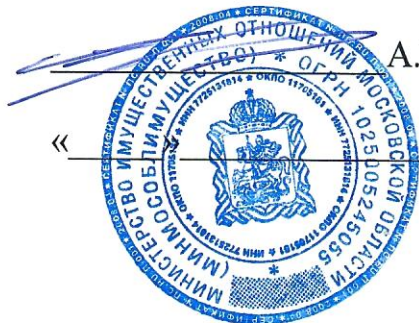


СОГЛАСОВАН
Министерством имущественных
отношений Московской области

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области



А.Е.Вьюрков

« 2020 г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 24.04.2020 № Р 479

Заместитель министра образования
Московской области



Л.Н. Сторчак

2020 г.

УСТАВ
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(новая редакция)

Принят на общем собрании
(конференции)
работников и обучающихся
протокол № 1 от 14.11.2019



Ректор

Н.Г. Юсупова

Московская область
город Орехово-Зуево
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2016 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом.

Университет создан на основании постановления Правительства Московской области от 22.04.2015 № 281/15 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» путем реорганизации государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Московский государственный областной гуманитарный институт» в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Истринского профессионального колледжа Московской области, государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Орехово-Зуевский промышленно-экономический колледж имени Саввы Морозова» Московской области, государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Московский областной колледж информационных технологий, экономики и управления» Московской области и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Социально-технологический техникум».

На основании постановления Правительства Московской области от 22.04.2015 № 281/15 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Московский государственный областной гуманитарный институт» переименован в государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет».

1.2. Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» является правопреемником:

государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) центра повышения квалификации специалистов Московской области «Центр новых

педагогических технологий»;

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Орехово-Зуевский государственный профессионально-педагогический колледж»;

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Орехово-Зуевский социально-гуманитарный колледж»;

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Истринского профессионального колледжа Московской области;

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Московский областной колледж информационных технологий, экономики и управления» Московской области;

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Орехово-Зуевский промышленно-экономический колледж имени Саввы Морозова» Московской области;

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Социально-технологический техникум».

1.3. История Университета:

Решением Исполнительного комитета Московского областного совета депутатов трудящихся от 07.05.1940 № 963/7 «Об открытии Учительского Института в г. Орехово-Зуево» Московский областной Учительский институт переведен в г. Орехово-Зуево и открыт 01.09.1940.

Распоряжением председателя Совета Министров Союза ССР И.Сталина от 28.04.1950 № 6016-р Совету Министров РСФСР разрешено с 01.09.1950 реорганизовать Орехово-Зуевский учительский институт в Орехово-Зуевский педагогический институт.

Приказом Министра высшего образования СССР от 08.05.1950 № 723 «О реорганизации Орехово-Зуевского учительского института в Орехово-Зуевский педагогический институт» Орехово-Зуевский Учительский институт реорганизован в Орехово-Зуевский педагогический институт.

Приказом Главного Управления образования Московской области от 13.04.2000 № 41-к «О переименовании Орехово-Зуевского педагогического института и утверждении новой редакции Устава» Орехово-Зуевский педагогический институт переименован в Орехово-Зуевский государственный педагогический институт.

Приказом Министерства образования Московской области от 23.07.2002 № 499 «О переименовании Орехово-Зуевского государственного педагогического института» Орехово-Зуевский государственный педагогический институт переименован в Московский государственный областной педагогический институт.

Приказом министра образования Правительства Московской области от 01.07.2008 № 1420 «О переименовании Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского государственного областного педагогического института» Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский

государственный областной педагогический институт переименовано в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный областной гуманитарный институт.

Постановлением Правительства Московской области от 05.07.2013 № 506/28 «О реорганизации государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Московской области» государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный областной гуманитарный институт реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) центра повышения квалификации специалистов Московской области «Центр новых педагогических технологий».

Постановлением Правительства Московской области от 05.03.2014 № 132/7 «О реорганизации государственной образовательной организации высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный областной гуманитарный институт реорганизован путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Орехово-Зуевский государственный профессионально-педагогический колледж» и государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Орехово-Зуевский социально-гуманитарный колледж».

1.4. Организационно-правовая форма Университета: государственное учреждение.

Тип – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

Устав Университета утвержден в новой редакции.

1.5. Полное наименование Университета: государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет».

Сокращенное наименование Университета: ГГТУ, ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет», ГОУ ВО МО ГГТУ.

Полное наименование на английском языке: State Educational Institution of Higher Education in Moscow Region «State University of Humanities and Technology».

Сокращенное наименование на английском языке: GGTU.

1.6. Место нахождения Университета: 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22.

1.7. Учредителем Университета и Собственником имущества Университета является Московская область.

1.8. От имени Московской области функции и полномочия учредителя

Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области – Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

Взаимодействие Университета при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. От имени Московской области функции и полномочия собственника закрепленного за Университетом имущества в пределах своей компетенции осуществляет уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области – Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Собственник).

1.10. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации (со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.11. Университет имеет круглую печать со своим полным наименованием (возможно изображение герба Московской области). Университет вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.12. Университет вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области ГУ Банка России по ЦФО в порядке, установленном законодательством Московской области.

1.13. Филиалы Университета создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования Российской Федерации и настоящим Уставом. Филиалы создаются и ликвидируются по согласованию с Учредителем.

Создание филиалов Университета на территории другого муниципального образования осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании положений, утвержденных Университетом.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности ректором Университета и действуют на основании доверенности, выданной ректором Университета. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Университета, который несет ответственность за их

деятельность.

Управление филиалом и представительством в части, не урегулированной настоящим Уставом, осуществляется в соответствии с положением о филиале, представительстве.

Университет имеет следующие филиалы:

Истринский профессиональный колледж – филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», создан приказом министра образования Московской области от 10.08.2015 № 4266.

