



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ АО «АГКП»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «АГКП»
А.Б. Выборнов
«01» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ АО «АГКП»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
Л.В. Абакумова
«30» 08 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет ГБПОУ АО «АГКП»
Протокол № 8 от «14» 06 2021г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет ГБПОУ АО «АГКП»
Протокол № 5 от «30» 08 2021г.

Астрахань
2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- СанПин 2.12.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (утвержденным постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23);
- постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Уставом ГБПОУ АО «АГКПТ».

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» (далее - Колледж) предназначено для временного проживания и размещения:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся руководство Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии:

- сотрудников Колледжа;
- третьих лиц.

1.4. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.6. Общежитие находится в составе Колледжа и содержится за счет:

- средств бюджета Астраханской области, выделяемых Колледжу;
- внебюджетных средств в виде платы за пользование общежитием и иных услуг;
- внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.), лаборатории и учебные классы.

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Колледжа, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться Колледжу в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Жилые помещения общежития не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма согласно данному Положению.

1.11. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего соответствующим отделением Колледжа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития (Приложение 1);

пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;

а также иметь иные права предусмотренные договором найма жилого помещения и законодательством РФ.

2.2. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, обязаны:

строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых помещениях (блоках);

выполнять требования заключаемого с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии Колледжа;
выполнять иные обязанности, предусмотренные договором найма жилого помещения и законодательством РФ.

2.3. Лица, указанные в пункте 1.3 данного Положения, имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на весь срок договора найма жилого помещения (иного договора) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;

а также иметь иные права предусмотренные договор найма жилого помещения (иным договором), а также законодательством РФ.

2.4. Лица, указанные в пункте 1.3 данного Положения, обязаны:

строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых помещениях;

своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;

выполнять требования заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором найма жилого помещения (иным договором), а также законодательством РФ.

2.5. Лица, указанные в пункте 1.2 данного Положения, на добровольной основе привлекаются администрацией Колледжа во внеучебное время:

к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;

систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории;

и другим видам работ с учетом требований договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии, условий договора найма жилого помещения, к проживающим (лица, указанные в пункте 1.2 данного Положения) по представлению администрации Колледжа могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные ЛНА Колледжа.

3.2. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим (лица, указанные в пункте 1.3 данного Положения) по представлению администрации Колледжа могут быть применены меры гражданско-правового воздействия связанные с расторжением договора найма жилого помещения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Общее руководство работой в общежитии возлагается на заведующих отделениями № 3 и № 9. Организацию, воспитательной работы в общежитии осуществляют методисты отдела УВР отделения № 3 и № 9.

4.2. Должностные лица общежития Колледжа в рамках своих функциональных обязанностей обязаны:

заключать с проживающими договор найма жилого помещения и выполнять его условия;

содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к устройству, оборудованию и содержанию помещений общежития; укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем; своевременно проводить капитальный ремонт общежития, инвентаря, оборудования;

осуществлять контроль за состоянием прилегающей к общежитию территории;

обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально - бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно- массовых и спортивных мероприятий;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

4.3. Заведующий отделением № 3 и Заведующий отделением № 9 осуществляет:

непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

подготовку приказа о заселении проживающих в общежитие;

подготовку приказа о выселении проживающих из общежития;

контроль за воспитательной работой в общежитии;

применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии;

содействие Совету общежития (при наличии) в решении вопросов по улучшению условий быта и отдыха проживающих, развитию студенческого самоуправления;

контроль за соблюдением требований к устройству, оборудованию и содержанию помещений общежития, занятых под проживание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

рассмотрение разногласий, возникающих между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.4. Методист отдела УВР в отделении № 3 и № 9 обязан обеспечить:

информирование начальника отдела по УВР Колледжа о состоянии воспитательной работы в общежитии;

вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, приказа на заселение, паспорта;

контроль регистрации в органах УФМС проживающих по месту пребывания;

принятие решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к устройству, оборудованию и содержанию помещений общежития;

контроль за обеспечением средствами противопожарной защиты;

контроль за выдачей и сменой постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;

переселение студентов в случае их заболевания в другое изолированное помещение (при его наличии);

принятие мер по устранению поступивших от проживающих замечаний по содержанию общежития.

4.5. Методист отдела УВР в отделении № 3 и № 9 имеет право:

вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

подавать представления о привлечении к дисциплинарной ответственности проживающих;

рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, дежурными и воспитателями общежития.

