

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.03.2022 12:40:20  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297874e0dfd209960

Приложение \_\_\_\_\_

**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический  
техникум»

от 05.03.2022 № 83-Т

**Изменения в  
Положение об общежитии  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

1) пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить нормативным актом: « - постановления правительства Камчатского края от 09.11.2009 г. № 421-П «Об определении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края»;

2) пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции: «1.3 Общежитие (далее – общежитие) КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – техникум, образовательная организация) является структурным подразделением образовательной организации и предназначено для временного проживания и размещения обучающихся техникума по различным формам обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии. При отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, в общежитии могут временно проживать или размещаться лица, поступающие на обучение, а также иные работники, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями, находящиеся в ведении Камчатского края.»

3) пункт 1.4.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции: «1.4.5 педагогические и иные работники образовательной организации, не имеющие места для постоянного проживания на территории города, муниципального образования, где размещена образовательная организация и(или) ее общежитие, – на период своей работы в организации; либо лица, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями, находящиеся в ведении Камчатского края.»

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

**ПРИКАЗ**

05.03.2022

№ 83-Т

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении изменений в  
локальный акт техникума**

Во исполнение ст. 28, 48, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) утвердить и ввести в действие изменения в положение об общежитии КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 1 к настоящему приказу);

2) Древис Е.П., юрисконсульту, сохранить данные локальные акты в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2022/ФОРМАТ word;

3) Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант вышеперечисленных локальных актов (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2022/ФОРМАТ pdf);

4) Древис Е.П., юрисконсульту, включить утверждённые локальные акты в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2022;

5) Ли А.В., начальнику отдела ИТ, разместить на официальном сайте техникума kpt\_kamchatka.ru вышеназванные локальные акты.

6) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Буряк

ПРИКАЗ

29.09.2021

№ 270-Т

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении локального акта  
техникума в новой редакции**

Во исполнение ст. 27, 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) признать утратившим силу локальный акт КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» - Положение об общежитии КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», утвержденный приказом директора № 254-Т от 22.09.2020 г. (приложение 1);

2) утвердить в новой редакции и ввести в действие с 28 сентября 2021 года локальный акт КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» - Положение об общежитии КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение к настоящему приказу);

3) Древис Е.П., юрисконсульту, сохранить данный локальный акт в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ word;

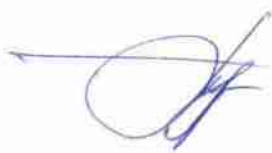
4) Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант вышеперечисленных локальных актов (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ pdf);

5) Древис Е.П., юрисконсульту, включить утверждённые локальные акты в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2021;

6) Ли А.В., начальнику отдела ИТ, заменить на официальном сайте техникума kpt\_kamchatka.ru вышеназванный локальный акт на вновь утверждённый.

7) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Подписан: Буряк Лилиана Георгиевна  
ИН: ИНН=410110563557,  
СНИЛС=04134477936,  
E=kpt\_kpt@mail.ru, S=RU,  
S=Камчатский край,  
L=Петропавловск-Камчатский, O=КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"  
S=Лилиана Георгиевна, SN=Буряк, SN=Буряк Лилиана Георгиевна  
Основание: я подтверждаю этот документ  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.09.30 13:09:32+1200

Л.Г. Буряк

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический  
техникум»

от 29.09.2021 № 270

**Положение об общежитии  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## 1 Общие положения

1.1 Положение о общежитии КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – Положение), отнесенном к специализированному жилищному фонду Камчатского края, отнесенном к жилищному фонду образовательной организации, определяет назначение общежития, требования к его оснащению, правила проживания в общежитии, а также права и обязанности работников общежития.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений";

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановления Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

- постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- постановления Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

постановления Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

- приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Устава образовательной организации;

- иных локальных нормативных актов техникума.

1.3 Общежитие (далее – общежитие) КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – техникум, образовательная организация) является структурным подразделением образовательной организации и предназначено для временного проживания и размещения обучающихся техникума по различным формам обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии. При отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, в общежитии могут временно проживать или размещаться педагогические и иные работники техникума, лица, поступающие на обучение.

