

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области



А.Е. Вьюрков

« 10 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства образования
Московской области

от 24.12.2020 № Р.848

Заместитель министра образования
Московской области



Л.Н. Сторчак

« 24 » 12 2020 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ХИМКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Принят общим собранием
работников и представителей обучающихся

Протокол от 28.08.2020 г. № 01

Московская область

г. Химки

2020

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Химкинский техникум» (далее – Учреждение) создано (реорганизовано) в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 10.06.2013 № 393/22 «Об изменении типа, вида и наименования государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Московской области» путем изменения типа, вида и наименования государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 64 Московской области на государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Химкинский техникум межотраслевого взаимодействия».

Постановлением Правительства Московской области от 11.09.2015 № 793/34 «О переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Химкинский техникум межотраслевого взаимодействия» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Химкинский техникум».

Учреждение относится к типу образовательных организаций: профессиональная образовательная организация.

Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 120 Московской области. На основании постановления Правительства Московской области от 07.06.2010 № 421/23 «О реорганизации государственных образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования Московской области» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 64 Московской области реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 120 Московской области.

Историческая справка

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 64 Московской области образовалось на базе ремесленного училища № 24.

Приказом Главного управления профессионально-технического образования при Совете Министров РСФСР от 22.04.1963 № 161 «О преобразовании технических, ремесленных, железнодорожных, строительных училищ, школ ФЗО, ФЗУ, училищ механизации сельского хозяйства и других заведений в городские и сельские профессионально-технические училища» ремесленное училище № 24 преобразовано в городское профессионально-техническое училище.

Приказом начальника Московского городского управления профессионально-технического образования от 20.05.1963 № 57 «О преобразовании в 1963 году ремесленных, технических, железнодорожных и строительных училищ, школ ФЗО и ГПШ в городские профессионально-технические училища» городскому ремесленному училищу № 24 присвоен № 59.

Приказом председателя Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому обучению от 19.10.1966 № 544 городское профессионально-техническое училище № 59 города Химки передано в ведение Московского областного управления профтехобразования.

Приказом по профессионально-техническому училищу от 24.11.1966 № 144 профессионально-техническому училищу № 59 присвоен № 64.

Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12.04.1984 № 315 «О дальнейшем развитии системы профессионально-технического образования и повышении ее роли в подготовке квалифицированных кадров» и приказом Государственного Комитета по профессионально-техническому образованию РСФСР от 04.09.1984 № 213 профессионально-техническое училище № 64 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 64.

Приказом начальника Главного Управления народного образования от 17.04.1989 № 137 «О реорганизации средних профессионально-технических училищ в профессионально-технические училища» среднее профессионально-техническое училище № 64 реорганизовано в профессионально-техническое училище № 64.

Приказом Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 «О приведении учредительных документов (Уставов и Учредительных договоров) государственных образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и Московской области» государственное образовательное учреждение профессионально-техническое училище № 64 преобразовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 64 Московской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Химкинский техникум».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ МО «Химкинский техникум».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему

и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

- 1) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- 2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение выдает документ об образовании установленного образца на основании свидетельства о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Все локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления, предварительно рассматриваются на заседаниях соответствующих органов управления. В этом случае руководитель Учреждения утверждает локальный нормативный акт только после его согласования коллегиальным органом управления.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Совета трудового коллектива Учреждения.

1.17. В интересах достижения уставных целей Учреждение вправе создавать некоммерческие организации и вступать в объединения юридических лиц и/или граждан (союзы, ассоциации).

1.18. Местонахождение Учреждения: 141400, Московская область, город Химки, ул. Березовая аллея, д.1.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания (выполнения) государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и других государственных услуг, работ в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2) удовлетворение социально-экономических потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием;

3) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

4) обеспечение равного доступа к образованию для всех граждан с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (инклюзивное образование);

5) формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

3) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

5) предоставление питания;

6) научно-методическое обеспечение.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующему уровню профессионального образования;

2) оказание услуг по проведению образовательных, военно-патриотических, спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам (заказу) физических и юридических лиц, органов государственной и муниципальной власти;

3) оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;

4) организация и проведение обучения по специальным дисциплинам сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

