

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Министерства  
образования и науки  
Астраханской области  
от « 21 » 2015 г. № 210



Старое наименование:

УСТАВ  
государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области  
среднего профессионального образования  
«Черноярский губернский колледж»

Новое наименование:

УСТАВ  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Астраханской области  
«Черноярский губернский колледж»  
(новая редакция)

Астраханская область  
Черноярский район  
с. Соленое Займище  
2015 год

## 1.

### 2. Общие положения

2.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Черноярский губернский колледж» является автономным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

2.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Правительства Астраханской области от 18.11.2011 № 483-П «О создании государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области среднего профессионального образования «Черноярский губернский колледж» путем изменения типа существующего областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Черноярский губернский колледж».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Черноярский губернский колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАПОУ АО «Черноярский губернский колледж».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации - колледж.

1.6. Место нахождения: 416251, Астраханская область, Черноярский район, село Соленое Займище, улица Степная, 2а.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты), дипломы о среднем профессиональном образовании, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, свидетельства о прохождении обучения на право управления самоходными машинами.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дипломов о среднем профессиональном образовании, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, свидетельства о прохождении обучения на право управления самоходными машинами подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним, дипломов и приложений к ним, скрепляются печатью.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся среднего профессионального образования, реализующее программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Структурное подразделение, находящееся по адресу: 416230, Астраханская область, с. Черный Яр, ул. Комиссара Савельева, 2б

Структурное подразделение не является юридическим лицом.

Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым Директором Учреждения.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

### **3. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества**

2.1 Учредителем (собственником) Учреждения является Астраханская область. От имени Астраханской области функции и полномочия учредителя осуществляет

министерство образования и науки Астраханской области (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство).

2.3. В случае реорганизации Учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы**

#### **Учреждения**

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования (срок реализации 4 года), основного общего образования (срок реализации 5 лет) и среднего общего образования (срок реализации 2 года);

3.2. Основной целью Учреждения являются:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) (начальное общее образование);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) (основное общее образование);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору,

продолжению образования и началу профессиональной деятельности (среднее общее образование);

подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования (для профессиональных образовательных учреждений);

приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (для профессионального образования);

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени (для дополнительного образования детей и взрослых);

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (для дополнительного образования детей и взрослых);

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (для дополнительного профессионального образования);

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (для программ повышения квалификации);

получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (для программ профессиональной переподготовки).

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

- реализация дополнительных образовательных программ - дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

### 3.3. Виды деятельности Учреждения:

- оказание образовательных услуг в соответствии с лицензией (среднее профессиональное образование, начальное общее, основное общее и среднее общее образование);

- организация и проведение конференций, выставок-продаж, семинаров, мастер-классов, ярмарок, лекториев, круглых столов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

- выполнение учебно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- оказание платных услуг в сфере профессиональной подготовки и переподготовки рабочих кадров, повышения квалификации;

- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования (работа кружков и секций);

- организация и проведение досуговых мероприятий для населения (организация семейных праздников, экскурсий);

- консультативно-профилактическая работа по психокоррекционной помощи по запросам родителей (законных представителей), (проведение консультаций и тренингов).

3.4. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим пунктом Устава формирует и утверждает министерство образования и науки Астраханской области.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;



4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки, качества образования;

14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Обучение в Учреждении проводится по очной, заочной формам обучения, в форме семейного обучения, в форме индивидуального обучения, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;  
приносящие прибыль услуги, отвечающие целям создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **4. Структура управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Договором о взаимоотношениях, заключенным между Учредителем и Учреждением. На Учредителя возлагается общее руководство Учреждением.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

– утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него (по согласованию с органами власти, на которые возложены полномочия по управлению имуществом);

– назначение и прекращение полномочий руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, если законом не предусмотрен иной порядок назначения и прекращения трудового договора;

– согласование решений руководителя Учреждения о создании (ликвидации) филиалов, открытии (закрытии) представительств Учреждения;

– принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;

– внесение предложений в орган по управлению имуществом;

– определение языка, на котором ведётся обучение и воспитание в Учреждении;

– установление правил приёма граждан в Учреждение;

– обеспечения перевода обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения либо в случае аннулирования лицензии у Учреждения;

– организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, программ среднего профессионального образования, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

– организация предоставления дополнительного образования обучающимся;

– обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и благоустройства прилегающих к ним территорий;

– учёт детей подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

– контроль за опекой и попечительством;

– закрепление за Учреждением в оперативное управление объектов права собственности;

- установление порядка использования имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- участие в формировании и работе Управляющего совета Учреждения;
- утверждение перечня платных образовательных и дополнительных услуг, цен (тарифов) на платные образовательные и дополнительные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной деятельности приносящей доход.

