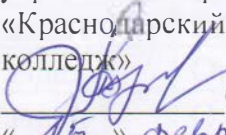



Представитель работников:

Председатель первичной профсоюзной организации работников и сотрудников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»


С.В. Терпецкий
« 15 » февраля 2021

Представитель работодателя:

Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»


Т.Н. Колодочка
« 15 » февраля 2021



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж» (сокращенное наименование - ГБПОУ КК КМСК)

на период с 07.02.2021 по 06.02.2024

Коллективный договор принят общим собранием работников ГБПОУ КК КМСК 25.01.2021, протокол № 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»

«Центр занятости населения города Краснодара»

Коллективный договор, подписанный

Дата 19.02.21 № 097-Ц

г. Севаст. Терпецкий С.В.

**г. Краснодар
2021**

**Содержание
коллективного договора**

	Наименование раздела	Номер страницы
Раздел 1	Общие положения	3-4
Раздел 2	Обязательства представителей сторон	4-6
Раздел 3	Трудовые отношения	6-8
Раздел 4	Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров	8-10
Раздел 5	Рабочее время и время отдыха	10-13
Раздел 6	Оплата и нормирование труда	13-15
Раздел 7	Охрана труда и здоровья	15-18
Раздел 8	Социальные гарантии, льготы и компенсации	18-20
Раздел 9	Гарантии деятельности профсоюзной организации	20-22
Раздел 10	Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор	22
Раздел 11	Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон	22-23

**ПРИЛОЖЕНИЯ
к коллективному договору**

Приложение 1	Перечень профессий и должностей работников, работа в которых дает право на дополнительные оплачиваемые отпуска и сокращенный рабочий день за работу с вредными условиями труда	24
Приложение 2	Соглашение по охране труда работодателя и уполномоченным представителем работников	25-26
Приложение 3	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и обезжиривающие средства	27-30
Приложение 4	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	31-36
Приложение 5	Проведение специальной оценки условий труда за пятилетний период	37
Приложение 6	Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников	38
Приложение 7	Положение об организации деятельности уполномоченного лица по охране труда	39-41

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее Договор), является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж», (далее Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор разработан на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж».

Колодочка Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава и **работники** государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж».

в лице их представителя - первичной профессиональной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации работников и сотрудников (выборный орган первичной профсоюзной организации) **Терпецкого Сергея Васильевича**.

1.4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.5. Действие Договора распространяется на всех работников Колледжа, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ).

Вносимые изменения и дополнения в коллективный договор не могут содержать условия, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права и настоящим договором.

1.7. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Настоящий Договор заключен сроком на **три года и вступает в силу с 07.02.2021.**

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с ее руководителем (ст.43 ТК РФ).

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст.43 ТК РФ).

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст.43 ТК РФ).

При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации (ст.43 ТК РФ).

1.10. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов и применяются с даты вступления их в силу.

II. Обязательства представителей сторон

Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие Колледжа, необходимость улучшения положения работников, стороны договорились:

Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.1. Участвовать в управлении Колледжем в соответствии с действующим законодательством, получать от работодателя полный объем информации о деятельности Колледжа и доводить ее до работников.

2.2. Предъявлять работодателю требования от имени работников в случае нарушения работодателем положений настоящего коллективного договора.

2.3. Способствовать снижению социальной напряженности в Колледже, укреплению трудовой дисциплины работников.

2.4. Воздерживаться от организации забастовок и других коллективных действий при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

2.5. Содействовать эффективной работе Колледжа, не вмешиваясь в образовательную деятельность.

2.6. Обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников Колледжа, в том числе при разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

2.7. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры для защиты персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

2.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

2.9. Оказывать материальную помощь членам профсоюзной организации для решения острых социальных проблем на основании письменного заявления работника и иных приложенных к нему подтверждающих документов.

2.10. Оказывать содействие в организации и проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в Колледже и в вопросах их финансирования.

2.11. Предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников (ст. 370 ТК РФ).

2.12. Оказывать работникам помощь в вопросах применения трудового законодательства; принятия работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; заключения коллективных договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Работодатель обязуется:

2.13. Обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

2.14. Согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации решения по вопросам, связанным с реализацией Договора.

2.15. Создавать и поддерживать безопасные и здоровые условия труда.

2.16. Обеспечивать участие представителей профсоюза в разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий.

