



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления нуждающемуся, в жилой площади обучающемуся, жилого помещения в общежитии, определяет порядок заселения и выселения из него, размер и порядок оплаты за проживание в общежитии областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации; письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 августа 2013г. № МК-992/09 и от 02 октября 2013г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии» соответственно; постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации», на основании локальных нормативных актов колледжа, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.3. Студенческое общежитие (далее – общежитие) предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения, и абитуриентов.

1.4. Общежитие содержится за счёт средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и внебюджетных

средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.5. Руководство за функционированием общежития, укреплением и развитием его материальной базы, осуществляет заместитель директора колледжа по административно-хозяйственной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.6. Организацию бытового обслуживания проживающих, их безопасность обеспечивает комендант общежития, который подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.7. Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, педагогическое сопровождение проживающих в общежитии обеспечивают воспитатели, которые подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

1.8. Общее руководство за деятельностью общежития и его сотрудников осуществляет директор колледжа.

1.9. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников колледжа и проживающих в общежитии.

2. Порядок предоставления мест в общежитии

2.1. Места в общежитии предоставляются иногородним обучающимся в установленном настоящим Положением порядке.

2.2. Места в общежитии предоставляются нуждающимся в общежитии. Факт нуждаемости в общежитии фиксируется в заявлении поступающего в колледж при подаче документов.

2.3. Факт нуждаемости в общежитии не влияет на возможность зачисления в колледж.

2.4. В случае зачисления в колледж без предоставления места в общежитии, студент обязан в установленном порядке не позднее 01 октября текущего года оформить регистрацию в г. Боровичи или Боровичском районе Новгородской области на весь срок обучения, если такая регистрация отсутствует на момент подачи документов.

2.5. Место в общежитии предоставляется на весь срок обучения в случае его предоставления при зачислении и выполнении требований Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и других локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы проживания в общежитии.

2.6. Лицам, поступившим на первый курс без предоставления места в общежитии, общежитие предоставляется на втором курсе или в текущем году при наличии свободных мест.

2.7. Общее количество мест в общежитии, выделенных в текущем году на поступающих в колледж, объявляется не позднее 1 июня текущего года. Информация размещается на официальном сайте колледжа.

2.8. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- студенты, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,

- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- студенты, являющиеся либо ветеранами боевых действий; инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны; Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение местом в общежитии и льгот по оплате в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Положения.

2.9. При недостаточности мест в общежитии их предоставление из числа оставшихся осуществляется в следующем порядке: в первую очередь места в общежитии предоставляются лицам, поступающим по целевому приёму; далее поступающие ранжируются по рейтинговому среднему баллу аттестата за курс основной или средней общеобразовательной школы, так как приём осуществляется на общедоступной основе, за исключением специальностей, по которым федеральным законодательством устанавливаются вступительные испытания и учитываются результаты экзамена. При равном среднем балле предпочтение отдаётся лицам, имеющим более высокий балл по профильному предмету.

2.10. Места в общежитии при их наличии выделяются, как правило, для проживания в течение всего учебного периода (с 25 августа по 31 мая текущего учебного года).

Вопрос о предоставлении места в общежитии обучающимся, лишённым права проживания в общежитии за нарушение правил внутреннего распорядка, рассматривается администрацией и студенческим советом общежития.

2.11. Предоставление мест осуществляется приказом директора колледжа.

2.12. Решение о предоставлении места в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся либо заявлений на временное проживание. Формы бланков заявлений представлены в Приложении 1 и Приложении 2 соответственно к настоящему Положению.

2.13. Заявления подаются студентами 2-5-х курсов до 31 мая текущего учебного года; поступающими в колледж на 1-й курс по очной форме обучения в приёмную комиссию – в срок до 25 июля текущего года; на заочную форму обучения – до 25 августа текущего года.

2.14. Заявления иногородних поступающих, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на время сдачи вступительных испытаний только по тем специальностям, по которым федеральным законодательством устанавливаются вступительные испытания по программам подготовки специалистов среднего звена, так как приём в колледж осуществляется на общедоступной основе, рассматриваются приёмной комиссией колледжа не позднее 10 августа. При этом жилое помещение в общежитии предоставляется не ранее чем за 3 дня до начала вступительных испытаний.

Родителям абитуриентов места в общежитии предоставляются при возможности (наличии).

2.15. Заявления иногородних поступающих, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии на период обучения, в отношении которых принято решение о зачислении на обучение в колледж, рассматриваются приёмной комиссией в период до 25 августа текущего года, а также в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.16. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением директора колледжа по согласованию со студенческим советом общежития, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в секциях, этажах общежития.

2.17. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одной образовательной организации (колледжа), договор с ними заключается в отдельности при наличии свободных мест. Преимущественное право имеет обучающийся колледжа, нуждающийся в жилой площади, перед супругом (супругой) студентки (студента) колледжа.

2.18. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и другими локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы проживания в общежитии.

2.19. Студентам, обучающимся параллельно на очном отделении других образовательных организаций, общежитие предоставляется только в исключительных случаях при наличии свободных мест.

2.20. Студентам заочной формы обучения места в общежитии предоставляются на период лабораторно-экзаменационной сессии.

2.21. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны строго соблюдать и выполнять Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.22. При отчислении или предоставлении академического отпуска проживание в общежитии возможно по согласованию с директором, как правило, в течение трёх дней со дня издания приказа.

2.23. Полная обеспеченность вышеперечисленных категорий обучающихся местами в общежитии даёт право директору колледжа по согласованию со студенческим советом общежития принять решение о размещении в общежитии слушателей курсов повышения квалификации, других форм дополнительного профессионального образования с целью

временного проживания в период их очного обучения; студентов, постоянно проживающих на территории Боровичского муниципального района; студентов других образовательных организаций, других категорий граждан.

2.24. В случае полного обеспечения всех нуждающихся студентов колледжа общежитием проживание в нем посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, сотрудников и преподавателей колледжа, специалистов других бюджетных организаций, не имеющих своего общежития, производится на условиях заключения договора администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом общежития.

2.25. На основании приказа директора колледжа о заселении в общежитие комендант общежития (воспитатели) заключает договор с проживающими в срок до 10 сентября текущего учебного года. Форма договора представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

В случае заселения нуждающихся в общежитии в течение учебного года договор заключается, как правило, в день заселения, но не позднее двух дней со дня предоставления места в общежитии.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Студент подаёт заявление (соответствующей формы) в установленные п. 2.13 настоящего Положения сроки.