1.4 В общежитии в качестве нанимателей могут размещаться нуждающиеся в жилых помещениях:

1.4.1 обучающиеся по очной форме обучения (студенты (курсанты), аспиранты, адъюнкты, ординаторы, ассистенты – стажеры) – на период обучения по основной профессиональной образовательной программе;

1.4.2 обучающиеся по заочной форме обучения (студенты (курсанты), аспиранты, адъюнкты, ординаторы, ассистенты – стажеры) – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

1.4.3 слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования) – на период освоения образовательных программ;

1.4.4 поступающие (абитуриенты) – на период прохождения вступительных испытаний;

1.4.5 педагогические и иные работники образовательной организации, не имеющие места для постоянного проживания на территории города, муниципального образования, где размещена образовательная организация и(или) ее общежитие, – на период работы в образовательной организации;

1.4.6 обучающиеся иных образовательных организаций – на период, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии.

1.5 Нанимателями могут являться граждане Российской Федерации или иностранные граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.6 Очередность предоставления мест в общежитии устанавливается при согласовании данного положения представительным органом обучающихся - студенческим советом обучающихся. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», как нанимателям, нуждающимся в жилых помещениях, отнесенным к категориям:

1.6.1 дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

1.6.2 лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.6.3 лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

1.6.4 дети - инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

1.6.5 студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

1.6.6 студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

1.6.7 ветераны боевых действий;

1.6.8 студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы.

1.7 С каждым нанимателем заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.8 Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 1.4, 1.5 и 1.6 настоящего Положения, не допускается.

## **2 Требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий**

2.1 Устройство, оборудование и содержание общежитий должны соответствовать санитарным правилам, установленным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

2.2 В общежитиях, кроме общежитий квартирного типа (жилых домов, квартир), должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:



- туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря (в многоэтажных общежитиях указанные помещения следует предусматривать на каждом этаже);

- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения;

- комнаты для самостоятельных занятий;

- комнаты отдыха и досуга;

- комната воспитателя, кабинет медицинского работника, процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение) (в общежитиях, где временно проживают или размещаются обучающиеся в возрасте до 18 лет).

2.3 Здания общежитий должны быть оборудованы централизованными системами хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией и водостоками. Вода, подаваемая в общежитие, должна отвечать требованиям безопасности к питьевой воде.

2.4 Системы отопления и вентиляции должны обеспечивать допустимые условия микроклимата и воздушной среды помещений. Системы отопления должны обеспечивать равномерное нагревание воздуха в помещениях в течение всего отопительного периода, не создавать запахи, не загрязнять воздух помещений вредными веществами, выделяемыми в процессе эксплуатации, не создавать дополнительного шума, должны быть удобными для текущего ремонта и обслуживания.

2.5 Уровни искусственного и естественного освещения в помещениях общежитий должны соответствовать гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

2.6 Каждая жилая комната должна быть обеспечена твердым и мягким

инвентарем, шкафами для одежды и обуви, постельными принадлежностями. Количество тумбочек, стульев и кроватей в жилых комнатах должно соответствовать числу проживающих. Оснащение вспомогательных помещений, а также содержание всех помещений общежития (включая уборку) должны соответствовать санитарным правилам.

### **3 Права, обязанности и ответственность нанимателей жилых помещений в общежитии**

3.1 Наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:

3.1.1 проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения, работы в образовательной организации или период, установленный договором найма жилого помещения, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

3.1.2 пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3 вносить администрации образовательной организации предложения об изменениях договора найма жилого помещения в общежитии;

3.1.4. переселяться с согласия администрации образовательной организации в другую жилую комнату общежития;

3.1.5 избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

3.1.6 участвовать через совет общежития и(или) представительный орган обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений общего пользования.

3.2 Наниматели жилых помещений в общежитии обязаны:

3.2.1 строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

3.2.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

3.2.3 своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих согласно требованиям;

3.2.4 выполнять положения заключенного с образовательной организацией договора найма жилого помещения;

3.2.5 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным договором найма жилого помещения и локальными актами техникума.

3.3 Наниматели жилых помещений в общежитии на добровольной основе привлекаются советом обучающихся (советом общежития) и(или) представительным органом обучающихся во время, свободное от видов учебной деятельности, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к систематическим генеральным уборкам помещений общего пользования с учетом требований заключенного договора найма жилого помещения и с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

3.4 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к нанимателям жилых помещений, являющимся студентами, по представлению администрации общежития с учетом мнения студенческого совета общежития (совета общежития) и(или) представительного органа обучающихся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

3.5 Появление в общежитии нанимателей или лиц, их посещающих в часы, установленные графиком посещений, в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, работников общежития,

распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ категорически запрещаются и в отдельных случаях могут быть основанием привлечения нарушителей к административной, уголовной ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4 Права, обязанности и ответственность руководителей образовательной организации и работников общежития**

4.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем руководителя образовательной организации по административно-хозяйственной работе.

