

Переименование и изменения

**СОГЛАСОВАНЫ**

Государственным комитетом  
имущественных и земельных  
отношений Республики Мордовия

приказ от 29.11.2015г. № 412/У



Переименование и изменения

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Министерством образования  
Республики Мордовия

приказ от 2015г. № 412/У



## У С Т А В

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Мордовия  
« Ардатовский аграрный техникум имени И.А. Пожарского »

Г. Ардатов

## Глава 1. Общие положения

### **1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Ардатовский аграрный техникум имени И.А. Пожарского»**

(далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Совета народных комиссаров от 12 декабря 1917 г. и впервые зарегистрировано постановлением Администрации Ардатовского района Республики Мордовия от 06 октября 1995 г. № 280 с наименованием Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Ардатовское профессиональное училище №8 им. И.А. Пожарского».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 г. № 1565-р Учреждение передано из федеральной собственности в государственную собственность Республики Мордовия.

Учреждение является правопреемником Федерального Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Ардатовское профессиональное училище №8 им. И.А. Пожарского», в соответствии с актом приема-передачи от 11 апреля 2005 г. №05/32.

15 ноября 2005 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №8 им. И.А. Пожарского» (Свидетельство о регистрации от 15 ноября 2005 г. серия 13 №000660665, ОГРН 1021300549401, ГРН 2051322033046).

03 мая 2007 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное учреждение начального профессионального образования «Ардатовский аграрный лицей им. И.А. Пожарского» (Свидетельство о регистрации от 03 мая 2007 г. серия 13 №001071604, ОГРН 1021300549401, ГРН 2071322025916).

25 марта 2009 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Ардатовский аграрный техникум им. И.А. Пожарского» (Свидетельство о регистрации от 25 марта 2009 г. серия 13 №001238177, ОГРН 1021300549401, ГРН 2091322004255).

28 декабря 2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Ардатовский аграрный техникум им. И.А. Пожарского» (Свидетельство о регистрации от 28 декабря 2011 г. серия 13 №001409337, ОГРН 1021300549401, ГРН 2111322015759).

#### **1.3. Полное официальное наименование Учреждения:**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Ардатовский аграрный техникум им. И.А. Пожарского»**

сокращенное официальное наименование Учреждения: **ГБПОУ РМ «Ардатовский аграрный техникум им. И.А. Пожарского».**

#### **1.4. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия.**

Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Министерство образования Республики Мордовия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее по тексту Министерство образования Республики Мордовия – уполномоченный орган).

**1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, самостоятельно осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленным законодательством.**

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг в порядке, установленном законодательством.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, 431860, Республика Мордовия, Ардатовский район, город Ардатов, ул. Полевая, д. 49.**

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Правительства Республики Мордовия в сфере профессионального образования.

1.8. Учреждение имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования своим выпускникам только после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Учреждение проходит Государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Мордовия от 8 августа 2013 г. N 53-З «Об образовании в Республике Мордовия».

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, а также переподготовка и повышение квалификации согласно перечню профессий, определенных лицензией.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

-удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

-удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих, специалистах среднего звена;

-формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к успешной самореализации в обществе;

-сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

2) реализация программ профессиональной подготовки, которая имеет целью ~~указанное~~ приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения ~~определенной~~ работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося;

3) организация проведения общественно - значимых мероприятий в сфере ~~образования~~.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессионального обучения;

2) оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) репетиторство, экстернат, индивидуальное обучение, обучение по сокращенной программе;

4) организация различных кружков, секций, студий, творческих групп, объединений;

5) оказания консультационных, услуг в установленной сфере деятельности;

6) выполнение работ, услуг по договорам, заключенным с юридическими лицами и гражданами в пределах компетенции Учреждения;

7) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, совещаний, ~~олимпиад~~, конференций, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

8) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

9) реализация услуг и продукции, изготовленной студентами Учреждения в ходе производственной практики;

10) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и другое);

11) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

12) курсовая подготовка, преподавание договорных учебных курсов, дисциплин, ~~циклов дисциплин~~;

13) разработка учебных, методических, научно-методических, справочных, ~~дидактических~~ и др. материалов, обеспечивающих образовательный процесс;

14) организация и проведение методических, творческих работ и исследований при ~~наличии~~ соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и незанятого населения.