3.2. Администрацией колледжа утверждается список студентов 2-5-х курсов, приёмной комиссией – 1-х курсов, которым предоставлены места в общежитии, директором издаётся приказ, на основании которого администрацией заключается договор; проект приказа вносит комендант общежития, как правило, в срок до 03 сентября текущего года.

3.3. Конкретная дата заселения в общежитие устанавливаются ежегодно, указывается на официальном сайте.

3.4. Заселение осуществляется комендантом (воспитателями) общежития после прохождения студентом медицинского осмотра медицинским работником колледжа и предъявления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.5. Вселяемые в общежитие лица в обязательном порядке должны:

- ознакомиться с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- пройти инструктаж по пожарной безопасности;

- ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами;
- ознакомиться с порядком выселения проживающих из студенческого общежития;
- заключить Договор.

3.6. Для заселения студент обязан предоставить работнику общежития следующие документы: направление, паспорт (ксерокопию), одну фотографию размером 3х4, талон флюорографии, квитанцию об оплате, наличие прививочного сертификата с отметками о проставленных прививках (корь, дифтерия) в соответствии СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней», отметка медицинского работника колледжа в направлении на заселение о медицинском осмотре на педикулёз и чесотку.

3.7. Вселение обучающихся осуществляется на основании личного заявления и договора.

Договор заключается, как правило, в день заселения, но не позднее двух дней со дня предоставления места в общежитии.

Студенты, другие категории проживающих подписывают договор на проживание в общежитии и выполняют все требования работников общежития по оформлению необходимой документации.

3.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется директором колледжа, исполняется паспортистом колледжа, как правило, в срок до 30 октября текущего учебного года.

Проживающие в общежитии в течение трёх дней со дня заселения самостоятельно получают, оформляют и сдают паспортисту следующие документы на регистрацию: заявление о регистрации по месту пребывания, карточку регистрации, адресный листок прибытия, корешок направления для постановки на воинский учёт (юноши), листок статистического учёта мигранта. Форма бланков документов на регистрацию представлена в Приложении 4 к настоящему Положению.

Лица, не представившие документы на регистрацию в течение трёх дней со дня заселения, теряют право на проживание.

3.9. Иностранцы студенты (граждане стран ближнего и дальнего зарубежья) дополнительно обязаны в трёхдневный срок после прибытия в

Россию пройти регистрацию в Боровичском отделении МРО № 1 УФМС России по Новгородской области, которая осуществляется колледжем. С правилами регистрации, необходимым перечнем документов для её получения, студенты должны ознакомиться индивидуально. В день прибытия (если это не выходной) обратиться к паспортисту и представить: паспорт, миграционную карту, заполненную анкету, квитанцию об оплате государственной пошлины.

3.10. Военнообязанные студенты обязаны на период обучения встать на воинский учёт по месту регистрации. Необходимо сняться с воинского учёта по месту постоянного проживания (временной регистрации). Постановка на военный учёт осуществляется в установленном порядке. Консультацию по постановке на воинский учёт и адрес военкомата можно получить в канцелярии колледжа у секретаря учебной части.

Студенты, проживающие в общежитии, получают регистрацию в г. Боровичи на время проживания в общежитии. Нет необходимости выписываться с постоянного места проживания

3.11. Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития (комнаты) в другое производится по решению администрации колледжа.

3.12. Статус проживающего в общежитии обязывает соблюдать нормы общественного и личного поведения, уважать мнения и привычки других.

3.13. Проживающие в общежитии обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарной гигиены; бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития; нести ответственность за имущество, переданное им во временное пользование. Форма бланка Акта сдачи-приёмки представлена в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.14. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок в соответствии с заключённым договором.

3.15. При выселении обучающихся из общежития администрация колледжа в лице секретаря учебной части (канцелярия) обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб колледжа. Форма бланка Обходного листа представлена в Приложении 6 к настоящему договору.

3.16. При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту общежития вместе с обходным листом Акт сдачи-приемки. Форма бланка Акта сдачи-приемки представлена в Приложении 7 к настоящему Положению.

3.17. Выселение из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения, по причине нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития; академической неуспеваемости, по личному заявлению проживающих; при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения; другим причинам. Форма заявления представлена в Приложении 8 к настоящему Положению.

3.18. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории субъекта Федерации, в котором находится образовательная организация, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населённого пункта (города, посёлка), в котором находится образовательная организация о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3.19. За личные вещи проживающего, оставленные после освобождения жилого помещения, руководство общежития ответственности не несет.

3.20. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

4. Размер и порядок оплаты за проживание в общежитии

4.1. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется настоящим Положением с учетом мнения студенческого совета.

4.2. В расчёт стоимости размера оплаты за проживание в общежитии для обучающихся колледжа включаются следующие услуги: обслуживание сантехнического оборудования; текущий ремонт помещений, оборудования и инвентаря; аварийно-ремонтные работы; уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработка мест общего пользования; вывоз мусора; пользование учебными комнатами, филиалом читального зала библиотеки, комнатами отдыха, медицинским пунктом; электрическими плитами в оборудованных кухнях, душевыми, мебелью, другим инвентарем; обеспечение постельными принадлежностями; стирка белья.

4.3. Администрация колледжа по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные платные услуги, не входящие в перечень услуг, обозначенных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.4. Дополнительный список услуг, предоставляемых по желанию студентов и оплачиваемых, исходя из расценок, устанавливаемых приказом директора ежегодно, включает следующие: проживание в комнатах повышенной комфортности; пользование в комнатах личными электроприборами, в том числе энергоёмкими; дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии (установка видеонаблюдения), другое. Список уточняется и/или корректируется ежегодно в зависимости от предоставляемых в текущем году дополнительных услуг.

4.5. Размер платы за пользование жилым помещением и дополнительные услуги устанавливается ежегодно. Оформляется приказом директора колледжа, как правило, не позднее первого июня текущего учебного года.

4.6. В случае использования дополнительных услуг проживающий (нуждающийся) в общежитии пишет заявление установленного образца. Перечень предоставляемых услуг устанавливается дополнительным соглашением к договору, заключаемому колледжем с проживающим в нём.

Размер оплаты оказания дополнительных платных услуг в общежитии определяется соглашением о договорной цене, заключаемым колледжем с проживающим (нуждающимся), по тарифам, утверждённым приказом директора колледжа.