4.6. Воспитатель общежития обязан:

организовывать и проводить воспитательные мероприятия по плану работы общежития;

обеспечивать и контролировать деятельность органов студенческого самоуправления общежития;

содействовать получению дополнительного образования студентами через систему кружков, секций, объединений Колледжа и города;

вести мониторинг за состоянием здоровья проживающих, пропаганду здорового образа жизни;

содействовать повышению познавательной мотивации студентов, контролировать их самоподготовку;

осуществлять предупредительно-профилактическую и информационно-просветительскую работу с проживающими;

осуществлять содействие психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии (создаёт психологически-комфортную среду, прогнозирует ситуации психологической несовместимости проживающих);

контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, оборудованию и содержанию помещений общежития;

совместно с заведующим общежитием контролировать заселение студентов в соответствии с предоставленными местами;

контролировать соблюдение проживающими Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии;

контролировать выдачу горячего питания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении;

своевременно ставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего общежитием о грубых нарушениях правил проживания студентами и чрезвычайных происшествиях.

4.7. Воспитатель общежития имеет право:

вносить предложения по вопросам переселения и выселения проживающих, принятия мер воздействия к студентам, грубо нарушившим Правила проживания в общежитии;

участвовать в работе Совета общежития (при наличии), вносить предложения на заседаниях Совета общежития (при наличии);

вносить заведующему отделения, методисту и заведующему отдела УВР предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;

представлять на рассмотрение заведующему отделения предложения по вопросам организации воспитательной работы в общежитии.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с требованиями заключенного договора найма жилого помещения.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

5.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются администрацией Колледжа по согласованию с Советом общежития (при наличии) на основании приказа директора Колледжа.

5.4. Заявления о предоставлении мест в общежитии подаются на имя директора Колледжа. На основании приказа о заселении в общежитие заключаются договоры найма жилого помещения. Приказ о заселении должен содержать следующую информацию:

- решение по существу (предоставить комнату (место) и пр.);
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- курс, группа;
- период обучения;
- номер комнаты.

5.5. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный Колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 (Приложение 2-6 к настоящему Положению).

5.6. В общежитии ведется Журнал учета договоров найма жилых помещений и дополнительных услуг в общежитии (далее – «Журнал») (Приложение 7 к настоящему Положению).

В Журнале указываются:

- 1) порядковый номер записи о договоре с использованием сквозной нумерации,
- 2) номер договора,
- 3) тип договора (договор найма жилого помещения в общежитии (обозначается аббревиатурой «Н») или договор о дополнительных услугах в общежитии (обозначается аббревиатурой «ДУ»),
- 4) дата начала действия договора в формате «ДД.ММ.ГГГГ.», где: «ДД» - число месяца, «ММ» - месяц, «ГГГГ» - год,
- 5) дата окончания действия договора в формате «ДД.ММ.ГГГГ.», где: «ДД» - число месяца, «ММ» - месяц, «ГГГГ» - год,
- 6) контрагент – сторона-наниматель или сторона-заказчик дополнительных услуг по договору с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) контрагента,
- 7) номер комнаты в общежитии, предоставленной контрагенту,
- 8) перечень дополнительных услуг (для договоров о дополнительных услугах в общежитии),
- 9) примечание (дополнительная информация по договору, например, о досрочном прекращении договора с указанием основания и даты досрочного прекращения договора, о внесении изменений в договор, касающихся изменения комнаты, предоставленной в качестве жилого помещения в общежитии, либо об изменении перечня дополнительных услуг, с указанием новых данных и даты внесения изменений в договор и т.п.).

5.7. Должностным лицом, ответственным за ведение Журнала, является комендант общежития. Записи в Журнал вносятся последовательно в календарной и временной очередности шариковой или перьевой ручкой синего или черного цвета непосредственно за датой заключения соответствующего договора или изменений к нему.

5.8. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и комнаты.

5.9. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже или период установленный договором найма жилого помещения.

5.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа по согласованию с Советом общежития.

5.11. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению администрации Колледжа, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития.

5.12. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией общежития.

5.13. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.14. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

5.15. Лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, обязаны в однодневный срок освободить занимаемое помещение в виду расторжения договора найма.

5.16. При заселении обучающихся очной и заочной форм обучения приоритете отдается жителям, иногородним, иностранным гражданам, жителям области.

6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. В общежитии, по инициативе лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения может быть создан Совет общежития (далее - Совет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления, который создается для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации Колледжа в улучшение жилищных условий и бытового обслуживания.

6.2. Порядок работы Совета общежития:

6.2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией Колледжа.

6.2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Совета.

6.2.3. Заседания Совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета общежития.

6.2.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.2.6. Решения Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу Колледжа, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

6.2.7. Решение Совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем Совета.

6.2.8. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

6.2.9. Контроль за деятельностью Совета осуществляют воспитатели общежития Колледжа.

6.3. Цели работы Совета общежития:

6.3.1. Основными целями деятельности Совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

6.3.2. Задачами деятельности Совета являются:

создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;

оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
формирование умений и навыков организаторского мастерства;
формирование здорового образа жизни;
воспитание положительного отношения к труду;
формирование принципиальности, организованности, ответственности;
воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

6.4. Структура совета общежития:

6.4.1. В состав Совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения Советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

6.4.2. Состав комиссий утверждается на заседании Совета общежития. Члены комиссий Совета могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии Совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение Совета.

