

Утверждено
Приказом директора ОГАОУ
«Маловишерский техникум»
№ 152 от «15» июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Маловишерский техникум» (далее - общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов очной формы обучения, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В отдельных случаях администрация техникума вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в Малой Вишере. Иностранцы граждане, принятые на обучение в техникум, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях.

1.2. При полном обеспечении местами в общежитии всех нуждающихся студентов по установленным для студенческих общежитий санитарным нормам, изолированные пустые комнаты, по решению администрации могут быть предоставлены для проживания командированных гостей, обучающихся курсов дополнительного профессионального образования на период их очного обучения и других категорий студентов.

1.3. Студенческое общежитие, как структурное подразделение техникума, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами техникума.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения.

1.5. В соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором техникума по согласованию со Студенческим советом.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

1.7. Проживающие в общежитии студенты и администрация техникума заключают Договор найма жилого помещения (на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утверждённого постановлением Правительства РФ от 26 января 2006г. №42).

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги;
- выполнять положения заключённого с администрацией техникума договора (п. 1.7);
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключённым договором;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам извещать коменданта общежития заявлением в письменной форме;
- на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) коменданту общежития техникума.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

2.5. Категорически запрещаются: появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курение, а также содержание домашних животных.

3. Права и обязанности администрации техникума

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договор (п. 1.7);
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам в пределах выделенных финансовых средств;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение

установленного пропускного режима.

3.3. Администрация техникума имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими Устава техникума, настоящего положения и иных локальных актов техникума;
- требовать соблюдения проживающими в общежитии техникума правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития техникума;
- налагать на проживающих в общежитии техникума дисциплинарные взыскания в установленном порядке.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании приказа директора техникума, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- размещение информации по текущим вопросам деятельности общежития на информационных стендах, обеспечивает и отслеживает полноту и правильность её предоставления;
- ведёт учёт и отслеживает изменения количества и контингента проживающих в общежитии, в том числе относящихся к льготным категориям населения, представляет по указанию руководства соответствующие сводные данные.

4.3. Комендант студенческого общежития:

- выполняет обязанности, предусмотренные заключённым с ним трудовым договором и утверждённой должностной инструкцией;
- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

5.2. Основанием для заселения студентов в общежитие является приказ директора техникума.

5.3. Абитуриент, нуждающийся в общежитии, при поступлении в техникум подаёт в приёмную комиссию соответствующее личное заявление по утверждённой форме.

5.4. Вселение студентов в общежитие производится с учетом их материального положения и социального статуса.

5.5. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трёхдневный срок.

5.6. При выселении студентов выдаётся обходной лист, который они должны подписать у коменданта общежития до момента выезда из общежития.

5.5. Места в общежитии не предоставляются в случаях, если студент:

- не подал своевременно заявление на проживание в общежитии техникума;
- был выселен из общежития в связи с нарушением законодательства и правил проживания.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата взимается за все время проживания, включая и каникулярное время (за исключением летних каникул).

6.2. С каждым студентом, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

6.3. Техникум по согласованию со Студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

6.4. Оплата за проживание в общежитии техникума производится обучающимися по квитанциям установленной формы через кредитные организации.

6.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется настоящим положением, принятым с учётом мнения Студенческого совета и утверждённым приказом директора техникума (плата за общежитие устанавливается в Приложении № 1 к Положению).

6.6. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

6.7. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе до окончания ими профессионального обучения в техникуме.

7. Общественные объединения и органы самоуправления в общежитии

7.1. Интересы студентов, проживающих в общежитии, представляет общественное объединение - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и настоящим положением.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует

по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно - полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. С Советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.4. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

7.5. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и секциях имуществу, содержанию комнат и бытовых помещений в чистоте и порядке. Староста секции в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

8. Дополнительные положения

8.1. Делопроизводство в общежитии техникума осуществляется и ведётся в соответствии с инструкцией по делопроизводству в техникуме и утвержденной номенклатурой дел. Сотрудники общежития в пределах закреплённых за ними функциональных обязанностей осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за её виновную утерю.

8.2. Настоящее положение подлежит обязательному хранению в общежитии техникума. Ответственность за несоблюдение данного требования несет комендант общежития.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся в установленном порядке приказом директора и доводятся до сведения комендантом общежития.

8.4. На отношения, не урегулированные настоящим положением, распространяется действие законодательства Российской Федерации и правовых актов техникума.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Главный бухгалтер

Комендант общежития

Т.А.Александрова

О.А.Яковлева

Г.Н. Лисицына

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Маловишерский техникум»**

ДОГОВОР

О ВЗАИМНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

г. Малая Вишера

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Маловишерский техникум» г. Малая Вишера, именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице исполняющего обязанности директора Бубновой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны и _____

(Ф.И.О. проживающего)

именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учебное заведение предоставляет для проживания на период обучения с _____ по _____ одно койко - место в комнате № ____ общежития по адресу: г. Малая Вишера, ул. 50 лет Октября, д. 16.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Учебного заведения:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежития.

2.1.2. Обеспечить проживающих электроэнергией, тепло- и водоснабжением.

2.1.3. Обеспечивать нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18⁰ С.

2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего).

2.1.5. Обеспечивать замену постельного белья один раз в 10 дней.

2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.7. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях.

2.1.8. Предоставить право проживающему пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с Положением об общежитии училища, утвержденного приказом директора техникума.

2.1.9. Иные обязательства Учебного заведения _____

2.2. Обязанности проживающего:

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное проживающему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.4. Возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.5. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.6. При отчислении из Учебного заведения (в т.ч. и по его окончании) освободить занимаемое койко – место в общежитии в течение трех дней со дня подписания приказа директором техникума об отчислении учащегося, при этом сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь коменданту общежития.

2.2.7. Иные обязательства проживающего _____

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность Учебного заведения:

3.1.1. В случае проживания в условиях, признанных в установленном Учебном заведении порядке невозможными для проживания, Учебное заведение обеспечивает переселение проживающего в помещение, отвечающее условиям настоящего договора.

3.2. Ответственность проживающего:

3.2.1. Проживающий за нарушение правил внутреннего распорядка общежития может быть подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Учебном заведении, второй – у проживающего. В случае возникновения споров по договору и жалоб проживающего, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и советом общежития, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией и органом студенческого самоуправления Учебного заведения в присутствии проживающего.

В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор продлевается на следующий учебный год на основании приказа о переводе обучающегося на следующий курс обучения.

4.3. Иные условия _____

5. Подписи сторон

Учебное заведение

ОГА ПОУ «Маловишерский техникум»
г. Малая Вишера
174260 г. Малая Вишера, ул. 50 лет
Октября, д. 16.

И.о. директора _____ О.В. Бубнова

« ____ » _____ 2021 г.

М.П.

Проживающий (законный представитель)

(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____

(кем, когда выдан)
« ____ » _____ 200 ____ г.

(подпись)