

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
собранием Совета учредителей
11 апреля 2017 года
(протокол № 2)



УСТАВ

Негосударственного аккредитованного
некоммерческого частного профессионального
образовательного учреждения
«Северо-Кавказский техникум «Знание»

г. Краснодар
2017 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание», в дальнейшем именуемое – Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Совета учредителей. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами по специальностям, указанным в лицензии, выданной органом управления образованием Краснодарского края.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения на русском языке – Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»;

- сокращенное наименование Учреждения на русском языке – НАНЧПОУ СКТ «Знание».

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:

Юридический адрес: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 121. Индекса нет в лицензии

Фактический адрес: г. Краснодар, ул. Леваневского, 66.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Форма собственности Учреждения – негосударственное (частное) учреждение, имеющее государственную аккредитацию (государственный статус). Тип Учреждения – профессиональное образовательное учреждение.

1.5. Учреждение имеет печать, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты с наименованием Учреждения, содержащие указание на субъект Российской Федерации, на территории которого она зарегистрирована.

2. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. На момент утверждения данной редакции устава Советом учредителей 11 апреля 2017 года (протоколом № 2) учредителями и собственниками Учреждения являются юридические лица: Краснодарская региональная просветительская общественная организация «Знание» (Местонахождение (фактический и юридический адрес): г. Краснодар, ул. Леваневского, 82 ОГРН 1022300004044) и Кубанское войсковое казачье общество (Местонахождение (фактический и юридический адрес): г. Краснодар, ул. Раппиловская, 10. ОГРН 1022301437487).

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ, ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения. Целями деятельности Учреждения также является реализация программ дополнительного профессионального образования, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, а также оказание содействия в приобретении, в том числе ускоренном, передовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, его профессиональное развитие, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, брошюр, учебников, конспектов лекций, другой учебно-методической литературы и печатной продукции;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование гражданской позиции, трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности у обучающихся;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация обучения за рубежом, прохождения стажировки наиболее подготовленных выпускников Учреждения в зарубежных фирмах, обмен студенческими группами с зарубежными учебными заведениями;
- осуществление методической, научно-исследовательской работы в различных областях знаний, прежде всего в сфере деятельности Учреждения;
- осуществление деятельности, приносящей доход.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих). Реализация данных программ является основной целью деятельности Учреждения;
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих). Реализация данных программ является основной целью деятельности Учреждения;
- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки). Реализация данных программ не является основной целью деятельности Учреждения;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы. Реализация данных программ не является основной целью деятельности Учреждения;
- основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования. Реализация данных программ не является основной целью деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение реализует образовательные программы по уровням профессионального образования – среднее профессиональное образование, по уровням общего образования – среднее общее образование.

3.5. Учреждение реализует образовательные программы по следующим укрупненным группам специальностей:

- экономика и управление;
- юриспруденция;

- сервис и туризм;
- информатика и вычислительная техника;
- прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия;
- техника и технологии наземного транспорта;
- иным направлениям, в случае наличия лицензии на их осуществление.

3.6. Для реализации уставных и образовательных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать структуру управления Учреждением;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в установленном порядке;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные и тематические планы с учетом требований, определяемых законодательством;
- осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: Учреждение в лице его органов управления; обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся (учащиеся, слушатели), родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники в Учреждении пользуются всеми правами и исполняют обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением через возможность создания Советов обучающихся в Учреждении, а также через своих родителей (законных представителей).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением через возможность создания Советов родителей (законных представителей) в Учреждении.

4.5. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Учреждением через возможность участия в органах управления Учреждением.

4.6. Прием обучающихся (слушателей, учащихся) и педагогических работников в состав Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о приеме обучающихся и работников в Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание», утвержденным Директором Учреждения.

4.7. Права и обязанности обучающихся.

4.7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными стандартами;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных убеждений;
- на обращение в администрацию Учреждения с предложениями и жалобами;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг,

предусмотренных настоящим Уставом.

4.7.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству;
- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.8. Права и обязанности педагогических работников.

4.8.1. Педагогические работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения и приказы Директора Учреждения;
- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Совет учредителей Учреждения. В состав Совета учредителей входят все учредители-собственники Учреждения. Срок полномочий Совета учредителей 5 лет.

5.2. К исключительной компетенции Совета учредителей Учреждения относится:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- приобретение и продажа объектов недвижимости, автотранспорта и другого ценного имущества, принадлежащего Учреждению;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление ему оплаты труда, выплаты премий, продолжительность и времени отпуска;
- назначение заместителя директора по финансово-административной работе – главного бухгалтера Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение руководителей филиалов и представительств Учреждения, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение плановой сметы, годового бухгалтерского баланса, годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- заслушивание годовых отчетов директора Учреждения по окончании учебного и финансового года;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, утверждении положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших между директором Учреждения и трудовым коллективом;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

- Совет учредителей вправе рассматривать и другие вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

5.3. Решения Совета учредителей Учреждения принимаются в соответствии с положениями устава Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации. Совет учредителей Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители-собственники Учреждения. Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Совета учредителей, включая вопросы исключительной компетенции, принимаются Советом учредителей единогласно.

