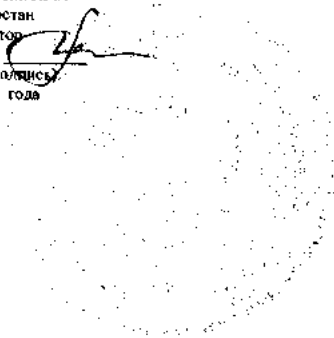


Учредительный документ юридического лица ОГРН 102 010 277 3865 представленный при внесении в ЕГРЮЛ датой от 06 января 2017 года а ГРН 214 016 0030512 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Главный госналоговый инспектор Савенская Е.А. (подпись) «06» января 2017 года



Утверждаю:
Министр культуры
Республики Башкортостан

А.И. Шафикова А.И.Шафикова

«06» января 2016 г.

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
Башкирский хореографический колледж
имени Рудольфа Нуреева
(новая редакция)

г. Уфа
2016 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 24 февраля 1983 года № 102 «Об организации хореографического училища в г.Уфе» и с решением Министерства высшего и среднего профессионального образования СССР от 28 января 1983 года (протокол № 5) создано Уфимское хореографическое училище.

На основании постановления Кабинета Министров Республики Башкортостан от 4 февраля 1994 года № 33 Уфимское хореографическое училище и Башкирский театр оперы и балета были объединены в «Творческое объединение музыкально-сценического искусства».

Постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 22 августа 1996 года № 250 «О реорганизации Творческого объединения музыкально-сценического искусства и его подразделений» училищу присвоено наименование «Башкирское хореографическое училище».

Распоряжением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 3 февраля 1998 года № 87-р Башкирскому хореографическому училищу присвоено имя Рудольфа Нуреева.

На основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 31 июля 2009 года № 807-р Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан «Башкирское хореографическое училище имени Рудольфа Нуреева» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан «Башкирский хореографический колледж имени Рудольфа Нуреева» (далее – Учреждение).

Новая редакция настоящего Устава Учреждения принята в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 4 марта 2014 года № 57-з «О внесении изменений и дополнений в Конституцию Республики Башкортостан».

Новая редакция настоящего Устава Учреждения принята в связи с приведением в соответствие с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28 октября 2016 г. «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Башкирский хореографический колледж имени Рудольфа Нуреева;

сокращенное: ГБПОУ РБ БХК им. Р.Нуреева.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Российская Федерация, Республика Башкортостан, 450076, город Уфа, ул. Свердлова, дом 38;

фактический адрес: Российская Федерация, Республика Башкортостан, 450076, город Уфа, ул. Свердлова, дом 38.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип: профессиональная образовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Республики Башкортостан (далее - государственный орган) в сфере образования, культуры и искусства.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство культуры Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, дополнительного профессионального образования, при наличии соответствующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в сфере хореографического искусства по соответствующей специальности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием в сфере хореографического искусства путем предоставления гражданам возможности получения соответствующего профессионального образования;
- оказание методической помощи в повышении квалификации хореографов и преподавателей самодеятельных коллективов;
- повышение квалификации, совершенствование мастерства артистов балета;
- обеспечение самоопределения выпускника Учреждения как личности, создание возможностей и условий для его профессиональной самореализации;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- повышение общекультурного и эстетического уровня развития населения;
- сохранение, накопление и приумножение нравственных, культурных традиций хореографического образования, воспитание детей и молодёжи в духе традиций отечественной балетной школы.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает и осуществляет основные, дополнительные образовательные программы в сфере хореографического искусства на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- организует производственную практику обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;
- организует разработку и издание учебных пособий, учебно-методической литературы;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

- осуществляет сохранение, пополнение библиотечных фондов, предметов искусства и реквизита Учреждения, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- проводит творческие смотры и конкурсы для детей и юношества;

- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения, организует их стажировки, а также проводит мастер - классы ведущих мастеров и деятелей искусств для обучающихся и работников Учреждения;

