

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Севастопольского государственного бюджетного образовательного
учреждения профессионального образования «Севастопольский
медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» на 2022 - 2024 гг.

Срок действия с 01.01.2022 г. до 31.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕН
на общем собрании работников
СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»
29.12.2021 г.
Протокол № 6

Севастополь 2021г.

Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	4
Раздел 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ	8
Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	8
Раздел 5. ОПЛАТА ТРУДА	10
Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА	11
Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА	13
Раздел 8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ППО И РАБОТОДАТЕЛЯ	14
Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15
Раздел 10. ПОДПИСИ СТОРОН	15
Приложение №1. Положение об оплате труда работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»	
Приложение №2. Положение об оценке эффективности деятельности работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»	
Приложение №3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»	
Приложение №4. Положение о премировании сотрудников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»	
Приложение №5. Положение о ненормированном рабочем дне работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем – Севастопольским государственным бюджетным образовательным учреждением профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее – СГБОУ ПО «СМК», Колледж, Работодатель) в лице **директора Серебренниковой Ольги Владимировны**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны и Работниками СГБОУ ПО «СМК», в лице представителя Работников, избранного на общем собрании коллектива СГБОУПО «СМК» в лице Букаевой Наталии Дмитриевны с другой стороны.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральным законом от 12.01.96 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом СГБОУ ПО «СМК»;
- другими нормативными правовыми актами, действующими на территории города Севастополя.

1.3. Настоящий Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств по регулированию социально-трудовых отношений между Работодателем и Работниками, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот и созданию более благоприятных условий труда.

1.4. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. В случае принятия, изменения, отмены нормативных правовых актов, действующих на территории города Севастополя в течение срока действия настоящего договора, условия настоящего коллективного договора подлежат пересмотру и изменению в той части, которую необходимо привести в соответствие с действующими нормативными правовыми актами.

1.6. По вопросам, которые не урегулированы в Коллективном договоре, стороны должны руководствоваться действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов власти г. Севастополя, Отраслевыми соглашениями и Уставом СГБОУПО «СМК».

1.7. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон на заседании совместно созданной постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного Коллективного договора, в случае необходимости и после одобрения вносимых изменений и дополнений, собранием трудового коллектива.

Работодатель принимает на себя обязательства ознакомить с Коллективным договором, другими нормативно-правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников колледжа, а также всех вновь поступающих, при приеме на работу, обеспечить гласность содержания и выполнения условий Коллективного договора (путем проведения собраний, педагогических советов, совещаний и публикации коллективного договора, изменений и дополнений на сайте Колледжа).

1.10. Для подведения итогов выполнения Коллективного договора стороны обязуются проводить собрание трудового коллектива. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией.

1.11. Настоящий Коллективный договор (изменения и дополнения в Коллективный договор) в течение 30 дней со дня его подписания размещается на официальном сайте

Колледжа <http://smk-sebastopol.org/>, тиражируется заинтересованными лицами и рассылается по согласованному сторонами списку рассылки.

1.12. Структура и содержание Коллективного договора определена соглашением сторон.

1.13. Стороны создают совместные комиссии, обеспечивающие анализ и совершенствование действующих Положений. Разработка и принятие новых Положений, касающихся трудовых отношений, условий и оплаты труда, социальных гарантий Работникам СГБОУПО «СМК», не является компетенцией коллектива и принимается работодателем единолично, на основании действующего законодательства.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности деятельности коллектива, повышение качества и доступности образования, рост престижа и рейтинга Колледжа, расширение финансовых возможностей для реализации социальных программ.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Добиваться успешной деятельности колледжа в соответствии с задачами развития колледжа, повышения материального благосостояния работающих и роста их профессионального уровня.

2.2.2. Ежегодно планировать приоритетность направлений расходования финансовых средств Колледжа.

2.2.3. Осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня медицинского и культурного обслуживания Работников.

2.2.4. Обеспечивать открытость и гласность по всем видам деятельности Колледжа.