4.2 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания и отдыха всех категорий нанимателей, а также для самостоятельных занятий обучающихся, организации внеучебной работы, проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.3 Администрация образовательной организации обязана:

4.3.1 обеспечить нанимателей жилых помещений местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

4.3.2 при вселении в общежитие и дальнейшем проживании знакомить нанимателей жилых помещений в общежитии с содержанием локальных нормативных актов, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

4.3.3 содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.3.4 заключать с нанимателями жилых помещений в общежитии договоры найма жилого помещения и выполнять их условия;

4.3.5 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из требований санитарных правил;

4.3.6 укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке и согласно штатному расписанию образовательной организации обслуживающим персоналом;

4.3.7 при наличии финансовых средств проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.3.8 обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

4.3.9 временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании рекомендации медицинского работника;

4.3.10 содействовать представительным органам обучающихся и(или) совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

4.3.11 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в жилых помещениях общежития и помещениях общего пользования студентов в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.3.12 обеспечивать нанимателей жилых помещений общежития необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

4.3.13 обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.4 Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее руководителем образовательной организации.

4.5 Комендант общежития обязан обеспечить:

4.5.1 непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

4.5.2 вселение нанимателей жилых помещений в общежитие на основании заключенного договора найма жилого помещения, предъявленных паспорта и иного документа, удостоверяющего личность нанимателя согласно законодательству Российской Федерации, также флюорограммы органов грудной клетки, подтверждающей прохождение флюорографии в течение 11 месяцев до момента вселения и иные медицинские справки, в целях соблюдения норм законодательства Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Российской Федерации»;

4.5.3 предоставление проживающим студентам необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.5.4 учет и доведение до непосредственного руководителя или руководителя образовательной организации замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.5.5 своевременное информирование непосредственного руководителя или руководителя образовательной организации о положении дел в общежитии;

4.5.6 создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.5.7 тепловой режим и необходимое освещение помещений в месте проживания студентов общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;

4.5.8 чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

4.5.9 проведение инструктажей и обеспечение мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.5.10 проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

4.6. К полномочиям администрации техникума в части общежития

относятся:

4.6.1 разработка должностных инструкции для всех категорий работников общежития (педагогического, учебно-воспитательного, вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

внесение предложений руководителю образовательной организации по улучшению условий проживания в общежитии;

4.6.2 внесение на рассмотрение руководителю образовательной организации предложений о поощрении и наложении взысканий на нанимателей жилых помещений в общежитии с учетом мнения студенческого совета общежития (совета общежития) и представительного органа обучающихся;

4.6.3 принятие решений о переселении проживающих в общежитии по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.6.4 внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу общежития.

4.7 Администрация техникума в части общежития совместно с советом обучающихся (советом общежития) и представительным органом обучающихся рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5 Порядок заселения и выселения нанимателей жилых помещений из общежития**

5.1 Размещение нанимателей жилых помещений производится с соблюдением установленных санитарных норм и требований настоящего Положения. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего нанимателя.

5.2 Наниматель жилого помещения в общежитии и администрация

образовательной организации заключают договор найма жилого помещения, разработанный образовательной организацией на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Правительством Российской Федерации. Наниматели имеют право заселяться в общежитие вместе с членами семьи в случае оформления брачных отношений в официальном порядке. В таком случае нормы площади учитываются на каждого члена семьи нанимателя.

5.3 Вселение нанимателей из числа обучающихся в общежитие должно производиться с учетом очередности предусмотренной пунктом 1.6 настоящего положения, а также их материального положения.

5.4 При невозможности проживания обучающихся в одной из комнат общежития вследствие аварии, переселение проживающих в нем студентов-нанимателей из одной комнаты в другую осуществляется по решению администрации образовательной организации.

5.5 Порядок пользования общежитием нанимателями из числа обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, в других исключительных случаях, определяется образовательной организацией по согласованию с советом обучающихся (советом общежития) и (или) представительного органа обучающихся и закрепляется локальными актами техникума.

5.6 Регистрация нанимателей жилых помещений в общежитии осуществляется в порядке и в сроки, установленные органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательной организации или лицами, уполномоченными ею.

5.7 Вселение в общежитие нанимателей из числа обучающихся и слушателей осуществляется после издания приказа о заселении в общежитие на основании:



- приказа о зачислении в образовательную организацию или приказа о его переводе на следующий курс обучения;

- личного заявления обучающегося о предоставлении места в общежитии;

- протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии для проживания.