Место нахождения филиала: 143500, Московская область, г. Истра, ул. 9-ой Гвардейской дивизии, д.33а.

Ликино-Дулевский политехнический колледж – филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», создан приказом министра образования Московской области от 10.08.2015 № 4266.

Место нахождения филиала: 142670, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, Первомайский переулок, д. 11.

1.14. В структуру Университета входят филиалы, факультеты, кафедры, колледжи, техникумы, отделения, лаборатории, управления, отделы, центры, подготовительные отделения и курсы, библиотека, общежития, учебно-производственные комплексы, мастерские, музеи.

Университет может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, бюро, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, клиники, студии, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, социально-педагогические службы, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локального нормативного акта о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Университет несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Собственником, Учредителем, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.16. В отношении находящегося в оперативном управлении Университета имущества, Университет осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.17. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Университетом Собственником, так и приобретенным за счет средств, выделенных

Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Университет не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Университета, за исключением обязательств Университета, связанным с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Университета, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Университета, на которое в соответствии с пунктом 1.17 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.18. Университет подотчетен:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Собственнику по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.19. Ежегодно Университет обязан опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

1.20. Создание и деятельность политических партий, деструктивных религиозных культов, сект, партий и общественных объединений радикальной направленности в Университете не допускается.

1.21. В интересах достижения уставных целей Университет вправе создавать некоммерческие организации и вступать в объединения юридических лиц и (или) граждан (ассоциации, союзы).

1.22. Университет обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет создан для оказания государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Университета является реализация основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, научная деятельность, научно-методическое обеспечение и просветительская деятельность.

2.3. Основной целью деятельности Университета является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

Университет вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основным общеобразовательным программам;
- основным профессиональным образовательным программам;
- основным программам профессионального обучения;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительным профессиональным программам.

2.4. Основными задачами деятельности Университета являются:

1) подготовка кадров по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и среднего профессионального образования;

3) обеспечение возможности реализации права на образование обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

4) формирование у обучающихся Университета гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;

5) реализация права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечение развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

6) организационное и информационное обеспечение поддержки научных, научно-технических программ, проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам, а также организационное и информационное обеспечение проведения научных мероприятий;

7) научно-методическое обеспечение;

8) обеспечение питанием обучающихся.

2.5. Университет проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Университет осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата;

2) реализация образовательных программ высшего образования – программ специалитета, магистратуры;

3) реализация образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

5) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

6) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

7) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программам переподготовки рабочих и служащих;

8) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

2.7. Университет реализует профессиональное образование по уровням:

1) среднее профессиональное образование;

2) высшее образование – бакалавриат;

3) высшее образование – специалитет, магистратура;

4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

2.8. Университет реализует образовательные программы:

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена;

в соответствии с установленными квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) основных программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Университетом, дополнительных образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Университетом, дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Университет в части реализации указанных образовательных программ руководствуется федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2.9. Университет вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех

же услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Университет вправе осуществлять следующие дополнительные виды образовательной деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Университета, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- 1) по подготовке к поступлению в образовательные организации;
- 2) по обучению по основным профессиональным образовательным программам Университета;
- 3) по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки по основным профессиональным образовательным программам Университета;
- 4) по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- 5) по образовательным программам дошкольного образования;
- 6) по углубленному индивидуальному или групповому изучению отдельных предметов, курсов в соответствии с учебными планами образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;
- 7) по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- 8) по проведению факультативных курсов, циклов в соответствии с предметами учебного плана основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ;
- 9) по обучению по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- 10) по оказанию услуг по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области.

Указанные образовательные услуги Университет оказывает для граждан и юридических лиц на договорной основе с возмещением стоимости обучения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными нормативными актами Университета.

2.10. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации, порядок определения стоимости образовательных услуг по каждой образовательной программе, устанавливается нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области и локальными нормативными актами Университета.

2.11. Доходы от дополнительной образовательной деятельности используются Университетом в соответствии с федеральным законодательством и уставными целями.

2.12. Одним из видов деятельности Университета является осуществление функций по постинтернатному патронату в отношении обучающихся в Университете детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Действуя в качестве учреждения по постинтернатному патронату, Университет:

осуществляет подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, проводит обследование условий их жизни;

организует установление и осуществление постинтернатного патроната;

осуществляет подготовительную работу и социальную адаптацию обучающегося с целью подготовки установления постинтернатного патроната;

оказывает организационно-методическую помощь патронатным воспитателям;

осуществляет текущий контроль за осуществлением постинтернатного патроната;

оказывает содействие органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся Университета из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

Университет обеспечивает реализацию установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Московской области социальных гарантий и иных мер социальной поддержки обучающихся – инвалидов I и II групп, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и других категорий социально не защищенных лиц.

2.13. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения, до окончания обучения находятся на полном государственном обеспечении в порядке, определенном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.14. Университет обеспечивает подготовку граждан к военной службе: получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны; подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы осуществляется в Университете в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.15. Университет вправе выполнять работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, проводить мероприятия и (или) оказывать услуги в области защиты государственной тайны.