2.17. Обеспечивать участие представителей профсоюза в работе аттестационной комиссии для аттестации педагогических и руководящих работников.

2.18. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации по его запросам информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы.

2.19. Предоставлять возможность представителям профсоюзной организации принимать участие в работе совещаний в представлении к награждению отраслевыми наградами и других мероприятиях.

2.20. Проводить мероприятия, направленные на выявление и предупреждение коррупционных правонарушений работниками Колледжа,

внутреннюю антикоррупционную политику. Формировать в коллективе нетерпимость к коррупционному поведению.

Работники обязуются:

2.21 Добросовестно и своевременно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностными инструкциями.

2.22. Обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования, инструментов, материалов и другого имущества Колледжа.

2.23. Соблюдать трудовую дисциплину, режим рабочего времени, Правила внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по охране труда.

2.24. Содержать рабочее место в порядке.

2.25. Совершенствовать трудовые навыки, повышать профессиональные знания и квалификацию.

2.26. Поддерживать благоприятный моральный климат в коллективе.

2.27. Возмещать работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

2.28. Стороны считают приоритетными направления в совместной деятельности по реализации молодежной политики в Колледже:

- проведение работы с молодежью с целью закрепления их в Колледже;
- содействие повышению их профессиональной квалификации и карьерному росту;
- развитие творческой и социальной активности молодежи;
- активизация и поддержка патриотического воспитания студенческой молодежи, воспитания здорового образа жизни, молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

III. Трудовые отношения

Стороны договорились, что:

3.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.16 ТК РФ). Трудовые отношения между работником и работодателем возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

3.2. До подписания трудового договора с работником работодатель обязан ознакомить работника под роспись с уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью

работника (ст.68 ТК РФ).

3.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника.

3.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами.

3.5. Объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп обучающихся.

3.6. Трудовой договор с работниками Колледжа заключается преимущественно на неопределенный срок.

3.7. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок (ст.59 ТК РФ).

3.8. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу. Дата прекращения трудового договора - дата, предшествующая дате выхода на работу основного работника.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

3.9. Изменения условий трудового договора оформляются путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью трудового договора.

3.10. Перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2, часть 1 ст. 74 ТК РФ.

3.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие заболевания (социально-опасные), предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти. В целях выявления таких заболеваний работники из числа преподавательского состава проходят при приеме на работу, а в дальнейшем - периодические профессиональные медицинские осмотры в соответствии со ст. 331 ТК РФ за счет средств работодателя.

3.12. В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

3.13. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

3.14. Прекращение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора являются (ст. 336 ТК РФ):

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения; - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося. Прекращение трудового договора по данным основаниям не требует обязательного участия выборного профсоюзного органа.

3.16. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным п. 2, 3, 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 ТК РФ):

3.17. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

IV. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров

Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Колледжа.

Работодатель обязуется:

4.2. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности), стажировку.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

4.3. Повышать квалификацию педагогических работников, не реже, чем один раз в пять лет.

4.4. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание).

4.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые (ст.173-177 ТК РФ).

4.6. Совместно участвовать в проведение аттестации педагогических работников Колледжа на соответствие занимаемой должности.

4.7. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ч. 3 ст. 81 ТК РФ).

4.8. Рассматривать предварительно с участием председателя профсоюзного комитета все вопросы, связанные с изменением структуры Колледжа, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штата.

4.9. Предупреждать персонально работников о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников под роспись не позднее, чем за два месяца (ст.180 ТК РФ).

4.10. Сохранять за сокращаемым работником права на все гарантии и льготы, действующие в Колледже, в том числе и на повышение должностных окладов в период действия предупреждения об увольнении по сокращению численности или штата, вплоть до момента увольнения.

4.11. Информировать письменно предварительно (не менее чем за три месяца) выборный орган первичной профсоюзной организации о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

Применительно к Колледжу высвобождение является массовым, если

сокращается 10 или более процентов работников в течение 30 календарных дней.

4.12. Предоставлять высвобождаемым работникам возможность переобучения новым профессиям до наступления срока расторжения трудового договора с сохранением средней заработной платы на весь срок обучения.

Стороны договорились:

4.13. При проведении мероприятий, связанных с высвобождением работников, работодатель обязуется предлагать работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации работника.

В случае возникновения необходимости сокращения штата ограничивать или временно прекращать прием новых работников.