15) организация и проведение стажировок и практик;

16) аттестация рабочих мест;

17) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

18) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения

указанной платы устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2.6.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Образовательная деятельность Учреждения**

**3.1.** Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует образовательную программу среднего профессионального образования. Образовательный процесс, строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве иностранного – немецкий и английский языки. Учреждение осуществляет реализацию интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования, на базе которого могут проводиться научные исследования по совершенствованию содержания образовательного процесса, учебно-программной документации, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных кадров в условиях рыночных отношений.

**3.2.** Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися профессии, специальности и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

**3.3.** Учреждение ведет образовательную деятельность по реализации программ среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.4.** С учетом потребностей и возможностей личности программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно - заочной (вечерней с отрывом и без отрыва от производства), а также посредством индивидуального обучения.

**3.5.** Фактический срок освоения программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, по конкретной профессии и специальности устанавливается Учреждением исходя из нормативных сроков получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, предусмотренных соответствующим перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в части определения минимума содержания среднего профессионального образования и профессионального обучения.

**3.6.** Учреждение осуществляет прием всех граждан, согласно заявлениям и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей или лиц их заменяющих с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о Государственной аккредитации образовательного Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

**3.7.** Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование

**3.8.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

**3.8.1.** Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

**3.8.2.** Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**3.9.** Граждане Российской Федерации вправе в установленном порядке неоднократно получать бесплатное профессиональное обучение по направлению государственной службы занятости.

**3.10.** Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приказом приемная комиссия, в компетенцию которой входит: организация набора обучающихся и разрешение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок её работы устанавливается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала учебного года.

**3.11.** Приемной комиссии разрешается принимать на места, оставшиеся после зачисления всех обучающихся выдержавших вступительные испытания в Учреждение, лиц, не прошедших по конкурсу в другие средние специальные или высшие учебные заведения, на основе справок установленного образца.

**3.12.** Зачисление в Учреждение производится приказом директора Учреждения. Условиями конкурса, основанием для которых являются положительные результаты собеседования или сдачи вступительных экзаменов, обеспечивается наиболее способных и

подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются учреждением по соответствующим образовательным предметам.

При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

**3.13.** Обучающимися Учреждения являются граждане, зачисленные в Учреждение в соответствии с действующим законодательством. В процессе обучения в Учреждении обучающиеся Учреждения руководствуются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими нормативными документами. Успевающим обучающимся выплачивается стипендия согласно действующему законодательству и Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся Учреждения.

**3.14.** Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения, проведения экзаменационных сессий, периоды и продолжительность каникул, формы контроля знаний и завершения обучения, виды и сроки практического обучения определяются рабочими учебными планами по специальностям, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**3.15.** Численность учебной группы, принятой на обучение за счет бюджетных средств, при очной форме обучения устанавливается 25 человек.

**3.16.** Учебный процесс строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения. Основные виды учебных занятий определяются учебными планами и программами.

**3.17.** Начало учебного года, его окончание, сроки и продолжительность экзаменационных сессий, практического обучения и каникул устанавливаются графиком учебного процесса, который разрабатывается индивидуально для каждой группы на учебный год на основе графика учебного процесса по конкретной специальности и утверждается директором Учреждения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

**3.18.** На каждый семестр составляется и утверждается директором Учреждения расписание учебных занятий. Консультации проводятся по отдельному графику.

**3.19.** Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Предусмотрена 6-ти дневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (1 академический час).

**3.20.** Отвлечение педагогических работников от исполнения ими их прямых обязанностей, привлечение обучающихся производится, как правило, в период летних или зимних каникул.

**3.21.** В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа). Могут проводиться и другие виды учебных занятий.

**3.22.** При проведении лабораторных работ, практических занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением, а также при курсовом проектировании и производственном обучении в лабораториях Учреждения, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

**3.23.** Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Учреждением.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах и дифференцированных зачетах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является недифференцированный зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

**3.24.** Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего семестра, допускаются к экзаменационной сессии. При выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой данной дисциплины, в виде исключения, успешно обучающимся студентам может быть предоставлено право досрочной сдачи экзамена.