2.2.5. Соблюдать законы и иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.2.6. Обеспечить трудовой коллектив колледжа:

- необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения образовательных программ;

- средствами (оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами), необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

2.2.7. Обеспечивать безопасность труда, обучение сотрудников безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда; осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда;

2.2.8. Осуществлять обязательное страхование работников;

2.2.9. Ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в соответствии с Коллективным договором и наличии письменных заявлений работников, являющихся членами первичной профсоюзной организации.

2.2.10. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором, и обеспечивать равную оплату за труд равной ценности.

2.2.11. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в установленные сроки.

2.2.12. Создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзной организации и Профкома, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами и настоящим Коллективным договором.

2.2.13. Предоставлять представителю Работников:

- письменную информацию о выполнении обязательств по Коллективному договору, о социально-экономических показателях колледжа, намеченных планах социально-

экономического и кадрового развития колледжа и др.;

- информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его исполнением.

В случае возникновения конфликтных ситуаций предоставлять представителю Работников по запросу письменную информацию по социально-трудовым вопросам оперативно, в течение недели.

2.2.14. Информировать представителя Работников о разрабатываемых локальных актах, затрагивающих социально-трудовые отношения Сторон, планах и программах. Локальные акты, затрагивающие социально-трудовые отношения Сторон принимать с учетом мнения представителя Работников.

2.2.15. Обеспечивать участие Работников в управлении колледжем в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором. Обеспечивать членство в Совете колледжа Работников, не занимающих руководящие должности.

2.2.16. Способствовать расширению приносящей доход деятельности СГБОУ ПО «СМК» с целью создания дополнительных рабочих мест, условий для роста заработной платы и повышения жизненного уровня Работников.

2.2.17. Предоставлять педагогическим работникам колледжа по их желанию право на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы.

2.3. Председатель профкома и представители от Работников в пределах своих полномочий обязуются:

2.3.1. Способствовать устойчивой деятельности СГБОУ ПО «СМК» присущими профсоюзам методами и установлением совместно с Работодателем системы стимулирования и поощрения лучших Работников колледжа.

2.3.2. Способствовать соблюдению Работниками и Работодателем правил внутреннего трудового распорядка СГБОУ ПО «СМК», полному, своевременному и качественному выполнению Работниками трудовых обязанностей.

2.3.3. Вести переговоры по совершенствованию обязательств Коллективного договора, соглашений, разработке текущих и перспективных планов, программ социально-экономического и кадрового развития и вносить свои предложения в органы управления Колледжем.

2.3.4. Вносить предложения Работодателю по совершенствованию систем и форм оплаты труда.

2.3.5. Представлять и защищать социально-трудовые права и интересы Работников по их заявлениям в Профком, в комиссии по трудовым спорам, в Государственной инспекции труда, в суде.

2.3.6. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора, требовать устранения выявленных нарушений.

2.3.7. Предлагать меры по социально-экономической защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации колледжа, осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости.

2.4. Обязательства Работников:

2.4.1. Добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности предусмотренные трудовым законодательством, Уставом СГБОУПО «СМК», настоящим Коллективным договором, трудовыми договорами, локальными актами Колледжа, объединяя усилия с Работодателем для достижения колледжем уровня организации высокой социальной направленности.

2.4.2. Соблюдать Устав СГБОУПО «СМК», правила внутреннего трудового распорядка Колледжа (приложение №3), иные локальные акты Колледжа, трудовую

дисциплину, правила и инструкции по охране труда, пожарной и террористической безопасности.

2.4.3. Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая была им получена в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4.4. Признавать и соблюдать права Колледжа на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работниками в порядке выполнения служебных обязанностей.

2.4.5. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4.6. Воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, профессиональной компетентности;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- противодействовать терроризму, экстремизму, пропаганде запрещенной законом информации, коррупции, распространению инфекционных заболеваний.

2.4.7. Принимать меры к немедленному устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций в пределах своих полномочий и квалификации, при этом немедленно сообщать о случившемся Работодателю.

2.4.8. Соблюдать чистоту на рабочем месте, на территории колледжа и в закрепленных кабинетах на базах практического обучения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов. Экономно расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.4.9. Способствовать процветанию колледжа, своим личным примером воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордость за свою профессию и колледж, прививать им нормы порядочности.