4.14. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников:

-производить отбор кандидатур работников, подлежащих высвобождению, а также реализовать преимущественное право оставления на работе с учетом гарантий, предусмотренных статьями 178-180 ТК РФ.

4.15. Преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 ТК РФ при равной производительности труда предоставлять работникам:

-получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание в Колледже;

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

- проработавших в Колледже более 10 лет;

4.16. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

4.17. Производить сокращение численности работников за счет вакантных должностей, расторжения трудовых договоров с совместителями, временными, сезонными работниками.

4.18. Работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, предоставлять время для поиска работы в течение рабочего дня с сохранением заработной платы. Продолжительность этого времени определяется по соглашению с работодателем.

V. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Колледжа определяется настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками сменности, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.2. Для директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа

устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая **не может превышать 40 часов в неделю с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.**

5.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени **не более 36 часов** в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Колледжа обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении (столовая).

Продолжительность рабочей недели устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами. Общим выходным днем является воскресенье.

5.4. В зависимости от должности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

5.5. В пределах данного времени педагогические работники должны выполнять учебную, учебно-методическую и воспитательную работу, содержание и объем которой определяются планом работы Колледжа, индивидуальным планом работы в соответствии с занимаемой должностью.

5.6. Часы, свободные от проведения занятий, участия в иных мероприятиях, преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.7. Работодатель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы. Около места учета должны быть часы, правильно указывающие время.

5.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей (законных представителей) и др., допускается по письменному распоряжению директора с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного органа.

Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится не менее чем в двойном размере либо по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляются ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.9. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

При этом работники, названные в данном пункте, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и праздничные дни (ст.259 ТК РФ).

5.10. Привлечение инвалидов к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, работы в ночное время (ст.99, ст.113, ст.259 ТК РФ и ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

5.11.Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков педагогическим работникам осуществляется преимущественно по окончании учебного года в летний период.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение отпуска, его разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 – 125 ТК РФ.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.12. Перечень должностей педагогических работников, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в количестве **56 календарных дней:**

- директор, заместитель директора, заведующий отделением, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель-организатор допризывной подготовки, методист, мастер производственного обучения, педагог дополнительного

образования, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, воспитатель.

- для остальных сотрудников Колледжа ежегодный основной отпуск предоставляется в количестве **28 календарных дней**.

5.13. Предоставление педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых Уставом Колледжа.

VI. Оплата и нормирование труда

В области оплаты труда стороны исходят из того, что

6.1. Оплата труда работников Колледжа осуществляется по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих.

6.2. Система оплаты труда работников Колледжа включает размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного, стимулирующего характера и устанавливается локальными нормативными актами учредителя, Положением об оплате труда и приказами работодателя.

6.3. Фактический объем годовой учебной нагрузки, а также размер ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляет 720 часов в год. Исчисление средней месячной заработной платы осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

Работодатель обязуется:

6.4. Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена:

- 23 числа каждого месяца, в размере не менее 40%;
- 8 числа следующего месяца.

Заработную плату выплачивать работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводить в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

6.5. Извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

6.6. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, в размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.7. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда

6.8. Обеспечить своевременную выплату заработной платы. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив об этом работодателя в письменной форме, приостановить работу до выплаты задержанной суммы. Работодателем выплачивается денежная компенсация в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок суммы, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст.236 ТК РФ).

6.9. Производить выплату заработной платы при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

6.10. Устанавливать работнику доплату (размер которой определяется соглашением сторон трудового договора) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.151 ТК РФ).

6.11. Допускать введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (**квартал**) не превышала нормального числа рабочих часов.

Если работник отработал норму часов в квартале, заработная плата выплачивается в полном объеме. Если рабочее время отработано не полностью, заработная плата подлежит корректировке. Сверхурочная работа оплачивается по итогам учетного периода, из расчета среднечасовой ставки, которая определяется исходя из суммы окладов за все месяцы квартала, поделенной на нормальное количество рабочих часов в этом учетном периоде. Количество часов отработанных сверхурочно, определяется разницей фактически отработанных и предусмотренных нормой часов за квартал.

6.12. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.13. Производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

6.14. Производить в день увольнения работника выплату причитающихся ему сумм (ст.140 ТК РФ), а также выплачивать компенсацию за все неиспользованные отпуска (ст.127 ТК РФ).

