

Министерство образования Республики Карелия

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Северный колледж»**

**Рассмотрено и принято
Советом колледжа
Протокол № 5 от 28.08.2014 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РК
«Северный колледж»

С.Г. Дроздова
Приказ № 415/од от 28.08.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Карелия «Северный колледж»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Карелия от 05.06.2006 года № 981-ЗРК «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Карелия», Постановления Правительства Республики Карелия от 22.05.2007 года № 78-П «О Порядке учёта граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, получении жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Республики Карелия» иных нормативно-правовых актов.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления жилых помещений и правила проживания в общежитиях государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (далее – Колледж), закреплённых за Колледжем на праве оперативного управления, а также предоставленных Колледжу на основании договора безвозмездного пользования, в том числе, в общежитиях филиалов Колледжа.

3. Неогъёмемой частью настоящего Положения являются:

3.1. Правила внутреннего распорядка в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (Приложение № 1 к настоящему Положению);

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (Приложение № 2 к настоящему Положению);

3.3. Размер платы за дополнительные бытовые услуги, предоставляемые в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (Приложении № 3 к настоящему Положению);

4. Общежитие является структурным подразделением Колледжа и предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий граждан:

4.1. нуждающихся в жилых помещениях обучающихся в Колледже по очной форме обучения - на период обучения;

4.2. обучающихся по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

4.3. слушателей - лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы, лиц, осваивающих программы профессионального обучения - на период обучения;

4.4. состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях работников колледжа - на период работы в Колледже;

4.5. других лиц при условии полной обеспеченности местами в общежитиях категорий обучающихся, указанных в пунктах 4.1 – 4.2 настоящего Порядка.

5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания: душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

7. Проживающие в общежитии имеют право:

7.1. проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) в течение срока,

установленного договором найма жилого помещения, при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития и договора найма;

7.2. пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития;

7.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о проведении ремонта, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

7.4. вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

7.5. переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития.

Обучающиеся Колледжа, проживающие в общежитии, в том числе, имеют право:

7.6. пользоваться помещениями учебного и культурно-досугового назначения;

7.7. участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

7.8. участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8. Проживающие в общежитии обязаны:

8.1. строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

8.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы необходимые для проведения перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в предоставлении (получении) жилых помещений, а также для регистрации по месту пребывания (проживания);

8.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), а на кухне - по установленному графику дежурств;

8.4. своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (платы за наём), коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

8.5. выполнять положения заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения;

8.6. не нарушать прав других лиц, проживающих в общежитии;

8.7. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

8.8. готовить пищу в специально предназначенных для этого помещениях, оставлять после приготовления пищи чистыми стол, раковину, плиту;

8.9. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

8.10. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии;

8.11. обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

8.12. при выходе из общежития оставлять ключи от жилого помещения на проходном пункте (вахте) общежития.

9. Обучающиеся Колледжа, проживающие в общежитии, обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения в период зимних и летних каникул, предусмотренных законодательством об образовании и календарным учебным графиком Колледжа.

10. Обучающиеся, проживающие в общежитии, на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

11. Проживающим в общежитии запрещается:

- 11.1. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;
- 11.2. самовольно переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое;
- 11.3. устанавливать дополнительные нагревательные приборы без соответствующего разрешения заведующего общежитием и начальника ТОиОТ (в филиалах – коменданта, воспитателя), самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 11.4. пользоваться в жилых помещениях чайниками и другими электроприборами без соответствующего разрешения заведующего общежитием и начальника ТОиОТ (в филиалах – коменданта, воспитателя);
- 11.5. выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения уровня громкости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- 11.6. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- 11.7. курить в помещениях общежития и на прилегающей к общежитию территории;
- 11.8. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 11.9. появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- 11.10. приносить, передавать, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво, напитки, изготавливаемые на основе алкоголя и энергетические напитки;
- 11.11. приносить, передавать, или использовать оружие, токсические и наркотические вещества;
- 11.12. проявлять грубость, угрозы, насилие к проживающим в общежитии, администрации Колледжа, администрации общежития, к обслуживающему персоналу;
- 11.13. устанавливать дополнительные замки на входные двери помещения, в котором они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации общежития;
- 11.14. использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- 11.15. содержать в помещениях общежития домашних животных;
- 11.16. хранить в жилом помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться предоставленным помещением.

