



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Подмосковный колледж «Энергия»

СОГЛАСОВАНО:

Советом работников Учреждения
Протокол от «01» 08 2019 г.
№ 6

Рассмотрено
Внутриколледжным советом родителей
Протокол от «03» 09 2019 г.
№ 3

Рассмотрено
Объединенным советом обучающихся
Протокол от «03» 09 2019 г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

ГАПОУ МО «ПК «Энергия»

Н.В. Нерсесян

«10» 10 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии**

г. Реутов, 2019 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ от 27.07.2013 года «Об образовании», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Московской области № 257/2006-03 от 28.12.2006 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 года № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 года № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Постановлением Правительства РФ от 04.07.1992 N 470 (ред. от 14.11.2018) «Об утверждении Перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан», Закона Московской области № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области», Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ГАПОУ МО «ПК «Энергия», иными нормативными правовыми актами, и регламентирует порядок предоставления жилых помещений в общежитии, а также порядок пользования жилыми помещениями, в том числе правила проживания в общежитии ГАПОУ МО «ПК «Энергия» (далее - общежитие).

1.2. В Положении используются следующие основные термины и определения:

Администрация колледжа – директор, первый заместитель директора, заместители директора (по направлениям деятельности).

Помещение для проживания в общежитии – изолированная комната или блок-секция, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Общежитие – здание, состоящее из помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Руководство общежития – работники колледжа, осуществляющие непосредственное либо оперативное управление общежитием (заведующий общежитием, коменданты, педагоги-воспитатели, помощники воспитателей).

Проживающий – обучающийся (абитуриент), а также иные лица, с которыми заключен договор для проживания в студенческих общежитиях колледжа (далее – договор найма помещения для проживания).

Семейные обучающиеся – обучающиеся колледжа, состоящие в зарегистрированном органе записи актов гражданского состояния браке.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее – Учреждение), исполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях колледжа, а также иных лиц, находящихся в общежитиях.

1.4. Здания общежитий Учреждения, расположены по следующим адресам:

- Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект д.58;
- Московская область, г. Балашиха, мкр. Ольгино, ул. Граничная д. 4 а;
- Московская область, г. Старая Купавна, ул. Чехова д.12;
- Московская область, г. Старая Купавна, ул. Чехова д.12 А;
- Московская область, г. Ногинск, ул. Климова д. 46 Г;

1.5. Общежития находятся в оперативном управлении в составе Учреждения и содержатся за счет средств бюджета Московской области, выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.6. Положение по общежитию утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения студенческого совета учреждения.

1.7. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения в учреждении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения по очной форме обучения, нуждающихся в предоставлении места в общежитии, а также на период обучения иногородних слушателей отдела дополнительного профессионального образования.

1.8. В первоочередном порядке места в общежитии на период обучения предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами

боевых действий;

- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В целях обеспечения временного содержания детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, жилые помещения в общежитиях предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после выпуска из государственных и муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также государственных профессиональных образовательных организаций образовательных организаций высшего образования на период до их зачисления в год выпуска для получения образования последующего уровня в учреждение.

1.9. Общежитие предоставляется участникам областных и Всероссийских конференций, семинаров, конкурсов, спортивных мероприятий, регионального чемпионата «World Skills» и т.д., на время их проведения, по согласованию с директором Учреждения, с учетом реальных возможностей и не в ущерб проживающим обучающимся.

1.10. Места в общежитии предоставляются студентами по принципу нуждаемости и исходя из наличия мест в общежитии. Сотрудникам Учреждения и других организаций места в общежитии могут быть предоставлены при условии полного обеспечения местами обучающихся, которые нуждаются в общежитии.

1.11. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Учреждении местами в общежитиях, перечисленных в пунктах 1.7. - 1.9 настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, помещения в общежитии могут по решению

администрации колледжа, предоставляться для проживания:

- преподавателям, сотрудникам колледжа на условиях заключения с ними договора найма помещения в общежитии (не более чем на год). Проживающим в общежитии сотрудникам, размер платы за пользование жилым помещением снижается на 50 % от норматива (шести квадратных метров на человека.)

В особых случаях:

- сотрудникам бюджетных по предоставлению соответствующего ходатайства;

- сотрудникам коммерческих организаций по предоставлению соответствующего ходатайства;

- гражданам по ходатайствам или личным заявлениям заинтересованных лиц, на срок не превышающий 1 (одного месяца), с учетом реальных возможностей общежития;

- гражданам, нуждающимся в жилом помещении, по ходатайствам Администраций муниципальных районов, на территории которых расположены общежития;

- в отдельных случаях администрация Учреждения вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности;

- в особых случаях по согласованию с Учредителем и при заключении договора, пользования жилой площадью в общежитии, они могут быть использованы сотрудниками организаций - партнёров Учреждения для временного проживания;

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, на основании пункта 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.12. В студенческом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами для обучающихся, организуются: помещения для самостоятельных занятий и отдыха, помещения для бытового обслуживания (душевая, умывальная комнаты) и кухня.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.13. Общее руководство деятельностью в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется администрацией Учреждения.

