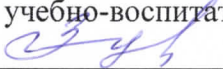
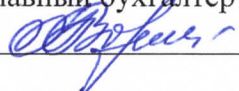


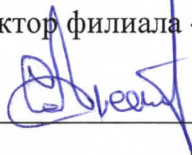
**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
 Л.Г. Зуденкова  
27.09.2021 г.

Заместитель директора  
по финансовым вопросам –  
главный бухгалтер  
 Н.Н. Ворошилова  
27.09.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор филиала - директор колледжа  
 С.П. Акентьев  
27.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитие.....	4
3 Обязанности администрации филиала .....	5
4 Обязанности администрации студенческого общежития .....	7
5 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития .....	8
6 Оплата проживания в студенческом общежитии.....	9
7 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии.....	10

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Студенческое общежитие Сергиево-Посадского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее Филиал), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения.

Студенческое общежитие как структурное подразделение Филиала в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее Устав) и иными локальными актами.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Филиал по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2 Студенческое общежитие находится в составе Филиала в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Филиала.

3 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

4 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Филиала местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 данного Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные этажи, блоки могут по решению администрации Филиала, согласованному с профсоюзной организацией обучающихся (при ее наличии), переоборудоваться под общежития для работников Филиала на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

5 В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).



6 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

7 В Филиале в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются руководителем Филиала по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся (при ее наличии).

8 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих в общежитии возлагается на администрацию Филиала.

9 Общее руководство по организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на администрацию Филиала.

## **2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

10 Проживающие в студенческом общежитии **имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Филиале при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Филиала предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Филиала в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития (далее – студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет, профсоюзную организацию обучающихся (при ее наличии) в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

11 Проживающие в студенческом общежитии **обязаны:**

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду,

соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

– своевременно, в установленном Филиалом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– выполнять положения заключенного с администрацией Филиала договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

12 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студсоветом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

13 За неисполнение или нарушение правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14 Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА**

15 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по учебно-производственной и административной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы.

16 Администрация Филиала **обязана:**

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии (при наличии) в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;



- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- проводить мероприятия, направленные на обеспечение необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### 4 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

17 Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее руководителем Филиала по представлению заместителя директора по учебно-производственной и административной работе.

18 Руководитель студенческого общежития **обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и паспорта;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя Филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя Филиала о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю Филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией обучающихся (при ее наличии) и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю Филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;



– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

19 Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией обучающихся (при ее наличии) и студсоветом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

20 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с Положением о студенческом общежитии Филиала.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями Филиала и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией Филиала по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся (при ее наличии) и объявляются приказом руководителя Филиала.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Филиала заключают договор найма жилого помещения, разработанный администрацией Филиала на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Вселение обучающихся осуществляется после оплаты за проживание за учебный год в установленном размере на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Филиале.

При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты студенческого общежития в другую производится по решению администрации и студенческого совета общежития.

21 При отчислении из Филиала (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.



22 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Филиала обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб.

**Примечание** – Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Филиала).

## **6 ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

23 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

**Примечание** – Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Филиал с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (пункт 1 настоящего Положения).

24 Филиал по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся (при ее наличии) вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Филиалом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Филиала с проживающим.

**Примечание** – При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

25 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться путем безналичного расчета через отделения банков РФ.

26 Размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся определяется на основании статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в

Российской Федерации» и не может превышать 5% размера стипендии для обучающихся высшего образования и для обучающихся среднего профессионального образования - не более 3% от размера стипендии, установленной для успевающих обучающихся (пункт 6 постановления Правительства РФ от 18.01.1992 № 33 "О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи " (в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 № 489).

27 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения.

## **7 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

28 Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Филиала.

Студсовет координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

29 Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.



Администрация Филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

30 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также решениями студсовета и администрации общежития.

**Примечание** – В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2-4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и(или) ванная комнаты).