6.4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами Совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего взыскания. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава Совета. Новые члены Совета вводятся в его состав взамен выбывших решением Совета.

6.5. Права Совета общежития:

6.5.1. Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией Колледжа, совместно с администрацией Колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя Совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

6.5.2. Высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы общежития;

6.5.3. Привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

6.5.4. Вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

6.5.5. Требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

6.5.6. Ходатайствовать перед администрацией Колледжа о различных видах поощрения наиболее активным членам Совета и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни общежития;

6.5.7. Принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией Колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения места в общежитии и отчисления;

6.5.8. Обеспечивать своевременное информирование студентов о работе Совета.

6.5.9. Оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

6.5.10. Следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

6.5.11. Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост блока;

6.5.12. Обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

6.5.13. Организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

6.5.14. Проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая секция", "Лучшая комната", в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

6.5.15. Информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

6.5.16. Принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в колледже;

6.5.17. Заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

6.6. В случае отсутствия в общежитии Совета, его функционал может осуществляться Студенческим советом.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Плата взимается в соответствии с условиями договора найма жилого помещения.

7.2. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.3. Размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные и бытовые услуги ежегодно устанавливается согласно утвержденного директором Колледжа расчета стоимости проживания в общежитии. Размер платы за проживание в общежитии размещается на сайте Колледжа и информационных стендах в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный министерством образования и науки Астраханской области.

7.5. Администрация Колледжа вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Совета общежития (при наличии).

7.6. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Положения о студенческом общежитии.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения.

2.2. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Колледжа.

2.3. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа о заселении.

2.4. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по охране труда при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.5. При заселении в общежитие пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, с оформлением соответствующих записей в журнале.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом директора Колледжа.

3. ПОРЯДОК ВХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Проживающим, указанных в п.1.2. Положения о студенческом общежитии колледжа выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска, лица указанные в пункте 1 Положения о студенческом общежитии Колледжа, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При входе в общежитие:

лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск посту охраны общежития;

лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, представляют на пост охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о данных лицах.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Лица, указанные в пункте 1.2 Положения о студенческом общежитии, имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития настоящих правил;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;

участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

а также иметь иные права предусмотренные договор найма жилого помещения и законодательством РФ.

4.2. Лица, указанные в пункте 1.3 Положения о студенческом общежитии, имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок заключения договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;

в случаях предусмотренных договором найма жилого помещения вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в данный договор;

переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;

пользоваться иными правами, предусмотренными договором найма жилого помещения;

а также иметь иные права предусмотренные договор найма жилого помещения и законодательством РФ.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Лица, указанные в пункте 1.2 Положения о студенческом общежитии Колледжа, обязаны:

строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;

своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором найма жилого помещения, а также законодательством РФ.

5.2. Лица, указанные в пункте 1.3 Положения о студенческом общежитии Колледжа, обязаны:

строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно вносить плату за проживание и коммунальные платежи;

выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором найма жилого помещения, а также законодательством РФ.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

курить в помещениях общежития и на его территории;

незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

появляться в общежитии в нетрезвом и наркотическом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также иные слабоалкогольные напитки, потреблять, продавать, изготавливать наркотические вещества.

5.4. В общежитии запрещается:

продажа алкогольных напитков, табачных изделий и наркотических средств;

установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

использование в жилом помещении источников открытого огня;

содержание в общежитии домашних животных;

хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. ПРАВА КОМЕНДАНТА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.

6.1. Комендант студенческого общежития имеет право:

вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

вносить руководству Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;

требовать от проживающих представления документов для регистрации по месту пребывания;

требовать от проживающих своевременного внесения платы за общежитие;

требовать допуска работников общежития в жилое помещение для осмотра технического санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;

требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящих Правил;

проводить осмотр мест общего пользования и жилых помещений (указанный осмотр может производиться воспитателем общежития ежедневно: при осмотре мест общего пользования - при отсутствии проживающих; при осмотре жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих; в случае проведения аварийно-восстановительных работ и вселения в комнату других проживающих, присутствие проживающих не требуется – работы и вселение осуществляется воспитателем общежития в присутствии сотрудника охраны);

открывать комнаты дубликатами ключей в экстренных случаях (аварии инженерных коммуникаций, пожар и т.д.) с составлением Акта на вскрытие помещения;

переселять проживающих из одной комнаты в другую в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

6.2 Обязанности коменданта студенческого общежития:

предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

содействовать работе Совета общежития (при наличии) по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению воспитателя или коменданта могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящими Правилами внутреннего распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения имущества, помещений, оборудования Колледжа, проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном или соседних жилых помещениях;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;
- з) хранения, распространения наркотических средств и иных психотропных веществ;
- л) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного и другого оружия;
- к) отчисления из Колледжа;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

7.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются, в том числе и в случаях: однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного настоящими Правилами;

иного нарушения Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, работников Колледжа и иных лиц, а так же нанесения ущерба имуществу Колледжа;

наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Колледжа, проживающих и их гостей, обучающихся и работников Колледжа;

грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам Колледжа;

систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии; передачи пропуска, обеспечивающего проход в общежитие другим лицам.