- осуществляет международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, устанавливает творческие контакты;

- организует, проводит и принимает участие в рамках учебного плана в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

- создает видео-, аудио-, мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы для обеспечения образовательной, художественно-творческой деятельности;

- осуществляет благотворительную деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание консультационных услуг;

- показ, прокат спектаклей, концертов, шоу-программ, массовых гуляний, фольклорных праздников, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, художественных и технических выставок, организация мероприятий художественно-творческого характера;

- представление услуг по проведению лекций, выставок и научных консультаций;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и коллективов, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- прокат сценических костюмов и обуви, оборудования, музыкальных инструментов и иных принадлежностей, инвентаря, мебели, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, оцифрованных изображений;

- предоставление сторонним организациям постановочных услуг, сценических постановочных средств;
- оказание платных услуг по организации и постановке концертных программ, театральных и прочих сценических и массовых представлений и праздников обучающимися и преподавателями;
- оказание населению платных художественно-оформительских и других услуг;
- организация выставочной и организационно-методической деятельности;
- реализация услуг редакционно-издательской и полиграфической деятельности: ламинирование документов, брошюровка документов степлером и брошюратором, ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, репродуцирование, набор и распечатка текстов, фотографий, копирование и переписка нотного материала; подготовка, изготовление, издание, тиражирование научных, информационно-справочных изданий (сборников статей, монографий, проспектов, афиш, плакатов), методической литературы;
- подготовка, изготовление, запись музыкальных фонограмм, видеоматериалов, выпуск аудио-, видеопродукции, компакт-дисков и воспроизведение записей на любых видах носителей;
- организация проведения мероприятий культурно-просветительского, научно-образовательного характера, подготовка программ, сценариев;
- оказание методической, консультативной и иной помощи другим учреждениям и организациям;
- репетиторство, организация и осуществление обучения на подготовительном отделении;
- обучение по программам повышения квалификации;
- организация и проведение научных тренингов, конференций, стажировок, студенческой практики, семинаров, платных кружков, дискотек и других развлекательных мероприятий;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в интернате, в связи с проведением мероприятий федерального, регионального, муниципального масштаба;
- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых программ по образованию и культуре ;
- возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг арендаторами и субарендаторами;
- реализация списанного и неиспользованного движимого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- продажа списанного библиотечного фонда;
- реализация материальных запасов в соответствии с законодательством;

- реализация списанных, неиспользованных костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, одежды сцены;

- реализация списанных, неиспользованных музыкальных инструментов;

- продажа товаров (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу);

- сдача имущества в аренду, в том числе передача объектов государственного нежилого фонда в аренду (предоставление услуг по обеспечению возможности размещения оборудования сторонних организаций) с согласия Учредителя и собственника имущества;

- оказание консультационных услуг;

- осуществление концертной и гастрольной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в п.1.6. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п.1.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные в виде грантов;

доходы, получаемые в качестве благотворительных взносов, спонсорской помощи;

средства, поступающие Учреждению от страховых компаний и организаций в возмещение причиненного вреда, в соответствии с договорами страхования, заключенными в установленном порядке;

добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования (дары) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций;

средства, полученные по завещанию или на иных основаниях;

средства из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ;

другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных

отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Прием в Учреждение

4.1. Объем и структура приема студентов в Учреждение на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

4.2. Учреждение вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

4.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров на оказания платных образовательных услуг.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4.Сроки приема документов от поступающих на обучение определяются правилами приема, разрабатываемыми ежегодно Учреждением.

4.5.Прием на обучение проводится на основании результатов отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования выдающимися творческими способностями и физическими данными.

4.6. Прием обучающихся из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

4.7.В Учреждение принимаются лица, с учетом достаточности профессиональных данных на основе конкурса по результатам вступительных испытаний:

- на обучение по специализации 52.02.01 «Искусство балета» - на базе начального общего образования;

- на обучение по специализации 52.02.02 «Искусство танца (по видам)» - на базе 7 классов основного общего образования.

