



**«Российский государственный  
профессионально-педагогический  
университет»  
(РГППУ)**

**Хозяйственное управление**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

01.04.10 № 01-Р/4257

Екатеринбург

**о студенческих общежитиях**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор РГППУ**

Г.М. Романцев



**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии.

1.2. Студенческие общежития (далее по тексту – общежития) Российского государственного профессионально-педагогического университета (далее по тексту – Университет, или РГППУ) предназначены для временного проживания и размещения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, студентов заочной формы обучения (на период сессии), слушателей факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения.

В отдельных случаях при условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся руководство Университета в праве по согласованию с профкомом студентов и аспирантов принять решение о временном проживании в общежитии работников Университета, на условиях Договора найма служебного помещения.

1.3. Общежития входят в структуру РГППУ и содержатся за счет бюджетных средств, выделяемых на содержание РГППУ, платы, поступающей за пользование общежитием, и внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности РГППУ.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений РГППУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законом, не допускается.

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий и отдыха,

изоляторы, бытовые помещения (кухни, камеры хранения, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Общежития укомплектовываются мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.6. Помещения здравпункта, размещенного в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны: предприятиям бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решение о выделении помещений для указанных целей принимаются руководством Университета по согласованию с профкомом студентов и аспирантов.

1.7. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается руководством Университета по согласованию с профкомом студентов и аспирантов в соответствии с нормами федерального законодательства.

1.8. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежитий, а также по организации бытового обслуживания проживающих возлагается на руководство Университета.

1.9. На основании настоящего Положения разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются ректором по согласованию с профкомом студентов и аспирантов.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Проживающие в общежитии РГППУ имеют право:

2.1.1. Проживать в общежитии на основании Договора найма жилого помещения в общежитии Университета (далее по тексту – Договор найма) на весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии.

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития.

2.1.3. Избирать совет студенческого общежития (далее по тексту – студсовет) и быть избранными в его состав.

2.1.4. Переселяться с согласия коменданта и студсовета общежития в другое жилое помещение общежития.

2.1.5. Участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельных занятий и др.

2.1.6. Обращаться к руководству Университета с просьбой о своевременном ремонте или замене неисправного или пришедшего в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранении недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением.

2.2.2. По требованию коменданта и охраны общежития предъявлять пропуск или документ, удостоверяющий личность.

2.2.3. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты представителями руководства университета, кураторами-воспитателями, членами профкома студентов и аспирантов, комендантом общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.2.4. Выполнять условия заключенного с руководством Университета Договора найма жилого помещения в общежитии.

2.2.5. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности; строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми приборами. Пользование в комнатах личными электропотребляющими приборами и аппаратурой не старше 5 лет, в целях обеспечения пожарной безопасности, допускается по согласованию со службой главного энергетика Университета.

2.2.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках).

2.2.7. Своевременно вносить плату в установленном размере за проживание (в течение двух недель с начала учебного семестра).

2.2.8. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором найма.

2.3. Проживающие в общежитии привлекаются студсоветом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, сооружению и оборудованию спортивных площадок, систематическим генеральным уборкам помещений и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- курить на территории общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- употреблять и хранить наркотические вещества;
- употреблять ненормативную лексику, сквернословить;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими звуковыми устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, знаки и т.д.

2.5. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь жилой комнаты, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии животных и птиц;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

За нарушение Правил проживания в общежитиях к проживающим по представлению студсовета и коменданта общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с Уставом РГППУ, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, которые оформляются приказами ректора.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА УНИВЕРСИТЕТА И КОМЕНДАНТОВ ОБЩЕЖИТИЙ**

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по финансово-экономической, административно-хозяйственной и социальной политике.

3.2. Руководство Университета обязано:

3.2.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными нормами проживания в общежитии.

3.2.2. Содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами.

3.2.3. Укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам.

3.2.4. Своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения.

3.2.5. Обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения воспитательной

работы, культурно-массовых и спортивных мероприятий, а студсоветам – материалов для наглядной агитации, объявлений и т.п., а также канцелярских принадлежностей.

3.2.6. Обеспечивать соответствующее оформление зданий, помещений общежитий и закреплённой территории.

3.2.7. Укомплектовывать в установленном порядке штаты общежитий обслуживающим персоналом.

3.2.8. Содействовать студсоветам в развитии студенческого самоуправления и в решении вопросов самообслуживания, улучшения условий быта, отдыха проживающих.

3.2.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, касающихся улучшения качества обслуживания в общежитии; своевременно информировать проживающих о запланированных в общежитии мероприятиях.

3.2.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.2.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежитий и закреплённой территории.

3.2.12. Обеспечивать охрану студенческого общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Руководство Университета назначает комендантов общежитий.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

3.4.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

3.4.2. Вселение в общежитие на основании ордера, договора найма, выданных Университетом, паспорта и справки о состоянии здоровья.

3.4.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам.

3.4.4. Учет и доведение до сведения руководства Университета замечаний и предложений по содержанию общежитий и улучшению жилищно-бытовых условий.

3.4.5. Информирование руководства Университета о положении дел в общежитии.

3.4.6. Сохранность материальных ценностей общежития.

3.4.7. Контроль за работой сотрудников охранного предприятия.

3.4.8. Охрану общежития, поддержание теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития в соответствии с санитарными нормами.

3.4.9. Проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.4.10. Чистоту и порядок в общежитии и на закрепленной за общежитием территории, а также проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории. Привлечение проживающих к уборке общественных санузлов, сушилок и прачечных не допускается

3.4.11. Выдачу уборочного инвентаря и материалов.