6.15. **За плодотворный многолетний труд** премия выплачивается в процентах от оклада (должностного оклада) или в абсолютных суммах:

за особые заслуги перед образовательным учреждением;

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения - женщины; 50, 60 лет со дня рождения – мужчины, и далее каждые 5 лет).

Премирование конкретного работника предельными размерами не ограничивается.

Премии учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого в соответствии с Постановлением Правительства об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

6.16. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края:

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждение орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждение Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

VII. Охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить право работников Колледжа на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключается соглашение по охране, условиям труда и технике безопасности с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда.

7.2. Производить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Колледже.

7.3. Разрабатывать ежегодно в срок до 20 сентября учебного года планы мероприятий по охране труда и выполнять в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

7.4. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

7.5. При проведении специальной оценки условий труда работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных ст. 92, 117 и 147 ТК РФ.

7.6. Проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для всех поступающих на работу лиц, а также переведенных на другую работу сотрудников Колледжа, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.7. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а также их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний

7.8. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.9. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Колледжа.

7.10. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

7.11. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законодательством.

7.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

Осуществлять учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, а также несчастных случаев с обучающимися при проведении образовательной деятельности, обобщает государственную отчетность по формам 7-Т (травматизм), 1-Т (условия труда) за истекший год с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

7.13. Предоставлять работнику другую работу в случае его отказа от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда

(на время устранения такой опасности) либо оплачивать возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.14. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 2,0% от фонда оплаты труда и не менее 0,7 % от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.

7.15. Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществить комплекс мероприятий по освобождению женщин от тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;

- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

7.16. Создать в Колледже на паритетных началах комиссию по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа.

7.17. С целью обеспечения общественной безопасности в отношении контингента обучающихся и работников установить пропускной режим и правила поведения посетителей в Колледже.

7.18. Обеспечивать за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со ст. 213 ТК РФ.

7.19. Предоставлять работникам, выполняющим работы в холодное время года на открытом воздухе или в неотапливаемых помещениях, специальные перерывы для обогрева и отдыха, включаемые в рабочее время.

Стороны обязуются

7.20. Содействовать выполнению представлений и требований технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, выданных работодателям, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья, пожарной и экологической безопасности

Работники обязуются:

7.21. Соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

7.22. Обеспечивать избрание уполномоченных лиц по охране труда

профкомов, способствовать формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда, организовывать их обучение и оказывать помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

7.23. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников Колледжа.

7.24. Содействовать выполнению представлений и требований технических инспекторов труда и внештатных технических инспекторов труда, представлений уполномоченных лиц по охране труда профсоюзных организаций, выданных работодателю, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда и здоровья.

7.25. Вести разъяснительную работу об обеспечении прав работников на охрану труда.

7.26. Информировать работников о результатах специальной оценке условий труда, проводимых профилактических мероприятиях, льготах и компенсациях за работу с вредными условиями труда.

В случае рождения ребенка или бракосочетания работника (члена профсоюза) выделить средства на поздравления в сумме 2000 рублей.

7.27. Выделять из средств профсоюзной организации денежные средства для проведения праздников для работников (членов профсоюза), совместно с администрацией организовывать и проводить их.

7.28. В случае смерти работника (члена профсоюза) колледжа оказывать материальную помощь семье в размере 3000 рублей.

7.29. Организовать вручение новогодних подарков для детей сотрудников и преподавателей (членов профсоюза) колледжа в возрасте до 14 лет.

7.30. Выделять из средств профсоюзной организации материальную помощь, сотрудникам колледжа (членам профсоюза) в размере от 500 руб. до 2000 рублей по решению профкома.

7.31. Выделять из средств профсоюзной организации денежные средства для выплаты компенсации за путевки в размере 30% стоимости путевки и выплаты компенсации за санаторно-курортные путевки в размере 10% стоимости путевки сотрудникам и преподавателям колледжа (членам профсоюза).

7.32. Юбилеям (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет) сотрудникам и преподавателям (членам профсоюза) вручать денежную сумму в размере 3000 рублей.

7.33. Юбилеям, проработавшим в колледже 20 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет (членам профсоюза) вручать денежную сумму в размере 3000 рублей.

VIII. Социальные гарантии, льготы и компенсации

Стороны договорились:

8.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством.

8.2. Вести персонифицированный учет в соответствии с законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработке работников для предоставления их в управление Пенсионного фонда.

