

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021700510237 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.09.2021 года ОГРН 1021700011664

Учредительный документ подписан  
усиленной квалифицированной  
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 217787007D4C8B5A48F44D3C0B6447B8  
Владелец: Топуран Урана Ховалыговна  
Управление ФНС России по Республике Тыва  
Действителен: с 24.11.2020 по 24.11.2021

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Тыва

от «9» сентября 2021 г. № 433-р



## УСТАВ

### Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Кызылский транспортный техникум»

Принят общим собранием работников и представителей  
обучающихся техникума  
протокол от «07» апреля 2021 г. № 5

г. Кызыл 2021 г.

## 1. Общие положения

1. Учреждение организовано Постановлением Красноярского Совета Народного Хозяйства от 6 декабря 1963 года № 516 как Кызылский политехнический техникум, который распоряжением Совета Министров РСФСР от 21 мая 1975 года № 330 и приказом Министерства строительства и эксплуатации автомобильных дорог РСФСР от 15 июля 1975 года № 142 реорганизован в Кызылский автомобильно-дорожный техникум.

5 ноября 2002 года Кызылский автомобильно-дорожный техникум внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное образовательное учреждение Кызылский автомобильно-дорожный техникум, которое приказом Федерального дорожного агентства от 20 декабря 2004 года № ОБ-148 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кызылский автомобильно-дорожный техникум».

Постановлением Правительства Республики Тыва от 09 февраля 2012 года № 52 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кызылский автомобильно-дорожный техникум» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Кызылский транспортный техникум».

Постановлением Правительства Республики Тыва от 25 октября 2013 года № 627 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Кызылский транспортный техникум» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Кызылский транспортный техникум».

Постановлением Правительства Республики Тыва от 07.04.2021 года № 179 создано Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Кызылский транспортный техникум» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Кызылский транспортный техникум».

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Кызылский транспортный техникум» является правопреемником Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Кызылский транспортный техникум», несет все взятые им обязанности и отвечает по всем его обязательствам.

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Кызылский транспортный техникум» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным автономным профессиональным образовательным учреждением.

### 1.3. Государственный статус:

Тип Учреждения – профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

### 1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование на русском языке: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Кызылский транспортный техникум»;

- сокращенное наименование на русском языке: ГАПОУ РТ «Кызылский ТТ»;

- полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканың Курунениң автономнуг профессионалдыг өөредилге албан чери «Кызылдың транспорт техникуму»

- сокращенное наименование на тувинском языке: ТР КАПӨАЧ «Кызылдың ТТ».

### 1.5. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 667003, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кечил-оола, д. 15;

- фактический адрес: 667003, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кечил-оола, д. 15.

1.6. Учредителем Учреждения является Республика Тыва. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Тыва.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца гербовой печатью.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и настоящим Уставом.

### 1.11. К компетенции Учреждения относится:

1.11.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.11.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.11.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.11.4. Установление штатного расписания.

1.11.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение эффективных контрактов, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.11.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждением.

1.11.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

1.11.8. Прием обучающихся в Учреждение.

1.11.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.11.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.11.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.11.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.11.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.11.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.11.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.11.16. Приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

1.11.17. Установление требований к одежде обучающихся.

1.11.18. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

1.11.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республикой Тыва порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;



- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

#### 1.13.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности);
- о поступлении и расходовании финансовых средств по итогам финансового года.

#### 1.13.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности (о продолжении своей деятельности) в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течении тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

#### 1.14. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

### **2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:**

- реализация в пределах контрольных цифр приема граждан основных образовательных программ среднего профессионального образования, на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и(или) на базе среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также реализация общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

### **2.2. Основной целью Учреждения являются:**

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из федерального и(или) регионального бюджета и иных, не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

### 3. Учредитель

3.1. Учредителем Учреждения является Республика Тыва.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Тыва.

3.2. Учредитель:

3.2.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию.

3.2.3. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает эффективный контракт с ним.

