

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
(ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»)**

ПРИНЯТО
решением Совета колледжа
протокол от 18.11.2021 г. №12

СОГЛАСОВАНО
Решением совета обучающихся
от 18.11.2021г
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Уральский колледж бизнеса,
управления и технологии красоты»
Н.Б. Глебова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом совете общежития колледжа**

Екатеринбург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, функционал студенческого совета общежития Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с: -Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-письмом Минобрнауки России от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21 «О рекомендациях по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»;

- Уставом Колледжа.

1.3. Совет общежития (далее - Совет) является общественным постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления и создается для широкого привлечения студентов, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных, к условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, на улучшение социальной, воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, организацию досуга, утверждение норм и правил общежития, трезвого и здорового образа жизни, оказание помощи руководству Колледжа и общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Компетенция Совета общежития

2.1. Совет вправе решать вопросы, касающиеся деятельности студенческого общежития:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией и педагогами образовательной организации, работниками общежития;
- самостоятельно распределять обязанности среди своих членов;
- выносить свои конкретные предложения, замечания при составлении общего плана работы общежития на учебный год;
- формировать и высказывать администрации Колледжа мотивированное мнение по вопросам, касающимся жизни и деятельности общежития, в том числе при разработке нормативно-локальных актов
- выходить с предложениями перед администрацией Колледжа об улучшении социальных и бытовых условий в общежитии;
- принимать непосредственное участие и быть инициатором при подготовке мероприятий, касающихся свободного досуга молодёжи: организация тематических вечеров, дискотек, спортивных соревнований, экскурсий, походов, просмотров видеофильмов и т.д.;
- выносить на обсуждение общего собрания общежития решение спорных вопросов быта и досуга учащихся;
- обеспечивать информирование учащихся о работе совета общежития;
- организовывать дежурство проживающих в общежитии, на этаже, на кухне, в местах общего пользования и иным видам работ по самообслуживанию и благоустройству общежития, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития;
- организовывать проживающих к проведению систематических генеральных уборок помещений;

- решать вопросы, касающиеся нарушений правил общежития; выходить с предложениями перед администрацией Колледжа о применении взысканий к нарушителям дисциплины (вплоть до выселения), руководствуясь следующим порядком взыскания: замечание, выговор, лишение места в общежитии;
- ходатайствовать (обоснованно) о неприменении или о снятии дисциплинарного взыскания;
- вносить предложения администрации Колледжа о поощрении по результатам смотров-конкурсов, а также особо отличившихся студентов из числа проживающих в общежитии;
- при подведении итогов работы Совет вправе ходатайствовать перед администрацией Колледжа о поощрении наиболее активных членов Совета и студентов, активно участвующих в общественной жизни общежития.

2.2. Совет обязан:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год;
- оформлять соответствующую документацию: протоколы заседаний студсовета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и т.д.;
- обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;
- не реже 1 раза в неделю проводить рейды с целью выяснения бытовых условий проживающих в общежитии, контроля за санитарно-гигиеническими нормами;
- следить за выполнением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, охраны труда, правил противопожарной и техники безопасности;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- содействовать обеспечению строгого пропускного режима;
- составлять графики дежурства по общежитию;
- координировать работу старост комнат;
- контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- организовывать и проводить мероприятия по формированию навыков личной гигиены, созданию комфортных условий проживания в общежитии (санитарные дни, рейды-проверки санитарного состояния, субботники);
- вовлекать студентов, проживающих в общежитии, в деятельность кружков, клубов, обращая особое внимание на пропаганду здорового образа жизни;
- проводить воспитательные мероприятия по формированию нравственных качеств личности (тематические вечера, дискотеки, гостиные, встречи, экскурсии);
- принимать участие в организации социальных проектов и акций по здоровому образу жизни, профилактике асоциального поведения, патриотическому, правовому, нравственному воспитанию;
- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий для проживающих в общежитии;
- проводить смотры-конкурсы комнат, этажей;
- своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся

студенческой жизни в образовательной организации и общежитии; заслушивать на заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета;

- заслушивать на своих заседаниях отчёты о работе членов Совета, старост этажей;
- информировать воспитателя общежития, администрацию Колледжа о нарушениях, произошедших в общежитии;
- выводить из состава Совета студентов, имеющих нарушения дисциплины, правил общежития;
- отчитываться о проведённой работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

2.3. Совет несет ответственность за все принятые решения и стремится к неукоснительному их выполнению.

2.4. Гарантии полномочий Совета:

- помощь Совету в выполнении его полномочий оказывают администрация Колледжа, заведующий общежитием, воспитатель;
- по просьбе Совета администрация Колледжа представляет необходимую информацию по вопросам, затрагивающим интересы проживающих;
- Совет может вносить изменения и дополнения к настоящему Положению, которые не противоречат его содержанию.

3. Порядок формирования, состав и структура Совета общежития

3.1. Совет избирается открытым голосованием на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

3.2. Совет выбирается сроком на один год.

3.3. Количественный состав Совета определяется общим собранием в зависимости от числа проживающих в общежитии с учетом объема работы и других особенностей.

3.4. В состав Совета избираются наиболее активные и инициативные студенты. Список членов Совета утверждается на общем собрании.