III. Обязанности администрации Колледжа

12. Администрация Колледжа обязана:

- 12.1. обеспечить обучающихся Колледжа местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- 12.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы

проживания в общежитии:

12.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

12.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

12.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 № 23;

12.6. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

12.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

12.8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

12.9. обеспечить предоставление обучающимся Колледжа, проживающим в общежитии, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-досуговых, и оздоровительных мероприятий;

12.10. временно отселять в случае острого заболевания обучающихся Колледжа, проживающих в общежитии, в изолятор, на основании рекомендации врачей;

12.11. содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

12.12. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно рассматривать предложения проживающих по улучшению данных условий, информировать их о принятых решениях;

12.13. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

12.14. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

12.15. обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

13. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, осуществляется заместителем директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

IV. Обязанности администрации общежития

14. Администрация общежития обязана:

14.1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

14.2. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

14.3. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

14.4. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

14.5. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых бытовых помещений;

14.6. в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

14.7. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

14.8. своевременно производить замену постельного белья;

14.9. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой, при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

14.10. содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

14.11. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

14.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

14.13. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

15. Руководитель общежития (заведующий общежитием, в филиалах – комендант, воспитатель) назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

16. Руководитель общежития обязан обеспечить:

16.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

16.2. организацию и ведение учета граждан нуждающихся в получении жилых помещений в общежитии Колледжа в порядке, установленном Правительством Республики Карелия и настоящим Положением.

16.3. вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии;

16.4. предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря;

16.5. своевременную смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

16.6. учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

16.7. информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;

16.8. создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

16.9. нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

16.10. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

17. Руководитель общежития:

17.1. участвует в разработке должностных инструкций для всех категорий работников общежития (технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала);

17.2. вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

17.3. совместно со Студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

17.4. принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одного жилого помещения в другое;

17.5. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

18. Руководитель общежития совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии

19. Жилые помещения в общежитиях Колледжа предоставляются гражданам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

20. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях Колледжа предоставляются:

20.1. студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

20.2. студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

20.3. студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

20.4. студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

20.5. студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

20.6. другим лицам, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

21. Колледж осуществляет учет граждан нуждающихся в получении жилых помещений в общежитии в порядке, установленном Правительством Республики Карелия, настоящим Положением.

22. Организацию и ведение учёта граждан нуждающихся в получении жилых помещений в общежитии Колледжа осуществляет заведующий общежитием (в филиалах – комендант, воспитатель).

23. Принятие на учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений в общежитии, осуществляется на основании заявлений указанных граждан, поданных заведующему общежитием (в филиалах – коменданту, воспитателю). К заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

23.1. заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии;

23.2. документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

23.3. документы, подтверждающие право гражданина на получение жилого помещения в общежитии;

23.4. выписку из домовой книги, справку о регистрации по месту жительства;

23.5. выписку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи по месту обучения (работы), предоставляемую каждым дееспособным членом семьи гражданина.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригинал документа возвращается гражданину.

24. Заявление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении (получении) жилого помещения регистрируется в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении (получении) жилых помещений.

25. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении (получении) жилого помещения, выдается расписка в получении заявления и документов с указанием перечня и даты их получения.

26. Решение о принятии, либо об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в предоставлении (получении) жилого помещения в общежитии принимается директором Колледжа (в филиалах – руководителем филиала) в порядке, установленном Постановлением Правительства Республики Карелия от 22.05.2007 года № 78-П «О Порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, получении жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Республики Карелия»

27. Принятые на учет в качестве нуждающихся в предоставлении (получении) жилых помещений граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении (получении) специализированных жилых помещений.

28. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в предоставлении (получении) жилого помещения, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им заявление и копии документов. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета граждан.

29. Один раз в два года, с 01 января по 01 апреля, заведующий общежитием (в филиалах – комендант, воспитатель) проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении (получении) жилых помещений.

30. Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающегося в предоставлении (получении) жилого помещения, обязан в течение срока перерегистрации представить в Колледж сведения, подтверждающие его право состоять на учете.

31. В случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее предоставленных сведениях, он оформляет расписку, которой подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений.

32. В случае если у гражданина произошли изменения в ранее предоставленных сведениях, он обязан предоставить документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае Колледж рассматривает вопрос о сохранении за гражданином права состоять на учете в качестве нуждающегося в предоставлении (получении) жилого помещения с учетом предоставленных документов.

33. Изменения, выявленные в ходе перерегистрации, вносятся в учетное дело гражданина по решению директора Колледжа (в филиалах – руководителя филиала).

34. Жилые помещения в общежитиях Колледжа предоставляются на основании договора найма, заключённого в порядке, установленном жилищным законодательством.

35. Основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии является решение директора Колледжа (в филиалах – решение руководителя филиала) о предоставлении жилого помещения в общежитии.

36. Размещение граждан в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм.

37. Жилые помещения предоставляются из расчета не менее 6 м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

38. При невозможности проживания в закрепленном помещении вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению администрации общежития.

39. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляет администрация общежития.

40. Выселение проживающих из общежития производится в связи с прекращением или расторжением договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка общежития и договором найма.

41. В случае расторжения или прекращения договора найма проживающий должен освободить жилое помещение в 3-х дневный срок.

42. Обучающиеся Колледжа, проживающие в общежитии, освобождают занимаемые ими жилые помещения в период зимних и летних каникул, предусмотренных законодательством об образовании и календарным учебным графиком Колледжа.

VI. Размер и порядок формирования платы за проживание в общежитии.

Срок и порядок оплаты за проживание в общежитии

43. Наниматели жилых помещений в общежитиях Колледжа вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

44. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитиях Колледжа устанавливается настоящим Положением в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии, с учетом мнения Совета обучающихся Колледжа. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитиях Колледжа определен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

45. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся Колледжа не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем Колледжа.

46. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях Колледжа, устанавливается Правительством Российской Федерации.

47. Лица, указанные в пункте 20 настоящего Положения освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии, а также от платы за коммунальные услуги.

48. Нанимателям жилых помещений в общежитии Колледжа исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным соглашением между Колледжем и нанимателем. Наниматели жилых помещений в общежитии вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги устанавливается настоящим Положением с учетом мнения Совета обучающихся Колледжа. Перечень дополнительных бытовых услуг и размер платы за них определен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

49. В плату за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги не включаются расходы, связанные с оплатой труда административно-управленческого, обслуживающего и иного персонала Колледжа (в том числе налоги, страховые взносы и другие выплаты), расходы, связанные с обеспечением безопасности проживания, в том числе с проведением антитеррористических мероприятий (услуги по охране общежития, в том числе организации пропускного режима, установке охранной сигнализации в жилых комнатах, организации видеонаблюдения и т.д.) и противопожарной безопасности.

50. Также в плату за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги не включаются затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

- обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

- поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;

- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

- соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

- проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

- обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

51. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги вносится нанимателями ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

52. При выезде обучающихся из жилых помещений в период зимних и летних каникул плата за пользование жилым помещением (платы за наем), а также плата за коммунальные услуги за указанный период с данных обучающихся не взимается.

53. Внесение платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

54. Плата за дополнительные бытовые услуги вносится в порядке и сроки, установленные в соглашениях о предоставлении данных услуг.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

55. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

56. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых мероприятий в общежитии.

57. Студенческий совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

58. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

58.1. переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

58.2. меры поощрения, применяемые к проживающим;

58.3. план внеучебных мероприятий в общежитии.

59. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

60. В каждом жилом помещении (комнате, секции) общежития, в котором проживают обучающиеся Колледжа, избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

61. Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется настоящим Положением Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

Согласовано:

Заместитель директора по СВиВР



И.Г. Платова

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся Колледжа
Протокол № 8 от 28.08.2014 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Карелия «Северный колледж»**

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж» (далее - колледж) разработаны на основании действующего жилищного законодательства.

**II. Порядок предоставления помещений
в общежитии Колледжа**

2. Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется в соответствии с порядком, установленным Разделом V Положения об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж».

3. Вселение в общежитие производится заведующей общежитием (в филиалах Колледжа - комендантом, воспитателем, либо иным лицом, на которое возложены указанные обязанности) на основании решения директора Колледжа (в филиалах - решения руководителя филиала).

4. С каждым проживающим в общежитии Колледжа заключается договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

5. При заселении в общежитие граждане должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с Положением об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж», настоящими Правилами.

6. При невозможности проживания в закрепленном жилом помещении вследствие аварии переселение проживающих из одного жилого помещения в другое осуществляется по решению администрации общежития.

7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляет администрация Колледжа.

8. Выселение проживающих из общежития производится в связи с прекращением или расторжением договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящими Правилами и договором найма.

9. В случае расторжения или прекращения договора найма проживающий должен освободить жилое помещение в 3-х дневный срок.

10. Обучающиеся Колледжа, проживающие в общежитии, освобождают занимаемые ими жилые помещения в период зимних и летних каникул, предусмотренных законодательством об образовании и календарным учебным графиком Колледжа.

III. Контрольно-пропускной режим в общежитии

11. Доступ в общежитие Колледжа осуществляется с соблюдением требований пропускного режима, установленных настоящими Правилами и иными локальными актами Колледжа, с целью исключения бесконтрольного доступа на территорию общежития посторонних лиц и совершения на указанной территории противоправных действий.

12. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право прохода в общежитие. Проход данных лиц в общежитие осуществляется путём предъявления указанных пропусков дежурному персоналу на проходном пункте (вахте) общежития. Передача пропуска посторонним лицам категорически запрещена.

13. Близкие родственники лиц, проживающих в общежитии (родители, супруг, дети, родные братья, сёстры, бабушки, дедушки) допускаются на территорию общежития при предъявлении на проходном пункте (вахте) общежития паспорта (либо иного документа удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего степень родства с лицом, проживающим в общежитии.

14. Посторонние лица, не являющиеся работниками Колледжа, а также лицами, указанными в пунктах 12, 13 настоящих Правил, допускаются на территорию общежития Колледжа, при предъявлении на проходном пункте (вахте) общежития разового пропуска, а также паспорта (либо иного документа удостоверяющего личность). Разовый пропуск выдаётся:

- по решению директора Колледжа, либо его заместителей (в филиалах Колледжа – по решению руководителя филиала, либо его заместителей) на основании письменного ходатайства (заявления) лиц, проживающих в общежитии, либо самих посторонних лиц, согласованного с заведующим общежитием (в филиалах Колледжа – с комендантом, воспитателем);

- по решению директора Колледжа, либо его заместителей (в филиалах Колледжа – по решению руководителя филиала, либо его заместителей) на основании устного, либо письменного обращения работников Колледжа.

Выдача разовых пропусков осуществляется заместителем директора Колледжа по УПР, либо работником, на которого возложены соответствующие обязанности (в филиале – руководителем филиала, либо работником, на которого возложены соответствующие обязанности).

15. Сведения о лицах, указанных в пунктах 13, 14, допущенных на территорию общежития Колледжа, фиксируются дежурным персоналом на проходном пункте (вахте) общежития в специальном журнале. Также в разовых пропусках лиц, указанных в пункте 14 настоящих Правил дежурным персоналом ставится отметка о времени пребывания данных лиц в общежитии (времени входа и выхода). Документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в пунктах 13, 14, а также разовые пропуска лиц, указанных в пункте 14 настоящих Правил после предъявления остаются на проходном пункте (вахте) общежития до момента выхода указанных лиц из общежития.