2.4.10. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.4.11. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Колледжу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.4.12. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, проходить обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры работников, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания.

2.4.13. Работники колледжа, занимающие руководящие должности, обеспечивают соблюдение Работниками, состоящими в штате возглавляемых ими структурных

подразделений, требований по охране труда, а именно:

- соблюдение Работниками, выполняющими организационно-распорядительные функции по выполнению межотраслевых нормативов и правил по охране труда, санитарных норм и правил, а также контроль соблюдения подчиненными Работниками требований инструкций по охране труда;

- соблюдение Работниками, занятыми производственной деятельностью, требований и инструкций по охране труда, разрабатываемых, исходя из их профессий или видов выполняемых работ, на основе отраслевых, межотраслевых или типовых инструкций по охране труда;

- выполнение требований охраны труда в части своевременного и полного прохождения профилактического медицинского осмотра.

2.4.14. Правила внутреннего трудового распорядка для работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора (приложение №3)

2.5. Работодатель и Работники имеют права, установленные для каждой категории Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, нормативными актами, правилами внутреннего распорядка колледжа, трудовым договором и настоящим Коллективным договором.

2.6. Работодатель в части трудовых отношений имеет право:

- 2.6.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим Коллективным договором;

- 2.6.2. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

- 2.6.3. Привлекать Работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- 2.6.4. Принимать локальные нормативные акты.

2.7. Работники имеют право:

- 2.7.1. Получать и заслушивать информацию Работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом экономическим вопросам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

- 2.7.2. Вносить по этим и другим вопросам в органы управления колледжем соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при рассмотрении этих вопросов.

- 2.7.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.8. Работник в части трудовых отношений имеет право на:

- 2.8.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ и Коллективным договором.

- 2.8.2. Предоставление работы согласно трудовому договору.

- 2.8.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.

- 2.8.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

- 2.8.5. Отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий Работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами законодательства и Коллективным договором.

- 2.8.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

- 2.8.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование. В порядке, установленном ТК РФ, законом «Об образовании в РФ».

2.8.8. Участие в управлении колледжем в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором и Уставом колледжа.

Раздел 3. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. При необходимости сокращения численности (штатов) вначале провести внутриколледжные переводы высвобождаемых Работников на вакантные места с их согласия и при условии соответствия их образования квалификационным требованиям.

3.1.2. Обеспечивать преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности (штата) Работников с более высокой квалификацией и производительностью труда. При равной квалификации и производительности труда предпочтение отдавать категориям Работников, перечисленным в ст. 179 Трудового кодекса РФ, а также следующим Работникам:

- предпенсионного возраста (за 3-5 лет до наступления права на пенсию по старости);
- проработавшим в колледже 15 и более лет;
- одиноким матерям и отцам, имеющим детей на иждивении (дошкольников, школьников или студентов дневного обучения), другим лицам, воспитывающим указанных детей без матери;
- родителям, имеющим детей-инвалидов на иждивении;
- работнику, супруг (-а) которого имеет статус безработного.

3.2. К исключительной компетенции работодателя относится принятие решения об изменении структуры, штатного расписания, численного состава работников организации.

3.3. Работодатель совместно с Представителем Работников в целях повышения эффективности труда и поощрения Работников, состязательности между ними за внесение существенного вклада в рост престижа колледжа и его финансовой стабильности организует и проводит:

- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами;
- профессиональные конкурсы преподавателей и мониторинг индивидуального рейтинга сотрудников и преподавателей;
- рейтинг отделений, цикловых комиссий, предметных объединений, отделов и служб;
- выдвижение кандидатур для морального и материального поощрения в колледже.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, режим рабочего времени и времени отдыха Работников определяется настоящим Коллективным договором и приложениями к нему.

4.2. Учебная нагрузка преподавателям на новый учебный год устанавливается тарификационной комиссией. Преподаватели знакомятся с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год под роспись не позднее, чем за два месяца до начала нового учебного года. Объем учебной нагрузки преподавателям больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия. Индивидуальная нагрузка преподавателя устанавливается ежегодно в соответствии с квалификационными требованиями, утверждается на заседании тарификационной комиссии, фиксируется в тарификационном списке.