4.8.Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных абитуриентов с соответствующими физическими, внешними, психологическими и творческими данными, обусловленными специфическими особенностями обучения профессии Артист балета и Артист танцевального ансамбля (по видам), если иное условие не оговорено действующим законодательством.

4.9. Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование, и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

4.10.Для граждан, обладающих необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств выдающимися творческими способностями в области искусств и физическими данными, конкурс проводится в соответствии с результатами испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно, в классы/курсы соответствующего уровня подготовки по специальности.

4.11.При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

5. Образовательная деятельность Учреждения

5.1.Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней

профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Учреждение в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, имеющее государственную аккредитацию по образовательным программам, разработанным Учреждением, реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальностям: 07.03.02 Хореографическое искусство, 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам) и дополнительной профессиональной образовательной программе, по очной форме обучения.

Сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с государственным образовательным стандартом, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.3. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- основного общего образования;
- среднего профессионального образования;
- дополнительного профессионального образования.

5.4. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.5. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственным образовательным стандартом, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

по специальности 07.03.02. Хореографическое искусство

по квалификации: Артист балета – 7 лет 10 месяцев,

по квалификации: Артист ансамбля – 4 года 10 месяцев;

по специальности 52.02.01. Искусство балета

по квалификации базовой подготовки: Артист балета – 6 лет 10 месяцев;

по квалификации углубленной подготовки:

Артист балета, преподаватель - 7 лет 10 месяцев;

по специальности 52.02.02. Искусство танцев (по видам)

по квалификации углубленной подготовки:

Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива,

преподаватель – 4 года 10 месяцев.

5.6.В Учреждении сроки обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения:

повышение квалификации специалистов по специальностям колледжа - от 72 до 500 часов;

профессиональная переподготовка специалистов по специальностям колледжа - свыше 500 часов.

5.7.Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основных образовательных программ.

5.8.Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение башкирского языка, как государственного, обязательно в соответствии с учебными планами.

5.9. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретной специальности и форме получения образования. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

5.10.Учебный год состоит из четырех четвертей (для обучающихся осваивающих образовательную программу среднего общего образования) и двух семестров (для обучающихся с первого по третий курс обучения), которые заканчиваются предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

5.11.Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

5.12. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет от 40 до 46 академических часов в неделю, включается в расписание учебных занятий и в учебную нагрузку преподавателя.

5.13.В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, репетиция, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Конкретное количество уроков в учебный день регламентируются расписанием занятий.

В Учреждении установлена 6- дневная учебная неделя.

5.14. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждение при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Исходя из специфики, Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.15. Занятия по учебным предметам, дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального учебного цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Организация приема по специальностям 52.02.01 Искусство балета и 52.02.02 Искусство танца (по видам) осуществляется при условии формирования учебных групп следующим образом:

групповые занятия - не более 25 человек из обучающихся данного курса;

мелкогрупповые занятия - не менее 6 и не более 13 человек по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей и дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла "Иностранный язык".

Раздельное обучение юношей и девушек проводится:

по междисциплинарному курсу "Классический танец" - в течение всего периода обучения;

по междисциплинарному курсу "Народно-сценический танец" - на 4-ом и 5-ом году обучения;

по дисциплине "Гимнастика" - с 1 по 5-ый год обучения;

по дисциплине "Тренаж классического танца" - в течение всего периода обучения.

5.16. Освоение профессиональной программы осуществляется во избежание травм, методических ошибок обучающимися только под руководством преподавателя в балетных залах.

5.17. Практика является обязательным разделом освоения образовательных программ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательных программ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и

реализуется рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится в форме репетиций, дополняющих междисциплинарные курсы: "Классический танец", "Дуэтно-классический танец", "Народно-сценический танец", "Историко-бытовой танец", "Основы преподавания хореографических дисциплин".