8.3. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

8.4. Освободить работника от работы в день сдачи крови и ее компонентов. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику предоставляется по его желанию другой день отдыха. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха. При сдаче крови и ее компонентов сохранять за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (ст.186 ТК РФ).

8.5. Педагогические работники Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

8.6. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой учреждения, методов оценки знаний обучающихся.

Стороны обязуются:

8.7. Использовать средства социального страхования, предусмотренные на выплату пособий, гарантированных государством, в соответствии с установленными нормативами на эти цели.

8.8. Организовать продажу хлебобулочных изделий, горячих обедов.

8.9. По взаимному согласованию стороны коллективного договора могут разрешать вопросы о возможности, размерах и порядке отчислений денежных средств профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.10. Приобретать к Новому году для детей работников (опекаемых, пасынков, падчериц), являющихся членами профсоюзной организации (опекаемых, пасынков, падчериц) в возрасте от даты рождения до 14 лет (по состоянию на 01 января наступающего года) детские новогодние подарки.

8.11. Оказывать работникам (членам профсоюзной организации) материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами и тяжелым материальным положением.

8.12. Осуществлять контроль за ведением пенсионного персонифицированного учета работников, отчислением средств,

предусмотренных законом, в Пенсионный фонд, оформлением пенсионных дел работников, выходящих на пенсию и информировать об этом работников.

IX. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Стороны договорились:

9.1. Выборный орган первичной профсоюзной организации осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

Работодатель:

9.2. Предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

9.3. Обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счёт профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

В случае если работник уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, работодатель на основании письменного заявления работника ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из его заработной платы в размере **1% от заработной платы** (ст. 30, 377 ТК РФ).

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.4. Освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.5. Предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации необходимую информацию по вопросам организации труда и социально-экономического развития Колледжа.

9.6. Включает в состав педагогического совета, комиссий Колледжа по аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.7. Учитывает мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации по следующим вопросам:

- при принятии локальных нормативных актов (ч. 2 ст. 8 ТК РФ);
- введение (отмена) режима неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае возникновения угрозы массовых увольнений работников (ч. 5, 7 ст. 74 ТК РФ);
- при принятии решения о сокращении численности или штат работников учреждения в соответствии с п.2 ст. 81 ТК РФ (ст. 82 ТК РФ);
- при увольнении работников, являющихся членами профсоюза по п. 2,3,5,6,7,8,9,10 ст. 81 ТК РФ;
- при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников (ст. 373 ТК РФ);
- при привлечении к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- при составлении графиков сменности (ч. 3 ст. 103);
- при принятии локального нормативного акта о разделении рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- при установлении перечня должностей с ненормированным рабочим днем, который устанавливается коллективным договором (ст. 101 ТК РФ);
- при привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных Трудовым кодексом (ст. 113 ТК РФ);
- при составлении графика отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- при принятии локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда (ч. 4 ст. 135 ТК РФ);
- при утверждении работодателем расчетного листка (ч. 2 ст. 136 ТК РФ);
- при установлении повышения заработной платы за работу во вредных и тяжелых условиях труда (ст. 147 ТК РФ);
- при применении систем нормирования труда, определенных работодателем (ст. 159, 162 ТК РФ);
- при угрозе массовых увольнений (ч. 4 ст. 180 ТК РФ);
- при утверждении Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК);
- при установлении конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время (ч. 3 ст. 154 ТК РФ);
- при утверждении формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечня необходимых профессий и специальностей (ч.3 ст. 196 ТК РФ);
- при разработке и утверждении правил и инструкций по охране труда работников (ст. 212 ТК РФ);
- при рассмотрении результатов расследования несчастных случаев на производстве и принятии мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве (ст. 230 ТК РФ).

9.8. Принимает по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации следующие локальные нормативные акты:

- Положение об оплате труда;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- Положение о Совете колледжа;

- Положение о методическом Совете Колледжа;
- Положение о педагогическом Совете Колледжа.

Х. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор

10.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения (ст.44 ТК РФ).

10.2. Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

10.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

10.4. Изменения и дополнения в коллективный договор и его приложения обсуждаются на заседаниях комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

10.5. В соответствии со ст.35 ТК РФ для разработки и согласования проекта коллективного договора, соглашения, их заключения, ведения коллективных переговоров, а также для организации контроля выполнения коллективного договора и соглашений на равноправной основе по решению сторон образуется комиссия в количестве 8 человек по 4 человека от каждой из сторон) из наделенных необходимыми полномочиями представителей.