**3.25.** Обучающимся, имеющим по дисциплине в основном текущие оценки «отлично», преподаватель вправе выставить итоговую оценку без проведения экзамена (зачета).

**3.26.** Обучающиеся, имеющие по итогам семестра три и более академических задолженностей (неудовлетворительные итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, отсутствие зачетов по лабораторному практикуму, курсовому проекту) к экзаменационной сессии не допускаются и отчисляются из учебного заведения.

Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится по согласованию руководителей обоих учебных заведений. Перевод с одной специальности, профессии (или) формы обучения на другую в Учреждении производится решением директора Учреждения.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из учреждения, производится директором Учреждения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

К заявлению о переводе прикладывается зачетная книжка, а к заявлению о восстановлении – академическая справка.

При переводе и восстановлении директор Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

**3.27.** Обучающиеся по программе среднего профессионального образования, имеющие по итогам семестра не более двух академических задолженностей, по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию, могут быть допущены к экзаменационной сессии приказом директора Учреждения с определением срока ликвидации задолженностей.

**3.28.** Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

**3.29.** Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) по этой дисциплине в объеме изученного материала комиссии, назначаемой приказом директора Учреждения.

**3.30.** Отдельным обучающимся, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей, по представлению соответствующих предметных (цикловых) комиссий могут устанавливаться индивидуальные графики (планы) обучения.

**3.31** Для всех форм получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация

**3.32. Целями итоговой и промежуточной аттестации являются:**

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;



- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах).

**3.33.** В Учреждении для оценки результатов учебной деятельности студентов и обучающихся за семестр применяются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен и зачет по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, курсовой проект (работа), контрольная работа. Знания и умения обучающихся определяются оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), зачтено (зачет), 2 (неудовлетворительно), не зачтено (незачет). Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальностям.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов и обучающихся по всем формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

По окончании семестра по изучаемым дисциплинам на основании текущего контроля знаний обучающихся выставляются итоговые оценки. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных годовым календарным учебным графиком. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, практические, контрольные и курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам. Академические задолженности по итогам семестра ликвидируются после экзаменационной сессии. С целью повышения оценки допускается пересдача экзаменов по двум дисциплинам за учебный год. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается самостоятельно, рассматривается на совете и утверждается директором.

**3.34.** Итоговая государственная аттестация обучающихся Учреждения осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.35..** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.36.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

**3.37.** Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную аттестацию, диплом государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому.

По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускника государственной аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, порядок их заполнения и выдачи утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

**3.38.** Документ об образовании, предоставляемый при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему учреждение или выбывшему до его окончания по личному заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

**3.39.** Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

**3.40.** Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

**3.41.** Выпускнику Учреждения, студенту, выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

**3.42.** Обучающемуся, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

#### **Глава 4. Источники формирования имущества Учреждения**

**4.1.** Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретённым Учреждением (за исключением имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства образования Республики Мордовия и Государственного комитета по имущественным и земельным отношениям Республики Мордовия.

**4.2.** Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- 4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.3.** При использовании имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

4.6 Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве учредителя или участника в некоммерческих организациях, передавать им имущество и денежные средства, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

## **Глава 5. Организация деятельности учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения**

5.1. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключённого с ним трудового договора, а также несёт персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства образования Республики Мордовия.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия с Министерством образования Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

К компетенции Директора относятся:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издаёт приказы о назначении на должность или увольнении с занимаемой должности заместителей директора, главного бухгалтера. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором;

4) издаёт приказы о назначении на должность или увольнении с занимаемой должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издаёт иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

5) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**5.3.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет.

#### **5.5. Общее собрание.**

Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания Учреждения участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает устав Учреждения и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета Учреждения, а также вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

#### **5.6. Совет Учреждения.**

Совет Учреждения избирается прямым тайным голосованием на общем собрании Учреждения. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

В Совет Учреждения входят:

- администрация Учреждения;
- педагогические работники;
- сотрудники Учреждения;
- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- представители предприятий, организаций.