1.14. В случае организации гостиничной деятельности в здании общежитий Учреждения для осуществления учебно-производственной практики

обучающимися (по соответствующей специальности), порядок размещения, проживания и выезда определяется отдельным локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным приказом директора.

2. Права и обязанности проживающих:

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения, работы, официальных мероприятий в рамках WorldSkills Russia, а также иных образовательных программ, выставок, соревнований, мероприятий и иных случаев, при условии соблюдения правил проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение общежития;

2.1.4. Обучающиеся имеют право избирать Студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. Избирать Студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. Участвовать через Студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.1.7. Использовать помещения для проживания, в том числе с членами семьи и временными жильцами, указанными в дополнительном соглашении к Договору.

2.1.8. Пользоваться помещениями общего пользования и общедомовой территорией в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.9. В одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора путем направления предварительного письменного уведомления администрации общежития. Уведомление должно поступить в адрес администрации общежития не менее чем за 2 недели до предполагаемой даты расторжения Договора.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Соблюдать правила пользования помещениями для проживания, содержания общежития и придомовой территории, в том числе:

- использовать помещение для проживания, помещения общего пользования в соответствии с их назначением;

- бережно относиться к помещению для проживания, помещениям общего пользования, общедомовой территории, находящемуся в них санитарно-

техническому и иному оборудованию, к объектам благоустройства и зелёным насаждениям, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них Наймодателю или в соответствующую аварийную службу. Под необходимыми случаями понимается, в частности, прорыв трубы; наличие запаха газа или дыма, задымления, открытого горения в здании (помещении), отсутствие отопления, а также иные случаи, когда по объективным причинам имеется риск уничтожения, повреждения, порчи здания общежития, иных помещений для проживания и нежилых помещений в общежитии, общего имущества в общежитии, имущества других жильцов в общежитии, угроза жизни и здоровью людей;

- соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, на общедомовой и придомовой территории, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведённые для этого места;

- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;

- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

- не создавать повышенного шума в помещениях для проживания, местах общего пользования и на общедомовой территории общежития с 21:00 до 08:00 (с понедельника по пятницу) и с 22:00 до 10:00 (по субботам и воскресеньям, а также в праздничные дни), а также ежедневно с 13:00 до 15.00., на основании Закона Московской области № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области»;

- предъявлять документы, удостоверяющие личность, сотрудникам охранной организации, оказывающей охранные услуги в общежитии (далее – «охранная организация») по их просьбе и обеспечить такое предъявление членами семьи, временными жильцами, посетителями и посетителями проживающих совместно с ним членов его семьи и (или) временных жильцов;

- не производить переустройство, перепланировку, либо иные изменения, затрагивающие конструкцию помещения для проживания, мест общего пользования, без предварительного согласия Наймодателя по Договору и других компетентных органов.

2.2.2. Не допускать выполнения в помещениях для проживания помещениях общего пользования и на общедомовой территории работ или совершения других действий, приводящих к их порче либо нарушающих нормальные условия проживания в других жилых помещениях, в том числе создающих повышенный шум или вибрацию.

2.2.3. В заранее согласованное время обеспечить доступ в занимаемое помещение, помещения общего пользования представителям администрации Учреждения, включая работников организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт общежития и находящегося в нём санитарно-технического и иного оборудования, для осмотра технического и санитарного состояния помещения для проживания, санитарно-технического и иного оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в нём; а работникам указанных организаций также и для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объёма.

2.2.4. При окончании действия Договора сдать помещение для проживания, помещения общего пользования, санитарно-техническое и иное оборудование по акту приёма-передачи коменданту общежития в надлежащем состоянии в рамках установленного срока.