Председательствующий на собрании Совета учредителей (далее – председатель собрания Совета учредителей) организует ведение протокола секретарём собрания. Протоколы собрания Совета учредителей подписываются председателем и секретарём собрания Совета учредителей.

5.4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – Директор, назначаемый Советом учредителей из числа научно-педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы не менее пяти лет. Совет учредителей заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор (контракт) на 5 лет, подписываемый председателем собрания Совета учредителей.

Директор Учреждения подотчетен Совету учредителей и несет ответственность за свою деятельность перед ним.

5.5. Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры на территории Российской Федерации и за рубежом;
- устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
- разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения, утверждает их;
- несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов Учреждения.

5.6. Директор Учреждения пользуется всеми правами, предусмотренными его компетенцией и законодательством Российской Федерации, а также выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Коллегиальным органом управления Учреждения является Конференция работников и обучающихся, в состав которой входят представители работников и

обучающихся Учреждения. Вид, форма и норма представительства Конференции работников и обучающихся определяется «Положением о Конференции работников и обучающихся», утверждаемым Директором Учреждения. Для работы и ведения Конференции работников и обучающихся Учреждения на каждом ее заседании избирается Председатель и Секретарь.

5.8. К компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относится:

- рекомендации по развитию Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его территории, учебных и иных помещений.

5.9. Конференция работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Конференции работников и обучающихся Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины представителей работников и обучающихся Учреждения. Решения Конференции работников и обучающихся Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов представителей, присутствующих на его заседании.

5.10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Директор. Для работы Педагогического совета Учреждения на каждом его заседании избирается Секретарь.

5.11. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- рассмотрение вопросов касающихся организации учебного процесса.

5.12. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

5.13. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Положения, касающиеся данных органов (в том числе: порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения), определяются Учреждением в случае необходимости их создания. Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения действуют в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденными Директором Учреждения.

5.14. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Данные работники обладают всеми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и несут полноту ответственности за свою деятельность в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 28 АПР 2017 20 » г.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или их часть, в том числе, функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту государственными

6.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.

6.3. Филиалы и представительства Учреждения наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании положений, утвержденных Советом учредителей Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном счете баланса и на балансе Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

6.5. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6.6. Филиалы и представительства Учреждения действуют в соответствии с задачами, поставленными Директором Учреждения. Руководители филиалов и представительств несут ответственность за состояние дел во вверенных им подразделениях.

6.7. Сведения о филиалах Учреждения содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц:

- Дивноморский филиал – Краснодарский край, г. Геленджик, 4км, Южная Промзона;
- Каневской филиал – Краснодарский край, ст. Каневская, ул. Газовиков, 3;
- Красноармейский филиал – Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Просвещения, 200;
- Приморско-Ахтарский филиал – Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Строителей, 85;
- Северский филиал – Краснодарский край; ст. Северская, ул. Октябрьская, 7;
- Тбилисский филиал – Краснодарский край, ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 77;
- Тимашевский филиал – Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 152.

6.8. На момент утверждения данной редакции устава Учреждение представительств не имеет.

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на организацию уставных целей и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В целях обеспечения уставной деятельности Учредителями закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения являются Учредители.

7.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и иного, если оно не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению, не допускать ухудшения состояния имущества, обеспечить сохранность имущества.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителями или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения уставных целей.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления (регулярные и единовременные) от Учредителей-собственников;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы, полученные за реализацию образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.7. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителями-собственниками, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся Советом учредителей. Устав Учреждения с внесенными изменениями утверждается Советом учредителей и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления Учреждения и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления и принадлежащее на праве собственности учредителям-собственникам, возвращается учредителям-собственникам.

10. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение при осуществлении своей деятельности пользуется символикой – эмблемой.

10.2. Эмблема Учреждения представляет собой открытую книгу, выполненную в

виде волнистых линий (верхняя линия – белого цвета, средняя линия – синего цвета, нижняя линия – красного цвета), над которой располагаются лучи солнца желтого цвета. По окружности символов располагается надпись светло-бежевого цвета РС Северо-Кавказский Техникум «ЗНАНИЕ». Все элементы эмблемы расположены на синем фоне.

10.3. Учреждение вправе предусмотреть и иную символику, о чем должен быть издан соответствующий локальный акт, а сведения о ней внесены в устав Учреждения.

УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИСТРАЦИИ
РЕГИСТРАЦИИ
« 26 АПР 2017 20 » г.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Учреждение при осуществлении своей деятельности вправе пользоваться всеми правами и исполнять все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Иные положения, касающиеся деятельности Учреждения и не закрепленные в данном уставе, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить положениям данного устава и законодательству Российской Федерации.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Красноярскому краю

И. В. Козалева



Прошито и пронумеровано 10

десять лист (ов)

подпись

Е.Л. Макарова

Директор техникума

должность