Вселение в общежитие поступающих в образовательную организацию осуществляется за день до начала вступительных испытаний. Обучающиеся и слушатели, отчисленные из образовательной организации, выселяются из общежития в трехдневный срок после издания приказа о прекращении образовательных отношений. В случае принятия решения о выселении обучающегося как о применении к нему меры дисциплинарного взыскания выселение осуществляется в трехдневный срок после принятия соответствующего решения. Поступающие, прошедшие вступительные испытания или не прошедшие таких испытаний, выселяются из общежития в течение трех дней со дня объявления результата вступительного испытания, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после вынесения решения апелляционной комиссией.

5.8 Заявление о предоставлении мест в общежитии подаются:

- абитуриентами, поступающими в текущем году - в Приемную комиссию техникума одновременно с заявлением на поступления в техникум до окончания подачи оригиналов документов;

- студентами – заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам в течение учебного года.

5.9 При подаче заявления при себе обязательно иметь паспорт и документы с отметкой о постоянной регистрации за пределами г. Петропавловска-Камчатского.

5.10 К заявлению о предоставлении места в общежитии прилагаются следующие документы и/или справки:

1) абитуриентам (для заселения на период подачи документов в Приемную комиссию техникума и сдачи вступительных испытаний):

- расписка о сдаче оригинала аттестата в приемную комиссию с визой

Приемной комиссии;

- 2 фотографии 3x4;

- результаты ФГЛ;

2) студентам (при обучении на дневном отделении):

- результаты ФГЛ;

3) льготные категории обучающихся при подаче заявления обязаны предъявить оригиналы документов, предоставляющих льготу, например:

- справка о составе семьи;

- справки из органов социальной защиты;

- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы;

- результаты ФГЛ.

5.11 Порядок распределения мест для проживания в общежитии техникума:

5.11.1 При первичном заселении преимущественное право имеют обучающиеся с учетом очередности предусмотренной пунктом 1.6 настоящего положения.

Для заселения вышеперечисленных категорий осуществляется резервирование мест на основании предоставленных данных от Приемной комиссии. В срок, установленный директором, ответственный секретарь Приемной комиссии предоставляет уточненный объем резервирования (в т.ч. пофамильный список) комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии для проживания, имеющих преимущественное право.

5.11.2 Оставшееся количество мест распределяется в общем порядке по мере поступления заявлений согласно рейтингу обучающихся, который составлен на основании результатов вычисленного среднего балла по основным дисциплинам представленных аттестатов: математика (алгебра,

геометрия), русский язык, физика, химия, информатика и ИКТ, биология, история, обществознание, литература, английский язык, география.

5.11.3 В случае равенства среднего балла, право на первоочередное заселения наступает для обучающихся, имеющих более высокие оценки в аттестате по математике, физике и русскому языку, а также студенты - победители и призеры олимпиад, конкурсов и др.

5.11.4 Ответственный секретарь Приемной комиссии предоставляет рейтинг обучающихся на заседание Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии.

5.11.5 При поселении ранее проживавших в общежитии техникума студентов 2-4 курсов преимущественное право имеют обучающиеся с учетом очередности предусмотренной пунктом 1.6 настоящего положения.

5.11.6 Для заселения вышеперечисленных категорий осуществляется резервирование мест на основании предоставленных данных от социального педагога. В срок установленный директором ответственный социальный педагог предоставляет уточненный объем резервирования (в т.ч. пофамильный список) Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в студенческом общежитии для проживания.

5.11.7 При поселении ранее проживавших студентов в общем порядке учитываются их заслуги и успехи, взыскания и поощрения:

- обучающиеся - стипендиаты Президента РФ и других именных стипендий;

- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты краевых и/или международных конкурсов научных работ, лауреаты краевых и/или международных олимпиад);

- обучающиеся - победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта;

– обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились на обучение в техникуме;

– обучающиеся, принимающие активное участие в общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности техникума;

– обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, при условии отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка за период проживания.

5.11.8 Социальный педагог в срок, установленный директором, предоставляет уточненный объем резервирования (в т.ч. пофамильный список студентов 2-4 курсов) на заседание Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии для проживания.

5.12 Даты заселения в общежитие утверждаются приказом директора техникума.

5.13 Порядок предоставления списков на поселение:

5.13.1 При первичном заселении:

1) ежегодно, в начале приемной кампании социальный педагог сообщает Приемной комиссии квоту свободных мест для заселения в осеннем семестре;

2) Приемная комиссия после выхода последнего приказа о зачислении на бюджетную форму обучения по конкурсу согласно соответствующим заявлениям и прилагаемым документам о первоочередном или преимущественном праве заселения формирует рейтинговый список обучающихся для рассмотрения на Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии для проживания;

3) на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии для проживания издается приказ директора, согласно которому производится заселение студентов;

4) при наличии свободных мест в общежитиях составляется дополнительный список на поселение.