#### **К компетенции Совета Учреждения относятся:**

- рассмотрение предложений по изменению устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе общественных молодежных) организаций, не запрещенных законом;

Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если из них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Порядок работы Совета Учреждения устанавливается положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

**5.7.** Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся является Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

**К компетенции Педагогического совета относятся:**

- контроль за объемом и качеством знаний, умений и навыков обучающихся;
  - организация теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
  - осуществление инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
  - организация контроля за содержанием и качеством дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
  - рассмотрение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
  - контроль за организацией реализации вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения учебных планов и программ педагогическими работниками;
  - организация внедрения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора;
- рассмотрение вопроса о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, в т.ч. отчисление из Учреждения.

**5.8.** Для осуществления эффективности функционирования Учреждения создается Методический совет Учреждения.

**К компетенции Методического совета относятся:**

- согласования учебного плана, программы воспитательной работы, календарного графика учебного процесса;
- участие в работе по формированию перечня платных образовательных услуг и контроль за их качеством.
- определяет основную методическую проблему на учебный год;
- совершенствует педагогические и инновационные технологии, методы и сроки обучения по реализуемым формам обучения;
- рассматривает состояние и итоговые результаты педагогической работы, вносит предложения о поощрении педагогических работников учреждения.

Порядок работы Методического совета Учреждения определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

**5.9.** В Учреждении могут быть созданы и функционировать, и другие органы самоуправления Учреждения, в частности Управляющий совет, Попечительский совет и Родительский комитет. Права и обязанности Попечительского совета и Родительского комитета и др. органов самоуправления регулируются Положениями, утвержденными приказом директора Учреждения и зарегистрированными в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

## **Глава 6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

**6.1.** К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся обучающиеся и другие категории лиц в соответствии с законодательством.

Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 2) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- 3) бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- 4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе Учреждения;
- 5) на предоставление академического отпуска.

6.4. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

6.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством разрабатывают и реализуют меры социальной поддержки обучающихся, в т.ч. устанавливают стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально –конструкторской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.6. Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
- 4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством.

6.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

6.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.11. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Учреждения;

- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

**6.12.** Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Организации вакантных мест. Его заявление о восстановлении рассматривается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора.

**6.13.** За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) в формы получения образования на другую и из одной профессиональной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Мордовия.

**6.14.** Обучающийся имеет право на перевод в Учреждение, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Обучающийся имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой профессиональной образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию или из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством.

**6.15.** Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.16.** Родители несовершеннолетних обучающихся (или их законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, занятости обучающихся;
- требовать предоставления обучающемуся благоприятных условий для всестороннего развития, его обучения и воспитания, определенных договором;
- знакомиться с данными по оказанию мер социальной поддержки обучающимся.

**6.17.** Родители несовершеннолетних обучающихся (их законные представители) обязаны:

- ставить администрацию Учреждения в известность о болезни обучающегося, возможном его отсутствии, переводе в другое образовательное учреждение;
- иные права и обязанности конкретизируются условиями договора.

**6.18.** Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы

здравоохранения. Условия, гарантирующие охрану и укрепления здоровья обучающихся создает Учреждение.

6.20. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.22. Работники Учреждения имеют право:

1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.23. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство, настоящий Устав;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;



б) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

**6.24.** Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 6.22. настоящего Устава, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

**6.25.** Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.23. настоящего Устава, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- 2) систематически заниматься повышением своей квалификации.

**6.26.** За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

**6.27.** Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством.

**6.28.** Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

**6.29.** Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

**6.30.** Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Учреждения отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Директор Учреждения по рекомендации Совета Учреждения.

**6.31.** Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

**6.32.** Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.

## **Глава 7. Учет и отчетность Учреждения**

**7.1.** Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами.

**7.2.** Форма и порядок ведения бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с законом в сроки предоставления квартальной и годовой отчетности.

**7.3.** Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

### **Глава 8. Ответственность Учреждения**

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

### **Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **Глава 10. Внесение изменений в Устав Учреждения**

10.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

### **Глава 11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов самоуправления Учреждения, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

12.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения и обоснование по нему в Совет Учреждения, Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

11.7. Совет Учреждения, Педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

11.10. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

11.11. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Прошито и прошнуровано на \_\_\_\_\_ листах