2.16. Университет вправе вести приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области на основе договоров и государственных контрактов, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, а именно:

1) выполнять учебно-методические и научно-методические работы по направлениям подготовки (специальностям);

2) осуществлять выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, проведение опытно-конструкторских, опытно-технических, опытно-технологических работ и создание перспективной техники и других изделий;

3) осуществлять создание и защиту результатов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных и иных продуктов), а также реализацию прав на них по результатам выполнения аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

4) проводить инновационную деятельность осуществлять выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработку, внедрение и продажу программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), научных разработок, изобретений, наукоемких технологий, реализацию прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Университетом, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

5) осуществлять создание, производство, использование, реализацию и техническое обслуживание наукоемкой продукции;

6) предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, ярмарок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, лекториев, конкурсов, выставок-продаж и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных обменов, внутрироссийской и международной мобильности преподавателей, научных работников и обучающихся, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, организовывать и проводить международные мероприятия;

7) осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета;

8) организовывать и проводить стажировки и практики в Российской Федерации и за рубежом, направлять на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, за пределы территории Российской Федерации;

9) выполнять переводы на русский и (или) иностранные языки учебной, учебно-методической, научной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

10) выполнять работы и оказывать услуги образовательного, научного и просветительского характера;

11) осуществлять разработку методик по оказанию услуг и оказание услуг в области логопедии, сурдопедагогики и тифлопедагогики;

12) осуществлять деятельность по организации и проведению тестирования и иных форм оценки качества образования;

13) осуществлять издательско-полиграфическую деятельность и реализовывать печатную учебную продукцию, учебно-методическую, научную продукцию, включая аудиовизуальную продукцию, различного вида и назначения

(учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другую издательскую продукцию, лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

14) осуществлять выпуск и реализацию аудиовизуальной продукции, обучающих программ;

15) выполнять копировальные, множительные работы;

16) оказывать справочно-библиографические, консультационные, а также издательские услуги в рамках образовательного, научного и методического обеспечения;

17) оказывать услуги по проектированию, разработке и поддержке сайтов сети Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов образовательной, научной, социальной, инновационной и иной направленности в целях развития IT-парка Университета и уставной деятельности Университета;

18) осуществлять разработку, поставку, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

19) осуществлять создание и ведение информационных баз по экономическим, социальным и иным вопросам, обработку данных и подготовку аналитических обзоров;

20) предоставлять библиотечные услуги и услуги по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета;

21) предоставлять услуги в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной, медицинской и досуговой деятельности на территории Университета, а также за ее пределами;

22) осуществлять деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей;

23) осуществлять деятельность детских, молодежных оздоровительных, туристических, тематических лагерей и баз, включая реализацию путевок;

24) осуществлять экскурсионную и туристическую деятельность в образовательных и научных целях;

25) оказывать услуги делопроизводства, посреднические услуги в образовательных и научных целях;

26) приобретать, изготавливать и реализовывать продукцию общественного питания, изготавливаемую или приобретаемую за счет собственных средств Университета, в том числе осуществлять деятельность столовых, ресторанов и кафе;

27) осуществлять реализацию сувенирной продукции, книг, журналов, газет, приобретенных и (или) произведенных Университетом с целью обеспечения образовательного процесса и уставной деятельности;

28) осуществлять экспертную деятельность по подготовке заключений о готовности к изданию учебно-методической, научной литературы (учебников, учебно-методических пособий), по экспертизе учебников и иной учебной литературе;

29) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и бытовыми услугами в жилых помещениях в общежитии, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

30) оказывать транспортные услуги, перевозочную, другую деятельность, связанную с эксплуатацией автотранспортных средств в соответствии с осуществлением уставной деятельности и реализуемыми образовательными программами.

Право Университета осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Университет не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.17. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К компетенции Университета относятся:

1) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

2) разработка и утверждение образовательных программ;

3) прием обучающихся в Университет;

4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5) поощрение обучающихся, принимающих участие в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

7) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

9) разработка, принятие Устава на общем собрании (конференции) работников Университета;

10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

11) определение внутренней структуры: открытие новых факультетов, научно-исследовательских и иных подразделений, их реорганизация и ликвидация по согласованию с Учредителем;

12) установление штатного расписания;

13) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, медицинского обслуживания, организации питания обучающихся и работников Университета;

15) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Университете и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

18) получение и использование доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

19) установление для своих работников дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с коллективным договором;

20) определение в установленном порядке размера средств, направляемых на оплату труда работников Университета, на техническое и социальное развитие;

21) установление в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области заработной платы работников Университета в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера, в том числе премии и иные поощрительные выплаты);

22) осуществление внешнеэкономической деятельности Университета в соответствии с федеральным законодательством;

23) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

24) заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Московской области, а также целям и предмету деятельности Университета;

25) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

26) выпуск средств массовой информации в виде печатного издания и (или) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

27) иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством.

2.18. Университет обязан:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Университета;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета;

4) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

6) обеспечивать гарантированные федеральным законодательством и законодательством Московской области условия труда, минимальный размер оплаты труда, иные трудовые права работников Университета и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Университета;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

8) обеспечивать защиту и конфиденциальность персональных данных;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области;

10) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области;

11) ежегодно проводить аудит и опубликовывать отчеты о своей деятельности, опубликовывать аудиторское заключение и отчет об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

12) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.19. Государственное задание для Университета формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

Университет не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только

при соответствующем изменении государственного задания.

2.21. Финансовое обеспечение основной образовательной деятельности Университета осуществляется в виде субсидий из бюджета Московской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом Собственником или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Университета.

2.23. Университет несет ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Университет и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Функции и полномочия Учредителя Университета осуществляет Министерство образования Московской области.

