

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1
Рег. № 70

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

 /Ю.В. Юрченко/

«01» 09 2018 г.

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ КК КГТК

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 01 сентября 2018 г.

г. Краснодар,
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие КGTK предназначено для размещения иногородних студентов, стажеров, слушателей подготовительных курсов и отделений, факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения. В отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

1.2. Иностранцы граждане, принятые на обучения в учебное заведение по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.

1.3. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности учебного заведения.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 1.7. настоящего положения не допускается. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие этажи и блоки могут по решению администрации и профкома студентов или другого уполномоченного студентами представительного органа переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников колледжа.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, кухни, бытовые комнаты, сушилки, камеры хранения.

1.7. Помещения для предприятий общественного питания, здравпунктов, производственных лабораторий, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются администрацией с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

Решение о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом общежития или другим уполномоченным студентами органом.

1.8. В колледже разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором колледжа, по согласованию со студенческим советом.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию

материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по АХЧ и коменданта общежития.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

2.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка.

2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

2.3. Вносить администрации колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения.

2.4. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.

2.5. Избирать совет (студенческий совет) и быть избранным в его состав.

2.6. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на управление социально-бытовых условий проживающих.

Проживающие в общежитии обязаны:

2.7. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, согласно договора проживания.

2.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общественного пользования, ежедневно проводить уборку в своих жилых комнатах и на закрепленной к общежитию территории.

2.9. Проживающие в общежитии студенты привлекаются Советом общежития во в не учебное время к работам самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территорий и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.10. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Категорически запрещается появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, приносить и распивать спиртные напитки в общежитии, а также приносить, хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, взрывчатые вещества, пиротехнические средства и яды.

3. Обязанности администрации колледжа и общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется зам. директора по административно-хозяйственной части и комендантом, назначаемых директором колледжа.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовать общежитие мебелью оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Администрация колледжа по согласованию со студенческим советом назначает руководителя общежития (коменданта).

3.4. **Руководитель общежития (комендант) обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании ордера, выданного учебным заведением, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Руководитель общежития (комендант) имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение администрации колледжа предложений о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложение о поощрении и принятии мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу.

3.5. Руководитель общежития (комендант) совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа.

Распределение мест в общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями колледжа и утверждение списка студентов, производится по решению администрации и объявляется приказом директора.

Вселение студентов, осуществляется на основании ордера, выданного администрацией колледжа, в котором указывается номер комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого совета общежития. Администрация общежития при освобождении мест в комнатах может переселять студентов из одной секции в другую, освобождая полностью жилые секции.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией колледжа для этой цели лицом.

4.3. При отчислении из колледжа, в том числе и по его окончании, проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет общежития (студенческий совет), представляющий их интересы.

5.2. Студенческий совет координирует деятельность старост комнат (секций), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5.3. Студенческий совет совместно с администрацией общежития разрабатывает, и, в пределах своих прав, осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения, проведению ремонтных работ.

5.4. Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации и поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;

- администрация колледжа принимает меры к поощрению актива, органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

5.5. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанием комнаты (секции) в чистоте и порядке.

5.6. Староста комнаты (секции) в своей работе руководствуется Решениями Совета студенческого общежития. На каждом этаже избирается Совет этажа и староста этажа, координирующий работу старост комнат (секций).

6. Правила проживания в общежитии КГТК

6.1. Распорядок дня

I. Смена

7.00 - подъем

7.00 - 7.15 - физзарядка, личная гигиена, уборка в жилых помещениях

7.15 - 7.45 - завтрак

8.00 - 13.00 - учебные занятия

13.30 - 15.00 - внеклассные мероприятия

16.00 -18.00 - свободное время

II. Смена

7.00 - подъем

7.00 - 7.15 - физзарядка, личная гигиена, уборка в жилых комнатах

7.15 - 8.00 - завтрак

8.00 -10.00 - самообслуживание, самоподготовка

10.00 -12.30 - свободное время

13.00 - 18.10 - учебные занятия

Вечернее время

18.30 - 19.30 - самообслуживание, уборка закрепленных территорий

19.30 - 20.30 - мероприятия по планам воспитателей

20.30 - 22.00 - подготовка к занятиям

22.00 - 22.45 - вечерняя проверка

22.45 - 23.00 - подготовка ко сну, отбой.

6.2. Размещение студентов, содержание помещений

6.2.1. Размещение студентов по комнатам производится комендантом общежития. Запрещается меняться спальными местами без разрешения администрации.

6.2.2. В каждой комнате составляется описание имущества, которое не может переноситься из данного помещения в другое без разрешения.

6.2.3. Портреты и картины разрешается вывешивать в комнате только в рамках или окантованными под стекло.

6.2.4. Перед входом в общежитие каждый студент обязан тщательно очистить обувь от грязи, по прибытию в спальную комнату переобуться в комнатные тапочки.

6.2.5. Студентам запрещается менять электролампочки, подключать к электросети временную электропроводку, открывать распределительные электрощитки.

6.2.6. В помощь коменданту и воспитателю назначаются старосты комнат, которые несут ответственность за сохранность имущества, находящегося в спальнях комнатах и местах общего пользования, за чистоту и за соблюдение всеми проживающими Правил проживания.

