

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СахГТ

  
/Астахов С.В./  
Введено в действие приказом  
от «02» сентября 2016 года № 126-01



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитии Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Сахалинский горный техникум»**

г. Шахтерск

2016 год

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский горный техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский горный техникум» (далее – Положение) (далее – Техникум), разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования Сахалинской области от 16.11.2010 г. № 1190-ОД «Об утверждении порядка определения платы за оказание государственным бюджетным учреждением Сахалинской области, находящемся в ведении Министерства образования Сахалинской области, услуг (выполнения работ), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения»;

- Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 года №09-567).

1.2. Положение устанавливает правовой режим использования общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский горный техникум», регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями, входящими в состав специализированного жилищного фонда общежития Техникума.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в общежитии Техникума.

1.4. Общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения Техникума и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемого Техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящих доход деятельности Техникума.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания и др.

Нежилые помещения для организации общественного питания (буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания



(изолятор), охраны Техникума, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих обучающихся, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Техникума с учетом мнения студенческого совета и совета общежития. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем Техникума – Министерством образования Сахалинской области и собственником – Министерством имущественных и земельных отношений.

1.6. Создание безопасных условий для проживания в общежитии, общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы в общежитии, возлагается на директора Техникума.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части и комендантом общежития.

1.8. Непосредственное руководство социально-воспитательной работой общежития (руководство по соблюдению прав обучающихся, социальных мер поддержки обучающихся, их правил поведения, организации воспитательной работы, обеспечение порядка и дисциплины) возлагается на заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

1.9. Настоящее Положение и информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» публикуются на официальном сайте Техникума.

## **2. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии**

2.1. Техникум предоставляет жилые помещения общежития нуждающимся обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения. В общежитии допускается вселение в одно жилое помещение (комнату) лиц, не имеющих родственных отношений (бытовой термин «койко-место»).

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся в порядке, установленном настоящим положением.

Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,



- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детям-инвалидам,
- инвалидам I и II групп,
- инвалидам с детства,
- обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

- лица, обучающиеся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.3. Жилые помещения в общежитиях Техникума также предоставляются для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

- на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации, обучающихся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

- поступающим на период прохождения вступительных испытаний (при их наличии);

- студентам других учебных заведений, принимающих участие в областных, региональных конкурсах и мероприятиях;

- работникам на период работы в Техникуме;

- работникам бюджетной сферы Сахалинской области (в исключительных случаях по согласованию с Министерством образования Сахалинской области).



Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Техникума местами в общежитии, перечисленных в пунктах 2.1. и 2.2. Положения, могут предоставляться работникам Техникума на период их работы в Техникуме.

2.5. Проживание в общежитии лиц, не относящихся к указанным в п.2.3. Положения не допускается.

### **3. Порядок заселения и выселения из общежития**

3.1. Заселение обучающихся в общежитие производится с соблюдением норм Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется по нормам в соответствии с частью 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются и утверждаются настоящим Положением.

3.4. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном Жилищным законодательством Российской Федерации. Форма договора утверждается приказом директора Техникума, договор составляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у обучающегося, другой находится у администрации Техникума.

Договор найма жилого помещения заключается с обучающимися на весь период обучения в Техникуме.

3.5. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании их личных заявлений, приказа директора Техникума на заселение, договора найма жилого помещения.

3.6. Личное заявление о заселении обучающийся подает в приемную комиссию Техникума по установленной форме.

Приказ директора Техникума на заселение обучающегося формируется приемной комиссией Техникума на основании личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора Техникума о заселении.

3.7. Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и



оформлении регистрационного учета обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется комендантом общежития.

3.8. Распределение мест в общежитии Техникума (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется комиссией по распределению жилых помещений в общежитии и утверждается приказом директора Техникума.

3.9. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, паспорта, военного билета (приписного свидетельства). Заселение обучающихся в общежитие производится при условии предъявления справки медицинского учреждения о состоянии здоровья вселяемого.