3.2. Полномочия Учредителя:

- 1) утверждение Устава Университета, изменений и дополнений в Устав;
- 2) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Университета, об открытии и о закрытии представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Университета, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение на должность ректора и освобождение от должности ректора, заключение и прекращение трудового договора с ректором;
- 7) формирование и утверждение государственного задания для Университета в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 8) принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Университета или досрочном прекращении их полномочий;
- 9) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Университета предложений:

– о внесении изменений в Устав Университета;
– о создании или ликвидации филиалов Университета, открытии и закрытии его представительств;

– о реорганизации и ликвидации Университета;
– об изъятии имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;

10) по согласованию с Собственником определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование предложений Университета по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Собственником;

12) согласование предложений ректора Университета об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении Университетом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по согласованию с Собственником;

13) подготовка предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Университета;

14) одобрение сделки с имуществом Университета, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Университета, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником;

15) выделение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области финансовых и материальных ресурсов на содержание и развитие Университета;

16) заключение соглашения с Университетом о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения государственного задания;

17) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием Университетом бюджетных средств;

18) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Университета по вопросам, относящимся к его деятельности;

19) осуществление проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными

Министерству образования Московской области, образующих социальную инфраструктуру для детей;

20) прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Университет всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

21) обеспечение в случае прекращения деятельности Университета перевода обучающихся с их согласия и (или) согласия родителей в другие образовательные организации;

22) решение иных вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к его компетенции.

3.3. Контроль за деятельностью Университета осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Имущество Университета является собственностью Московской области, отражается на самостоятельном балансе Университета и закрепляется за Университетом на праве оперативного управления.

4.2. Имущество поступает в оперативное управление Университета

- в соответствии с решениями Собственника;

- по договорам;

- иным основаниям предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Университетом или приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Университета особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Университет не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Университету Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Университет вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Университетом или приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Университета особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника) (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Университет имеет право без согласия Собственника с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

В качестве вклада в уставные капиталы таких хозяйственных обществ и складочные капиталы таких хозяйственных партнерств Университет вносит право использования результатов интеллектуальной деятельности

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнерств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Университет вправе привлекать других лиц в качестве учредителей (участников) хозяйственного общества или участников хозяйственного партнерства.

4.9. Права Университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.10. Университет вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.3 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом. Имущество Университета образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного Университету в качестве дара, пожертвования.

4.12. Источниками финансового обеспечения Университета являются.

1) субсидии, предоставляемые Университету из бюджета Московской области, на выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2) субсидии, предоставляемые Университету из бюджета Московской области, на иные цели;

3) субсидии, предоставляемые Университету из бюджета Московской области, на цели осуществления капитальных вложений;

4) субсидии на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

5) доходы Университета, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6) гранты в форме субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства, средства Попечительского совета;

8) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.13. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Московской области.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Университетом или приобретенное Университетом за счет средств, выделенных Учредителем, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.14. Имущество Университета может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Университетом только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Университета и Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и имуществом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Университета или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна

была знать об отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета Университета и Учредителя.

Ректор Университета несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Университетом только с предварительного одобрения Наблюдательного совета и Учредителя.

Заинтересованными лицами признаются ректор Университета, проректоры, начальники обособленных подразделений, иные лица, входящее в состав органов управления Университетом, если указанные лица состоят с организациями или гражданами – партнерами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Университета, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Университетом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Университетом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Университета.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Университетом ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Университету несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Университетом является солидарной.

4.17. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, находящихся в государственной собственности и закрепленных на праве оперативного управления, осуществляется Университетом самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством.

Университет самостоятельно осуществляет расчет затрат на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

4.18. Университет вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Университета осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Университета, регламентирующими правила закупки.

4.20. Университет обязан представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Университета, а также о земельных участках, принадлежащих Университету на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.21. Университет обязан представлять Собственнику сведения, определенные

Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.22. Информация об использовании закрепленного за Университетом имущества включается в ежегодные отчеты Университета.

4.23. Университет владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

5. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

5.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с федеральным законодательством с учетом особенностей, установленных для образовательных организаций.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Университете формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Наблюдательный совет, Ученый совет, педагогический совет, советы структурных подразделений Университета, а также могут формироваться попечительский совет и другие органы, порядок создания и функционирования которых регламентируется локальными нормативными актами Университета.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Университете создаются студенческие советы, советы общежитий, советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

5.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Университета созывается общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета (далее – конференция).

5.2.1. К полномочиям конференции относятся:

принятие Устава Университета, изменений и дополнений к нему;

выборы Ученого совета, определение численного состава Ученого совета;

избрание комиссии по трудовым спорам;

принятие решения по вопросу о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

избрание представителя работников для представления их интересов в социальном партнерстве с администрацией Университета на локальном уровне;

избрание членов (кроме постоянных) Ученого совета путем тайного голосования;

принятие решения об одобрении изменения типа Университета;

рассмотрение кандидатур работников для их представления к награждению правительственными, отраслевыми наградами;

иные вопросы деятельности Университета, отнесенные настоящим Уставом или вынесенные Ученым советом для рассмотрения конференцией, либо отнесенные к компетенции конференции федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.2.2. Для проведения конференции Ученый совет Университета определяет состав комиссии по проведению конференции, определяет порядок избрания делегатов на конференцию, повестку дня, дату проведения конференции, нормы представительства от структурных подразделений, всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций.

Дата и время проведения конференции, состав комиссии, должностные лица, ответственные за проведение конференции, утверждаются приказом ректора.

5.2.3. Делегатами конференции без процедуры избрания являются члены Ученого совета в полном составе.

Делегатами конференции могут быть избраны:

деканы, заведующие кафедрами, не являющиеся членами Ученого совета;

работники Университета, обучающиеся.

Делегаты избираются общим собранием коллективов структурных подразделений Университета в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом, при этом члены Ученого совета Университета должны составлять 50% общего числа делегатов.

Делегаты конференции, не являющиеся членами Ученого совета, избираются в количестве, равном числу членов Ученого совета, при этом представители профессорско-преподавательского состава работников составляют не менее 70 % от числа делегатов, не являющихся членами Ученого совета.

5.2.4. Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него отдано 50% и один голос участвовавших в голосовании делегатов.

5.3. В Университете создается Наблюдательный совет, который является представительным и коллегиальным органом управления.