4.3. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей устанавливается только для выполнения преподавательской (учебной) работы, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием. Другая часть педагогической

работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей преподавателей, предусмотренных Уставом колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами преподавателя, и может быть связана с:

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- организацией и проведением методической, научной, исследовательской работы;
- организацией и проведением методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- самообразованием;
- повышением квалификации.

4.4. При установлении нагрузки сохраняется принцип преемственности преподавания в группах.

4.5. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника.

4.6. Учебная нагрузка может быть перераспределена или уменьшена решением тарификационной комиссии на следующий учебный год при загруженности, невыполнении своих должностных обязанностей, изменения условий труда педагогических работников.

4.7. Прогоулом для преподавателей считается, в том числе, и отсутствие без уважительной причины на работе во время проведения занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

4.8. В период каникул преподавательский состав колледжа работает согласно плану работы Колледжа.

4.9. Продолжительность рабочей недели (шестидневная или пятидневная) непрерывная рабочая неделя с (соответственно с одним или двумя) выходными днями устанавливается для разных категорий Работников Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами. При шестидневной рабочей неделе выходным днем является воскресенье, а при пятидневной – суббота и воскресенье.

4.10. Для отдельных категорий Работников применяется суммированный учет рабочего времени, порядок введения которого устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.11. По соглашению между Работником и работодателем при заключении трудового договора или в процессе трудовой деятельности может устанавливаться:

- неполное рабочее время с оплатой пропорционально отработанному времени;
- гибкий график работы;
- другой индивидуальный режим труда.

4.12. В соответствии с законодательством и настоящим договором некоторым категориям Работников предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

–за работу с вредными и(или) опасными условиями труда (категории Работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска определяются после проведения специальной оценки условий труда).

–за ненормированный рабочий день (категории Работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска определяются в Приложении № 5).

–донорам — 2 дня, которые можно присоединить к очередному отпуску или использовать в течение года после сдачи крови;

–за период времени, дающий право на очередной отпуск работникам, не имеющим

листов нетрудоспособности предоставляется 2 дня к очередному отпуску, оплачиваемые из расчета средней заработной платы (в соответствии с личным заявлением), для укрепления здоровья.

4.13. Руководителю колледжа предоставляется 2 дня к очередному отпуску для укрепления здоровья, оплачиваемые из расчета средней заработной платы, при условии предоставления им письменного заявления и отсутствия у него листков (листка) нетрудоспособности за период времени, дающий право на очередной отпуск.

4.14. Работникам по их письменному заявлению могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы, продолжительность которых определяется по соглашению между Работником и работодателем.

Раздел 5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Система оплаты труда работников Колледжа регламентируется Постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Правительства г. Севастополя, распорядительными актами Департамента здравоохранения города Севастополя, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами, включая фиксированные размеры должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в год за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера.

5.2. Установление и изменение системы оплаты труда работников колледжа осуществляются с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и колледжа в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- совершенствования порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы путем перераспределения средств в структуре заработной платы в целях повышения мотивации работников и эффективности их деятельности по заданным критериям и показателям, с учетом рекомендаций соответствующих органов исполнительной власти, осуществляющих управление образовательной деятельностью, а также с учетом мнения профкома работников;

- повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- порядка аттестации работников колледжа, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Перечень и размер компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и города Севастополя, Положением об оплате труда работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж».

5.3. Положение об оплате труда является неотъемлемой частью настоящего коллективного договора (приложение №1).

5.4. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющихся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

5.5. Размер стимулирующих выплат определяется локальными актами колледжа, в том числе положением об оплате труда. Стимулирующие выплаты за качество, интенсивность и высокие результаты работы могут быть назначены на основе балльной системы показателей.