7.5. При выборе мер дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психическое, физическое и эмоциональное состояние. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

7.6. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Колледжа.

7.7. Применение к проживающим мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 (в ред. от 21.04.2016г. № 453).

7.8. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания объявляется комендантом общежития проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа и путем направления на адрес электронной почты, указанной в договоре найма жилого помещения.

7.9. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии не исключает применения мер материальной ответственности за причиненный вред (ущерб). Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействия), которыми причинен ущерб.

8. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в том числе, в случаях:

расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения, в том числе по причине нарушения настоящих Правил;

по личному заявлению проживающих;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами и договором найма.

9. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА РАБОТЫ ПО ОБЩЕЖИТИЮ

9.1. Проживающие в общежитии на внеучебное время могут быть привлечены к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с согласия обучающегося.

9.2. Администрация общежития обеспечивает проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами.

9.3. Проживающие в общежитии должны быть предупреждены не позднее чем за три дня до привлечения к работам по самообслуживанию и благоустройству общежития ответственными за организацию работы.

Примечание:

Перечень работ, к которым не допускается привлечение лиц обучающихся в Колледже:

работы на высоте (1,3 метра и выше над уровнем пола, капитального настила или вблизи перепада 1,3 метра и более);

окраска помещений красителями, выделяющими токсичные вещества в воздух рабочей зоны;

ремонт электрических сетей и электроустановочной арматуры; ремонт систем отопления, водоснабжения и водоотведения;

работ в качестве водителей транспортных средств без оформления трудового договора, даже при наличии водительских удостоверений. Поднятие и перемещение тяжестей вручную (более 13 кг для юношей моложе 18 лет и более 6 кг. для девушек моложе 18 лет, а также 30 и 16 кг. для совершеннолетних мужчин и женщин – соответственно). работа в качестве стропальщиков;

работы по гашению извести.

Перечень работ, к которым допускается привлечение лиц, обучающихся в Колледже:

погрузочно-разгрузочные работы (мебель, оборудование с соблюдением норм подъема тяжестей в соответствии с возрастом и полом), кроме работ, предусмотренных выполнением подрядными организациями;

мероприятия, связанные с поддержанием порядка на прилегающей к общежитию территории, озеленением и благоустройством;

ежедневный вынос мусора, различного хлама, загрязняющего общежитие (с соблюдением норм подъема тяжестей);

генеральная уборка помещений общежития, включая мытье полов в коридорах, комнатах и умывальниках, мытье кафеля, плитусов и панелей (мыть оконные блоки, начиная со второго этажа можно только с внутренней стороны);

косметический ремонт помещений общежитий, включая в себя побелку и выборочную окраску нетоксичными материалами (окраска должна производиться с пола или устойчивых подмостей, имеющих ограждения. Запрещается работать с табуретов, стульев, ящиков и других случайных предметов; нельзя находиться в окрашенном помещении более 4-х часов);

при любых работах следует использовать необходимые средства индивидуальной защиты (перчатки, рукавицы и т.п.), предоставляемые администрацией Колледжа.

Приложение 2 к Положению о студенческом общежитии ГБПОУ АО «АГКПТ»

Договор найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ АО «АГКПТ» с обучающимися (без оплаты стоимости проживания)

г. Астрахань

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий», в лице директора Ряскова Сергея Константиновича, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания в связи с обучением (сдачей вступительных экзаменов) Нанимателю место в комнате № ____ (койко-место) общежития, находящегося по адресу: г. Астрахань, ул. _____, д. ____, (далее – помещение).

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Настоящий договор заключен на время обучения Нанимателя у Наймодателя.

2. Обязанности сторон по договору

2.1. Наймодатель обязуется:

- передать Нанимателю часть жилого помещения свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;
- осуществлять надлежащую эксплуатацию здания, в котором находится сданное в наем помещение,
- в случае необходимости устранения последствий аварии предоставить Нанимателю во временное владение и пользование иное жилое помещение в общежитии;
- производить ремонт помещения;
- производить ремонт и исправлять неисправности в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжения общежития;
- предоставить в личное пользование нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;
- организовать пропускную систему в общежитии;
- при вселении информировать нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития.