16. Доступ в общежитие лиц указанных в пунктах 13, 14 настоящих Правил осуществляется в рабочие дни: с 16:00 часов до 21:00 часа, в выходные и праздничные дни: с 10:00 часов до 21:00 часов. Не позднее 21:00 часа указанные лица, находящиеся в общежитии, обязаны покинуть общежитие. Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

17. Вынос крупногабаритных вещей из общежития Колледжа разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием (в филиалах Колледжа – комендантом, воспитателем). При выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием (в филиалах Колледжа – с комендантом, воспитателем) в специальном журнале.

IV. Права и обязанности проживающих в общежитии

18. **Проживающие в общежитии имеют право:**

18.1. проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) в течение срока, установленного договором найма жилого помещения, при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма;

18.2. пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития;

18.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о проведении ремонта, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

18.4. вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

18.5. переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития.

Обучающиеся Колледжа, проживающие в общежитии, в том числе, имеют право:

18.6. пользоваться помещениями учебного и культурно-досугового назначения;

18.7. участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

18.8. участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

19. Проживающие в общежитии обязаны:

19.1. строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

19.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы необходимые для проведения перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в предоставлении (получении) жилых помещений, а также для регистрации по месту пребывания (проживания);

19.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), а на кухне - по установленному графику дежурств;

19.4. своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (платы за наём), коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

19.5. выполнять положения заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения;

19.6. не нарушать прав других лиц, проживающих в общежитии;

19.7. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

19.8. готовить пищу в специально предназначенных для этого помещениях, оставлять после приготовления пищи чистыми стол, раковину, плиту;

19.9. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

19.10. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии;

19.11. обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

19.12. при выходе из общежития оставлять ключи от жилого помещения на проходном пункте (вахте) общежития.

20. Обучающиеся Колледжа, проживающие в общежитии, обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения в период зимних и летних каникул, предусмотренных законодательством об образовании и календарным учебным графиком Колледжа.

21. Обучающиеся, проживающие в общежитии, на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

22. Проживающим в общежитии запрещается:

22.1. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

22.2. самовольно переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое;

22.3. устанавливать дополнительные нагревательные приборы без соответствующего разрешения заведующего общежитием и начальника ГОиОТ (в филиалах – коменданта, воспитателя), самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

22.4. пользоваться в жилых помещениях чайниками и другими электроприборами без

соответствующего разрешения заведующего общежитием и начальника ТЮиОТ (в филиалах – коменданта, воспитателя);

22.5. выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения уровня громкости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

22.6. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

22.7. курить в помещениях общежития и на прилегающей к общежитию территории;

22.8. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

22.9. появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;

22.10. приносить, передавать, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво, напитки, изготавливаемые на основе алкоголя и энергетические напитки;

22.11. приносить, передавать, или использовать оружие, токсические и наркотические вещества;

22.12. проявлять грубость, угрозы, насилие к проживающим в общежитии, администрации Колледжа, администрации общежития, к обслуживающему персоналу;

22.13. устанавливать дополнительные замки на входные двери помещения, в котором они проживают, переламывать замки или менять их без разрешения администрации общежития;

22.14. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

22.15. содержать в помещениях общежития домашних животных;

22.16. хранить в жилом помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться предоставленным помещением.

V. Обязанности администрации колледжа

23. Администрация Колледжа обязана:

23.1. обеспечить обучающихся Колледжа местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

23.2. при заселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

23.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

23.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

23.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 N 23;

23.6. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

23.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

23.8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

23.9. обеспечить предоставление обучающимся Колледжа, проживающим в общежитии, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-досуговых, и

оздоровительных мероприятий;

23.10. временно отселять в случае острого заболевания обучающихся Колледжа, проживающих в общежитии, в изолятор, на основании рекомендации врачей;

23.11. содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

23.12. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно рассматривать предложения проживающих по улучшению данных условий, информировать их о принятых решениях;

23.13. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

23.14. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

23.15. обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

24. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (секций), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