3.5. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, старосты этажей, секретарь и председатели секторов, создаваемых в целях лучшего выполнения Советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

3.6. Постоянные сектора Совета: культурно-массовый, спортивно-оздоровительный, жилищно-бытовой, массовой информации, охраны порядка.

3.7. Состав секторов утверждается на заседании Совета общежития. Каждый член совета имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции определенного сектора.

3.8. При нарушении Правил проживания в общежитии членами Совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

3.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава Совета. Новые члены Совета вводятся в его состав взамен выбывших решением Совета.

3.10. Координирует работу Совета воспитатель. Общее руководство и контроль осуществляет заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

4. Организация деятельности Совета общежития

4.1. Совет осуществляет деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, настоящим

Положением, Положением о студенческом общежитии и работает в тесном контакте с заместителем директора по социальной и воспитательной работе, социальным педагогом, воспитателем, заведующим общежитием, Студенческим советом Колледжа, дежурными по общежитию.

4.2. Основными целями деятельности Совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии.

4.3. Задачами деятельности Совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, будущих членов семьи.

4.5. Члены Совета работают в соответствии с планом работы студенческого совета и Совета общежития.

4.6. Заседания Совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Совета и его решения считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета.

4.8. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо 2/3 голосов от полного состава Совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

4.9. Все собрания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём Совета. Решение совета вносится в протокол.

4.10. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

4.11. Решения Совета, в рамках его полномочий, является обязательным для всех членов студенческого коллектива, если они не противоречат действующему законодательству РФ, Уставу Колледжа, Положению о студенческом общежитии, Правилам внутреннего распорядка проживающих в общежитии.

4.12. Администрация Колледжа вправе потребовать от студенческого совета отчёт о проделанной работе за предыдущий месяц.

5. Распределение прав и обязанностей между членами Совета общежития

5.1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА:

- координирует и контролирует работу структурных подразделений Совета согласно их прав и обязанностей;
- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с заведующим общежитием, администрацией Колледжа;

участвует в работе Совета по профилактике правонарушений;

- совместно с воспитателем и заведующим общежитием готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организует смотры-конкурсы комнат, этажей;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу Совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- контролирует выполнение Правил проживания в общежитии, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, правил эксплуатации электрических плит, противопожарной безопасности, эстетического и информационного оформления общежития;
- рассматривает на заседании Совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов Совета;
- ставит перед администрацией Колледжа вопросы о срочных, необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающей к ней территории;
- проводит собрания студентов первого курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- принимает административные санкции к нарушителям Правил проживания в общежитии, вносит предложения о поощрении и наказании членов Совета и жильцов общежития;
- отчитывается о работе Совета на общем собрании жильцов общежития.

5.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА:

- в отсутствие председателя Совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы Совета;
- может выполнять функции одного из членов Совета;
- организует планирование работы Совета и его секторов;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- ставит перед Советом, администрацией Колледжа вопросы, касающиеся быта, досуга обучающихся, благоустройства общежития и др.;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует и контролирует дежурства студентов, проживающих в общежитии;
- вносит предложения по развитию студенческого самоуправления.

5.3. СЕКТОР ОХРАНЫ ПОРЯДКА:

- ведет учет социально незащищенных категорий обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует проведение бесед и консультаций по правовым вопросам;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- совместно с социальным педагогом проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных обучающимися общежития;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения),

оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях;

- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения - принимает соответствующие меры.

5.4. ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ СЕКТОР:

- контролирует заселение обучающихся в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении;
- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- работает со старостами комнат; организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует дежурство по общежитию;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарногигиенических норм проживания;
- требует соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в местах общего пользования и жилых комнатах;
- регулярно выпускает санитарные листки общежития, следит за оформлением уголка здоровья;
- организует рейды членов Совета по контролю санитарного, эстетического состояния комнат;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- ведет соответствующую документацию по санитарному состоянию этажей и комнат;
- анализирует существующие условия и вносит Совету и администрации Колледжа предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию;
- организует генеральные уборки, субботники в общежитии и на прилегающей к нему территории.

5.5. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЙ СЕКТОР:

- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха обучающихся и вносит Совету и администрации Колледжа предложения по их улучшению;
- совместно с воспитателем, социальным педагогом, педагогом-психологом и педагогом-организатором организует досуг обучающихся и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организует в общежитии кружки, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;

- организует работу комнаты отдыха;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике асоциального поведения;
- организует работу по патриотическому, нравственному воспитанию;
- информирует обучающихся о своей работе в общежитии и о культурномассовых мероприятиях на уровне Колледжа.

5.6. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ СЕКТОР:

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- организует в общежитии спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с руководителем физического воспитания и преподавателем физической культуры организует досуг обучающихся и проведение спортивных мероприятий;
- информирует обучающихся о проводимой в общежитии и в Колледже спортивной работе;

5.8. СЕКТОР МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний Совета, своевременно информирует о решениях администрации Колледжа, Совета;
- руководит перспективным и текущим планированием работы Совета;
- ведет делопроизводство Совета;
- обрабатывает и распространяет информацию;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- готовит информационный бюллетень Совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенной печати общежития.

6. Стимулирование работы членов Совета общежития

6.5. Члены Совета, активно участвующие в работе Совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- Благодарственное письмо родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- материальное поощрение (премия);
- увеличение процентной ставки академической стипендии (на семестр).