10.6. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа от другой стороны с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий (ст. 36 ТК РФ).

10.7. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ).

10.8. Стороны договорились, что любые изменения и дополнения к коллективному договору, в приложения к нему будут доводить до всех работников с объяснением причин, их вызвавших.

10.9. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

XI. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст.51 ТК РФ).

11.2. Стороны пришли к соглашению о том, что контроль за выполнением коллективного договора осуществляется рабочей комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

11.3. Выполнение коллективного договора рассматривается собранием работников или комиссией не реже двух раз в год (по итогам первого полугодия и за год).

1.4. К ответственным работникам сторон, уклоняющимся от коллективных переговоров или нарушающим их сроки, нарушающим или не выполняющим обязательства коллективного договора, лицам, виновным в не предоставлении информации для ведения коллективных переговоров и контроля выполнения коллективного договора, применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

11.5. Стороны пришли к соглашению, что текст коллективного договора должен быть размножен в четырех экземплярах в целях беспрепятственного ознакомления с его текстом работников Колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и сотрудников
ГБПОУ КК КМСК

С.В. Терпецкий

« 5 » февраля 2021

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работодателя:



Директор
ГБПОУ КК КМСК

Т.Н. Колодочка

« 5 » февраля 2021

Перечень профессий и должностей работников,
работа в которых дает право на дополнительные оплачиваемые отпуска и
сокращенный рабочий день за работу с вредными условиями труда

№ п/п	Профессия или должность	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)	Продолжительность рабочего времени (часов в неделю)	Доплата в % от оклада
1.	Повар	нет	38 час. 40 мин	4% часовой тарифной ставки за каждый час работы во вредных условиях

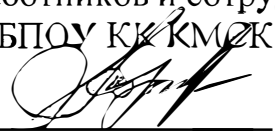
Специалист по охране труда

С.В. Терпецкий

ОГЛАСОВАНО

Представитель работников:

Председатель
Первичной профсоюзной организации
работников и сотрудников
БПОУ КК КМСК

 С.В. Терпецкий

5 » феврале 2021

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работодателя:

Директор
БПОУ КК КМСК



 Н. Колодочка

2021

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и уполномоченным представителем работников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Краснодарский машиностроительный колледж» на 2021-2023 годы

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Периодический медицинский осмотр работников	чел.	175	175,0	май-июнь 2021	специалист по ОТ, начальник ОК	175	122	-	-
2.	Цифровая флюорография	чел.	175	35,0	октябрь	специалист по ОТ,	175	122	-	-

	грудной клетки				2021	начальник ОК				
3	Обучение по курсу «Охрана труда»	чел.	10	20,0	март 2021	специалист по ОТ	10	6	-	-
4.	Обучение по курсу «Эксплуатация электроустановок потребителей II-IV группа допуска, первоначальная подготовка, подтверждение	чел.	8	24,0	март-сентябрь	инженер-энергетик	4	4	-	-
5.	Обеспечение работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	чел.	49	34,0	по мере необходимости	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений, начальник ХО	49	19	-	-
6.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезжиривающими средствами	чел.	49	250,0	по мере необходимости	начальник ХО	49	19	-	-
7.	Приобретение изделий медицинского назначения (аптечка) для оказания первой медицинской помощи работникам	шт.	7	11,4	по мере необходимости	начальник ХО	175	122	-	-

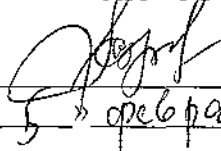
Специалист по охране труда



С.В. Терпецкий

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников:
Председатель
первичной профсоюзной организации
работников и сотрудников
ГБПОУ КК КМСК


С.В. Тернецкий
« 5 » сентября 2021

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работодателя:



И. Колодочка
2021

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, занятых на работах,
связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и
обезжиривающие средства**

Перечень составлен в соответствии с приказом Минздравсоцразвития "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" от 17.12.2010 № 1122н и результатам специальной оценки условий труда.