2.2. Наниматель обязуется:

- использовать помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность помещения и имущества находящегося в нем;
- поддерживать надлежащее состояние помещения в санитарно-техническом плане, соблюдать чистоту и порядок в помещении;
- не производить переустройство, реконструкцию и перепланировку помещения без согласия Наймодателя;

- экономно расходовать электроэнергию и воду, пользоваться в комнатах личными энергоемкими электроприборами только с письменного разрешения администрации Наймодателя;

- бережно относиться к выданному инвентарю, оборудованию, мебели, нести материальную ответственность за их повреждение или утрату в соответствии с законодательством и локальными актами Наймодателя;

- не сдавать его в поднаем, не обменивать его на другое помещение. Переселение в другое помещение возможно только в случае чрезвычайного происшествия в жилом помещении, делающей невозможным проживание в указанном помещении, по решению администрации Наймодателя;

- не курить, не распивать алкогольные напитки, не хранить, не употреблять и не продавать наркотические вещества в здании общежития, не находится в здании общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- не размещать посторонних лиц на ночлег;

- допускать в помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

- осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, соблюдать «режим тишины» с 22-00 до 07-00;

- своевременно вносить плату за коммунальные услуги, а также за пользование дополнительными услугами;

- при отчислении из учебного заведения (в том числе по его окончании) сдать помещение в течение 3-х суток Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить помещение. В случае отказа освободить помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Астраханской области, а также локальными нормативными актами Наймодателя.

3. Права сторон по договору

3.1. Наймодатель вправе:

- требовать допуска в жилое помещение работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

- требовать расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством;

- осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.

3.2. Наниматель вправе:

- пользоваться жилым помещением в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим договором, Положением об общежитии, иными жилищными нормативными актами.

- расторгнуть настоящий договор в любое время;

- осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.

4. Прекращение и расторжение договора

4.1. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения (отчислением);
- 4) ликвидацией Наймодателя.

Прекращение обучения является безусловным основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.4. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения Наниматель должен освободить в течение трех суток жилое помещение, которое он занимал по данному договору.

4.5. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

- 1) систематического нарушения Нанимателем обязанностей предусмотренных данным договором;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в помещении;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.
- 5) в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Наймодателя.

4.6. В случае расторжения договора найма Наниматель подлежит выселению из помещения.

5. Дополнительные услуги в общежитии

5.1. Тарифы за пользование бытовыми приборами устанавливаются Наймодателем и оплачиваются сразу при потреблении услуги.

5.2. Оплата дополнительных услуг осуществляется согласно утвержденным Наймодателем тарифам на основании заявки проживающего.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего контракта, урегулируются путем переговоров. При не достижении сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение в суд по месту нахождения Истца.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и не противоречат нормам действующего законодательства РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Адреса и реквизиты сторон

Договор найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ АО «АГКПТ» с обучающимися (с оплатой стоимости проживания)

г. Астрахань
20__ г.

"__" _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий», в лице директора Ф.И.О., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет за плату для временного проживания в связи с обучением (прохождением промежуточной и итоговой аттестации) Нанимателю место в комнате №__ (койко-место) общежития, находящегося по адресу: г. Астрахань, ул. _____, д. __, (далее – помещение).

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Настоящий договор заключен на время обучения (прохождением промежуточной и итоговой аттестации) Нанимателя у Наймодателя.

2. Обязанности сторон по договору

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. передать Нанимателю часть жилого помещения свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;

2.1.2. осуществлять надлежащую эксплуатацию здания, в котором находится сданное в наем помещение,

2.1.3. в случае необходимости устранения последствий аварии предоставить Нанимателю во временное владение и пользование иное жилое помещение в общежитии;

2.1.4. производить ремонт помещения;

2.1.5. производить ремонт и исправлять неисправности в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжения общежития;

2.1.6. предоставить в личное пользование нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;

2.1.7. организовать пропускную систему в общежитии;

2.1.8. при вселении информировать нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития.

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. использовать помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;

2.2.4. обеспечивать сохранность помещения и имущества находящегося в нем;

2.2.5. поддерживать надлежащее состояние помещения в санитарно-техническом плане, соблюдать чистоту и порядок в помещении;

2.2.6. не производить переустройство, реконструкцию и перепланировку помещения без согласия Наймодателя;

2.2.7. экономно расходовать электроэнергию и воду, пользоваться в комнатах личными энергоемкими электроприборами только с письменного разрешения администрации Наймодателя;

2.2.8. бережно относиться к выданному инвентарю, оборудованию, мебели, нести материальную ответственность за их повреждение или утрату в соответствии с законодательством и локальными актами Наймодателя;

2.2.9. не сдавать его в поднаем, не обменивать его на другое помещение. Переселение в другое помещение возможно только в случае чрезвычайного происшествия в жилом помещении, делающей невозможным проживание в указанном помещении, по решению администрации Наймодателя;

2.2.10. не курить, не распивать алкогольные напитки, не хранить, не употреблять и не продавать наркотические вещества в здании общежития, не находится в здании общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

2.2.11. не размещать посторонних лиц на ночлег;

2.2.12. допускать в помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.13. при обнаружении неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.14. осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, соблюдать «режим тишины» с 22-00 до 07-00;

2.2.15. при отчислении из учебного заведения (в том числе по его окончании) сдать помещение в течение 3-х суток Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование;

2.2.16. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить помещение. В случае отказа освободить помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель и Наймодатель помещения несут иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Астраханской области, а также локальными нормативными актами Наймодателя.