6.2.7. Влажная уборка комнат проводится дежурными по комнате, назначенными согласно графику дежурства без отрыва от учебных занятий не менее 3 раз в день (после ухода проживающих на занятия, после обеденного перерыва, в период подготовки ко сну).

6.2.8. Один раз в неделю студенты привлекаются к проведению общего санитарного дня в общежитии.

6.2.9. Из числа студентов назначаются дежурные по этажу согласно графику дежурств комнат.

6.2.10. Из числа студентов, проживающих на этаже создается Совет этажа, который несет ответственность за сохранность имущества этажа и соблюдение Правил проживания.

6.3. Обязанности проживающих в общежитии

Каждый проживающий обязан:

6.3.1. Строго выполнять Правила проживания.

6.3.2. Быть всегда опрятным и аккуратным, содержать все вещи и предметы, находящиеся как в личном, так и в общественном пользовании.

6.3.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду.

6.3.4. Сдавать воспитателю в камеру хранения личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования. За пропажу вещей, денег, драгоценностей администрация ответственности не несет.

6.3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.

6.3.6. Дорожить общежитием и оказывать возможную помощь в поддержании чистоты и порядка, принимать активное участие в Благоустройстве общежития и прилегающей территории и спортивных площадок.

6.3.7. Возвращаться в общежитие не позднее времени установленного распорядком дня. В период с 23.00 до 7.00 и проведения самоподготовки к занятиям в общежитии должна соблюдаться полная тишина.

6.3.8. В случае заболевания обратиться к воспитателю (мастеру производственного обучения, куратору) для получения направления к врачу.

6.3.9. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

6.3.10. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

3.11. Неукоснительно выполнять Правила пропускного режима в общежитии.

Проживающим в общежитии запрещается:

- без разрешения переселяться из одной комнаты в другую, переносить мебель, переоборудовать помещения.

- проносить и распивать спиртные напитки (в т.ч. и пиво), появляться в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения, курить, играть в азартные игры, сидеть и лежать на кровати в верхней одежде, выбрасывать из окна мусор, бумагу и т.д.,

- пользоваться магнитофонами и др. громкоговорящими устройствами, включенными на полную мощность, устанавливать их на подоконниках и окнах,

- категорически запрещается - устанавливать в жилых комнатах электронагреватели и отопительные приборы готовить пищу в спальнях комнатах, хранить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;|
- сидеть на подоконниках при открытых окнах, кричать и разговаривать с находящимися на улице и в удалении от общежития;
- сушить и вывешивать белье снаружи и на проемах окон.

6.4. Ответственность за нарушения Правил проживания в общежитии

6.4.1. К нарушителям Правил проживания в общежитии применяются следующие меры:

- *замечание;*
- *выговор;*
- *выселение из общежития.*

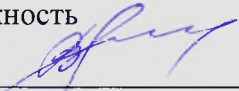
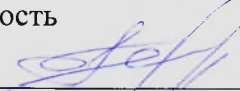
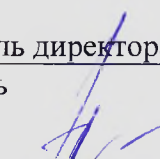
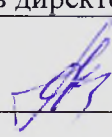
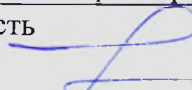
6.4.2. Выселенные из общежития студенты за нарушение Правил проживания могут подать заявление на вторичное вселение не ранее чем через 6 месяцев.

6.4.3. За порчу инвентаря, постельных принадлежностей, имущества общежития, ущерб, нанесенный затоплением комнат нижних этажей, с виновных в 7-дневный срок взыскивается стоимость причиненного ущерба в соответствии с составленным актом причиненного ущерба.

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	КGTK-СМК-П-70-2018					
2.	КGTK-СМК-П-70-2018					
3.	КGTK-СМК-П-70-2018					
4.	КGTK-СМК-П-70-2018					
5.	КGTK-СМК-П-70-2018					
6.	КGTK-СМК-П-70-2018					
7.	КGTK-СМК-П-70-2018					
8.	КGTK-СМК-П-70-2018					
9.	КGTK-СМК-П-70-2018					
10.	КGTK-СМК-П-70-2018					
11.	КGTK-СМК-П-70-2018					
12.	КGTK-СМК-П-70-2018					
13.	КGTK-СМК-П-70-2018					
14.	КGTK-СМК-П-70-2018					
15.	КGTK-СМК-П-70-2018					
16.	КGTK-СМК-П-70-2018					
17.	КGTK-СМК-П-70-2018					
18.	КGTK-СМК-П-70-2018					

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по УР
Должность  Серопян В. Р.	Должность  Словцова Г.А.
Подпись Ф.И.О. «30» 08 2018 г.	Подпись Ф.И.О. «30» 08 2018 г.
Дата	Дата
	Заместитель директора по АХЧ
	Должность  Суханов В.Н.
	Подпись Ф.И.О. «30» 08 2018 г.
	Дата
	Заместитель директора по ПОП
	Должность  Андросова И.В.
	Подпись Ф.И.О. «30» 08 2018 г.
	Дата
	Заместитель директора по НМР
	Должность  Тутынина Н.И.
	Подпись Ф.И.О. «30» 08 2018 г.
	Дата