5.6. Определение персонального размера стимулирующих выплат работника за качество и эффективность выполняемой работы осуществляется в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», являющимся неотъемлемой частью коллективного договора (приложение №2) и иными регламентирующими локальными актами колледжа. Выплата стимулирующих за качество и эффективность деятельности производится ежемесячно в течение квартала на основании приказа директора. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера за качество и эффективность деятельности не ограничен.

5.7. Премияльные выплаты устанавливаются в соответствии с приложением №4 к настоящему договору.

5.8. Стимулирующие выплаты за качество выполняемой работы не устанавливаются работникам, имеющим непогашенные дисциплинарные взыскания (выговор или увольнение по одному из оснований, указанных в п.3, п.5, п. 6, п7, п. 7.1, п.8, п.9, п.10, п.11 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

5.10. Иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам колледжа приказом директора, по представлению руководителя структурного подразделения. Размер выплат может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

5.11. Работодатель своевременно информирует работников колледжа обо всех изменениях, связанных с начислением заработной платы.

5.12. Заработная плата за первую половину месяца (аванс) выплачивается 15 числа текущего месяца, заработная плата за вторую половину месяца 30 числа текущего месяца. Заработная плата выплачивается накануне в случае, когда день выплаты совпадает с выходным, праздничным или нерабочим днем.

Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель признает, что одним из приоритетных направлений его деятельности является обеспечение безопасных условий и охраны труда Работников. С этой целью Работодатель обязуется:

- обеспечить безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов;

- обеспечить функционирование системы управления охраной труда;

- применять средства индивидуальной и коллективной защиты, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты Работников;

- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- обеспечить режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Коллективным договором и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретать и выдавать за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и

обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- не допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- обеспечить обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечить ознакомление Работников с требованиями охраны труда;

- обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения Профкома;

- обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой образовательной деятельности.

6.2. Основные направления работы по охране труда:

- формирование и совершенствование нормативной базы регулирования отношений в области охраны труда Работников Колледжа;

- обеспечение и защита прав Работников в области охраны труда;

- организация охраны труда.

6.3. Работодатель обязуется обеспечить эффективную работу комиссии по охране труда, которая создается по инициативе работодателя на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза.

6.4. Профком пользуется правом участия в экспертизе безопасности условий труда на эксплуатируемых объектах, а также в экспертизе безопасности эксплуатируемых механизмов и инструментов. В то же время он может проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников.

6.5. Работодатель обеспечивает систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания зданий и сооружений, вентиляционных систем, электрических сетей, тепловых сетей, водопровода и канализации.

6.6. Работодатель обеспечивает работу мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами.

6.7. Работодатель обеспечивает тепловой режим в помещениях колледжа в соответствии с санитарно-техническими нормами и правилами охраны труда.

6.8. Работодатель создает условия для осуществления профсоюзного контроля за состоянием охраны труда, через работу уполномоченных по охране труда от Профкома. Профком и его представители для осуществления профсоюзного контроля за состоянием охраны труда вправе:

- беспрепятственно посещать их структурные подразделения колледжа, рабочие места, где работают члены профсоюза;
- участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве (работе);
- защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам условий труда и безопасности на производстве (работе), требовать возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе), а также по другим вопросам охраны труда и окружающей среды в соответствии с федеральным законодательством.

6.10. Работники колледжа обязаны выполнять все требования охраны труда, установленные законодательством, правилами внутреннего распорядка, трудовым и Коллективным договором, нормативными правовыми актами распорядительными документами колледжа по охране труда. Для достижения указанных целей все Работники обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- сотрудничать с работодателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, сообщать своему непосредственному руководителю о любой ситуации, создающей угрозу здоровью и жизни для него или окружающих его людей;
- знать и выполнять требования инструкций по охране труда и правил безопасного проведения работ, относящихся к их рабочему месту;
- проходить в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;
- проходить в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры;
- выполнять работу в строгом соответствии с указаниями руководителя, ставящего задачу;
- работать в выданной спецодежде, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты; правильно пользоваться положенными спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, могущих привести к аварии или несчастному случаю и немедленно сообщать о случившемся соответствующем должностному лицу;
- содержать своё рабочее место и оборудование, инструмент в исправном состоянии.

Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

Стороны признают, что задачами по развитию социальной сферы колледжа и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и обучения;
- вовлечение Работников и обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм и т.п.);
- повышение качества и доступности питания;
- забота о ветеранах;

Раздел 8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ППО И РАБОТОДАТЕЛЯ

8.1. При наличии в составе профессионального союза более 50% работников колледжа представительным органом трудового коллектива выступает председатель первичной профсоюзной организации (далее – ППО), осуществляющий общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, исполнением Коллективного договора. В случае, когда количество работников колледжа, состоящих в профессиональном союзе, составляет менее 50% от общей численности работников Работники, не состоящие в профсоюзе, выбирают представителя. У работников, не являющихся членами профсоюза, есть право уполномочить председателя ППО на представительство их интересов во взаимоотношениях с работодателем.

8.2. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации и Представителя работников колледжа определяются Трудовым кодексом РФ, законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевыми соглашениями, Уставом Профсоюза Работников здравоохранения РФ, Уставом колледжа, настоящим Коллективным договором.

8.3. Представитель работников представляет и защищает права и интересы членов профсоюзной организации колледжа при возникновении разногласий с Работодателем по индивидуальным трудовым и социально-экономическим вопросам при нарушении норм трудового законодательства, условий трудового договора. В области коллективных прав и интересов, связанных с трудовыми отношениями, при заключении и применении Коллективного договора Представитель работников представляет и защищает интересы коллективов работников подразделений колледжа.

8.4. Работодатель признает Представителя работников существенной и конструктивной силой в решении всех совместных вопросов.

8.5. Работодатель обязуется информировать Представителя работников:

- о выполнении Положения об оплате труда Работников колледжа;
- о предполагаемом сокращении рабочих мест;
- о состоянии условий труда на рабочих местах и экологическом состоянии;
- о предполагаемых изменениях норм и оплаты труда;

8.6. Работодатель обязуется обеспечивать законодательно закрепленные права и гарантии профсоюзной организации колледжа, способствовать ее деятельности.

8.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности (бухгалтерия) ежемесячно перечисляет взносы членов профсоюза на расчетный счет профсоюзной организации и территориальных организаций Профсоюза не позднее 10-ти дней после выдачи заработной платы в колледже.

8.8. Работодатель предоставляет Представителю работников возможность бесплатно работать в локальной компьютерной сети, сети «Интернет», пользоваться электронной почтой.

8.9. Председателю ППО колледжа предоставляется возможность свободно размещать информацию о деятельности профсоюзной организации, Профсоюза Работников здравоохранения и профсоюза Работников народного образования и науки РФ, нормативно-правовые акты, другие материалы информационного характера, касающиеся социально-трудовых и экономических аспектов деятельности, на сайте колледжа.

8.10. Работодатель осуществляет:

- техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники;
- обеспечение унифицированными программными продуктами, необходимыми для деятельности Представителя работников и председателя ППО;
- обеспечение расходными материалами;
- печатание и размножение необходимых для работы Представителя работников документов, касающихся совместной деятельности Представителя работников и Работодателя (материалы собраний, Коллективный договор и др.).

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его.

9.2. Выполнение положений Коллективного договора в подразделениях контролируется руководителем подразделения, Представителем работников. Сведения о выполнении мероприятий предоставляются в комиссию по контролю за выполнением Коллективного договора.

9.3. Участие Работников в законных забастовках не может рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

9.4. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Настоящий коллективный договор и приложения к нему вступают в силу с 01 января 2022 года. Все ранее принятые положения, являющиеся приложениями к коллективному договору на период 2019-2021 г.г. утрачивают свою силу с 01.01.2022 г.

Раздел 10. ПОДПИСИ СТОРОН

Представитель работодателя
СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский
колледж имени Жени Дерюгиной»
Адрес (место нахождения):
299008, г.Севастополь ул.Краснодарская,
д.31
ИНН 9204023330

Представитель работников
Председатель ППО
Букаева Наталия Дмитриевна

Директор

Председатель ППО

Серебренникова О.В.
(подпись)

Букаева Н.Д.
(подпись)

МП