4.7. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие с полным возмещением затрат на обучение, в соответствии с договором оплачивают в полном объеме непосредственно не связанные с учебным процессом услуги за пользование общежитием, по тарифам, утверждённым приказом директора, а также по прямым договорам, заключенным колледжем с иностранными юридическими лицами.

4.8. Размер оплаты за пользование койко-местом в общежитии для отдельных категорий проживающих при наличии свободных мест (сотрудников и преподавателей колледжа, студентов, специалистов других организаций, не имеющих (имеющих) своего общежития, слушателей курсов

повышения квалификации, родителей, других лиц, организаций) по согласованию с советом определяется соглашением о договорной цене, заключаемым колледжем с проживающим (нуждающимся), по тарифам, утверждённым приказом директора колледжа на текущий учебный год.

4.9. Оплата производится за наличный расчёт через отделения банков или по безналичному расчёту на основании договора, заключаемого колледжем с проживающим.

4.10. Все средства, поступающие от оплаты за пользование общежитием, остаются в распоряжении колледжа и направляются на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием студентов и эксплуатацией общежития, используются для укрепления материальной базы организации, проведения воспитательной работы с обучающимися в колледже.

4.11. Порядок оплаты за проживание в общежитии осуществляется несколькими способами: либо в два этапа (первый – за первые три месяца до начала периода обучения, второй – до 10-го числа текущего месяца); либо единовременно; либо ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

Проживающие в общежитии, не оплатившие за проживание согласно настоящему пункту, обязаны освободить место в общежитии в течение трёх суток. Перенос сроков оплаты согласуется с директором колледжа и возможен в исключительных случаях, но, как правило, не более чем на десять дней.

4.12. Внесение платы за проживание в общежитии производится через любые отделения банков и подтверждается квитанцией об оплате. Квитанция об оплате предъявляется коменданту (воспитателю) до 10 числа текущего месяца.

Бланк квитанции об оплате за проживание в общежитии представлен в Приложении 9 к настоящему Положению.

4.13. Плата за проживание в общежитии не взимается со следующих категорий граждан, обучающихся в колледже:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства,
- обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе».

4.14. Период проживания студентов в летнее время оплачивается дополнительно из расчёта установленной стоимости проживания.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора.

5.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, председатель студенческого совета общежития по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

6. Управление документом



6.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия документа – у заместителя директора по воспитательной работе, в библиотеке колледжа (официальном сайте).

6.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.5 настоящего Положения.

6.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработано

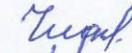
Председатель студенческого совета общежития



Е. А. Григорьева

Согласовано

Заместитель директора по воспитательной работе



С.П. Чистякова

Заместитель директора по АХР



И.Л. Дроздова

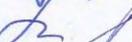
Руководитель кадрово-экономической службы



Е.С. Ефремова

Председатель студенческого совета

обучающихся колледжа



В.В.Александров

Дата введения в действие версии 3

«05» апреля 2021г.

Рег. № 01-09/93-2021

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета

протокол от «05» апреля 2021г. № 4

Рассмотрено и принято

на заседании студенческого совета колледжа

протокол от «03» февраля 2021г. № 5

Дата отмены версии 2

протокол от «05» февраля 2021г. № 4

Приказ № 304_от «06»_апреля_2021г.



Приложение 1
к Положению
о студенческом общежитии

Директору ОГА ПОУ
«Боровичский педагогический
колледж»
Л.А. Петровой
студента(-ки) _____

курс, группа

ФИО

Адрес постоянного места жительства:

Паспортные данные:

серия _____ № _____

кем, когда выдан, дата выдачи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в общежитии, расположенному по адресу:
ул. Пушкинская 16/43 _____

указывается конкретная причина, кому и зачем требуется место в общежитии

Гарантирую соблюдение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, выполнение норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, а также своевременную оплату за проживание в общежитии, а также дополнительные услуги (в случае оказания).

Ознакомлен(-на) с тем, что проживающему запрещено:

- проносить в общежитие спиртные напитки, пиво, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- пользоваться в комнатах запрещёнными электрическими приборами, курить в здании и на территории общежития;
- включать громкую музыку, шуметь, принимать гостей после 21 часа.

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, предусматривающими мои права и обязанности, полностью ознакомлен(-на), и с ним согласен(-на). Медицинских противопоказаний для проживания в общежитии не имею.

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____



Приложение 2
к Положению
о студенческом общежитии

Директору ОГА ПОУ
«Боровичский педагогический
колледж»
Л.А. Петровой
студента(-ки) _____

курс, группа

ФИО

Адрес постоянного места жительства:

Паспортные данные:

серия _____ № _____

кем, когда выдан, дата выдачи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить кратковременное проживание с «_____» _____ 202__ г.
по «_____» _____ 202__ г. В общежитии, расположенному по адресу: _____ ул.
Пушкинская 16/43 _____

указывается конкретная причина, кому и зачем требуется место в общежитии

Гарантирую соблюдение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, выполнение норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, а также своевременную оплату за проживание в общежитии, а также дополнительные услуги (в случае оказания).

Ознакомлен(-на) с тем, что проживающему запрещено:

- проносить в общежитие спиртные напитки, пиво, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- пользоваться в комнатах запрещёнными электрическими приборами, курить в здании и на территории общежития;
- включать громкую музыку, шуметь, принимать гостей после 21 часа.

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, предусматривающими мои права и обязанности, полностью ознакомлен(-на), и с ним согласен(-на). Медицинских противопоказаний для проживания в общежитии не имею.

«_____» _____ 202__ г.

Подпись _____



Приложение 3
к Положению
о студенческом общежитии

ДОГОВОР

г. Боровичи

« ____ » _____ 20__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский педагогический колледж» (далее - колледж), именуемое в дальнейшем "Колледж", в лице директора Петровой Людмилы Александровны, действующей на основании Устава Колледжа, с одной стороны, и гражданин (-ка) _____

_____, именуемый в дальнейшем «Проживающий» « ____ » _____ года рождения,

(число, месяц и год рождения)

паспортные данные: серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____

_____,
проживающий по адресу: _____

с другой стороны, действуя добровольно, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Колледж предоставляет для проживания на период обучения в 20__/20__ учебном году, Проживающий принимает в пользование место в комнате № _____ общей площадью _____ м² в здании студенческого общежития, расположенного по адресу: _____ (далее - общежитие) для временного проживания в нем.