№ п/п	Должность, профессия	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Архивариус	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
2.	Мастер производственного обучения	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
3.	Заведующий складом	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1

4.	Преподаватель по дисциплине «электромонтажные работы» (кабинеты № 022, 314)	Мыло или жидкое моющее средство	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
5.	Преподаватель по дисциплине «слесарь по ремонту электрооборудования автомобилей» (кабинеты № 003,007)	Мыло или жидкое моющее средство	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
6.	Преподаватель по дисциплине «слесарь - ремонтник», лаборатория технического творчества (кабинеты № 018, 023)	Мыло или жидкое моющее средство	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
7.	Гардеробщик	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
8.	Кастелянша	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
9.	Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
10.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
11.	Механик	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1

12.	Буфетчик	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
14.	Водитель автомобиля	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
15.	Повар	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
16.	Мойщик посуды	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
17.	Кухонный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
18.	Заведующий производством (столовой)	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
19.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
20	Вахтер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1

			устройствах	
21.	Заведующий библиотекой	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
22.	Библиотекарь	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
23.	Старший техник по инструменту	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
24.	Калькулятор	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1
25.	Кладовщик	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт № 7 приложения № 1

Специалист по охране труда



С.В. Терпецкий

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников:

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работодателя:

Председатель
первичной профсоюзной организации
работников и сотрудников
ГБПОУ КК КМСК


С.В. Тепецкий
« 5 » февраля 2021



Т.Н. Колодочка
« 5 » февраля 2021

**ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное
получение специальной одежды, специальной обуви и
другие средства индивидуальной защиты**

Перечень составлен по итогам специальной оценки рабочих мест по условиям труда и на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12. 2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год, месяц (единиц, комплекты)	Примечание
1.	Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год	п.7 № 997н
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары	
2.	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год	п.30 № 997н
3.	Водитель автомобиля	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные	п.11 № 997н
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар в год	
		Костюм для защиты от общих производственных	1 в год	

		загрязнений и механических воздействий		
4.	Гардеробщик, кастелянша	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 в год	п.19,48 № 997н
5.	Заведующий складом	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 в год	п.31 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары в год	
6.	Вахтер	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 в год	п.19 № 997н
7.	Мастер производственного обучения Инструктор по труду	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	2 в год	п.7 № 997н
		Головной убор	2 в год	
		Очки защитные	До износа. Срок носки не должен превышать 1 год	
		Перчатки хлопчатобумажные	6 пар	
8.	Мастер производственного обучения(сварка)	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 в год	п.17 № 997н
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1 пара в год	
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар в год	
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром	До износа. Срок носки не должен превышать 1 год	
9.	Преподаватель (каб. 003; 007) по дисциплине «слесарь по ремонту электрооборудования автомобилей»	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год	п.11 № 997н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные	
10.	Преподаватель (кабинеты № 022,314) по дисциплине «Электромонтажные работы»	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год	п.11 № 997н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные	
		Очки защитные	До износа. Срок носки не должен превышать 1 год	

11.	Преподаватель (кабинеты №018, 023) дисциплины «Слесарь-ремонтник», лаборатория технического творчества	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год	п.11 № 997н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные	
		Очки защитные	До износа. Срок носки не должен превышать 1 год	
12.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар в год	п.135 № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год	
		Очки защитные	До износа	
		Сапоги резиновые	1 пара в год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар в год	
	При наружных работах зимой дополнительно	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 к-т на 3 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 3 года	
		Головной убор утепленный	1 на 2 года	
		Белье нательное утепленное	2 к-та на год	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 пара в год	
13.	Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год	п.193 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара в год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар в год	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей	1 к-т на 3 года	

		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 3 года	
		Головной убор утепленный	1 на 2 года	
		Белье нательное утепленное	1 к-т на 1 год	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 пара в год	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
14.	Столовая			
14.1	Буфетчик	Колпак или косынка	1 в год	№ 997н
		Куртка белая хлопчатобумажная или костюм поварской	2 в год	
14.2	Заведующий столовой, заведующий производством	Колпак или косынка	1 в год	№ 997н
		Халат белый хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная	2 в год	
		Фартук хлопчатобумажный	2 в год	
14.3	Калькулятор	Халат хлопчатобумажный	2 в год	№ 997н
		Колпак или косынка	1 в год	
14.4	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 в год	п.49 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары в год	
14.5	Кухонный рабочий	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 в год	п.60 № 997н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар в год	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Колпак или косынка	1 в год	
14.6	Мойщик посуды	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 в год	п.92 № 997н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар в год	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Колпак или косынка	1 в год	
14.7	Повар	Костюм для защиты от общих производственных	1 в год	п.122 № 997н