2.3. Проживающим в общежития запрещается:

- заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории общежития, ставить на стоянку у общежития свои личные автомобили;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;
- вносить больше одного холодильника на блок или отдельную комнату;
- устанавливать стиральные машины;
- передавать третьим лицам пропуска и другие документы для прохода в общежитие;
- производить переделку и исправление электропроводки, пользоваться электронагревательными приборами, переходниками, тройниками, удлинителями, в помещениях для проживания;
- оставлять в свое отсутствие включенные в сеть электроприборы;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы, электрические, газовые плиты на кухне;
- загромождать коридоры, холлы и запасные выходы личными вещами (велосипедами, колясками, санками и т.п.); менять замки, личины, устанавливать дополнительные замки, не получив разрешения заведующего общежитиями;
- устанавливать антенны и другое оборудование на крыше и фасаде общежития, не получив разрешения заведующего общежитиями;
- проживать в общежитии более месяца без регистрации по месту пребывания;
- включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, проносить

в общежитие и распивать спиртные напитки, на территории Учреждения организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;

- сорить на территории Учреждения, в комнатах проживания и местах общего пользования в общежитии (бросать окурки, бумагу, стеклянную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);
- бросать из окон общежития мусор и другие предметы;
- кататься на велосипедах и роликовых коньках по коридорам общежития;
- курить в помещениях общежития и на территории Учреждения;
- содержать в общежитии животных;
- нажимать без необходимости кнопки пожарной сигнализации, открывать клапаны системы дымоудаления;
- сливать в канализацию посторонние предметы, что может вызвать засор канализационного стояка;
- вносить и выносить из общежития мебель, электроприборы, радио и телеаппаратуру, другие вещи и инвентарь без материального пропуска, выданного заведующим общежитиями;
- размещать на стенах и мебели объявления, вырезки из журналов, фотографии и т.д.;
- иметь задолженность по оплате за проживание в общежитии;
- вешивать за окна сумки и другие посторонние предметы;
- приглашать без разрешения администрации посторонних лиц.

За вышеизложенные нарушения к студентам, сотрудникам Учреждения, другим проживающим могут быть применены меры административного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения;
- расторжение Договора найма;

2.4. Ответственность проживающих в общежитии

2.4.1. Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение имущества – в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил регистрационного учета – в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил противопожарного режима, санитарных норм и правил – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Учреждения;

11

2.4.2. За противоправное, виновное нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Учреждения (дисциплинарный проступок) к ним могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения;
- расторжение Договора найма;

2.4.3. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарных проступков применяются к проживающим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком применения дисциплинарных взысканий за нарушение проживающими Положения об общежитии и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Обязанности администрации Учреждения:

3.1. Администрация Учреждения обязана:

3.1.2. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.1.3. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.1.4. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.1.5. Заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;

3.1.6. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, письменными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»).

3.1.7. Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.1.8. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.1.9. Обеспечить предоставление проживающим обучающимся Учреждения в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;

3.1.10. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии;

3.1.11. Содействовать Студенческому Совету общежития в развитии управления по вопросам обслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих обучающихся;

3.1.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.1.13. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.1.14. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

3.1.15. Осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно- технического) персонала общежития;

3.1.16. Проводить вселение обучающихся и иных лиц в общежитие на основании Договора найма жилого помещения, получить копию паспорта и справку о состоянии здоровья заселяющегося;

3.1.17. Осуществлять подготовку Договоров найма и сбор необходимых документов для его заключения;

3.1.18. Осуществлять предоставление проживающим обучающимся необходимого оборудования и инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

3.1.19. Вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищнобытовых условий;

3.1.20. Создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

3.1.21. Поддерживать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.1.22. Поддерживать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.2. Заведующий общежитиями:

3.2.2. Контролирует соблюдение трудовой дисциплины и выполнения функциональных обязанностей подчиненных ему работников.

3.2.3. Отвечает за нормальную работу и поддержание жизнедеятельности общежитий.

3.2.4. Контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии, санитарно-противоэпидемического режима,

противопожарной безопасности и техники безопасности в общежитиях.

3.2.5. Отвечает за пожарную, антитеррористическую безопасность.

3.2.6. Контролирует вселение прибывших в общежитие.

3.2.7. Следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития граждан.

3.2.8. Проводит проверку выбывающих из общежитий, подготавливает обходные листы, и справки об отсутствии задолженностей.

3.2.9. Организует выселение из общежитий лиц, с которыми прекращен договор найма специализированного жилья.

3.2.10. Руководит работами по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке.

3.2.11. Контролирует организацию проведения уборки и следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания.

3.2.12. Организует подготовку зданий к осенне-зимней эксплуатации.

3.2.13. Следит за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежитий.

3.2.14. Контролирует учет имеющегося имущества, проводит юридически его осмотр и проверяет обеспечение сохранности.

3.2.15. Проверяет обеспечение общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты.

3.2.16. Контролирует выполнение правил противопожарной защиты.

3.2.17. Проверяет ведение книг записей санитарного и пожарного надзора, а также книг жалоб и предложений, проверяет принятые меры по устранению выявленных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

3.2.18. Обеспечивает проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

3.2.19. Контролирует ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями коменданта и дежурного по общежитию.