1.2. Указанное жилое помещение общежития является собственностью Новгородской области, находится в оперативном управлении Колледжа и должно использоваться Проживающим исключительно для проживания.

1.3. Срок проживания устанавливается Колледжем на период обучения с _____ по _____. В случае отчисления Проживающего из учебного заведения до истечения срока периода обучения, настоящий договор прекращает своё действие.

1.4. Проживающему (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. **Проживающий** имеет право:

2.1.1. Проживать в закреплённом за ним жилом помещении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и настоящего договора.

2.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарём общежития.

2.1.3. Обращаться к Колледжу с просьбами о ремонте и замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации.

2.1.4. Переселяться с согласия Колледжа в другое жилое помещение общежития.

2.1.5. Участвовать в формировании студенческого совета общежития (далее - Совет) и быть избранным в его состав.

2.1.6. Участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Проживающего, организации воспитательной работы и досуга.

2.1.7. Пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.



2.1.8. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий Колледжу лично или через Совет.

2.1.9. Пользоваться кухней.

2.1.10. Пользоваться душевой комнатой с 6.00 часов до 22.00 часа

2.1.11. Обращаться в письменном виде к Колледжу для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения.

2.1.12. Выполнять косметический и текущий ремонт комнаты материалами, предоставленными Колледжем, либо приобретёнными самостоятельно.

2.1.13. Оказывать помощь Колледжу в виде добровольного пожертвования на пополнение материально-технической базы, в том числе и на содержание общежития.

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии учредителю.

2.2.2. Вносить на рассмотрение Совета предложения о применении дисциплинарных взысканий к Проживающему.

2.2.3. Принимать решение о переселении Проживающего из одного жилого помещения в другое.

2.2.4. Требовать от Проживающего представление документов для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт.

2.2.5. Требовать от Проживающего своевременного внесения платы за проживание в общежитии.

2.2.6. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития, обслуживающих общежитие, для ремонта имущества, проведения профилактических и других работ.

2.2.7. Требовать соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Проживающий** обязан:

3.1.1. В установленном в колледже порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт.

3.1.2. Ежегодно предоставлять Колледжу при заселении в общежитие справку медицинского работника колледжа о состоянии здоровья (педикулёз, чесотка), талон флюорографии, для студентов первых курсов – сертификат с отметкой о проставленных прививках (корь, дифтерия) в день заселения. Ознакомлен(-а) _____

3.1.3. Вносить плату за проживание в общежитии согласно п. 4.5-4.8 настоящего Договора с обязательным ежемесячным предоставлением квитанции об оплате Колледжу до 10 числа текущего месяца с даты оплаты. Ознакомлен(-а) _____

3.1.4. Соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитии колледжа, правила техники безопасности, пожарной безопасности, категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (как-то: свечи, бенгальские огни, петарды и т.п.) общежития. Соблюдать тишину в общежитии, особенно в вечернее и ночное время. Ознакомлен(-а) _____

3.1.5. Пользоваться электроприборами исключительно в специально оборудованных местах. При любой неисправности и поломке ставить в известность коменданта (воспитателя) общежития. Ознакомлен(-а) _____

3.1.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на стены жилого помещения, мебель, бытовую технику и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных

для этих целей мест (информационные стенды). Нести материальную ответственность за имущество, переданное в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ознакомлен(-а) _____

3.1.7. При освобождении жилого помещения по окончании колледжа, по причине отчисления или иным причинам в трёхдневный срок сдать жилое помещение коменданту (воспитателю) по акту сдачи-приёмки. Ознакомлен(-а) _____

3.1.8. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в жилых помещениях, а на кухне и в местах общего пользования в общежитии - по установленному графику дежурств, своевременно оповещать сотрудников общежития о неисправностях водопроводно-канализационной систем. Ознакомлен(-а) _____

3.1.9. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом представителю Колледжа). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами. Ознакомлен(-а) _____

3.1.10. Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ознакомлен(-а) _____

3.1.11. Не появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесённые к этой категории Минздравсоцразвития России. Ознакомлен(-а) _____

3.1.12. Не курить, в том числе кальян, и не хранить кальян в любых помещениях общежития. Ознакомлен(-а) _____

3.1.13. Участвовать в профилактических и обучающих мероприятиях по обеспечению противопожарной безопасности, по поведению в чрезвычайных ситуациях, проводимых администрацией колледжа в соответствии с планом.

В случае невыполнения Проживающим условий Колледжа в части выполнения ППР и ЧС Колледж вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке. Ознакомлен(-а) _____

3.1.14. Не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного или холодного оружия. Ознакомлен(-а) _____

3.1.15. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития время. Ознакомлен(-а) _____

3.1.16. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития. Ознакомлен(-а) _____

3.1.17. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества колледжа из одного жилого помещения в другое. Ознакомлен(-а) _____

3.1.18. Производить уборку жилой комнаты не реже 2-х раз в неделю, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии. Ознакомлен(-а) _____

3.1.19. Не устанавливать дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не производить переделку замков или их замену без разрешения коменданта общежития.

3.1.20. Не хранить в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться жилым помещением.

3.1.21. Не содержать в общежитии животных.

3.1.22. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях.

3.1.23. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Колледжу.

3.1.24. Не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным, противопожарным нормам или по причине завышенной для данного общежития потребляемой электрической нагрузки.

3.1.25. Не допускать грубость и оскорбления в адрес Проживающий в общежитии и работников Колледжа. Ознакомлен(-а) _____

3.1.26. Обеспечить сохранность размещённого в комнате Плана эвакуации в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности и правилами проживания в общежитии. В случае повреждения, порчи Плана эвакуации Наниматель несет материальную ответственность, переоформляет данный План эвакуации за свой счёт. Ознакомлен(-а)

3.1.27. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) при уходе в академический отпуск, а также в случае расторжения настоящего договора по любым основаниям освободить жилое помещение в течение 3 дней (в случае отказа освободить жилое помещение Проживающий подлежит выселению в судебном порядке), а также:

- подать документы на выписки паспортисту,
- юноши обязаны сняться с воинского учёта,
- сдать ключ от занимаемого помещения,
- сдать материальные ценности, числящиеся за Проживающим.

3.1.28. Использовать жилое помещение по назначению.