VII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

25. За неисполнение или нарушение настоящих Правил к обучающимся, проживающим в общежитии Колледжа могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут по требованию Колледжа, а проживающие выселены из общежития Колледжа в случаях:

26.1. использования жилого помещения не по назначению;

26.2. невнесения проживающими платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

26.3. разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

26.4. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

26.5. неисполнения проживающими обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и договором найма;

26.6. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

26.7. появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также в случае распития в общежитии спиртных напитков, пива, напитков, изготавливаемых на основе алкоголя и энергетических напитков;

26.8. хранения, распространения наркотических средств;

26.9. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

26.10. в случае выезда проживающего в другое место жительства;

26.11. отчисления проживающего, являющегося обучающимся Колледжа, расторжения (прекращения) трудового договора с проживающим, являющимся работником Колледжа;

26.12. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором найма.

Согласовано:

Заместитель директора по СВиВР



И.Г. Платова

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся Колледжа
Протокол № 8 от 28.08.2014 года

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж»

1	Студенты дневной формы обучения (обучающихся за счет средств субсидии на выполнение государственного задания)	от 150 руб. – 200 руб.
2	Студенты заочной формы обучения и слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения	100 руб. в сутки
3	Студенты дневной формы обучения, обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение	1 500 руб. в месяц
4	Абитуриенты	100 руб. в сутки
5	Проживание в общежитии лиц, сопровождающих абитуриентов	300 руб. в сутки

Студенты из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства обеспечиваются местами в общежитии без взимания платы за проживание до окончания ими обучения.

Согласовано:

Заместитель директора по СВнВР

Главный бухгалтер




И.Г. Платова

М.А. Плеханова

Принято с учётом мнения
Совета обучающихся Колледжа
Протокол № 8 от 28.08.2014 года

Приложение № 3
к Положению об общежитии
ГАПОУ РК «Северный колледж»

Размер платы за дополнительные бытовые услуги, предоставляемые в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Северный колледж»

N	Перечень дополнительных бытовых услуг, предоставляемых в общежитии	Размер оплаты (руб.)
<u>Общежитие, расположенное по адресу: Республика Карелия, г.Сегежа, ул.Спиридонова, д.27</u>		
	Проживание в двух-трехместном жилом помещении, в т.ч.	200 руб.
1	Пользование стиральной машиной (2КВт * 2час.*6,50 руб.*4 раз.)	104 руб.
2	Пользование телевизором, телефонами (0,25КВт*6,50 руб.*30дн.)	49 руб.
3	Пользование компьютером (0,2КВт*6,50 руб.*30дн.)	39 руб.
4	Пользование феном, плойки д/волос(0,04КВт*6,50 руб.*30дн.)	8 руб.
<u>Общежитие, расположенное по адресу: Республика Карелия, Пудожский район, Пудожское городское поселение, г.Пудож, ул.Пионерская, д.69 б, литера А</u>		
	Проживание в двух-трехместном жилом помещении, в т.ч.	150 руб.
1	Пользование стиральной машиной (2КВт * 2час.*6,50 руб.*4 раз.)	104 руб.
2	Пользование телевизором, телефонами (0,1КВт*6,50 руб.*30дн.)	19 руб.
3	Пользование компьютером (0,1КВт*6,50 руб.*30дн.)	19 руб.
4	Пользование феном, плойки д/волос(0,04КВт*6,50 руб.*30дн.)	8 руб.
<u>Общежитие, расположенное по адресу: Республика Карелия, пгт. Чупа, ул.Пионерская, д. 88</u>		
	Проживание в двух-трехместном жилом помещении, в т.ч.	150 руб.
1	Пользование стиральной машиной (2КВт * 2час.*6,50 руб.*4 раз.)	104 руб.
2	Пользование телевизором, телефонами (0,1КВт*6,50 руб.*30дн.)	19 руб.
3	Пользование компьютером (0,1КВт*6,50 руб.*30дн.)	19 руб.
4	Пользование феном, плойки д/волос(0,04КВт*6,50 руб.*30дн.)	8 руб.