3.2.20. Осуществляет контроль за соблюдением правил проживания в общежитии.

3.2.21. Осуществляет контроль за соблюдением подчиненными требований Гражданского кодекса и антикоррупционного законодательства в части противодействия коррупции, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

3.2.22. Осуществляет контроль, координацию деятельности общежития.

3.2.23. Вносит предложения руководящему составу Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии.

3.2.24. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

3.2.25. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.3. Комендант общежития:

- 3.3.2. Отвечает за нормальную работу и поддержание жизнедеятельности общежития.
- 3.3.3. Отвечает за пожарную и антитеррористическую безопасность.
- 3.3.4. Ведет журнал инструктажей по пожарной безопасности.
- 3.3.5. Подготавливает договора найма специализированного жилого фонда для заселения в общежитие.
- 3.3.6. Ведет реестр договоров найма специализированного жилого фонда.
- 3.3.7. Осуществляет вселение прибывших в общежитие на основании заключенных договоров найма, следит за своевременностью регистрации вселившихся граждан.
- 3.3.8. Ведет учет лиц, проживающих в общежитии. Составляет отчеты и предоставляет ежемесячно сведения о проживающих в общежитии в отдел по финансово экономическим вопросам Учреждения.
- 3.3.9. Своевременно выселяет лиц при прекращении Договоров найма.
- 3.3.10. Руководит работами по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке.
- 3.3.11. Следит за исправной работой электросети, связи, водопровода, отопления, канализации и оборудования общежития.
- 3.3.12. Готовит помещения здания к осенне-зимней эксплуатации.
- 3.3.13. Организует своевременный ремонт дверей, окон, замков, мебели и т.д.
- 3.3.14. Обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии имущества Учреждения.
- 3.3.15. Следит за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами пожарной защиты.
- 3.3.16. Ведет учет наличия имущества, производит периодический осмотр и составляет при необходимости акты списания имущества, испорченные и утраченные проживающими в общежитии материальных ценностей, в установленном порядке оформляет документы на взыскание их стоимости с виновных лиц.
- 3.3.17. Получает и выдает рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания и осуществляет соответствующий оперативный учет.
- 3.3.18. Ведет книгу санитарного надзора, а также книгу жалоб и предложений, принимает меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.
- 3.3.19. Контролирует работу дежурного по общежитию.
- 3.3.20. Соблюдает требования Гражданского кодекса и антикоррупционного законодательства в части противодействия коррупции,

групповой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

3.4. Иные обязанности администрации Учреждения:

3.4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, несущий студенческим общежитием, комендант, совместно с Советом обучающихся общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, несет на рассмотрение руководящему составу Учреждения предложения о привлечении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

3.4.2. Начальник отдела безопасности и охраны труда, заведующий общежитиями, комендант общежития несут ответственность за безопасность и антитеррористическую защищенность общежития.

4. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1. Размещение обучающихся (абитуриентов) в студенческих общежитиях производится с соблюдением установленных правовыми актами Российской Федерации норм для проживания в общежитии одного человека.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного проживающего.

4.3. Переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления проживающим о переселении, служебной записки заместителя директора – заведующего структурного подразделения (в котором проходит обучение проживающий), на основании приказа директора Учреждения

4.4. Предоставление места в студенческих общежитиях семейным обучающимся осуществляется исходя из имеющихся помещений для проживания.

4.5. Предоставление места в студенческих общежитиях нуждающимся работникам Учреждения может осуществляться в случае отсутствия у работника собственного жилого помещения на территории муниципального образования где он выполняет свою служебную деятельность, на основании заявления работника, после предоставления необходимого пакета документов.

4.6. Предоставление места в студенческих общежитиях работникам бюджетной сферы производится при наличии ходатайства руководителя (заместителя руководителя, отвечающего за данное направление бюджетной сферы) муниципального образования, на территории которого размещено здание общежития на основании заявления работника, после предоставления Нанимателем необходимого пакета документов.

4.7. Предоставление места в студенческих общежитиях работникам правоохранительной системы, производится при наличии ходатайства руководителя подразделения органов внутренних дел по муниципальному

образованию Московской области, после предоставления Нанимателем необходимого пакета документов.

4.8. Предоставление места в студенческих общежитиях работникам Министерства образования Московской области производится на основании решения министра образования Московской области или письма заместителя министра образования Московской области (курирующего СПО), после предоставления Нанимателем необходимого пакета документов.

4.9. Предоставление места в студенческих общежитиях сторонним гражданам производится при наличии ходатайства с места работы, после предоставления Нанимателем необходимого пакета документов.