5) организация и проведение курсов, в том числе по подготовке к поступлению в образовательные организации и по изучению иностранных языков за счет средств от приносящей доход деятельности;

6) организация и проведение кружков, студий, групп, школ, факультативов, секций;

7) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

8) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий в сфере образовательной деятельности, использования передового опыта и внедрения

современных образовательных технологий и методик в учебный процесс;

9) предоставление библиотечно-информационных услуг;

10) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, организация фото- и видеосъемки;

12) предоставление редакторских услуг и услуг по переводу (копирование, сканирование, печать и т.п.);

13) оказание услуг (выполнение работ) в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

14) производство, приобретение и реализация продукции (услуг) общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

15) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

16) создание совместных учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз с социальными партнерами для качественной реализации основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования;

17) проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

2.6. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- использовать с согласия Уполномоченного органа закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. Учредитель Учреждения

3.1. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель Учреждения:

- 1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Уполномоченным органом;
- 3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;
- 7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- 8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работникам стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;
- 10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителя Учреждения;
- 11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) по согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

17) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

18) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Уполномоченным органом;

20) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

21) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

22) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

23) осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными отраслевому органу, образующих социальную инфраструктуру для детей;

24) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

25) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

26) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

27) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

28) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

29) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью Учреждения;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

30) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и представителей обучающихся, Совет Учреждения, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет и иные формы самоуправления (пункты 4.3-4.7 настоящего Устава).

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения Учреждения в Учреждении может быть создан Попечительский совет (пункт 4.7 настоящего Устава).

4.2. Руководитель Учреждения.

4.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области на срок не более 5 лет.

4.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Руководитель Учреждения имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы, подписывать заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) принимать решения единолично, решения оформляются приказами;

3) пользоваться правами и выполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке;

4) принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждения.

4.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

4.2.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности, утверждает месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности

Учреждения;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

14) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание).

4.3.1. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2. Общее собрание формируется из всех обучающихся Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, как основных, так и совместителей. От имени обучающихся и работников Учреждения в Общем собрании могут участвовать их представители при подтверждении полномочий.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

Все работники и обучающиеся Учреждения имеют право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый работник, обучающийся (его законный представитель) имеет на Общем собрании один голос.

Общее собрание созывается руководителем Учреждения по его инициативе, а также по требованию Совета Учреждения, Совета трудового коллектива, Совета обучающихся.

Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших работников и обучающихся (представителей обучающихся) Учреждения. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время. Общее собрание открывается руководителем Учреждения. Общее собрание, созванное Советом Учреждения, Советом трудового коллектива, Советом обучающихся, открывает председатель соответственно Совета Учреждения, Совета трудового коллектива, Совета обучающихся. Лицо, открывающее Общее собрание, проводит выборы председательствующего и секретаря собрания из числа работников Учреждения.

Порядок организации и проведения Общего собрания определяется Положением об Общем собрании, которое принимается Советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

4.3.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;
- избрание Совета Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания Советом Учреждения или руководителем Учреждения.

4.3.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решение Общего собрания оформляется протоколом.

4.3.5. Общее собрание работников и представителей, обучающихся Учреждения – действует на постоянной основе.

4.4. Совет Учреждения.

4.4.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет Учреждения в составе не менее 5 человек.

4.4.2. В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

Председателем Совета Учреждения является руководитель Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием простым большинством голосов. Выборы в Совет Учреждения назначаются руководителем Учреждения в соответствии с Положением об Общем собрании.

Совет Учреждения работает на общественных началах.

Совет Учреждения организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом его деятельности, утверждаемым на заседании Совета Учреждения. Внеочередное (внеплановое) заседание Совета Учреждения созывается председателем Совета Учреждения по его инициативе, а также по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета Учреждения в случаях, если проведения такого заседания требуют интересы Учреждения, его работников и (или) обучающихся.

4.4.3. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 5 лет.

4.4.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу;
- рассмотрение и согласование ежегодных правил приема в Учреждение;
- рассмотрение и согласование правил внутреннего распорядка Учреждения;
- формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;
- рассмотрение и согласование положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

4.4.5. Свою работу Совет Учреждения проводит в порядке, определяемом Положением о Совете Учреждения.