3. Права сторон по договору

3.1. Наймодатель вправе:

3.1.1. требовать допуска в жилое помещение работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

3.1.2. требовать расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.3. требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;

3.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.

3.2. Наниматель вправе:

3.2.1. пользоваться жилым помещением в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим договором, Положением об общежитии, иными жилищными нормативными актами.

3.2.2. расторгнуть настоящий договор в любое время;

3.2.3. осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.

4. Прекращение и расторжение договора

4.1. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения, уведомив Наймодателя о расторжении договора в письменной форме. Расторжение Договора по инициативе Нанимателя оформляется соглашением о расторжении.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.3.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.2. со смертью Нанимателя;

4.3.3. с окончанием срока обучения (отчислением);

4.3.4. ликвидацией Наймодателя.

Прекращение обучения является безусловным основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.4. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения Наниматель должен освободить в течение трех суток жилое помещение, которое он занимал по данному договору.

4.5. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

4.5.1. систематического нарушения Нанимателем обязанностей предусмотренных данным договором;

4.5.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.5.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в помещении;

4.5.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.5.5. в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Наймодателя.

4.6. В случае расторжения договора найма Наниматель подлежит выселению из помещения.

5. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____ рублей в месяц.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить размер платы за пользование жилым помещением с учетом изменения уровня инфляции, изменения тарифов и перерасчета коэффициентов и показателей, используемых для расчета платы за пользование жилым помещением.

Об изменении размер платы за пользование жилым помещением Наймодатель обязан уведомить Нанимателя не позднее чем за один месяц.

5.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании расчетной информации, представленной администрацией общежития не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Оплата коммунальных услуг осуществляется на основании показаний приборов учета, либо средних показателей на одного проживающего, в соответствии с установленными тарифами.

5.4. Тарифы за пользование бытовыми приборами устанавливаются Наймодателем и оплачиваются сразу при потреблении услуги.

6. Предоставление дополнительных услуг в общежитии

6.1. Комплект дополнительных платных услуг, предоставляемых в общежитии не входящих в обязательные услуги:

6.1.1. пользование энергоемкими электроприборами (телевизор, холодильник, СВЧ, ноутбук, компьютер, зарядные устройства, фен, утюг, стиральная машина, пылесос, дополнительные осветительные приборы, электронагревательные приборы, электрические чайники), удовлетворяющие требованиям пожарной безопасности;

6.1.2. пользование коллективной антенной;

6.1.3. организация дополнительных мер по обеспечению безопасности;

6.1.4. пользование услугами камеры временного хранения вещей;

6.1.5. пользование услугами пункта проката;

6.1.6. обновление (замена) мебельного фонда в течение учебного года (по заявкам проживающих, с указанием причины замены).

6.2. Оплата дополнительных услуг осуществляется согласно утвержденным Наймодателем тарифам на основании заявки проживающего.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего контракта, урегулируются путем переговоров. При не достижении сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение в суд по месту нахождения Истца.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и не противоречат нормам действующего законодательства РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

8. Адреса и реквизиты сторон

Договор найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ АО «АГКПТ»
(с третьими лицами)

г. Астрахань

" ___ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий», в лице директора Ф.И.О., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет за плату для временного проживания Нанимателю место в комнате № _____ (койко-место) общежития, находящегося по адресу: г. Астрахань, ул. _____, д. ____, (далее – помещение).

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий договор заключен с _____ по _____.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом общежития;

2.1.3. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими кодексами и федеральными законами, а также ЛНА Наймодателя;

2.1.4. на расторжение в любое время настоящего договора;

2.1.5. на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет

взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.2.6. переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 1 дня Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора, ЛНА Наймодателя.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3.2.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт жилого помещения;

3.2.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта иное жилое помещение без расторжения настоящего договора.

3.2.5. информировать Нанимателя о проведении ремонта не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.1 настоящего договора;

3.2.9. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.2.10. предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 1 месяца;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или приглашенным им лицом;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению;

4.3.5. несоблюдение требований, предусмотренных ЛНА Наймодателя.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с истечением срока действия;

4.4.4. ликвидацией Наймодателя.

5. Внесение платы за проживание по договору

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____ рублей в месяц.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить размер платы за пользование жилым помещением с учетом изменения уровня инфляции, изменения тарифов и перерасчета коэффициентов и показателей, используемых для расчета платы за пользование жилым помещением.

Об изменении размер платы за пользование жилым помещением Наймодатель обязан уведомить Нанимателя не позднее чем за один месяц.