Состав и порядок создания Наблюдательного совета определяются федеральным законодательством.

5.3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.3.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Университета.

5.3.3. Наблюдательный совет создается в составе 9 (девяти) членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Университета членом Наблюдательного совета или

досрочном прекращении его полномочий принимается Ученым советом Университета.

Университет представляет Учредителю кандидатуры представителей работников Университета для назначения членами Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Ректор Университета и проректоры не могут быть членами Наблюдательного совета. Ректор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.4. Университет не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Университета в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Университета в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Университета.

Представитель работников Университета не может быть избран председателем Наблюдательного совета Университета.

Наблюдательный совет Университета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Университета, его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Университета.

5.3.7. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за два дня до проведения заседания.

5.3.8. Компетенция Наблюдательного совета Университета.

1) Наблюдательный совет Университета рассматривает:

а) предложения Учредителя или ректора Университета о внесении изменений и дополнений в Устав Университета;

б) предложения Учредителя или ректора Университета о создании и ликвидации филиалов Университета, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или ректора Университета о реорганизации Университета, изменении типа Университета или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или ректора Университета об изъятии имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;

д) предложения ректора Университета об участии Университета в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;

ж) по представлению ректора Университета отчеты о деятельности Университета и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Университета;

з) предложения ректора Университета о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Университет не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения ректора Университета о совершении крупных сделок;

к) предложения ректора Университета о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения ректора Университета о выборе кредитных организаций, в которых Университет может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Университета и утверждения аудиторской организации;

н) утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Университета.

2) По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г», «ж» и «з» части 1 пункта 5.3.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Университета.

3) По вопросу, указанному в подпункте «е» части 1 пункта 5.3.8, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю

Университета. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 5.3.8, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор Университета принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4) По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» части 1 пункта 5.3.8, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора Университета.

5) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах «а» – «з» и «л» части 1 пункта 5.3.8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6) Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» части 1 пункта 5.3.8, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7) Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» части 1 пункта 5.3.8, принимается Наблюдательным советом в следующем порядке:

– сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может совершаться с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета;

– решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Университета.

8) Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Университета.

9) По требованию Наблюдательного совета Университета или любого из его членов другие органы Университета обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Университета, члена Наблюдательного совета или ректора Университета.

3) В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6) Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

– сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 2-х рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение в форме электронного документа направляется члену Наблюдательного совета на электронную почту, указанную членом Наблюдательного совета, с подтверждением прочтения, либо посредством факсимильной связи или иными видами связи, позволяющими определить факт получения;

– в сообщении указываются: форма проведения заседания; дата, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – адрес, в том числе электронный, на который могут направляться письменные мнения членов Наблюдательного совета; повестка дня заседания Наблюдательного совета; перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

– на заседаниях Наблюдательного совета не могут рассматриваться вопросы, не указанные в сообщении о проведении заседания, за исключением случаев, когда решение о включении иных вопросов в повестку дня будет принято единогласно всеми присутствующими на заседании членами Наблюдательного совета при наличии кворума.

7) При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Письменное мнение отсутствующего на заседании члена Наблюдательного совета должно быть представлено не позднее дня и времени заседания Наблюдательного совета и направлено электронной почтой (сканированный документ), факсимильной связью или иными видами связи.

Мнение члена Наблюдательного совета, представленное в письменной форме, не учитывается, а заочное голосование не проводится при принятии решений по предложениям ректора Университета о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (подпункты «и» и «к» части 1 пункта 5.3.8 настоящего Устава).

Предложения ректора Университета о совершении крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматриваются Наблюдательным советом предварительно, то есть до ее совершения, в течение 15 календарных дней с даты поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8) По предложению председателя Наблюдательного совета решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования при условии, что количество членов Наблюдательного совета,

направлявших письменные возражения против проведения заочного голосования, не будет превышать одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

9) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

10) Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Университета. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Университета.

5.4. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Университета, действующий на основании Положения об Ученом совете.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Ученого совета определяются Положением об Ученом Совете.

В состав Ученого совета входят ректор, президент Университета, представители Учредителя, проректоры и по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета, в том числе представители работодателей, избираются на конференции путем тайного голосования.

Ученый совет в пределах своих полномочий:

принимает положение об Ученом совете;

избирает из своего состава секретаря Ученого совета;

утверждает регламент своей работы, представленный председателем Ученого совета;

принимает решение о включении деканов факультетов и директоров структурных подразделений (филиалов) в состав Ученого совета без избрания на конференции;

определяет структуру Университета, рассматривает вопросы создания и ликвидации структурных подразделений;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок создания, деятельности филиалов, структурных подразделений, кафедр, факультетов, центров по различным направлениям деятельности, советов Университета;

рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательную, научную, финансово-хозяйственную, иные направления деятельности Университета;

принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

увеличение или сокращение срока обучения (по переводу обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе с изменением срока обучения в пределах нормативно установленного соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами), утверждение проектов учебных планов и программ подготовки специалистов разного уровня (в том числе при сетевом взаимодействии, с использованием дистанционных технологий обучения и электронного обучения);

участвует в оценке качества образования;

утверждает порядок формирования тематических планов научно-исследовательской работы, проведения отчетности об их выполнении;

принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся;

по согласованию с профсоюзным органом: назначает стипендии Ученого совета Университета, утверждает размеры повышенной стипендии за особые успехи в учебной и общественной деятельности;

принимает решение о включении претендентов на должность ректора, президента для представления в Аттестационную комиссию Учредителя;

рассматривает кандидатуры представителей работников Университета для назначения членами Наблюдательного совета;

вносит предложение по формированию Учредителем государственного задания, объему и структуре приема обучающихся на первый курс Университета;