3.2.4. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

3.2.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

3.2.6. Определяет виды особо ценного движимого имущества.

3.2.7. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.2.8. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом.

3.2.10. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.11. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.12. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.2.8 и 3.2.9. настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республик Тыва.



При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), совет техникума, педагогический совет, попечительский совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

4.5.1. Создаются:

- студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4.5.2. Действует Первичная профсоюзная организация работников и обучающихся.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются эффективным контрактом, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри и вне Учреждения не разрешается.

4.6.2. Директор Учреждения:



- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по эффективному контракту, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.6.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование финансовых средств;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, эффективным контрактом и настоящим Уставом.

#### 4.7. Наблюдательный совет Учреждения:

4.7.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит не менее чем из пяти и не более чем из одиннадцати человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Состав членов Наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

4.7.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.7.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.7.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.5. Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае возможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.7. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует председатель Наблюдательного совета.

4.7.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

4.7.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.7.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.12. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.13. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.14. При подготовке к заседанию Наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов) предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.7.15. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.7.16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.7.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.7.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации предложения Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

- по представлению директора Учреждения – проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.20. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.2. Обучение в Учреждении проводится по очной и заочной формам обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования, форм и методов обучения.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

5.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;



2) основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.4. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

5.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.6. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

5.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

5.8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.9. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Учреждением самостоятельно.

5.10. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.11. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5.12. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих,



должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

5.13. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.14. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

5.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.16. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься Учреждением не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

5.17. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

5.18. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсового проекта (работы), а также могут проводиться другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

5.20. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.21. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.22. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. При проведении лабораторных занятий, выполнении курсовых работ (проектов), производственном обучении в мастерских, компьютерных классах учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.23. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, и ее виды разрабатывается на основании Положения о практике обучающихся, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности и порядка проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

5.25. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.26. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачет» и «не зачет».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

5.27. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.28. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.29. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.30. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.32. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

5.33. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.34. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.35. Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

## 6. Прием в Учреждение

6.1. Прием в Учреждение проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на текущий год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. С целью удовлетворения информационных потребностей населения, Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и в информационно-телекоммуникационных сетях информацию о деятельности Учреждения.

6.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте Учреждения сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки (специальности), обеспечивает открытость и доступность всей необходимой информации.

6.7. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

6.8. Учреждение имеет право выделять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в пределах государственных заданий (контрольных цифр приема) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов, а также при необходимости организовывать на эти места отдельный конкурс.

6.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по основным образовательным программам среднего профессионального образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема на основе договора об оказании образовательных услуг с полным возмещением затрат с юридическими и (или) физическими лицами.

6.10. Договор об оказании образовательных услуг на бюджетной основе и с полным возмещением затрат заключается в простой письменной форме между Учреждением и:

- лицом, зачисленным на обучение;



- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица зачисленного на обучение;

- организацией, индивидуальным предпринимателем, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

6.11. Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

6.12. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва является общедоступным.

6.13. Учреждение гарантирует соблюдение прав граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к другим объединениям на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц Российской Федерации и Республики Тыва, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.14. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

6.15. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет документы, согласно перечню документов, установленных в правилах приема.

6.16. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

6.17. Поступающему, при предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

6.18. Документ об образовании, на основании которого обучающийся зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания срока обучения, обучающемуся, желающему, поступить в другую образовательную организацию, по его письменному заявлению. В личном деле остается заверенная в установленном порядке копия указанного документа об образовании.

6.19. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа директора.

6.20. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.21. После зачисления в Учреждение на каждого обучающегося формируется личное дело.

## **7. Обучающиеся Учреждения**

7.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основным и дополнительным образовательным программам.



К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования;

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, осваивающие программы профессионального обучения, а также зачисленные на обучение на подготовительные курсы Учреждения.