4.4.6. Решения Совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами заседания Совета Учреждения.

4.5. Совет трудового коллектива.

4.5.1. Совет трудового коллектива является представительным выборным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия трудового коллектива Учреждения в период между Общими собраниями.

4.5.2. Члены Совета трудового коллектива избираются Общим собранием в порядке, предусмотренном Положением о Совете трудового коллектива.

4.5.3. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники Учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры. Срок полномочий Совета трудового коллектива составляет 5 лет. Количественный состав Совета трудового коллектива – 5-10 человек.

4.5.4. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководства Учреждения с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения; инициатива по проведению таких переговоров;
- проведение консультаций с руководством Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- рассмотрение вопросов по установлению надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера сотрудникам Учреждения;

- получение от руководства Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с руководством Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета трудового коллектива.

4.5.5. Заседание Совета трудового коллектива созывается председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива, руководства или администрации Учреждения. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все штатные работники Учреждения, участвующие в организации и проведении образовательного процесса - руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, заместители директора по учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной работе, председатели цикловых методических комиссий, педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог).

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов совета сроком на 1 год.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже чем раз в два месяца в соответствии с утвержденным планом.

При необходимости решением руководителя Учреждения или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета может быть созвано внеплановое заседание.

4.6.2. При необходимости по решению председателя Педагогического совета в заседаниях Педагогического совета могут принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители предприятий и организаций, для которых Учреждение готовит кадры (социальные партнеры), представители Совета обучающихся, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные лица, участие которых может помочь обсуждению рассматриваемых вопросов и осуществлению намеченных мероприятий.

4.6.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) вопросы планирования учебного процесса:

- учебные планы по специальностям и направлениям;

- увеличение сроков обучения;
- 2) вопросы анализа и оценки:
 - объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- 4) вопросы:
 - о поощрении обучающихся;
 - успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
 - отчисления обучающихся.

4.6.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.6.5. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

4.7. Попечительский совет.

4.7.1. В состав Попечительского совета входят от 7 до 15 человек.

Попечительский совет могут входить: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица.

4.7.2. Попечительский совет формируется на основании письменных заявлений лиц, имеющих программу (проект) развития Учреждения в соответствии с целями его деятельности. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Поступившие заявления рассматриваются на заседаниях Совета Учреждения.

Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

4.7.3. Деятельность Попечительского совета осуществляется под руководством председателя Попечительского совета Учреждения и секретаря, избираемых на заседании Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года.

4.7.4. Полномочия Попечительского совета:

- определение перспективных задач развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов расходования финансовых средств, полученных Учреждением из различных источников деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации и Уставом Учреждения;

содействие в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, благоустройстве помещений и территории;

принятие решений о материальной и иной социальной поддержке работников и обучающихся Учреждения при наличии средств на эти цели;

привлечение финансовых средств от сторонних организаций и граждан для развития и совершенствования деятельности Учреждения;

содействие в организации конкурсов, олимпиад, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

согласование вопросов международной деятельности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

установление связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;

участие в обеспечении финансирования Учреждения;

рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений.

4.7.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными при участии в заседаниях не менее двух третей его состава. Решения Попечительского совета Учреждения оформляются протоколами.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа;

по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- 3) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;
- 3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

5.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

5.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.24. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению (руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления);

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

3) нести риск случайной гибели, порчи имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки и адреса;

7) ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

8) осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

5.25. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

5.26. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности и учитываемом на балансе Учреждения.

5.27. Учреждение обязано поддерживать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

5.28. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.29. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию предусмотренные настоящим Уставом основные виды деятельности.

5.30. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в виде предоставления субсидий из бюджета Московской области и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области источников.

5.31. Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенном между Учредителем и Учреждением.

5.32. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области через лицевые счета, открываемые Учреждением в Министерстве экономики и финансов Московской области.

5.33. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Московской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.34. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием Учреждением бюджетных средств.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
21 (Двадцать один) лист
И.о. директора **ДИПОМНУ** "Химкинский техникум"

(А.В.Юдина)