Учредитель обязан доводить свои решения до Учреждения в письменной форме в течение срока установленного нормативно – правовыми актами.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

#### 4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведения научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям

создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушения требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Директор в пределах своих полномочий:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

- организует подготовку и выполнение решений Педагогического совета и

представляет отчеты об их выполнении;

- открывает счета в банковских учреждениях и органах казначейства, подписывает финансовые документы;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением в пределах, установленных законодательством;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры;

- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися, студентами Учреждения;

- проводит кадровую политику, распределяет обязанности между заместителями, руководителями подразделений, назначает руководителей методических объединений по предметам и цикловых методических комиссий, отменяет решения общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;

- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Учреждения и его подразделений;

- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения, нормы учебной нагрузки преподавательского состава, штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда заработной платы, размеры оплаты за обучение (по согласованию в установленном законодательством порядке), программную продукцию;

- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

- утверждает бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;

- представляет министерству на утверждение годовой отчет и смету Учреждения;

- создает приказом аттестационную комиссию из числа авторитетных преподавателей, которая проводит аттестацию педагогических работников на основании Положения о порядке аттестации педагогических работников образовательных учреждений с учетом их профессиональной деятельности;

- выдает доверенности.

Директор Учреждения обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Учреждения соблюдение государственных образовательных стандартов;

- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников



образовательного процесса;

- представлять отчеты министерству и агентству в соответствии с их компетенцией.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности министерству и Наблюдательному совету Учреждения.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива работников и обучающихся образовательного Учреждения:

- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.
- Управляющий Совет
- Совет старшеклассников и студентов;

#### 4.8.1. Управляющий совет

1. Управляющий совет (далее – «Совет») является коллегиальным органом управления колледжа, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования – 3 человека;

- учащихся второй и третьей ступени общего образования - 3 человека;

- работников колледжа (в том числе руководителя колледжа) – 3 человека;

3. Общая численность Совета определяется Уставом колледжа и состоит из 9 членов. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Колледжа не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками колледжа. Руководитель колледжа входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному из каждой

параллели второй и третьей ступени общего образования.

4. Совет создается с использованием процедур выборов и назначения. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся колледжа. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Для проведения выборов издается приказ руководителя колледжа, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, учащихся ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя. Выборы в члены Совета проводятся на общих классных собраниях. На конференции, специально избранных представителей (по 3 чел от класса) и кандидатов в Совет происходит тайное голосование для избрания от родительской общественности по одному человеку от параллели. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, работников. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет объявляется руководителем в полном составе.

5. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития колледжа;
- участие в определении компонента колледжа в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний

обучающихся и другие);

- содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе колледжа за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления колледжем и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в колледже.

6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;

- по требованию руководителя колледжа;

- по требованию представителя учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

7. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя колледжа необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8. Учредитель колледжа вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

9. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

#### 4.3.2 Общее собрание трудового коллектива и обучающихся Учреждения :

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- заключает через своего представителя коллективный договор;
- принимает перспективный план развития Учреждения;
- вносит предложения в министерство по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, переходу на новую систему оплаты труда.
- избирает представителей в Наблюдательный совет Учреждения.

Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раз в год и при наличии не менее половины делегатов. Решения общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов (75%) и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.

4.3.3 Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники, а также медицинские работники с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся, студенты.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие на обсуждение Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса,

осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;

- ежегодно принимает решение о формах и сроках проведения итогового контроля в переводных группах и классах и переводе учащихся и студентов в следующий класс и курс;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

4.3.4 Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители администрации МО «Село Соленое Займище» - 1 человек;
- представители министерства - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета

вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений министерства или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений министерства или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений министерства и агентства или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений агентства или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных

учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4 и 8 пункта 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в абзацах 5 и 11 пункта 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 пункта 4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.



Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший

по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Совет старшеклассников и студентов;
- родительский комитет;
- профессиональный союз работников Учреждения.

#### 4.4.1. Совет старшеклассников и студентов.

Совет старшеклассников и студентов состоит из учащихся 8 – 11 классов и студентов 1-4 курсов и является органом самоуправления в колледже, основанным на согласии и сотрудничестве.

Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

Совет старшеклассников и студентов действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава колледжа, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

Члены Совета старшеклассников и студентов являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса, группы, куратора и классного руководителя решения Совета старшеклассников и студентов.

Совет старшеклассников и студентов собирается 1 раз в месяц.

Совет старшеклассников и студентов участвует в планировании и организации внеклассной работы учащихся.

Выборы в Совет старшеклассников и студентов проводятся ежегодно в конце учебного года (апрель) на конференции учащихся 8 – 11 классов и студентов 1-4 курсов.

Членами Совета старшеклассников и студентов могут быть выбранные классом учащиеся 8 – 11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса) и группой студенты 1-4 курсов, имеющие желание работать в Совете, быть в центре жизни колледжа.

Членами Совета старшеклассников и студентов не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу колледжа, не выполняющие правила поведения.

Члены Совета старшеклассников и студентов за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

Задачи Совета старшеклассников и студентов:

Совет старшеклассников и студентов организует досуг колледжа учащихся (подготовка и проведение внеклассных мероприятий)

Совет старшеклассников и студентов освещает события жизни колледжа.

Организация работы Совета старшеклассников и студентов:

Председатель Совета старшеклассников и студентов координирует работу секторов, ведет заседание Совета.

Председатель Совета старшеклассников и студентов выбирается из членов Совета голосованием.

Работа Совета старшеклассников и студентов организуется на основе планирования и текущих дел.

Совет старшеклассников и студентов часть работы осуществляет на заседаниях Совета.

На заседаниях Совета старшеклассников и студентов анализируется каждое мероприятие, проведенное членами Совета старшеклассников в колледже и вне его.

Права и обязанности членов Совета старшеклассников и студентов:

Члены Совета старшеклассников и студентов обязаны:

Принимать активное участие в деятельности Совета.

Быть опорой администрации колледжа, организаторов детского коллектива, классных руководителей, кураторов во всех делах колледжа.

Доводить до сведения учителей, кураторов и учащихся решения Совета старшеклассников и студентов.

Члены Совета старшеклассников и студентов имеют право:

Принимать активное участие в планировании воспитательной работы колледжа, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения различных мероприятий в колледже.

Иметь свой орган печати (пресс – центр), свою эмблему и девиз.

Слушать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения.

Проводить различные выборные мероприятия внутри Совета старшеклассников и студентов.

#### 4.4.2.Родительский комитет.

Родительский комитет состоит из председателей родительских комитетов групп. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый членами комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Сроки полномочия комитета - 1год. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе. Решения комитета являются рекомендательными.

Основные задачи комитета:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья студентов;

- в защите законных прав и интересов студентов;

- в организации и проведении мероприятий.

Функции комитета:

- в содействии обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- в координации деятельности групповых родительских комитетов;

- в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- в контроле за организацией качества питания и медицинского обслуживания студентов;

- в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящих в компетенцию комитета;

- во взаимодействии с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

#### 4.4.3.Профессиональный союз работников Учреждения.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных

работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

4.6. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.5 настоящего Устава несут ответственность: (согласно штатному расписанию и видов деятельности Учреждения, установленных уставом)

## **5. Финансово – Хозяйственная Деятельность**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

другие не запрещенные законом поступления.

5.4. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном министерством образования и науки Астраханской области

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением либо Устав разрабатывается Учредителем.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются министерством образования и науки Астраханской области после согласования с общим собранием трудового коллектива Учреждения. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Учреждения.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет старшеклассников и студентов, родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью на 31 листе,

Директор ГАПОУ АО «Черноярский

губернский колледж»



Д.В. Смирнова

Межрайонная ИФНС  
России №6 по  
Астраханской области  
«31» июня 2015 г.  
ОГРН 7803010000  
ГРН 815 505 51177  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Д.В. Смирнова  
должность уполномоченного лица  
в регистрирующем органе  
Смирнова Д.В.  
фамилия инициалы