5.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании расчетной информации, представленной администрацией общежития не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Оплата коммунальных услуг осуществляется на основании показаний приборов учета, либо средних показателей на одного проживающего, в соответствии с установленными тарифами.

5.4. Тарифы за пользование бытовыми приборами устанавливаются Наймодателем и оплачиваются сразу при потреблении услуги.

6. Предоставление дополнительных услуг в общежитии

6.1. Комплект дополнительных платных услуг, предоставляемых в общежитии не входящих в обязательные услуги:

6.1.1. пользование энергоемкими электроприборами (телевизор, холодильник, СВЧ, ноутбук, компьютер, зарядные устройства, фен, утюг, стиральная машина, пылесос, дополнительные осветительные приборы, электронагревательные приборы, электрические чайники), удовлетворяющие требованиям пожарной безопасности;

6.1.2. пользование коллективной антенной;

6.1.3. организация дополнительных мер по обеспечению безопасности;

6.1.4. пользование услугами камеры временного хранения вещей;

6.1.5. пользование услугами пункта проката;

6.1.6. обновление (замена) мебельного фонда в течение учебного года (по заявкам проживающих, с указанием причины замены).

6.2. Оплата дополнительных услуг осуществляется согласно утвержденным Наймодателем тарифам на основании заявки проживающего.

7. Иные условия

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего контракта, урегулируются путем переговоров. При не достижении сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение в суд по месту нахождения Истца.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и не противоречат нормам действующего законодательства РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

8. Адреса и реквизиты сторон

Договор найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ АО «АГКПТ» с работниками Колледжа

г. Астрахань

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий», в лице директора Ф.И.О., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет за плату для временного проживания Нанимателю место в комнате № ____ (койко-место) общежития, находящегося по адресу: г. Астрахань, ул. _____, д. ____, (далее – помещение).

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____ работой _____

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Настоящий договор заключен с _____ по _____.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом общежития;

2.1.3. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими кодексами и федеральными законами, а также ЛНА Наймодателя;

2.1.4. на расторжение в любое время настоящего договора;

2.1.5. на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), а также за пользование дополнительными услугами;

2.2.6. переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 1 дня Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора, ЛНА Наймодателя.

Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3.2.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт жилого помещения;

3.2.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта иное жилое помещение без расторжения настоящего договора.

3.2.5. информировать Нанимателя о проведении ремонта не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.1 настоящего договора;

3.2.9. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.2.10. предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или приглашенным им лицом;

4.3.2. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.3. использования жилого помещения не по назначению;

4.3.4. несоблюдение требований, предусмотренных ЛНА Наймодателя;

4.3.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с истечением срока действия;

4.4.4. ликвидацией Наймодателя;

4.4.5. прекращением трудовых отношений между Наймодателем и Нанимателем.

5. Внесение платы за проживание по договору

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____ рублей в месяц.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить размер платы за пользование жилым помещением с учетом изменения уровня инфляции, изменения тарифов и перерасчета коэффициентов и показателей, используемых для расчета платы за пользование жилым помещением. .

Об изменении размер платы за пользование жилым помещением Наймодатель обязан уведомить Нанимателя не позднее чем за один месяц.

5.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании расчетной информации, представленной администрацией общежития не позднее второго числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Оплата коммунальных услуг осуществляется на основании показаний приборов учета, либо средних показателей на одного проживающего, в соответствии с установленными тарифами.

5.4. Тарифы за пользование бытовыми приборами устанавливаются Наймодателем и оплачиваются сразу при потреблении услуги.

6. Предоставление дополнительных услуг в общежитии

6.1. Комплект дополнительных платных услуг, предоставляемых в общежитии не входящих в обязательные услуги:

6.1.1. пользование энергоемкими электроприборами (телевизор, холодильник, СВЧ, ноутбук, компьютер, зарядные устройства, фен, утюг, стиральная машина, пылесос, дополнительные осветительные приборы, электронагревательные приборы, электрические чайники), удовлетворяющие требованиям пожарной безопасности;

6.1.2. пользование коллективной антенной;

6.1.3. организация дополнительных мер по обеспечению безопасности;

6.1.4. пользование услугами камеры временного хранения вещей;

6.1.5. пользование услугами пункта проката;

6.1.6. обновление (замена) мебельного фонда в течение учебного года (по заявкам проживающих, с указанием причины замены).

6.2. Оплата дополнительных услуг осуществляется согласно утвержденным Наймодателем тарифам на основании заявки проживающего.

7. Иные условия

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего контракта, урегулируются путем переговоров. При не достижении сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение в суд по месту нахождения Истца.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и не противоречат нормам действующего законодательства РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7.4. Все, что не урегулировано настоящим договором, регулируется действующим законодательством РФ.