3.2. **Колледж** обязан:

3.2.1. Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.2.2. Предоставить в пользование Проживающему мебель и постельные принадлежности.

3.2.3. По мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию и зелёные насаждения.

3.2.4. Обеспечивать уборку туалетов, душевых, коридоров и хозяйственных помещений, лестничных маршей.

3.2.5. Обеспечивать предоставление Проживающему необходимых помещений для самостоятельных занятий, а при наличии возможности для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.6. В случае заболевания переселять Проживающего в изолированные помещения (изоляторы) на основании рекомендаций лечащего врача.

3.2.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений Проживающего, информировать его о принятых решениях.

3.2.8. Обеспечивать уборку и санобработку мест общего пользования, режим и освещённость в общежитии.

3.2.9. Обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации проживающих по месту пребывания.

3.2.10. Оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании и строительных конструкциях здания общежития.

3.2.11. Обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

3.2.12. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

3.2.13. Содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха, других вопросов, затрагивающих права Проживающего.

3.2.14. В течение суток давать письменное разрешение или обоснованный отказ по обращению Проживающего в соответствии с п. 2.1.12 настоящего договора.

4. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОЖИВАЮЩЕГО

4.1. Размер оплаты за проживание в общежитии для Проживающих, зачисленных в колледж на места, обеспеченные государственным финансированием, и других категорий граждан при наличии свободных мест, устанавливается в соответствии с нормативным локальным актом колледжа и составляет _____ рублей в месяц.

4.2. Размер оплаты за использование дополнительных услуг в общежитии для Проживающих, зачисленных в колледж на места, обеспеченные государственным финансированием, устанавливается в соответствии с нормативным локальным актом колледжа, выбор осуществляется на добровольной основе и составляет _____ рублей в месяц за каждую выбранную услугу в соответствии с соглашением о договорной цене:

(указать виды выбранных дополнительных услуг)

4.3 Размер оплаты за проживание и дополнительные услуги определяется приказом директора колледжа.

4.4. Право на освобождение от оплаты за проживание в общежитии имеют обучающиеся, относящиеся к категориям, указанным в Положении о студенческом общежитии абзац 2 пункта 2.8.

4.5. Проживающий осуществляет оплату за проживание в общежитии в два этапа:
первый этап – за первые три месяца до начала периода обучения;
второй этап – до 10-го числа текущего месяца); либо единовременно; либо ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

Проживающие в общежитии, не оплатившие за проживание согласно настоящему пункту, обязаны освободить место в общежитии в течение трёх суток. Перенос сроков оплаты согласуется с директором колледжа и возможен в исключительных случаях, но, как правило, не более чем на десять дней.

4.6. Проживающий вправе по своему усмотрению внести плату за проживание в общежитии за полугодие или год.

4.7. Оплата услуг колледжа осуществляется Проживающим в течение трёх рабочих дней с момента подписания настоящего договора в наличной форме через отделения ФУКБ Новобанк г. Боровичи (или в любом другом отделении банков), далее - ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

4.8. Обязательство по оплате услуг по настоящему Договору считается исполненным Проживающим с момента внесения денежных средств в кассовое отделение ФУКБ Новобанка г. Боровичи (или в любом другом отделении банков).

4.9. В случае ненадлежащего исполнения п.п. 4.5 - 4.8. за Колледжем закрепляется право досрочного расторжения настоящего договора в одностороннем порядке без объяснения причин путём направления Проживающему письменного извещения о расторжении договора за 10 дней до даты такого расторжения.

4.10. Копия квитанции об оплате Проживающим предоставляется воспитателю или коменданту общежития.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Колледжа:

5.1.1. Колледж несёт ответственность за соблюдение настоящего договора согласно действующего законодательства.

5.1.2 Колледж не несёт ответственность за сохранность документов и ценных вещей Проживающего (исключение: вещи, находящиеся в камере хранения)

5.1.3. Колледж имеет право предоставить проживающему другое равноценное жилое помещение в общежитии колледжа в связи с непредвиденными вынужденными обстоятельствами, в целях более рационального использования жилого фонда колледжа или по просьбе Проживающего.

5.2. Ответственность Проживающего:

5.2.1. Проживающий несёт ответственность и может быть подвергнут общественному и административному воздействию в соответствии с законодательством РФ за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Положения о студенческом общежитии, совершении противоправных действий и нарушение дисциплины и общепринятых норм поведения:

- употребление алкоголя, наркотиков, психотропных средств, а также появление в общежитии в состоянии алкогольного опьянения или в наркотическом состоянии;

- курение в общежитии;

- использование нелитературной лексики;

- использование физической агрессии к другим лицам;

- хищение всех видов собственности, а также сознательная порча имущества;

- совместное проживание в комнатах общежития лиц противоположного пола, если они не являются семейной парой;

- иные поступки, не совместимые с этикой будущего педагога, специалиста и/или общепринятыми нормами морали.

5.3. В случае обнаружения Колледжем лиц в нетрезвом состоянии или употребляющих спиртные напитки, наркотические вещества, хранящих взрывчатые или химические вещества, а также допускающих такое употребление своими посетителями, то Колледж обязан выселить Проживающего из общежития. Ознакомлен(-а) _____

5.4. Принимать посетителей в отведённое администрацией общежития время.

5.5. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

5.6. Строго соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности (Приложение № 3; инструкции). Ознакомлен(-а) _____

5.7. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами (Приложение № 40, № 41, № 65). Ознакомлен(-а) _____

5.8. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств. Ознакомлен(-а) _____

5.9. По требованию коменданта общежития, дежурного по общежитию, воспитателя предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии. Ознакомлен(-а) _____

5.10. За неисполнение или ненадлежащее выполнение сторонами условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5.11. В случае расторжения настоящего Договора Проживающий подлежит выселению из общежития.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

6.2. При выезде Проживающего в другое место жительства настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.