4.10. По результатам рассмотрения поданных документов групп лиц указанных в пунктах 4.5 - 4.9 администрацией Учреждения принимается решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении помещения. При положительном решении между Учреждением и Нанимателем заключается Договор, на основании которого предоставляется помещение для проживания в общежитии.

4.11. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены (под подпись) с настоящими Правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Учреждения и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводит комендант общежития.

4.12. Имущество общежития выдается по акту приема передачи помещения каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими они должны восстановить его за свой счет. Учреждение и администрация общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

4.13. Регистрация по месту пребывания в общежитии (для граждан, зарегистрированных по месту жительства за пределами Московской области и г. Москвы) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Постановку на регистрационный учет по месту пребывания обучающихся в общежитии и снятие с регистрационного учета обучающихся обеспечивает паспортист общежития.

4.15. Для постановки на регистрационный учет обучающиеся (абитуриенты) – иностранные граждане обязаны в дополнение к общему пакету

16

4.16. Обучающиеся (абитуриенты) – иностранные граждане, проживающие в студенческих общежитиях, при получении гражданства Российской Федерации в течение трех рабочих дней обязаны предоставить заместителю директора – заведующему СП, где они проходят обучение, копию паспорта гражданина Российской Федерации, которую тот в свою очередь обязан незамедлительно передать заведующему общежитиями.

4.17. Вселение обучающихся, а также иных лиц, указанных в п.п. 1.7 - 1.11 Положения осуществляется на основании Договора найма жилого помещения, в котором указывается количество мест и номер комнаты в общежитии.

4.18. В заявлении о заключении договора найма заявитель в обязательном порядке указывает при наличии членов семьи, которые будут проживать совместно с ним, для включения последних в дополнительное соглашение к Договору.

4.19. В случае выезда члена семьи Нанимателя из общежития, Наниматель обязан написать заявление на имя директора Учреждения об освобождении членом семьи занимаемого помещения, а также заключить дополнительное соглашение к договору найма по данному факту. В случае если Наниматель жилого помещения письменно не уведомит директора Учреждения о выезде члена (членов) семьи проживающих совместно с Нанимателем, не заключит дополнительное соглашение, администрация Учреждения производит начисление за проживание в общежитии на количество лиц, указанных в договоре найма.

4.20. Заселение членов семьи в жилое помещение Нанимателя осуществляется на основании заявления Нанимателя, ходатайства в случаях предусмотренных настоящим Положением - согласования директора Учреждения, путем заключения дополнительного соглашения к договору найма.

4.21. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска, договор найма подлежит прекращению, а обучающийся - выселению.

4.22. Договор найма с работниками Учреждения и бюджетной сферы заключается сроком только на один год. Для продления срока проживания необходимо предоставить для работников Учреждения - заявление на имя директора Учреждения о продлении срока и заключения дополнительного соглашения; а для иных лиц указанное заявление, ходатайство о продлении Договора найма. Дополнительное соглашение к договору найма заключается также сроком не более чем один год.

4.23. Для заключения договора найма, вселяемый в общежитие в связи с трудовыми отношениями, обязан предоставлять коменданту общежития справку с места работы. Для продления договора найма, проживающий также обязан предоставить справку с места работы.

4.24. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Администрацией Учреждения осуществляется содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

4.25. При отчислении обучающихся из Учреждения или прекращения основания для проживания в общежитии (в том числе и по его окончании) проживающие обучающиеся в течении трех дней обязаны освободить общежитие.

4.26. При выселении, обучающиеся и иные проживающие в общежитии обязаны погасить имеющуюся задолженность за проживание и коммунальные услуги, сдать ключи и передать комнату по акту передачи коменданту общежития.

4.27. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих обучающихся из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации Учреждения и Студенческого Совета общежития, при его отсутствии, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития Учреждения.

4.28. Основанием заселения обучающихся в общежитие колледжа является комплект следующих документов:

- личное заявление с положительной резолюцией директора Учреждения;
- паспорт и копия паспорта обучающегося;
- справка о состоянии здоровья вселяемого;
- четыре фотографии размером 3*4;
- лица, являющиеся детьми-сиротами, инвалидами или из числа малоимущих (малообеспеченных) семей представляют соответствующие документы, подтверждающие их статус;
- копия военного билета (приписного свидетельства);
- приказ директора колледжа о заселении обучающегося в общежитие колледжа;
- студенческий билет;
- копия полиса медицинского страхования;
- договор найма жилого помещения в общежитии (договор на оказание дополнительных услуг) с приложением документов, подтверждающих оплату.

