.28. Согласно федеральному законодательству с материально ответственными лицами заключаются договоры о материальной ответственности в соответствии с установленной формой.

7.29. Учреждение ведет установленную законодательством бухгалтерскую и статистическую документацию, делопроизводство и архив, отчитывается перед Учредителем о своей деятельности и представляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

7.30. Здания и сооружения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно - гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья обучающихся и работников Учреждения определяется законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Правительством Московской области.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по предложению Учредителя в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области и настоящим Уставом.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области, по предложению Учредителя или по решению суда.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. В состав ликвидационной комиссии включается представитель уполномоченного органа.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

При ликвидации Учреждения денежные средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, остается в государственной собственности Московской области.

8.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Реорганизация, ликвидация Учреждения может проводиться, как правило, после завершения учебного года.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

8.11. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный государственный архив Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между Министерством образования Московской области и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с физическими и (или) юридическими лицами.

10.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы, распоряжения, указания (директора);
- 3) протоколы (заседаний, общего собрания коллектива и представителей обучающихся, совета, управляющего совета и др.);
- 4) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- 7) правила (внутреннего распорядка, приема в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Красногорский государственный колледж и др.);
- 8) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 9) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 10) иные локальные акты.

-горск

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

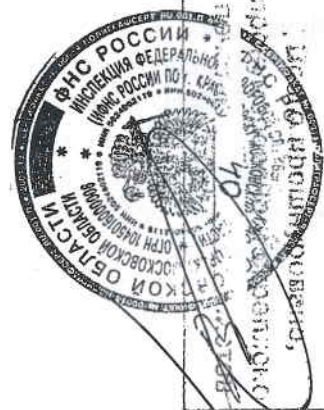
№ 10 (серая)

листов

Заведующий юридическим отделом

Имя

Юрков К.М. Бабашина



05 МАЙ 2012

Я, Еремина Татьяна Валерьевна,

нотариуса Красногорского нотариального округа Московской области, удостоверяю истинность, достоверность копии с подлинником документа. В последнем документе содержится информация о наличии и отсутствии в нем неогоренных исправлений и изменений, а также о наличии или отсутствии в нем сведений о правах собственности на имущество.

Копия выдана в количестве 2 экземпляров за №

Итого стоимость: *500-00*

ак-2083

500-00

Еремина Т.В.

Всего пронумеровано пронумеровано и скреплено печатью *серая* листов *10* нотариус *Юрков*