6.3. По требованию Колледжа настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

6.3.1. использования Проживающим жилого помещения не по назначению;

6.3.2. отказа Проживающего от регистрации по месту пребывания либо непредставление в установленном порядке документов для регистрации;

6.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

6.3.4. невнесения Проживающим платы за жилое помещение в течение двух месяцев либо в случае наличия задолженности по оплате на начало нового учебного года, независимо от количества месяцев, за которые оплата не была произведена;

6.3.5. отсутствия в общежитии без письменного предупреждения и без уважительных причин более двух месяцев в течение учебного года;

6.3.6. хранения, распространения или употребления в общежитии алкогольной, наркотической, токсической и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, нахождения в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6.3.7. употребления, хранения, распространения в общежитии наркотических средств и психотропных веществ или средств, отнесённых к этой категории Минздравсоцразвития России;

6.3.8. хранения Проживающим в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

6.3.9. нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также совершения противоправного проступка, повлёкших социально-опасные последствия для жизни и здоровья проживающих в общежитии, их гостей и/или его работников, а также нанесение ущерба деловой репутации и/или имуществу Колледжу;

6.3.10. однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

6.3.11. непредставления в установленном порядке документов для постановки на воинский учёт (в отношении военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

6.3.12. при наступлении юридической ответственности Проживающего, в том числе получении судимости, за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Колледжа, студентов и работников Колледжа;

6.3.13. передачи пропуска, обеспечивающего проход в здание общежитие, другим лицам;

6.3.14. грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим или работникам общежития;

6.3.15. систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

6.3.16. отчисления из колледжа;

6.3.17. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор прекращает своё действие:

6.4.1. по истечению срока обучения Проживающего;

6.4.2. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.



7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Колледжа, другой - у Проживающего.

7.4. Договор вступает в силу с момента его подписания

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

8.1. Колледж:

ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»

174406 Новгородская область, г. Боровичи, ул. Пушкинская, д. 14.

ИНН 5320008921 / КПП 532001001

ПАО УКБ «Новобанк» г. Великий Новгород

Р./с. 40703810201100000284

К./с. 30101810600000000746

КПП 532101001

БИК 044959746

8.2. Проживающий:

Паспортные данные: серия _____ № _____, выдан «_____» _____ года

(кем, когда выдан)

Колледж:

Директор колледжа

Проживающий:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору от «___» _____ 202__ г.

г. Боровичи

«___» _____ 202__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский педагогический колледж» (далее – колледж), именуемое в дальнейшем "Колледж", в лице директора Петровой Людмилы Александровны, действующей на основании Устава Колледжа, с одной стороны, и граждан (-ка) _____,

именуемый в дальнейшем «Проживающий» «___» _____ года рождения,

(число, месяц и год рождения)

паспортные данные: серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____

проживающий по адресу: _____

с другой стороны, действуя добровольно, заключили настоящий дополнительное соглашение к договору найма от «___» _____ 202__ г. о нижеследующем:

1. Раздел (абзацы, пункты) договора найма изложить в следующей редакции:

1.1. Колледж предоставляет для проживания на период обучения в 202__/202__ учебном году, Проживающий принимает в пользование место в комнате № _____ общей площадью ___ м² в здании студенческого общежития, расположенного по адресу: _____ (далее - общежитие) для временного проживания в нем.

1.2. Срок проживания устанавливается Колледжем на период обучения с _____ по _____. В случае отчисления Проживающего из учебного заведения до истечения срока периода обучения, настоящий договор прекращает своё действие.

1.3. Размер оплаты за проживание в общежитии для Проживающих, зачисленных в колледж на места, обеспеченные государственным финансированием, и других категорий граждан при наличии свободных мест, устанавливается в соответствии с нормативным локальным актом колледжа и составляет _____ рублей в месяц.

1.4. Размер оплаты за использование дополнительных услуг в общежитии для Проживающих, зачисленных в колледж на места, обеспеченные государственным финансированием, устанавливается в соответствии с нормативным локальным актом колледжа, выбор осуществляется на добровольной основе и составляет _____ рублей в месяц за каждую выбранную услугу в соответствии с соглашением о договорной цене: _____

(указать виды выбранных дополнительных услуг)

1.5. Проживающий осуществляет оплату за проживание в общежитии в два этапа:
первый этап – за первые три месяца до начала периода обучения;
второй этап – до 10-го числа текущего месяца); либо единовременно; либо ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

Проживающие в общежитии, не оплатившие за проживание согласно настоящему пункту, обязаны освободить место в общежитии в течение трёх суток. Перенос сроков оплаты согласуется с директором колледжа и возможен в исключительных случаях, но, как правило, не более чем на десять дней.

1.6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от «___» _____ 20__ года, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Колледжа, другой – у Проживающего.

Колледж:

Л.А. Петрова

(подпись, ФИО)

«___» _____ 202__ г.

М.П.

Проживающий:

«___» _____ 202__ г.

К Договору от «___» _____ 202__ г.



СОГЛАШЕНИЕ
о договорной цене

г. Боровичи

«__»_____202__г.

Мы, нижеподписавшиеся, ПРОЖИВАЮЩИЙ _____

(ФИО)

и областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский педагогический колледж» (далее – КОЛЛЕДЖ) в лице директора Петровой Л.А. достигли соглашения о договорной цене на проживание в общежитии с «__»_____202__г. в сумме _____ (_____) рублей в месяц.

Настоящее соглашение является основанием для взаимных расчётов и платежей между КОЛЛЕДЖЕМ и ПРОЖИВАЮЩИМ.

КОЛЛЕДЖ

ПРОЖИВАЮЩИЙ

_____/Л.А. Петрова/

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Положению
о студенческом общежитии

Форма бланков документов на регистрацию

ЗАЯВЛЕНИЕ Форма № 1
О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В орган регистрационного учета _____
от _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Прибыл (а) из _____
(указать точный адрес места жительства прибывшего (ей) гражданина (ки))

Законный представитель _____
(указать: отец, мать, опекун, попечитель,
Ф.И.О., паспортные данные)

Прошу зарегистрировать меня по месту пребывания с «__» _____ г.
по «__» _____ г.

Жилое помещение предоставлено _____
(Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)

Основание _____
(документ, являющийся основанием для временного проживания)

Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. _____
ул. _____, дом _____, корпус _____, квартира _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ Код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи «__» _____ г.

Свидетельство о регистрации по месту пребывания прошу направить
по почте выдать на руки

Подпись заявителя, законного представителя (нужное зачеркнуть) _____
Дата «__» _____ г.

Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись лица, предоставившего жилое помещение

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ Код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи «__» _____ г.

Подпись заявителя и лица, предоставившего жилое помещение, заверяю
_____ М.П. «__» _____ г.
(подпись и Ф.И.О. должностного лица)

Принятое решение _____

«__» _____ г. _____
(Ф.И.О., подпись должностного лица
органа регистрационного учета)

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

Печать: бланк "Волжской Полиции"



Приложение 9 к инструкции
Форма № 9

КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения « ____ » _____ г.