Учебная практика по педагогической работе проводится под руководством преподавателя.

Производственная практика (по профилю специальности) включает творческо-исполнительскую и педагогическую практики.

Творческо-исполнительская практика предполагает подготовку публичного выступления на базе образовательной организации или базе практики и выступление перед публикой, проводится в форме практических занятий.

Педагогическая практика проводится в виде ознакомления с методикой преподавания хореографических дисциплин. Базами педагогической практики должны быть детские школы искусств, другие образовательные организации дополнительного образования.

Производственная практика (преддипломная) проводится в течение последнего семестра в форме практических занятий под руководством преподавателя, а также самостоятельной работы с целью подготовки выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций и самим Учреждением.

5.18. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников.

5.19. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «5», «4», «3», «2», «зачтено» и «не зачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку и другие документы об образовании не проставляются.

Оценки выставляются преподавателем на экзаменах, зачетах и контрольных работ, по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

5.20. Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке установленном Учреждением.

5.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.27. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.28. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

5.30. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися интегрированных образовательных программ в области искусства основного общего образования и основных образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта «Хореографическое искусство» и федеральных государственных образовательных стандартов «Искусство балета» и «Искусство танца (по видам)».

5.31.К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.32.Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.33.Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования создаются Министерством культуры Республики Башкортостан.

5.34.Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

5.35.К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

5.36.Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом.

5.37. Слушателям, успешно прошедшим повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.38.Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.39.Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по

образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Диплом о среднем профессиональном образовании и диплом о среднем профессиональном образовании с отличием выдается обучающемуся в соответствии с действующим законодательством.

5.40. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое Учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.41. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.42. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, среднего профессионального образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.43. По решению Педагогического Совета Учреждения за несоответствие требованиям внешней физической и профессиональной форме, предъявляемым к обучающимся по специальности, допускается отчисление обучающегося из Учреждения.

5.44. В случае принятия решения об отчислении обучающегося по интегрированной образовательной программе в области искусств в период получения им основного общего образования по инициативе Учреждения, Учреждение обязано обеспечить перевод этого обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования.

5.45. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.46 настоящего Устава.

5.46. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.47. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.48. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании указанного приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.49. Отчисление обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.50. Порядок и условия восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.51. Медицинское обслуживание в Учреждение обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5.52. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

6.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

6.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

7. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Осуществление функций Учредителя определяется в пределах компетенции установленной действующим законодательством.

Учредитель в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- м) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса Учреждения;

т) осуществляет экономический анализ деятельности Учреждения;

у) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "б" и "е" пункта 7.2. настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по согласованию с Учредителем согласовывает в пределах своих полномочий распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения на срок не более пяти лет, предусматриваются:

1) права и обязанности директора;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;

3) условия оплаты труда директора;

4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

7.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;

нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Совет учреждения, Педагогический Совет, Предметно-цикловые комиссии, Родительский комитет.

7.10. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его членов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 2) определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора Учреждения.

7.11. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения.

7.12. В состав Совета Учреждения входят директор, который является его председателем, представители работников и обучающихся, работники заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) члена Совета Учреждения из Учреждения, он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете Учреждения утверждается действующим Советом Учреждения.

7.13. Совет Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- 3) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;

4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

5) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

6) заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;

7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

8) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении Учреждения;

9) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.14.Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

7.15.Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7.16.Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания директором Учреждения.

7.17.Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

7.18.Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

7.19.Руководство учебно-методической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический Совет Учреждения (далее - Педагогический Совет).

В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения, а также медицинский работник. Деятельность и порядок работы Педагогического Совета регламентируются положением о Педагогическом Совете Учреждения. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. В составе Педагогического Совета для решения определенных проблем могут формироваться постоянные и временные творческие коллективы, комиссии, малые педсоветы, методические советы и т.п.