избирает тайным голосованием лиц на замещение должностей деканов факультетов, заведующих кафедрами;

проводит обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников путем тайного голосования;

утверждает и вносит изменения в нормы, регулирующие объем учебных нагрузок преподавателей;

утверждает план повышения квалификации педагогических работников Университета;

рассматривает кандидатуры работников на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми наградами;

согласовывает формы оплаты труда, размеры окладов (не ниже установленных федеральным законодательством), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, размеры материальной помощи различным категориям работников Университета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными нормативными актами Университета;

рассматривает вопросы премирования работников Университета, отнесенные к его компетенции, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере трудовых отношений, локальными нормативными актами Университета;

рассматривает предложения ректора о сдаче в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области,

в аренду закрепленных на праве оперативного управления за Университетом объектов недвижимости и земельных участков;

утверждает план экономического и социального развития Университета, определяет порядок использования (целевые направления) средств, полученных от приносящей доход деятельности, фондов социальной защиты работников и обучающихся;

заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Университета в целом и по отдельным аспектам их работы и принимает по ним решения;

заслушивает доклады ректора по итогам работы коллектива Университета за год и по итогам работы за 5 лет, определяет основные направления развития Университета;

рассматривает иные вопросы деятельности Университета, отнесенные к его компетенции, федеральным законодательством и законодательством Московской области, Положением об Ученом совете, локальными нормативными актами Университета, а также вынесенные ректором Университета на обсуждение Ученого совета.

5.5. Единоличным исполнительным органом Университета является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета.

Ректор Университета в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Университета.

5.5.1. Ректор Университета пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Университета, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Собственника и коллегиальных органов управления Университета.

Ректор без доверенности действует от имени Университета, представляет Университет во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в отношениях с иностранными организациями.

5.5.2. Ректор Университета назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, прошедших обязательную аттестацию в порядке, определенном Учредителем, имеющих ученую степень и ученое звание, имеющих высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, не достигших возраста 65 лет, имеющих стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, опыт работы на руководящих должностях в образовательной организации высшего образования не менее 3 лет, являющихся гражданами Российской Федерации.

5.5.3. Ректор Университета:

самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Университета;

выносит на рассмотрение Ученого совета вопросы, касающиеся деятельности

Университета;

участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

вносит на рассмотрение Наблюдательного совета вопросы, отнесенные федеральным законодательством к компетенции Наблюдательного совета;

утверждает локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Университета;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся Университета;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Университета;

осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров и других категорий работников, заключение трудовых договоров, увольнение работников, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет дисциплинарную и материальную ответственность, выносит поощрения работникам Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные федеральным законодательством;

назначает проректоров и освобождает их от должности;

утверждает должностные обязанности работников Университета;

организует проведение аттестации работников Университета;

по результатам аттестации работников Университета утверждает им ставки заработной платы (должностные оклады) в пределах фонда оплаты труда, тарифные ставки;

распоряжается средствами и имуществом Университета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Университета, заключает договоры, осуществляет закупки, в порядке, установленном федеральным законодательством;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Университета Наблюдательному совету для утверждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Университета, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества;

выполняет обязанности заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета;

принимает решение об открытии лицевых счетов в кредитной организации или органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Московской области;

обеспечивает представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством;

осуществляет руководство образовательным процессом в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

формирует контингент обучающихся Университета, обеспечивает его стабильность;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Университета;

организует деятельность по развитию социального партнерства;

решает вопросы создания совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;

выдает доверенности работникам для представления интересов Университета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

5.5.4. Ректор обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств;

3) обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых университетом государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Университетом;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, соблюдение Университетом финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Университета и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Университета;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Университета, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечить безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Собственником распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Университета, закрепленным за Университетом на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем внесение Университетом денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Университета;

13) учитывать рекомендации и заключения Наблюдательного совета:

- при формировании и вынесении ректором предложений об участии Университета в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- при выборе кредитных организаций, в которых Университет может открыть банковские счета;

14) соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- совершения крупных сделок;
- совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Университета и утверждения аудиторской организации;

15) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Университета вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит ректору Университета:

- о внесении изменений в настоящий Устав;
- о создании и ликвидации филиалов Университета, об открытии и о закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Университета;
- об изъятии имущества, находящегося в оперативном управлении Университета;

- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Университетом или приобретенными Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о внесении денежных средств, недвижимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Университета иного и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

16) обеспечить раскрытие информации об Университете, его деятельности, закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

17) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Университета;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.5.5. Ректор Университета разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.5.6. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, ректор университета обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

правопреемнику, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

5.5.7. Ректор Университета несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством:

за деятельность Университета перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

за жизнь и здоровье обучающихся Университета во время образовательного процесса;

за подбор и расстановку кадров в Университете;

за целевое и эффективное использование земельных участков и имущества Университета;

за совершение крупной сделки с нарушением федерального законодательства порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Университету;

за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

за создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;

за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

за несоблюдение ограничений, установленных федеральным законодательством или трудовым договором для ректора Университета; создание условий и организацию, обеспечивающих защиту сведений, составляющих

государственную тайну;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к ректору Университета мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Университета.

5.5.8. За выполнение должностных обязанностей и в целях стимулирования деятельности ректору выплачивается заработная плата, выплаты стимулирующего характера и устанавливаются меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области в сфере трудовых отношений, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.5.9. Обязанности ректора в его отсутствие исполняет проректор, назначенный министром образования Московской области по представлению ректора, либо лицо, назначенное Учредителем.