### 5.13.2 При поселении ранее проживавших студентов:

1) социальный педагог на основании приказов о переводе на следующий курс обучения и согласно соответствующим заявлениям и прилагаемым документам о первоочередном или преимущественном праве заселения формирует рейтинговый список студентов 2-4 курсов для рассмотрения на Комиссии заявлений на предоставление места в общежитии для проживания;

2) на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление места в общежитии для проживания издается приказ директора, согласно которому производится заселение студентов.

5.14 С обучающимся, прибывшим в назначенный срок в общежитие, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения.

5.15 Заселение в общежитие организуется воспитателями (комендантом) общежития.

5.16 Обучающиеся, не заселившиеся в течение трех дней после установленной даты поселения (дата поселения сообщается в электронном виде на сайте техникума) без уважительной причины, перемещается в конец общего списка на заселение, а их места, как правило, используются для заселения других нуждающихся в общежитии в общем порядке.

5.17 Родителям абитуриентов места в общежитии не предоставляются.

5.18 Регистрация по месту пребывания в общежитии предоставляется только при проживании в общежитии.

5.18 Переселение из одной комнаты общежития в другую осуществляется в исключительных случаях. Решение о переселении принимается учебно-воспитательным советом техникума на основании личных заявлений обучающихся и осуществляется воспитателями (комендантом) общежития в рабочем порядке.

5.19 Наниматели жилых помещений в общежитии из числа педагогических и иных работников образовательной организации заселяются

в общежитие после заключения трудового договора и оформления договора найма жилого помещения в общежитии в сроки, установленные договором найма. Выселение педагогических и иных работников образовательной организации из общежития производится в трехдневный срок после окончания действия договора найма, или в трехдневный срок после расторжения трудового договора с образовательной организацией, или в трехдневный срок после принятия решения о выселении как о применении меры дисциплинарного взыскания.

5.20 При выселении нанимателя из общежития администрация образовательной организации имеет право осуществить проверку сдаваемого нанимателем жилого помещения на предмет сохранности оборудования, мебели. При выявлении нанесенного нанимателем ущерба образовательная организация имеет право требовать его возмещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6 Оплата проживания в общежитии**

6.1 Наниматели жилых помещений в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся устанавливается локальным актом КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, в том числе Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

6.2 С нанимателей, указанных в пунктах 1.6.1-1.6.8 настоящего Положения, плата за проживание (за наем и коммунальные услуги) в общежитии не взимается.

6.3 Плата за проживание в общежитии не взимается с нанимателей,

отнесенных к категории обучающихся, по их личному заявлению в период временного отсутствия по объективным причинам, указанным в заявлении, в том числе в период каникулярного времени.

6.4 При наличии в комнате жилой площади более 6 квадратных метров на одного проживающего дополнительная плата с нанимателей не взимается.

6.5 Случаи проживания с обучающимся-нанимателем членов его семьи (супруга(и), детей) исключены.

6.6 В случае проживания нанимателя, являющегося работником образовательной организации, с членами его семьи плата за наем жилого помещения в общежитии взимается в полном объеме согласно локальному нормативному акту, указанному в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.7 В общежитии нанимателям с их согласия могут оказываться дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются договором найма жилого помещения, заключаемым образовательной организацией с нанимателями. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяются локальным нормативным актом, указанным в пункте 6.1. настоящего Положения. Наниматели вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам.

## **7 Коллегиальные органы управления, создаваемые в общежитии**

7.1 Для представления интересов нанимателей из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается орган управления - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования и настоящим Положением.

7.2 Совет общежития координирует деятельность собственных структурных подразделений (*старост этажей, комнат (блоков) и пр., если таковые предусмотрены*), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных

работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, организует проведение с ними культурно - массовой работы.

7.3 Совет общежития совместно с администрацией общежития в пределах своих полномочий участвует в мероприятиях по проверке сохранности жилых помещений, оборудования, мебели и иного имущества, находящегося в жилых комнатах, закреплению жилых комнат за нанимателями, переселению нанимателей из одного жилого помещения в другое.

7.4 Представительный орган обучающихся (при наличии в образовательной организации) имеет право участвовать в разрешении вопросов, связанных с защитой прав и интересов нанимателей жилых помещений в общежитии из числа обучающихся, а также в мероприятиях, определенных настоящим Положением.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором техникума.