Согласовано:

Заместитель директора по СВиВР

Главный бухгалтер

Two handwritten signatures in blue ink are positioned between the two rows of text. The top signature is more legible and appears to be 'И.Г. Платова', while the bottom signature is more stylized and appears to be 'М.А. Плеханова'.

И.Г. Платова

М.А. Плеханова

Принято с учётом мнения
Совета обучающихся Колледжа
Протокол № 8 от 28.08.2014 года

Рассмотрено и принято
Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся ГАПОУ РК
«Северный колледж»
Протокол № 1 от 07.09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ РК
«Северный колледж» В.О. Пикалев
« 1 » 2015 года



**Изменения в Положение об общежитии
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Карелия «Северный колледж»**

1. Приложение № 2 к Положению об общежитии ГАПОУ РК «Северный колледж» изложить в следующей редакции:

**Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Карелия «Северный колледж»**

1	Студенты дневной формы обучения (обучающихся за счет средств субсидии на выполнение государственного задания)	от 150 руб. – 300 руб.
2	Студенты заочной формы обучения и слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения	100 руб. в сутки
3	Студенты дневной формы обучения, обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение	1 500 руб. в месяц
4	Абитуриенты	100 руб. в сутки
5	Проживание в общежитии лиц, сопровождающих абитуриентов	300 руб. в сутки

Студенты из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства обеспечиваются местами в общежитии без взимания платы за проживание до окончания ими обучения.

2. Приложение № 3 к Положению об общежитии ГАПОУ РК «Северный колледж» изложить в следующей редакции:

**Размер платы за дополнительные бытовые услуги, предоставляемые в общежитии
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Карелия «Северный колледж»**

N	Перечень дополнительных бытовых услуг, предоставляемых в общежитии	Размер оплаты (руб.)
<u>Общежитие, расположенное по адресу: Республика Карелия, г.Сегежа, ул.Спиридонова, д.27</u>		
1	Проживание в двух-трехместном жилом помещении, в т.ч.	300 руб.
2	Пользование стиральной машиной (2КВт * 2час.*8 руб.*4 раз.)	128 руб.
3	Пользование телевизором, телефонами (0,3КВт*8 руб.*30дн.)	72 руб.

4	Пользование компьютером (0,3КВт*8 руб.*30дн.)	72 руб.
5	Пользование феном, плойкой д/волос(0,11КВт*8 руб.*30дн.)	28 руб.
<u>Общезитие, расположенное по адресу: Республика Карелия, Пудожский район, Пудожское городское поселение, г.Пудож, ул.Пионерская, д.69 б, литера А</u>		
1	Проживание в двух-трехместном жилом помещении, в т.ч.	200 руб.
2	Пользование стиральной машиной (2КВт * 2час.*8 руб.*4 раз.)	128 руб.
3	Пользование телевизором, телефонами, компьютерной техникой (0,3КВт*8 руб.*30дн.)	72 руб.

Согласовано:

Заместитель директора по УР



И.С.Василюк

Главный бухгалтер



М.А. Плеханова

Принято с учётом мнения

Студенческого совета ГАПОУ РК «Северный колледж»

Протокол № 9 от 09.09.2015 года

Рассмотрено и принято
Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся ГАПОУ РК
«Северный колледж»
Протокол № 1 от 16.01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РК
«Северный колледж»
И.С. Василюк
2019 года



**Изменения в Положение об общежитии
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Карелия «Северный колледж»**

Пункт 1 приложения № 2 к Положению об общежитии ГАПОУ РК «Северный колледж»
изложить в следующей редакции:

1	Студенты дневной формы обучения (обучающихся за счет средств субсидии на выполнение государственного задания)	от 150 руб. – 500 руб.
---	---	------------------------

Согласовано:

Заместитель директора

М.Н. Романова

Главный бухгалтер

М.А. Плеханова

Принято с учётом мнения
Студенческого совета ГАПОУ РК «Северный колледж»
Протокол № 1 от 15.01 2019 года

Родительского комитета ГАПОУ РК «Северный колледж»
Протокол № 1 от 15.01 2019 года