7.20.Педагогический Совет:

- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение приказов и указаний директора Учреждения;

- отвечает за подготовку и предоставление документов, связанных с учебно-методической деятельностью на утверждение директором Учреждения;

- определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Учреждения и координирует их;

- осуществляет контроль за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также за счет средств, полученных от спонсоров и благотворителей;

- осуществляет контроль работы подразделений общественного питания и медицины Учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

7.21. Педагогический Совет подотчетен директору и Совету Учреждения.

В Учреждении могут создаваться иные совещательные органы, действующие на основании положений (локальных нормативных правовых актов), которые принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

7.22. Предметно-цикловая комиссия Учреждения является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании положения о предметно-цикловой (предметной) комиссии Учреждения, принимаемого Советом Учреждения и утверждаемого директором.

7.23. Основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии Учреждения:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Учреждением;

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);

- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);

- участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Учреждения;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;

- внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, а также распределению их педагогической нагрузки;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии Учреждения.

7.24. Перечень предметно-цикловых комиссий Учреждения, их председатели и состав утверждаются приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

7.25. Родители принимают участие в управлении Учреждения через деятельность Родительского комитета с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.26. Родительский комитет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общем родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.27. Срок полномочий Родительского комитета два года.

7.28. Родительский комитет заседает не менее одного раза в квартал.

7.29. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

7.30. Компетенциями Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общих мероприятий Учреждения;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- обсуждение программы развития Учреждения, внесение предложений;

- привлечение дополнительных средств на нужды образовательной организации (добровольные пожертвования, целевые взносы и др.) исключительно на добровольной основе;

- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

8. Обучающиеся Учреждения

8.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета, по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам) имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии

на осуществление образовательной деятельности и (или) дополнительной профессиональной образовательной программе.

8.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

8.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) на получение основного общего образования, среднего (полного) образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками по избранной профессии, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные

организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

23) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе, в порядке, установленном Учреждением;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

27) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

8.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

8.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

8.8. Обучающиеся по очной форме обучения, получающие образование за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, обеспечиваются стипендиями, питанием, транспортным обеспечением, нуждающиеся в жилых помещениях обеспечиваются местом в интернате, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и локальными актами Учреждения.

8.9. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет

средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законодательством источников.

8.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, установленные законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

8.11. Обучающимся в Учреждении запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.12. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.13. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания, Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

8.16. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.п. 8.10-8.12 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.18. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.21. Слушателями Учреждения являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

9. Работники Учреждения

9.1.В Учреждении предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также предусматриваются должности инженерно-технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников

9.3.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.4.К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.5. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Система оплаты труда, а также формы материального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Учреждения.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

При заключении трудового договора, работник предоставляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

9.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.7. Академические права и свободы, указанные в пункте 9.6. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

9.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

9.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными

актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

9.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.9.9. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

9.14. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года, как с оплатой (полной или частичной), так и без оплаты, принимается Советом Учреждения и оформляется приказом директора.

9.15. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9.16. Административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления;

- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- объединяться в профсоюзные или иные общественные организации, деятельность которых допускается и регулируется действующим законодательством.

Указанные работники имеют также другие права, определенные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

9.17. В Учреждении могут создаваться профсоюзная организация и иные общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и действующим законодательством.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы

физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

10.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

10.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

11. Международная деятельность Учреждения

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

11.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения и аккредитованными образовательными программами Учреждения. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего Устава.

12.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться образовательные программы, учебные планы, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в не выпускных классах, количестве предметов и иные документы.

12.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.6. Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.7. Совет обучающихся, Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.8. В случае, если Совет обучающихся, Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 12.7. настоящего Устава срок, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

12.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

13.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

14.1. Внесение в настоящий Устав изменений осуществляется на основании решения Общего собрания.

14.2. Вносимые в настоящий Устав изменения принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

14.3. Вносимые в настоящий Устав изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
ГБПОУ РБ БХК им. Р. Нуреева

49/серия №111/111111

директор _____ О.Г. Вильданова