4.29. Абитуриент, нуждающийся в общежитии, при поступлении в Учреждение подает в Приемную комиссию соответствующее личное заявление (либо заявление от имени законного представителя) по утвержденной форме. Приемная комиссия по итогам зачисления в Учреждение передает все личные заявления студентов, нуждающихся в общежитии, заведующему общежитиями для комплектования документов и получения резолюции директора Учреждения.

4.30. Обучающиеся колледжа ежегодно в период с 1 мая по 15 мая подают заявление на имя директора по утвержденной форме о необходимости предоставления им общежития на следующий учебный год, за своей подписью, либо подписью законного представителя обучающегося.

4.31. Администрация колледжа в срок до 15 августа рассматривает все заявления обучающихся нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в общежитии Учреждения.

4.32. По итогам рассмотрения заявлений обучающихся, и при наличии положительной резолюции директора, администрация Учреждения подготавливает и издает в установленном порядке приказ директора о заселении обучающихся в общежитие. Копии приказов (выписки из приказов) о заселении направляются заведующему общежитиями и начальнику отдела по финансово-экономическим вопросам.

4.33. Заведующий общежитиями (комендант), при наличии положительной резолюции директора на заявлении обучающегося выдает ему утвержденные в Учреждении бланки договоров найма жилого помещения.

4.34. Договор найма помещения для проживания с лицом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора Учреждения о заселении.

4.35. Учреждение заключает с проживающим - физическим лицом, двусторонний договор найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в отделе по финансово экономическим вопросам Учреждения.

4.36. Учреждение может заключить с проживающим - физическим лицом - юридическим лицом трехсторонний договор найма помещения для проживания при условии оплаты последним стоимости проживания в общежитии Учреждения. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр договора передается юридическому лицу, оплатившему стоимость проживания в общежитии, третий экземпляр находится на хранении в отделе по финансово-экономическим вопросам Учреждения.

4.37. Копии заключенных договоров и пакет необходимых документов проживающий обязан представить заведующему общежитием или коменданту при заселении.

4.38. Вселение в общежитие колледжа непосредственно производится комендантом соответствующего общежития на основании комплекта документов, указанного в п. 4.27 настоящего Положения.

4.39. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или иного чрезвычайного происшествия, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению директора Учреждения, а из одной комнаты в другую - по решению заведующего общежитием при наличии необходимости.

4.40. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других

исключительных случаях, определяется администрацией Учреждения по согласованию с Студенческим советом.

4.41. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Учреждение, - в течение трех дней со дня издания приказа о зачислении.

4.42. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

4.43. При выселении проживающим выдается обходной лист, который они сдают коменданту общежития с подписями соответствующих структурных подразделений Учреждения до момента выезда из общежития. Комендант общежития обязан в день сдачи обходного листа предоставить его заведующему общежития.

4.44. Места в общежитии Учреждения не предоставляются в случаях, если проживающий:

- а) не подал своевременно заявление на проживание в общежитии Учреждения;
- б) был выселен из общежития Учреждения без права дальнейшего проживания в нем;
- в) имеет задолженность по оплате проживания в общежитии Учреждения более двух месяцев;
- г) нарушил принятые на себя по договору найма помещения для проживания обязательства;
- д) нарушил (систематически нарушал) Устав, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка Учреждения, локальные правовые акты Учреждения или настоящее Положение.

4.45. Основаниями для выселения проживающих из общежития являются:

- прекращение договора найма помещения для проживания;
- расторжение договора найма помещения для проживания;
- судебное решение о выселении;

4.46. Договор найма прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока найма помещения для проживания;
- отчисления обучающегося из Учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, иными и другими локальными нормативными актами Учреждения;
- завершения обучения в Учреждении;
- прекращения трудовых отношений между проживающим работником Учреждения и администрацией Учреждения;
- прекращения трудовых отношений между проживающим из числа работников бюджетной сферы (работников правоохранительной системы

Московской области) и подразделением, руководитель которого направлял подателяйство о предоставлении проживающему место в общежитии колледжа;

- утраты (разрушения) помещения для проживания, а также проведение каких - либо строительных (ремонтных) работ без согласования с администрацией колледжа;

- смерти проживающего, проживавшего в одиночестве, являющегося Нанимателем помещения для проживания.