8.2 При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

8.3 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

8.4 Требования Положения являются обязательными для всех категорий лиц, установленных настоящим Положением.

8.5 Обучающиеся, работники образовательной организации, а также иные лица, выступающие в качестве нанимателей жилых помещений в общежитии, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном



порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

**ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения в общежитии**  
**краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения**  
**«Камчатский политехнический техникум»**  
*(для обучающихся)*

г. Петропавловск-Камчатский № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум» (далее – КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»), именуемое в дальнейшем **Техникум**, в лице директора Буряк Л.Г. действующей на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Обучающийся-наниматель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Техникум обязуется предоставить Обучающемуся-нанимателю за плату во временное пользование специализированное жилое помещение в общежитии техникума по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, д. 19 (далее - общежитие), находящееся в оперативном управлении техникума для временного проживания на период обучения, а Обучающийся-наниматель обязуется использовать это жилое помещение по назначению и своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и обязательные услуги. Жилое помещение имеет несколько мест (-а) для поселения.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Техникум** принимает на себя следующие обязательства:

- 2.1.1 Предоставить Обучающийся-наниматель жилое помещение в общежитии не менее 6 кв. метров на человека, отвечающее требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.
- 2.1.2 Предоставить в личное пользование Обучающийся-наниматель мебель и постельные принадлежности.
- 2.1.3 Обеспечить предоставление коммунальных услуг.
- 2.1.4 Осуществлять стирку и замену постельного белья.
- 2.1.5 Обеспечивать Обучающийся-наниматель возможность пользования социально-бытовыми помещениями (душевыми, кухнями, умывальными комнатами, туалетами).
- 2.1.6 Обеспечить регистрацию Обучающийся-наниматель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.7 Оказывать в установленном порядке Обучающийся-наниматель дополнительные услуги по предоставлению возможности пользования в жилом помещении телевизором, холодильником и другими энергоёмкими электроприборами, доступа к сети Интернет и т.п.
- 2.1.8 Обеспечивать уборку и санобработку мест общего пользования.
- 2.1.9 Своевременно производить капитальный и текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.
- 2.1.10 Обеспечивать пропускной режим и охрану общественного порядка в здании общежития.
- 2.1.11 Вселять в жилое помещение, указанное в разделе 1 настоящего Договора, третьих лиц – обучающихся техникума с соблюдением требований законодательства РФ о нормативе жилой площади – 6 кв<sup>2</sup> на одного человека.
- 2.1.12 В случае, если Обучающийся-наниматель не использует жилое помещение по назначению, либо не появляется в жилом помещении в течение 30 дней в полугодие, в одностороннем порядке переселить Обучающегося-нанимателя в другое жилое помещение, уведомив об этом его за 7 дней до даты переселения. Обучающийся-наниматель, получивший уведомление о переселении, обязан не позднее 5 дней с даты переселения освободить жилое помещение.
- 2.1.13. При вселении в общежитие ознакомить Обучающегося-нанимателя с правами и обязанностями, установленным Уставом техникума, Правилами проживания обучающихся в общежитии, Правилами техники безопасности и пожарной безопасности, а также приказом техникума об установлении размера платы за проживание в общежитии.

2.2. **Обучающийся-наниматель** обязуется:

- 2.2.1 Производить оплату услуг по предоставлению в пользование жилого помещения в соответствии с настоящим Договором.
- 2.2.2 Соблюдать правила проживания в общежитии техникума, правила техники безопасности, пожарной безопасности.
- 2.2.3 Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.4 Экономно расходовать электроэнергию и воду: выключать свет и электроприборы при выходе из комнаты, выключать за собой воду в душевых, на кухне и в умывальных комнатах.
- 2.2.5 Возмещать ущерб, причинённый по вине Обучающегося-нанимателя помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.
- 2.2.6 Производить влажную уборку жилого помещения не реже 2-х раз в неделю, ежедневно выносить мусор в специально отведенные места, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.
- 2.2.7 **При отчислении из Техникума** (в том числе и по его окончании), при уходе в академический отпуск, при переходе на безотрывную форму обучения, а также в случае расторжения настоящего Договора по любым основаниям **освободить жилое помещение в течение 3 дней, а также: сдать пропуск, подать документы на выписку в паспортную службу, юноши обязаны сняться с воинского учёта, сдать ключи от занимаемого помещения, сдать материальные ценности, числящиеся за Обучающимся-нанимателем.**
- 2.2.8 Обеспечивать беспрепятственный доступ в жилое помещение уполномоченных работников **техникума** для проверки технического, санитарного, противопожарного состояния жилого помещения, соблюдения паспортного режима.
- 2.2.9 **Не** приносить, не хранить и не распивать спиртные и алкогольсодержащие напитки и не появляться в общежитии в нетрезвом виде.
- 2.2.10 **Не** приносить, не хранить, не употреблять и не продавать наркотические вещества.
- 2.2.11 Самостоятельно не менять закрепленное за Обучающимся-нанимателем жилое помещение.
- 2.2.12 Соблюдать пропускной режим общежития.
- 2.2.13 **Не** приносить, **не** хранить и **не** использовать в жилых помещениях и на территории общежития оружие, в том числе пневматическое.
- 2.2.14 **Не** курить и не использовать любые приспособления для курения на всей территории общежития.
- 2.2.15 **Не** производить перестановку мебели в жилой комнате.
- 2.2.16 **Не** нарушать тишину и покой других проживающих с 22 ч. до 8 ч. утра.
- 2.2.17 **Не** менять замки и вставки в замки без согласования с администрацией общежития, не устанавливать дополнительные замки.
- 2.2.18 **Не** хранить и **не** пользоваться калянами, кипятильниками, электрочайниками, электроплитами, электропечами; устанавливать микроволновые печи и холодильники и другие энергоёмкие приборы только с разрешения администрации; **не** использовать пиротехнические средства, бенгальские огни и елочные гирлянды, **не** применять нестандартные и неисправные соединители и шнуры.
- 2.2.19 **Не** содержать животных в жилых помещениях.
- 2.2.20 **Не** нажимать без надобности кнопки автоматического ручного оповещения.
- 2.2.21 **Не** оставлять посторонних на ночлег без разрешения администрации общежития.
- 2.2.22 **Не** передавать свой пропуск другим лицам.
- 2.2.23 **Не** сооружать в комнатах перегородки.
- 2.2.24 Выполнять требования администрации общежития по подготовке комнат к санитарной обработке.
- 2.2.25 **Не** наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.
- 2.2.26 **Не** включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты.
- 2.2.27 Нести полную материальную ответственность за имущество, переданное в личное пользование. Не допускать самовольного переноса инвентаря из одной комнаты в другую.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги (далее – плата за общежитие) в соответствии с частями 4 и 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется локальными нормативными актами техникума, размещенными в открытом доступе на официальном сайте техникума.

3.2 Обучающийся-Наниматель может быть освобожден от внесения платы за общежитие в случаях, предусмотренных частью 5 статьи. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3 Оплата услуг **техникума** за первый месяц проживания осуществляется Обучающимся-нанимателем в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, далее - ежемесячно в срок до 15 числа месяца. Оплата производится в наличной или безналичной форме.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено Договором.

4.2 **Техникум** не несет ответственности за сохранность документов и ценных вещей Обучающегося-нанимателя.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и в соответствии с пунктом 2 статьи 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения (занятия им соответствующего койко-места) Обучающегося-Нанимателя в общежитие и действует в течение периода обучения в техникуме.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в результате одностороннего отказа Обучающегося-Нанимателя от Договора или по решению суда по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Выезд Обучающегося-нанимателя в другое место жительства (пребывания), которым, в том числе, является фактическое отсутствие Обучающегося-нанимателя в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин, является односторонним отказом Обучающегося-Нанимателя от Договора.

5.4. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию техникума при неисполнении обучающимся-нанимателем обязательств по Договору, Правил, а также в случаях:

5.4.1. невнесения Обучающимся-Нанимателем платы за общежитие в течение шести или более месяцев подряд;

5.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения Обучающимся-Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

5.4.3. систематического нарушения Обучающимся-нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.4.4. использования проживающим жилую комнату не по назначению;

5.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор прекращает свое действие:

5.5.1. в связи с прекращением обучения Обучающегося-нанимателя в техникуме с момента издания распорядительного акта об отчислении;

5.5.2. в связи с истечением срока действия Договора;

5.5.3. в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.5.4. в связи с предоставлением проживающему академического отпуска с даты начала академического отпуска, указанной в соответствующем распорядительном акте;

5.5.5. по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума и Договорам основаниям.

5.6. Расторжение или прекращение действия Договора является основанием для выселения Обучающегося-Нанимателя из общежития.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 По представлению администрации общежития за нарушение Правил проживания в общежитии техникума Обучающийся-наниматель может быть подвергнут дисциплинарному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 **Техникум** имеет право предоставлять проживающему другое койко-место в жилом помещении общежития техникума в связи с непредвиденными вынужденными обстоятельствами, в целях более рационального использования жилищного фонда **техникума** или по просьбе Обучающегося-нанимателя.