7.2. Обучающиеся Учреждения имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся имеют право:

7.3.1. Получение среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

7.3.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.3.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.3.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.3.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

7.3.10. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.3.11. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.3.12. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

7.3.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.3.14. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.3.15. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

7.3.16. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации и Республики Тыва по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

7.3.17. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва», локальными нормативными актами Учредителя и Учреждения.

7.4. Обучающиеся обязаны:

7.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.4.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

7.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

7.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5. Стипендия обучающимся назначается в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

7.6. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации и назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

7.7. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и за счет средств от приносящей доход деятельности самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

7.8. За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы материального и морального поощрений.

7.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

7.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, с учетом мнения обучающихся и родителей.

7.12. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

7.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по собственному желанию;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с переменой места жительства по согласию родителей и (или) законных представителей;
- наличием академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки Учреждением;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.14. По решению Педагогического совета, обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава учреждения, невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине.

7.15. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание



обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.16. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.17. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении. Восстановление обучающегося производится в течение пяти лет после отчисления. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и действующей образовательной программы, в том числе с возможностью ликвидации разницы в данных учебных дисциплинах (модулях).

7.18. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Педагогического совета, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение трех семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

- документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

7.19. Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценок знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

## **8. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения**

8.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также работники занимающие должности административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

8.2. Право на занятие должностей административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы



личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- избрание (быть избранными) в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией и иными локальными актами Учреждения.

8.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

8.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников устанавливается в размере до 1440 академических часов.

8.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета,

курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8.9. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах (эффективных контрактах) и других локальных актах Учреждения, разработанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.



## 9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Тыва. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Тыва осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва, которое закрепляет это имущество за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

9.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласия с Учредителем и Министерством земельных и имущественных отношений Республик Тыва.

9.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

9.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республик Тыва вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

9.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, общежития, приватизации не подлежат.

9.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждения своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:



- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждением, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных поступлений в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет средств от оказания платных услуг;
- имущество, приобретенное за счет средств спонсоров и добровольных пожертвований граждан, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

9.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

9.13. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна

была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

9.15. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из федерального и(или) регионального бюджета;
- средств, получаемых от оказания платных услуг;
- доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средств от иной приносящей доход деятельности;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

9.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовых органах осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется финансовым органом в порядке, установленном финансовым органом, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

9.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального и(или) регионального бюджета.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

9.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;
- 2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- 3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- 4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 6) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;
- 7) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- 8) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 9) предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;
- 10) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- 11) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовых, ресторанов и кафе;
- 12) организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных



аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

13) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

14) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

15) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

16) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

17) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

18) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения, а также иным лицам в рамках социального сотрудничества и партнерства;

19) специальная оценка условий труда;

20) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

21) оказание услуг по трудоустройству;

22) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

23) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

24) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

25) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

26) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

27) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

28) передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;

29) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;



- 30) управление недвижимым и движимым имуществом, сдача в аренду недвижимого и движимого имущества;
- 31) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- 32) внешнеэкономическая деятельность Учреждения;
- 33) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 34) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
- 35) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- 36) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 37) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- 38) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- 39) организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;
- 40) технический осмотр, обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- 41) выполнение копировальных и множительных работ;
- 42) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 43) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 44) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 45) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 46) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;
- 47) оказание посреднических услуг;
- 48) экспертная и оценочная деятельность;

49) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

50) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

51) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

52) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

53) выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических работ;

54) предоставление услуг в области архитектуры и инженерных изысканий;

55) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

56) производство мебели;

57) предоставление услуг связи и соответствующих коммуникаций, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи, деятельности в области электросвязи, вычислительной техники;

58) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.19. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

## **10. Локальные нормативные акты Учреждения**

10.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **11. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа**

11.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

12.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

12.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

12.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва:

- копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

## **13. Международное сотрудничество в сфере образования**

13.1. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется Учреждением для расширения возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию.

13.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;



- разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

- направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

- оказание консультационных услуг иностранным организациям;

- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

- участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

13.3. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.