		загрязнений и механических воздействий		
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 в год	
		Колпак или косынка	1 в год	
15.	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год	п.162 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 в год	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара в год	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар в год	
		Перчатки резиновые	2 пары в год	
		Очки защитные	1 пара в год	
	При выполнении наружных работ зимой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 к-т на 3 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 3 года	
		Головной убор утепленный	1 на 2 года	
		Белье нательное утепленное	1 к-т на 1 год	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 пара в год	
16.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год	п.171 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар в год	
		Перчатки резиновые	12 пар в год	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
17.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 к-т на 2 года	п.189 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 года	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 года	
		Белье нательное утепленное	1 к-т на 1 год	
		Костюм для защиты от общих производственных	1 к-т на 3 года	

		загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке		
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 3 года	
		Головной убор утепленный	1 на 2 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 пара в год	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		Каска	1 на 2 года	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
18	Старший техник по инструменту	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 в год	п.27 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары на 1 год	


Специалист по охране труда



С.В. Терпецкий

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников:
Председатель
первичной профсоюзной организации
работников и сотрудников
ГБПОУ КК КМСК


С.В. Терпецкий
« 5 » февраля 2021

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работодателя:



Т.Н. Колодочка
« 5 » февраля 2021

**Проведение специальной оценки условий труда
за пятилетний период**

работников государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Краснодарский машиностроительный колледж»

Дата проведения аттестации рабочих мест	Кол-во рабочих мест в организации		
	всего	из них аттестовано рабочих мест	
		всего	в т.ч. с вредными условиями труда
10.01.2017	185	185	7

Специалист по охране труда




С.В. Терпецкий

ОГЛАСОВАНО

Представитель работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации работников и
сотрудников ГБПОУ КК КМСК


С.В. Терпецкий
« 5 » февраля 2021

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работодателя:

Директор
ГБПОУ КК КМСК



И.И. Колодочка
« 5 » февраля 2021

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и работ, для выполнения которых обязательны
предварительные при поступлении на работу и периодические
медицинские осмотры работников

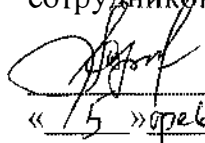
№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
1	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т. п.) Приказ Минздравсоцразвития России от 12. 04. 2011г. №302н Приложение №2 п.18	отсутствуют	1 раз в год
2	Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте Приказ Минздравсоцразвития России от 12. 04. 2011г. №302н Приложение №2 п.15	отсутствуют	1 раз в год

Специалист по охране труда

С.В. Терпецкий

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации работников и
сотрудников ГБПОУ КК КМСК


С.В. Терпецкий
« 15 » февраля 2021

УТВЕРЖДАЮ
Представитель работодателя:

Директор
ГБПОУ КК КМСК



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности уполномоченного лица по охране труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный по охране труда избирается на общем собрании трудового коллектива для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников Колледжа в области охраны труда.

1.2. Выборы уполномоченного проводятся на срок не менее трех лет.

1.3. Уполномоченный по охране труда входит в состав комиссии по охране труда Колледжа.

1.4. Уполномоченный по охране труда организует свою работу во взаимодействии с работодателем, выборным профсоюзным органом, со службой охраны труда.

1.5. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными или иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда и локальными нормативными актами Колледжа.

1.6. Уполномоченный по охране труда периодически (не реже одного раза в полугодие) отчитывается на общем собрании трудового коллектива, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи работы уполномоченного по охране труда

Основными задачами работы уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в Колледже здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соответствующих норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Колледже и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников Колледжа при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного по охране труда

В соответствии с задачами на уполномоченного по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкции по охране труда,
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.2. Участие в работе комиссии (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществлению контроля за своевременным сообщением работодателем о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в оказании первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа - участие в

3.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в образовательном учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного по охране труда

Для выполнения возложенных задач уполномоченному по охране труда предоставляются следующие права:

4.1. Контролировать соблюдение в Колледже законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда, приемке Колледжа к новому учебному году.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц Колледжа о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать работодателю обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств образовательного учреждения.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного по охране труда организуется обучение по специальной программе в обучающих организациях за счет средств образовательного учреждения (с сохранением за ним среднего заработка).

Специалист по охране труда



С.В. Терпецкий

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 41 лист.

(сорок один лист)

От работодателя:

Директор ГБПОУ КК КМСК

(наименование должности)

Т.Н.Колодочка

(подпись, расшифровка подписи)

От работников:

С.В.Терпецкий

(подпись, расшифровка подписи)

МП сторон