3.5. Комендант общежития имеет право:

3.5.1. Вносить предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в общежитии.

3.5.2. Совместно со студсоветом выносить на рассмотрение руководства Университета и профкома студентов и аспирантов предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих в общежитии.

3.5.3. Совместно со студсоветом принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

3.5.4. Совместно со студсоветом вносить предложения руководству Университета о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Комендант общежития совместно со студсоветом и профкомом студентов и аспирантов рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития. При необходимости вопрос выносится на рассмотрение руководства Университета.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Размещение иногородних студентов в общежитиях Университета производится с соблюдением санитарных и технических норм и в соответствии с настоящим Положением.

Распределение мест в общежитиях между институтами и другими структурными подразделениями РГППУ и утверждение списка лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению руководства Университета и профкома студентов и аспирантов и объявляется приказом ректора.

Вселение в общежитие осуществляется на основании паспорта, медицинской справки, ордера и Договора найма, выданных руководством Университета, с указанием в них номера общежития, комнаты и сроков проживания.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии и других уважительных причин, не совместимых с проживанием, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта общежития и студсовета, а из одного общежития в другое – по совместному решению руководства Университета и профкома студентов и аспирантов.

Студенты и аспиранты, находящиеся в академическом отпуске, освобождают занимаемое койко-место в течение недели со дня выхода приказа о предоставлении академического отпуска. По выходу из

академического отпуска иногородние студенты и аспиранты поселяются в общежитие вне очереди при наличии свободных мест.

4.2. При выделении койко-места в студенческом общежитии учитывается:

4.2.1. Удаленность постоянного места проживания студента.

4.2.2. Степень материальной обеспеченности студента.

4.2.3. Успеваемость и активное участие в жизни Университета.

4.2.4. Активное участие в организации студенческого самоуправления.

4.3. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется назначенным руководством Университета для этой цели лицом.

4.4. Иногородние абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также иногородние студенты заочной формы обучения на период сессии и защиты дипломных работ (сдачи государственных экзаменов), при наличии мест могут размещаться в общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительном экзамене, освобождают место в течение трёх дней со дня объявления результатов экзамена; подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, - в течение трёх дней после издания приказа о зачислении в Университет.

4.5. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают место в общежитии в течение двухнедельного срока со дня издания соответствующего приказа.

Выселение из общежития при отчислении из Университета производится в соответствии с п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ.

Договор найма может быть расторгнут досрочно в случае неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка с освобождением занимаемого жилого помещения. В случае отказа, освободить жилое помещение, проживающие граждане подлежат выселению в судебном порядке на основании п. 1 ст. 103 Жилищного кодекса РФ.

## **5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. Оплата за проживание в общежитии производится за каждый учебный семестр, не позднее 2-х недель от начала семестра.

5.2. Оплата за проживание в общежитии взимается со студентов и аспирантов за все время проживания, кроме периода каникул. Оплата за проживание в общежитии производится в соответствии с утвержденным приказом ректора «Об оплате за проживание в общежитии» на основании действующего законодательства.

5.3. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также иногородние студенты заочной формы обучения на период сессии и защиты дипломных работ (сдачи государственных экзаменов) вносят плату на условиях, установленном руководством РГППУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Оплата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Университете.

## **6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ**

6.1. В каждой комнате (блоке) общежития студсоветом назначается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанием комнаты (блока) в чистоте и порядке.

6.2. На каждом этаже общежития студсоветом назначается староста этажа. Староста этажа координирует деятельность старост комнат (блоков), несёт ответственность за соблюдение проживающими на этаже Правил внутреннего распорядка в общежитии. Указания старосты этажа являются обязательными для всех проживающих на этаже.

Старосты комнат (блоков), этажей в своей работе руководствуются настоящим Положением и решением студсовета.

6.3. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет в своей работе руководствуется:

- Уставом РГППУ;
- приказами и распоряжениями ректора;
- Правилами внутреннего распорядка в общежитии;
- Положением о совете студенческого общежития;
- настоящим Положением.

6.4. Студсовет:

6.4.1. Координирует деятельность старост, комнат, блоков, этажей.

6.4.2. Организует работу по самообслуживанию в общежитии.

6.4.3. Привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.

6.4.4. Организует проведение культурно-массовых мероприятий.

6.4.5. Осуществляет контроль за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии.

6.4.6. Совместно с комендантом общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему жилых помещений, оборудования и мебели.

6.4.7. Имеет право заключать соглашения от лица проживающих с руководством Университета.

6.5. Со студсоветом в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

6.5.1. Переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе коменданта общежития.


6.5.2. Поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия применяемые к ним.



6.5.3. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

6.6. Для координации работы студсоветов общежитий Университета при профкоме студентов и аспирантов создается жилищно-бытовая комиссия, в которую входят председатели студсоветов общежитий, представители проживающих в общежитии.

6.7. Руководство РГПУ принимает меры к поощрению актива студсоветов за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств, по представлению профкома студентов и аспирантов и коменданта общежития.

Начальник хозяйственного управления  О.М. Юрчикова

**СОГЛАСОВАНО:**

---

Проректор по финансово-экономической,  
административно-хозяйственной и  
социальной политике



Л.П. Пачикова

Проректор по образовательной политике



В.Я. Шевченко

Начальник юридического отдела



В.К. Трач

Председатель профкома студентов и  
аспирантов



Н.Ю. Файзуллина