5. Место рождения область, край, республика, округ _____
район _____
город, пгт _____
село, деревня, аул, кишлак _____

6. Документ, удостоверяющий личность

Вид	Серия	Номер	Каким органом, учреждением и когда выдан

7. Адрес места жительства населенный пункт _____
ул. _____, дом _____, корп. _____, кв. _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ о регистрации по месту пребывания

Форма № 3

Выдано _____
фамилия, имя, отчество, год и место рождения

о том, что он(а) зарегистрирован (а) по месту пребывания по адресу:
_____ республика, край, область, округ, район,
_____ город, пгт, село, деревня, аул, улица, дом, корпус, квартира
на срок с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность:
вид _____, серия _____ № _____
дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

наименование органа, учреждения, выдавшего документ
Начальник (руководитель) органа регистрационного учета _____

наименование органа регистрационного учета
М.П. _____
подпись _____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.



**КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ
ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА
ВОИНСКИЙ УЧЕТ**
№ _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата рождения _____
Паспорт серии № _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Код подразделения _____

Направлен в военный комиссариат
Боровичи

Регистрируется по месту жительства
(учитывается по месту пребывания)

Направление вручено гражданину
« _____ » _____ 20 ____ г.

Расписка гражданина в получении
направления для постановки на воинский учет

« _____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество гражданина)
Регистрируется по адресу _____

**НАПРАВЛЕНИЕ ДЛЯ
ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ
УЧЕТ № _____**

На основании статьи 10 Федерального закона
«О воинской обязанности и военной службе»
и статьи 50 Положения о воинском учете,
утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 27
ноября 2006 г. № 719, Вам надлежит встать
на воинский учет в военном комиссариате
(органе местного самоуправления)

по адресу: _____

В соответствии с законодательством
Российской Федерации при уклонении
граждан от постановки на воинский учет
органы внутренних дел обязаны произвести их
розыск и задержание, а военный комиссариат -
привлечь их к ответственности

(наименование подразделения территориального
органа ФМС России)

Подпись _____
(фамилия и должность лица, выдавшего)

направления для постановки на воинский учет

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечания:

1. Распорядок работы военного комиссариата:
в рабочие дни с _____ до _____, обед с _____ до _____,
в выходные дни _____.
2. Прием на воинский учет осуществляется: военно-
обязанных - офицеров запаса - каб. № _____, прапорщиков
(мичманов), сержантов (старшин), солдат (матросов)
запас - каб. № _____, призывников - каб. № _____.
3. Для постановки на воинский учет при себе иметь:
паспорт, военный билет, (временное удостоверение,
выданное взамен военного билета) или удостоверение
гражданина, подлежащего призыву на военную службу,
водительское удостоверение (для граждан, проходящих
военную службу на воинских должностях водителей и
(или) работающих водителями), настоящее направление.

**ЛИСТОК СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА МИГРАНТА
(к документам о регистрации по новому месту жительства)**

Записи в листке статистического учета мигранта подлежат
использованию только для получения сводных данных о численности и
составе мигрантов и относятся к категории конфиденциальной информации.

1. Фамилия			
2. Имя			
3. Отчество			
4. Дата рождения	« _____ » (число)	_____ (месяц)	_____ (год)
5. Место рождения	государство _____ республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____		
6. Пол (подчеркнуть): мужской - 1; женский - 2			
7. Гражданство (указать государство) если имеет двойное гражданство, указать государство			
8. Национальность (указать)			
9. Новое место жительства	республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____		
10. Последнее место жительства	государство _____ республика, край, область, округ _____ район, городской район (округ) _____ город, поселок городского типа _____ сельский населенный пункт _____		
11. Проживал по последнему месту жительства с _____ года			
12. Основное обстоятельство, вызвавшее необходимость переселения (подчеркнуть)	в связи с учебой - 1; в связи с работой - 2; возвращение к прежнему месту жительства - 3; из-за обострения межнациональных отношений - 4; из-за обострения криминогенной обстановки - 5; экологическое неблагополучие - 6; несоответствие природно-климатическим условиям - 7; причины личного, семейного характера - 8; иная причина - (указать) - 9.		

П АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИВЫТИЯ Форма № 2

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения « _____ » _____ г. 5. Пол муж./жен.
6. Место рождения: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
7. Гражданство _____
8. Зарегистрирован по месту: жительства с « _____ » _____ г.
по адресу: _____ пребывания до _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____
9. Орган регистрационного учета: _____
_____ код _____
10. Документ, удост. личность: вид _____
серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.
орган, выдавший документ _____
_____ код _____
11. Откуда прибыл: страна _____
регион _____
район _____
город _____
населенный пункт _____
ул. _____, дом _____ корп. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ Форма № 1
о регистрации по месту пребывания

В орган регистрационного учета _____
от _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Прибыл (а) из _____ (указать точный адрес места жительства прибывшего (ей) гражданина (ки))
Законный представитель _____ (указать: отец, мать, опекун, попечитель,
Ф.И.О., паспортные данные)
Прошу зарегистрировать по месту пребывания с « _____ » _____ г.
по « _____ » _____ г.
Жилое помещение предоставлено _____ (Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)
Основание _____ (документ, являющийся основанием для временного проживания)
Адрес места пребывания: город, поселок, село и т.д. _____
ул. _____, дом _____, корпус _____, квартира _____
Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ (наименование органа, учреждения) _____ Код _____
Дата выдачи « _____ » _____ г.
Подпись заявителя, законного представителя (ненужное зачеркнуть) _____
Дата « _____ » _____ г.
Вселение произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____
Документ, удостоверяющий его личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ (наименование органа, учреждения) _____ Код _____
Дата выдачи « _____ » _____ г.
Подпись лица, предоставившего жилое помещение, заверяю _____
(подпись и Ф.И.О. должностного лица) _____ М.П. _____
Принятое решение _____
« _____ » _____ г. (Ф.И.О., подпись должностного лица органа регистрационного учета)
Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____
ОАО «Боровичская типография»



Приложение 5
к Положению
о студенческом общежитии

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ

г. Боровичи

«___» _____ 202__ г.