6.3 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Договору действительны, если они удостоверены подписями обеих сторон.

6.5 Все предыдущие договоры, регулирующие отношения, являющиеся предметом настоящего Договора, утрачивают силу с момента подписания настоящего Договора.

6.6 Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в **техникуме**, второй - у Обучающегося-нанимателя, третий - в паспортном столе.

## АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p style="text-align: center;"><b>Техникум</b></p> <p>Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум»</p> <p>Местонахождение: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37; 683023, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, д. 22; 683030, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Комсомольская, д. 2а.</p> <p>Юридический адрес: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 37.</p> <p>ИНН 4101036843 КПП 410101001 ОГРН 1024101037201</p> <p>Контактная информация: Тел\факс: 46-77-56 E-mail: kam_kpt@mail.ru Сайт: www.kpt-kamchatka.ru</p> <p>Директор _____ Л.Г. Буряк</p> <p>" ____ " _____ 20 __ г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Обучающийся-наниматель</b></p> <p>Ф.И.О. (полностью) _____</p> <p>_____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт № _____</p> <p>_____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Тел. _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) _____</p> <p style="text-align: right;">" ____ " _____ 20 __ г.</p>
--	---

## АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Мы, ниже подписавшиеся, краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум» именуемый в дальнейшем «техникум», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с одной стороны, и гражданин(-ка) \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся-наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что в соответствии с настоящим договором техникум сдал, а Обучающийся-Наниматель принял жилое помещение по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул.Молчанова д. 19 общежитии, ком. № \_\_\_\_\_.

Техническое состояние: удовлетворительное. Дополнительные условия:

С правилами проживания в общежитии техникума, Инструкцией об организации контрольно-пропускного режима на территории и в общежитии техникума, а также Правилами техники безопасности и пожарной безопасности,

с Правилами внутреннего распорядка общежития техникума Обучающийся-Наниматель ознакомлен.

От Техникума:

\_\_\_\_\_

Обучающийся-Наниматель:

\_\_\_\_\_  
(подпись Обучающегося-Нанимателя)                      ФИО Обучающегося-Нанимателя

**ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения в общежитии**  
**краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения**  
**«Камчатский политехнический техникум»**  
**(для работников)**  
№ \_\_\_\_\_

г. Петропавловск-Камчатский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум» (далее – КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»), именуемое в дальнейшем **Техникум**, в лице \_\_\_\_\_ действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **Нанимателем**, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Техникум передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, являющееся собственностью Камчатского края, относящееся к специализированному жилищному фонду, находящееся в оперативном управлении на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 09.09.2015 г. № 41-41/001-41/001/009/2015-3957/2, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Молчанова, д. (общ.) 19, помещение \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_.

(работой, обучением, службой - нужно указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время \_\_\_\_\_.

(работы, службы, обучения - нужно указать)

**II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Техникумом (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Техникум может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Техникума для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Техникуму или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Техникуму в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.



8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

### **III. Права и обязанности Техникума**

14. Техникум имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Техникум может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Техникум обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Техникума;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Техникум несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Техникума допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) с окончанием срока службы;
- 5) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Техникума, другой - у Нанимателя.

Техникум	Наниматель
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум» Юридический адрес: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 37. ИНН 4101036843 КПП 410101001 ОГРН 1024101037201 Контактная информация: Тел\факс: 46-77-56, 42-35-70 E-mail: kam_kpt@mail.ru Сайт: www.kpt-kamchatka.ru	Ф.И.О. (полностью) _____ _____ Адрес: _____ _____ Паспорт № _____ Выдан _____ Тел. _____  _____ (подпись) " " _____ 20 __ г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Мы, ниже подписавшиеся, краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум» именуемый в дальнейшем «техникум», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с одной стороны, и гражданин(-ка) \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что в соответствии с настоящим договором техникум сдал, а Наниматель принял жилое помещение по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова д. 19 общежитии, ком. № \_\_\_\_\_.

Техническое состояние: удовлетворительное. Дополнительные условия:

С правилами проживания в общежитии техникума, Инструкцией об организации контрольно-пропускного режима на территории и в общежитии техникума, а также Правилами техники безопасности и пожарной безопасности,

с Правилами внутреннего распорядка общежития техникума Наниматель ознакомлен.

От Техникума:

\_\_\_\_\_

Наниматель:

\_\_\_\_\_ (подпись Нанимателя)

\_\_\_\_\_ ФИО Нанимателя