5.5.10. В случае если Университет лишается государственной аккредитации по всем реализуемым им образовательным программам, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей Учредителем. Ректор принимается Учредителем на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет. Учредителем Университета по представлению ректора утверждается новый состав Ученого совета Университета. После возобновления государственной аккредитации Университета, но не ранее чем через год со дня лишения его государственной аккредитации, избирается Ученый совет в соответствии с настоящим Уставом.

5.5.11 Коллективные трудовые споры между ректором и работниками Университета рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством и коллективным договором.

5.6. В Университете по решению Ученого совета может учреждаться должность Президента Университета.

Все вопросы, связанные со статусом Президента, порядком его избрания, правами и обязанностями, материально-техническим обеспечением деятельности, прекращением его полномочий, регулируются действующими федеральным, настоящим Уставом. Совмещение должностей ректора и Президента Университета не допускается.

5.6.1. Президент Университета избирается на заседании Ученого совета Университета при кворуме 2/3 от списочного состава, тайным голосованием простым большинством голосов на срок до 5 лет.

Кандидатура Президента Университета представляется в Ученый совет по согласованию с Учредителем.

Кандидатура для избрания на должность Президента выдвигается Ученым советом из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Университета, имеющих ученую степень и ученое звание, опыт, как правило, работы в должности ректора образовательной организации высшего образования.

С избранным Президентом Университета между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Прекращение трудового договора, заключенного с Президентом Университета, осуществляется по основаниям, установленным федеральным законодательством в сфере трудовых отношений и

Положением о Президенте Университета, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

5.6.2. Президент входит в состав Ученого совета, ректората Университета по должности.

Президент Университета по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

участие в деятельности Попечительного совета и иных органов самоуправления Университета;

участие в разработке концепции развития Университета;

представление Университета в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

Президент имеет право:

участвовать в работе конференции, Ученого совета Университета с правом решающего голоса, вносить на рассмотрение конференции, Ученого совета Университета, ректора предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, научных исследований и давать рекомендации по указанным и иным вопросам;

участвовать в рассмотрении вопросов учебной, научной, производственной, кадровой и воспитательной деятельности на советах факультетов Университета;

бесплатно пользоваться аудиториями, читальными залами, библиотеками, информационными фондами, услугами вычислительных центров, лабораториями Университета;

представлять Университет на международных форумах, в государственных и общественных российских организациях по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием высшего образования и науки;

осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Уставом, решениями конференции, Ученого совета и ректора Университета.

5.6.3. Предложения, разработанные под руководством Президента, выносятся на утверждение ректора, Ученого совета, конференции в установленном порядке. Сделки и иные юридические значимые действия Президент может совершать на основании доверенности, выданной ректором Университета в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.7. В целях рассмотрения оперативных вопросов деятельности Университета в период между заседаниями Ученого совета при ректоре создается ректорат. Ректорат является совещательным органом. Ректорат действует на основании Положения о ректорате Университета.

5.8. В состав ректората входят проректоры, деканы факультетов. Ректорат организует свою работу по плану, разрабатываемому на учебный год и утверждаемому ректором.

Количество проректоров определяется ректором Университета, исходя из объективной необходимости решения уставных задач подготовки специалистов и развития Университета. С проректорами Университета заключается срочный трудовой договор. Срок окончания трудового договора не может превышать срок

окончания полномочий ректора. По представлению Ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения им возраста семидесяти лет.

Должностные обязанности проректоров утверждает ректор и лично руководит их работой.

Проректоры действуют от имени Университета, представляют его в государственных органах, в российских и иностранных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой ректором Университета.

5.9. В структурных подразделениях Университета – факультетах по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – советы факультетов. Председателем совета факультета является декан факультета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета факультета определяются Ученым советом Университета.

5.10. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета, который избирается советом факультета тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждается в должности приказом ректора.

Порядок избрания декана факультета определяется Положением, которое принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

Декан на принципах единоначалия осуществляет оперативное руководство и управление факультетом и несет полную ответственность перед ректором и советом факультета за результаты работы факультета. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися факультета. О своей работе декан ежегодно отчитывается на Ученом совете Университета, а также по решению ректора на ректорате.

5.11. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый тайным голосованием на Ученом совете Университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.

Порядок избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, которое принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора

5.12. В колледже (техникуме), входящем в состав Университета, создается педагогический совет. Порядок формирования педагогического совета и регламент его работы определяются Положением о колледже (техникуме), утверждаемым Ученым советом Университета. Общее руководство деятельностью колледжа (техникума) осуществляет директор.

Директор осуществляет оперативное руководство и управление колледжем (техникумом) и несет полную ответственность перед ректором и педагогическим советом за результаты работы колледжа (техникума). В пределах своей компетенции директор издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа (техникума).

5.13. В Университете может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития Университета, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения его деятельности по приоритетным направлениям развития и осуществления контроля за их использованием.

Порядок формирования Попечительского совета, срок его полномочий, компетенция и порядок деятельности определяются локальным нормативным актом Университета.

В состав Попечительского совета Университета могут быть включены представители органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций, и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных.

Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности. Попечительский совет содействует финансовой помощи Университету в осуществлении его уставной деятельности, сохранению и развитию материально-технической базы.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность руководящих органов Университета. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Университета, в средствах массовой информации.

6.2. Состав информации и перечень документов, подлежащих размещению, устанавливаются федеральным законодательством.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Образовательная деятельность Университета осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности. Обучение ведется на русском языке.

7.2. Прием обучающихся в Университет на обучение по основным и дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными актами Университета.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с федеральным законодательством.

Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Университета, Положением о платных образовательных услугах, разработанным на основании Правил об оказании платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

7.3. Отношения Университета с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

7.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора о приеме лица на обучение в Университет или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

7.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета. Порядок изменения условий получения образования регулируется локальными нормативными актами Университета.

7.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора Университета.