Настоящий акт составлен комендантом и воспитателем общежития областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» в том, что студенту(-ке) _____

заселяющемуся(-шейся) в комнату № ___ общежития, находящегося по адресу: ул. Пушкинская, 16/43 предоставлена комната для проживания в соответствии с санитарными нормами и передаётся во временное пользование имущество и инвентарь:

- шкаф	
- стол	
- стул	
- кровать	
- матрац	
- полка	
- тумбочка	
- светильник	
- карниз	
- одеяло	
- подушка	

Подписи:

Комендант общежития

«___» _____ 202__ г.

Воспитатель общежития

«___» _____ 202__ г.

Студент(-ка) общежития

«___» _____ 202__ г.



Приложение 6
к Положению
о студенческом общежитии

Министерство образования Новгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский педагогический колледж»

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Студента(-ки) _____

ФИО, курс, группа

Получая окончательный расчёт, задолженности не имеет:

№ п/п	Наименование кабинетов / должностного лица		Номер кабинета	ФИО должностного лица	Подпись
1.	Общежитие	комендант			
		кастелянша			
		паспортист			
2.	АХР	заместитель директора по административно-хозяйственной работе			
3.	Мастерская	Компетенции физическая культура спорт и фитнес	№ 9		
4.	Кабинет Лаборатория	физики	№ 14		
5.	Кабинет	информатики, теории информатики	№ 15		
	Лаборатория	обработки информации отраслевой направленности			
6.	Кабинет	иностранного языка	№ 16		
7.	Кабинет	математики	№ 17		
8.	Кабинет	математики с методикой преподавания	№ 18		
9.	Кабинет	русского языка с методикой преподавания	№ 19		
10.	Кабинет	Методики обучения продуктивным видам деятельности, методики развития детского изобразительного творчества, истории изобразительных искусств	№ 20		
11.	Кабинет	истории и гуманитарных и социально-экономических дисциплин	№ 21		
12.	Кабинет	художественного проектирования шрифтовой и художественной графики, цветоведения, проектирования рекламного продукта	№ 22		
13.	Кабинет	литературы и детской литературы	№ 23		
14.	Кабинет	программирования и баз данных	№ 24		
15.	Кабинет	информационных ресурсов, разработки Web-приложений	№ 25		



16.	Кабинет	Внедрение и адаптации ПО отраслевой направленности, компьютерного дизайна, компьютерной графики и видеомонтажа	№ 27		
	Лаборатория	компьютерного дизайна, графики и видео монтажа			
17.	Кабинет	географии; биологии и экологии	№ 28		
18.	Кабинет	анатомии, физиологии и гигиены человека и естествознания с методикой преподавания	№ 30		
	Лаборатория	медико-социальных основ здоровья			
19.	Кабинет	педагогике, андрологии, семействедения	№ 31		
20.	Кабинет	психология	№ 32		
21.	Кабинет	безопасности жизнедеятельности и охраны труда	№ 35		
22.	Кабинет	документационного обеспечения управления	№ 36		
23.	Кабинет	Основ учебно-исследовательской деятельности; теории и методики социальной работы	№ 37		
24.	Кабинет	музыки и методики музыкального воспитания	№ 38		
25.	Кабинет Лаборатория	химии	№ 39		
26.	Кабинет	изобразительной деятельности	№ 44		
27.	Лаборатория	Обработка информации отраслевой направленности, информатики и ИКТ	КЦ		
28.	Кабинет	легкой атлетики, гимнастики и зимних видов спорта	УСЗ		
29.	Кабинет	ритмики и фитнеса	МСЗ		
30.	Кабинет	лечебной физической культуры, массажа и врачебного контроля	Тренажёрный зал		
31.	Кабинет	зав. отделением	10		
32.	Кабинет	руководителя (учебной) производственной практики	13		
33.	Кабинет	методиста заочного отделения	41		
34.	Методический кабинет		№ 1		
35.	Библиотека колледжа		№ 12		
36.	Бухгалтерия		№ 33		
37.	Филиал читального зала в общежитии				
38.	3-Д моделирование и прототипирование		№ 4	кл. руководитель социальный педагог	
39.	Библиотека городская				
40.	Столовая колледжа				

« _____ » _____ 202__ г.

Секретарь учебной части _____



Приложение 7
к Положению
о студенческом общежитии

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ

г. Боровичи

«___» _____ 202__ г.

Настоящий акт составлен комендантом и воспитателем общежития областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» в том, что студент(-ка) _____, освобождающий(-ая) комнату № ___ в общежитии по причине _____, сдал(-а) эту комнату в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии.

Подписи:

Комендант общежития

«___» _____ 202__ г.

Воспитатель общежития

«___» _____ 202__ г.

Студент(-ка) общежития

«___» _____ 20__ г.



Приложение 8
к Положению
о студенческом общежитии

Директору ОГА ПОУ
«Боровичский педагогический
колледж»
Л.А. Петровой
студента(-ки) _____

курс, группа

ФИО

Адрес временного пребывания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выселить меня из общежития, расположенного по адресу:
ул. Пушкинская 16/43, с «_____» _____ 202__ г. в связи _____

указывается конкретная причина и дата выселения из общежития

«_____» _____ 202__ г.

Подпись _____



Приложение 9
к Положению
о студенческом общежитии

Извещение	ОГА ПОУ "Боровичский педагогический колледж" (наименование получателя платежа) КПП 532001001
	5320008921 ИНН налогового органа и его сокращенное наименование Код ОКАТО Расч. сч. 40703810201100000284 В ПАО УКБ Новобанк г. Великий Новгород (номер счета получателя платежа) (наименование банка) БИК: 044959746 Кор. сч.: 30101810900000000746
Кассир	(наименование платежа) (код бюджетной классификации КБК)
	Плательщик (Ф.И.О.) Адрес плательщика ИНН плательщика № л/с плательщика Сумма: руб. коп.
Извещение	ОГА ПОУ "Боровичский педагогический колледж" (наименование получателя платежа) КПП 532001001
	5320008921 ИНН налогового органа и его сокращенное наименование Код ОКАТО Расч. сч. 40703810201100000284 В ПАО УКБ Новобанк г. Великий Новгород (номер счета получателя платежа) (наименование банка) БИК: 044959746 Кор. сч.: 30101810900000000746
	(наименование платежа) (код бюджетной классификации КБК)
	Плательщик (Ф.И.О.) Адрес плательщика ИНН плательщика № л/с плательщика Сумма: руб. коп.



--	--	--	--	--

Список рассылки:

Служба заместителя директора по воспитательной работе – 3

Служба заместителя директора по АХР – 1

Студенческий совет общежития – 1