- Наниматель и его семья (если таковая имеется) нашли себе новую квартиру и переехали;

- переход к другому Учреждению прав собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления общежитием, за исключением тех случаев, когда данное лицо является одной из сторон заключённого с нанимателем-работником трудового договора;

- по одностороннему требованию Наймодателя;

4.47. Договор найма помещения для проживания может быть расторгнут досрочно в случаях:

- наличия личного заявления проживающего о досрочном расторжении договора найма;

- использования проживающим помещения для проживания не по назначению;

- разрушения или повреждения помещения для проживания проживающим (или) иными лицами, за действия которых он отвечает, а также проведение каких - либо строительных (ремонтных) работ без согласования с администрацией колледжа;

- систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, делающего невозможным совместное проживание в одном помещении для проживания;

- невнесения проживающим платы за пользование помещением для проживания (платы за наем) и за коммунальные услуги в течение более двух месяцев;

- не проживания в общежитии более месяца без уважительных причин.

4.48. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, проведения ремонта и прочее переселение проживающих из одного общежития в другое производится приказом директора колледжа.

4.46. Расторжение Договора найма допускается при неоднократном (два раза и более) неисполнении проживающим и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по Договору найма, а также в следующих случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за помещение для проживания и (или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев подряд либо в сумме, равной трем платежам за помещение для проживания и (или) коммунальные услуги за месяц в соответствующий период времени;

2) разрушения или повреждения помещения для проживания и (или) помещений общего пользования Нанимателем и (или) совместно проживающими членами его семьи и (или) временными жильцами;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одной секции (блоке) и (или) на одном этаже корпуса;

4) использования помещения для проживания и помещений общего пользования не по назначению;

5) получения (приобретения) иного помещения для проживания, жилого помещения;

6) неиспользование помещения для проживания более 1 месяца (отсутствия уважительных причин в течение этого срока);

7) выявления в предоставленных документах, послуживших основанием для предоставления помещения для проживания, не соответствующей действительности сведений.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Размер платы за пользование помещением для проживания (платы за наем) и за коммунальные услуги в общежитии устанавливается Учреждением в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки помещений в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Размер платы за пользование помещением для проживания (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер платы, установленной Министерством образования Московской области. Плата за пользование помещением для проживания (плата за наем) и коммунальные услуги взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным (расчетный месяц – месяц потребления), за весь период их проживания.

5.3. В случае не проживания в общежитии Учреждения в период каникул проживающий обязан представить за три дня до отъезда заявление в письменной форме на имя директора колледжа с указанием даты выезда и даты прибытия. Кандидату общежития, тот в свою очередь в отдел по финансово-экономическим вопросам Учреждения и заместителю директора по хозяйственной работе.

5.4. Плата за пользование общежитием взимается по нормам, установленным для проживающих, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития, на основании приказа директора Учреждения об утверждении расчета.

5.5. Учреждение вправе оказывать проживающим с их соглас

дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых, устанавливается договором найма жилого помещения, заключенного между Учреждением и проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным заключенным договором между Учреждением и проживающим.

5.6. Пользование в комнатах для проживания личными энергоемкими энергопотребляющими приборами и аппаратурой допускается, на основании заявления на имя директора Учреждения, с положительной резолюцией и решением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.7. Внесение платы за проживание в общежитии производится через банк путем безналичного расчета на лицевой счет Учреждения.

5.8. Учреждение предоставляет коммунальные услуги Нанимателям жилых помещений в общежитии. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой Нанимателями помещений для проживания, в общежитиях Учреждения по договорам найма жилого помещения в общежитии устанавливается жилищным законодательством РФ, Правительством Российской Федерации, за исключением обучающихся по очной форме обучения.

Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. N 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

5.9. Плата за помещение для проживания и коммунальные услуги для нанимателя помещения, занимаемого по договору найма, за исключением обучающихся по очной форме обучения, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плату за коммунальные услуги;
- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению общежитием, содержанию и текущему ремонту общего имущества общежития.

5.10. Определение размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений, осуществляется организациями, являющимся

2011г. N354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

5.11. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания применяется коэффициент 0,5, учитывающий получаемую Учреждением субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.12. Плата за проживание в общежитии не взимается с проживающих указанных в п. 1.7 настоящего Положения.

5.13. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также иные проживающие, вносят плату за проживание на общих условиях.

5.14. В соответствии с Уставом, Учреждение вправе осуществлять деятельность по предоставлению мест в общежитиях для временного проживания.

5.15. В соответствии с Положением о внебюджетной деятельности Учреждения ценообразование основано на принципе полного возмещения затрат и определяется отдельно исходя из вида оказываемых работ, услуг и экономической обоснованности по индивидуальному расчету, в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативно правовыми и локальными актами.

5.16. Для представления интересов лиц из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими может создаваться общественная организация обучающихся - Студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность на основании локального акта, который разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию со Студенческим Советом обучающихся общежития.

5.17. Комендант общежития ведет реестр записей с указанием Ф.И.О. проживающего, номера комнаты и срока непрожития и убытия и прибытие проживающих в период каникул, а также предоставляет необходимую информацию в отдел по финансово-экономическим вопросам.