8. Адреса и реквизиты сторон

Договор о предоставлении в пользование жилого помещения

г. Астрахань

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий» в лице директора Ф.И.О., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», а также _____, именуемый в дальнейшем «Жилец», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет за плату Заказчика место в комнате № ____ (койко-место) общежития, находящегося по адресу: г. Астрахань, ул. _____, д. ____, (далее – помещение) для временного проживания Жильца.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Настоящий договор заключен с _____ по _____.

2. Права и обязанности Жильца

2.1. Жилец имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом общежития;

2.1.3. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими кодексами и федеральными законами, а также ЛНА Исполнителя;

2.1.4. на расторжение в любое время настоящего договора;

2.1.5. на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилец имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Жилец обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также настоящим договором;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное Исполнителем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

В случае отказа Жильца от переселения в это жилое помещение Исполнитель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.6. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Исполнителя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Исполнителю;

2.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.9. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 1 дня Исполнителю в надлежащем состоянии;

2.2.10. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Заказчик подлежит выселению в судебном порядке;

2.2.11. своевременно оплачивать дополнительные услуги предоставляемые Исполнителем.

Жилец несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Временное отсутствие Жильца не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Жилец не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Жильцом жилищного законодательства, условий настоящего договора, ЛНА Исполнителя.

Исполнитель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. передать Жильцу свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3.2.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт жилого помещения;

3.2.4. предоставить Жильцу на время проведения капитального ремонта иное жилое помещение без расторжения настоящего договора.

3.2.5. информировать Жильца о проведении ремонта не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7. обеспечивать предоставление Жильцу коммунальных услуг;

3.2.8. принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Жильца;

3.2.9. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.2.10. предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Исполнитель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. требовать от Исполнителя предоставления информации о размерах потребления Жильцом коммунальных услуг, а также установленных на них тарифов, о размерах утвержденной платы за проживание;

4.1.2. получать информацию о соблюдении Жильцом правил проживания в общежитии.

Заказчик имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи);

4.2.2. контролировать соблюдение Жильцом правил проживания в общежитии.

Заказчик несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5. Расторжение и прекращение договора

5.1. Заказчик, Жилец в любое время могут расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего договора по требованию Исполнителя допускается в судебном порядке в случае:

5.3.1. разрушения или повреждения жилого помещения Жильцом или приглашенным им лицом;

5.3.2. систематического нарушения Жильцом прав и законных интересов соседей;

5.3.3. использования Жильцом жилого помещения не по назначению;

5.3.4. несоблюдение Жильцом требований, предусмотренных ЛНА Исполнителя;

5.3.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.4.2. с ликвидацией Заказчика;

5.4.3. с истечением срока действия;

5.4.4. ликвидацией Исполнителя;

5.4.5. смертью Жильца.

6. Внесение платы за проживание по договору

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____ рублей в месяц.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить размер платы за пользование жилым помещением с учетом изменения уровня инфляции, изменения тарифов и перерасчета коэффициентов и показателей, используемых для расчета платы за пользование жилым помещением.

Об изменении размер платы за пользование жилым помещением Исполнитель обязан уведомить Заказчика не позднее чем за один месяц.

6.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании расчетной информации, представленной администрацией общежития не позднее второго числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Оплата коммунальных услуг осуществляется на основании показаний приборов учета, либо средних показателей на одного проживающего, в соответствии с установленными тарифами.

6.4. Тарифы за пользование бытовыми приборами устанавливаются Исполнитель и оплачиваются сразу при потреблении услуги.

6.5. С момента заключения настоящего договора Заказчик оплачивает аванс в размере 30% от его цены в течение 3-х банковских дней.

7. Предоставление дополнительных услуг в общежитии

7.1. Комплект дополнительных платных услуг, предоставляемых в общежитии не входящих в обязательные услуги:

7.1.1. пользование энергоемкими электроприборами (телевизор, холодильник, СВЧ, ноутбук, компьютер, зарядные устройства, фен, утюг, стиральная машина, пылесос, дополнительные осветительные приборы, электронагревательные приборы, электрические чайники), удовлетворяющие требованиям пожарной безопасности;

7.1.2. пользование коллективной антенной;

7.1.3. организация дополнительных мер по обеспечению безопасности;

7.1.4. пользование услугами камеры временного хранения вещей;

7.1.5. пользование услугами пункта проката;

7.1.6. обновление (замена) мебельного фонда в течение учебного года (по заявкам проживающих, с указанием причины замены).

7.2. Оплата дополнительных услуг осуществляется согласно утвержденным Исполнителем тарифам на основании заявки Жильца.

8. Иные условия

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего контракта, урегулируются путем переговоров. При не достижении сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение в суд пор месту нахождения Истца.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и не противоречат нормам действующего законодательства РФ.

8.3. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, по экземпляру у каждой из сторон.

8.4. Все, что не урегулировано настоящим договором, регулируется действующим законодательством РФ.

9. Адреса и реквизиты сторон