Перевод с курса на курс, перевод обучающихся из других образовательных организаций и восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, перевод обучающихся с направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность) производится в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета.

При ограниченном количестве мест перевод на бюджетную или платную формы обучения проводится на конкурсной основе по результатам аттестации и (или) собеседования.

Преимущественным правом зачисления в Университет на бюджетную форму при восстановлении или переводе пользуются лица, обучавшиеся ранее в Университете на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также обучающиеся других государственных образовательных организаций, обучавшиеся на бюджетной основе.

7.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося.

7.9. Содержание образования определяют образовательные программы. Основные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

7.10. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Ученого совета Университета.

7.11. Срок получения среднего профессионального и высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения среднего профессионального высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных соответствующими федеральными образовательными стандартами, на основании письменного заявления обучающегося.

7.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.13. По завершении освоения основных образовательных программ проводится обязательная итоговая аттестация в порядке и в форме, которые установлены локальными нормативными актами Университета, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.14. Формы итоговой аттестации, порядок и формы проведения такой аттестации по образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным законодательством.

7.15. По окончании освоения образовательных программ, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Университет выдает документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, завершившим освоение основных профессиональных программ, не имеющих государственной аккредитации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, а также документ об образовании по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Университет вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальными нормативными актами Университета.

7.16 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися или слушателями планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся или слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.17. Обучение в Университете с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные

технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ Университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.18. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- 1) лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;
- 2) семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;
- 3) курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- 4) групповые консультации;
- 5) индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- 6) самостоятельная работа обучающихся.

Университет может проводить учебные занятия иных видов.

Проведение учебных занятий факультета определяется расписанием, составленным деканом, согласованным с учебным управлением и утвержденным проректором Университета.

Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Отношения Университета с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

8.2. Основные права обучающихся Университета определяются федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, а также индивидуальными договорами, заключенными с обучающимися или слушателями (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (слушателей)).

8.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные виды материальной поддержки и стимулирования обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.4. Обязанности обучающихся определяются федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета.

8.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Университета определяются федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Университета. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать положения настоящего Устава.

8.7. Деятельность Университета по реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности аспирантов регламентируются федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета.

8.8. Отношения между работниками и Университетом регулируются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Московской области в сфере трудовых отношений, локальными нормативными актами Университета, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением об оплате труда работников, трудовыми договорами с учетом особенностей осуществления педагогической деятельности, должностными инструкциями.

8.9. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Университета.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований федерального законодательства и законодательства Московской области, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Университета.

8.10. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Московской области в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.12. В Университете предусматриваются должности руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей и иные должности руководителей согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждаемой Правительством Российской Федерации, тарифно-квалификационному справочнику, профессиональным стандартам.

8.13. В Университете предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, работников культуры, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность таких работников Университета устанавливаются федеральным законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.14. Работники Университета, получившие допуск к государственной тайне, обязаны соблюдать требования действующего законодательства о государственной тайне.

8.15. Размер и условия оплаты труда в Университете, а также формы морального и материального поощрения работников регулируются федеральным законодательством, законодательством Московской области, трудовыми

договорами, Коллективным договором, Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами Университета.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Университет осуществляет международное сотрудничество в целях: расширения возможностей иностранных граждан для получения доступа к образованию;

координации взаимодействия с иностранными организациями по развитию образования;

совершенствования международных механизмов развития образования.

9.2. Университет осуществляет сотрудничество с иностранными образовательными организациями в целях развития международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников Университета, привлекает иностранных граждан к обучению в Университете, участвует в соответствии с заключаемыми международными договорами в деятельности различных международных организаций в сфере образования.

9.3. Университет принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами и в иных формах, в соответствии с федеральным законодательством по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

направление обучающихся, педагогических и научных работников Университета в иностранные образовательные организации;

прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, совместное осуществление инновационной деятельности;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Порядок разработки, согласования и принятия локальных нормативных актов Университета определяется Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Университета.

10.2. В соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) к локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Университета, относятся:

- приказы (ректора);
- распоряжения (ректора);
- указания (ректора);
- протоколы (заседания, конференции, коллегиальных органов);
- решения (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- акты по вопросам основной деятельности;
- положения (о филиалах, структурных подразделениях);
- положения, регулирующие деятельность Университета;
- правила (внутреннего распорядка, приема в Университет и пр.);
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- коллективный договор с приложениями;
- письма по вопросам основной деятельности и др.;
- другие локальные нормативные акты.

11. СИМВОЛИКА УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Символика Университета может включать: логотип, флаг, гимн.

11.2. Порядок разработки, утверждения символики Университета определяется федеральным законодательством, локальными нормативными актами Университета.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Университет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами Правительством Московской области или по решению суда.

12.2. Изменение типа Университета осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

12.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Университета осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и Правительством Московской области.

12.4. Имущество Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Университета, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

12.5. При ликвидации и реорганизации Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии

с трудовым федеральным законодательством.

12.6. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет – прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном федеральным законодательством.

12.7. При ликвидации Университета его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Правительством Московской области.

Устав Университета, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Предложения по внесению изменений и (или) дополнений в настоящий Устав по инициативе Учредителя или ректора Университета рассматриваются Наблюдательным советом.

13.3. После государственной регистрации Устава (новой редакция устава, изменений в устав) Университет обязан в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

а) устав Университета (новая редакция, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Университета.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
48 (сорок восемь) листов

ректор ПТУ
И. Г. Юсупова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
48 / сорок восемь листов

ОГРН 102500452434

ГРН записи 220500220180

«10» августа 2020 г.

Начальник Межрайонной ИФНС России № 10
по Московской области

Подпись: *[Signature]*

М.П. *[Stamp]*

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