5.18. Плата за пользование помещением для проживания (наем) и коммунальные услуги с семейных проживающих, проживающих в дополнительном соглашении к Договору, взимается по нормам, установленным для проживающих, за число мест в занимаемом жилом помещении, которое определено паспортом жилищного фонда, закрепленного за Учреждением.

5.19. Учреждение вправе изменить размер платы за пользование помещением за проживание (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

6. Пропускной режим.

6.1. Проживающему в общежитии выдается пропуск установленного в Учреждении образца на право входа в общежитие.

6.2. При входе в общежитие, проживающий обязан предъявлять пропуск сотруднику охраны.

6.3. Передача пропуска другому лицу запрещается.

6.4. При выселении из общежития проживающий обязан сдать пропуск администрации общежития в день сдачи комнаты имущества и ключей.

6.5. Лицам, не проживающим в общежитии, независимо от родственных отношений, при письменном разрешении администрации Учреждения разрешается пребывание в общежитии только до 21:00 часов.

6.6. Гости общежития и пригласившие их проживающие, обязаны предъявлять документы удостоверяющие личность сотруднику охраны общежития для их регистрации в специальном журнале.

6.7. С 21:00 часов вход посетителей в общежитие запрещен.

6.8. Должностные лица администрации Учреждения, также сотрудники и числа преподавательского состава, кураторы студенческих групп, имеют право круглосуточного посещения общежития.

6.9. Руководители и представители администрации муниципальных образований, правоохранительных и иных контролирующих органов имеют право круглосуточного посещения общежития по предъявлению по служебному удостоверению с уведомлением лица, к которому они прибыли, фиксации установочных данных в книге учёта посетителей; при необходимости персонал общежития обязан сопровождать указанных лиц до нужной комнаты (помещения).

6.10. В случае отсутствия у посетителей паспорта (документ удостоверяющего личность) допуск их в здание общежития запрещен.

6.11. Факт нахождения в общежитии посторонних лиц, не прошедших регистрацию на посту охраны, является грубым нарушением пропускного режима.

6.12. Иногородним родственникам студентов, прибывшим в общежитие могут быть предоставлены места в общежитии в установленном порядке.

7. Общественные органы управления студенческими общежитиями из числа обучающихся.

7.1. На общем собрании студентов, проживающих в общежитии избирается орган самоуправления - Студенческий совет, представляющий интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Учреждения.

Студенческий совет координирует деятельность старшего по этажу, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает добровольном порядке проживающих на этом этаже к выполнению общественн

полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.2. Старший по этажу избирается Студенческим советом из числа студентов, проживающих на данном этаже и утверждается заместителем директора по воспитательной работе Учреждения.

Старший по этажу обязан:

- составлять график дежурства по этажу и контролировать его соблюдение;
- следить за своевременной и качественной уборкой общих помещений дежурными по этажу;
- совместно с администрацией общежития проверять санитарное состояние комнат;
- участвовать в подведении итогов соревнования на лучшую комнату общежития.

Старший по этажу имеет право:

- контролировать выполнение обучающимися правил проживания в общежитии;
- на поощрение по итогам месяца по представлению администрации общежития.

7.3. Студенческий совет в своей работе руководствуется положением об общежитиях Учреждения, о студенческом самоуправлении.

7.4. Студенческий совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.5. Со Студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться поощрение проживающих обучающихся и меры дисциплинарного воздействия на них.

7.6. Администрация Учреждения может принимать меры к поощрению актива органов студенческого Совета за успешную работу (в том числе из внебюджетных средств).

7.7. В каждой комнате общежития избирается старший по комнате и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

7.8. Старший по комнате в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета.

7.9. Старший по комнате обязан:

- информировать администрацию общежития об отсутствующих в комнате, в том числе и по не уважительной причине;
- составлять график дежурства по комнате и контролировать его соблюдение;
- следить за своевременной и качественной уборкой комнаты;

- проверять санитарное состояние комнаты;
- следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу.

7.10. Старший по комнате имеет право:

- на поощрение по итогам месяца по представлению администрации общежития.

8. Документация внутреннего делопроизводства общежития

8.1. Заведующий общежития обязан организовать наличие следующих документов:

1. Настоящее Положение об общежитиях.
2. Договора пользования жилой площадью в общежитии.
3. Журнал регистрации и анкетных данных Обучающихся.
4. Журнал регистрации иных лиц, проживающих в общежитии.
5. Книга учета дежурств по общежитию.
6. Журнал пропускного режима.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения принимаются с учетом мнения Студенческого совета колледжа, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.