3.10. При заселении в общежитие обучающиеся должны ознакомиться (под роспись) с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и другого используемого в общежитии Техникума оборудования, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится комендантом общежития.

3.11. Имущество общежития выдается обучающимся под расписку на основании акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения.

3.12. Переселение проживающих в общежитии из одной комнаты в другую может осуществляться только по согласованию с комендантом общежития Техникума по письменному заявлению обучающегося.

3.13. Выселение обучающихся из общежития и расторжение договора найма жилого помещения в общежитии производится на основании приказа директора Техникума в случаях:

- отчисления обучающегося из Техникума;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения обучающимися или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказа обучающихся, проживающих в общежитии, от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения обучающимся платы за жилое помещение в течение 3 (трех) месяцев; расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 2 (двух) месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;



- хранения, распространения наркотических средств обучающимися, проживающими в общежитии;
- хранения обучающимися, проживающими в общежитии, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае расторжения договора найма жилого помещения обучающийся, проживающий в общежитии, в трехдневный срок обязан:

- освободить жилое помещение («койко-место») от личных вещей и сдать жилое помещение («койко-место») в надлежащем состоянии и все имущество, полученный инвентарь, взятые им при заселении в общежитии, в исправном состоянии коменданту общежития; в случае утери и порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;
- внести плату за проживание на момент выселения;
- сдать пропуск и ключ от комнаты;
- снять с регистрационного учета.

3.15. Обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским основаниям, отпусках по беременности и родам, а так же по уходу за ребенком общежитие на указанный период не предоставляется.

3.16. Общежитие не предоставляется для совместного проживания с членами семьи и детьми:

- иногородным семейным обучающимся;
- обучающимся, вступившим в брак или родившим ребенка в процессе обучения в Техникуме.

#### **4. Порядок определения размера оплаты за проживание в общежитии**

4.1. Лица, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги по договорам найма.

4.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается Техникумом в зависимости от качества благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за наем утверждается приказом директора Техникума с учетом мнения студенческого совета и совета общежития.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) утверждается приказом директора Техникума с учетом мнения студенческого совета и совета общежития.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), определенный в приказе Техникума, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный постановлением Министерства образования Сахалинской области.

4.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися, проживающими в общежитии, по договорам найма

жилых помещений в общежитиях устанавливается Правительством Российской Федерации.

Лица, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения и обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4.4. Техникум вправе оказывать обучающимся, проживающим в общежитии, с их согласия дополнительные услуги за плату, перечень которых устанавливается договором между Техникумом и обучающимися, проживающими в общежитии.

В плату за дополнительные услуги могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в комнате повышенной комфортности при двухместном, трехместном размещении;

- проживание в комнате с повышенными комфортными условиями;

- установка и пользование услугами «Интернет» в жилом помещении по установленным в регионе тарифам;

- пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.;

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития.

4.5. Лица, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, проживающие в общежитии, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Техникумом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Плата за пользование жилым помещением (плату за наем) и плата за коммунальные услуги взимается за все время проживания, за исключением времени летних и зимних каникул.

Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачи кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

Внесение платы за проживание в общежитии производится в кассу Техникума.

## **5. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии**



5.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия директора Техникума в другое жилое помещение общежития;

- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

- производить косметический ремонт в занимаемой комнате по мере необходимости, по своей инициативе с согласия коменданта общежития;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через совет обучающихся и совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

- вносить администрации Техникума и коменданту общежития предложения по совершенствованию условий проживания в студенческом общежитии;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, утвержденные приказом директора Техникума;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно в установленном Техникумом порядке, вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды оказываемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

- выполнять условия заключенного с Техникумом договора найма жилого помещения в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

- обеспечивать доступ в жилое помещение (комнату) в любое время представителя Техникума для осмотра комнаты;



- готовить пищу только в специально отведенных для этой цели местах – общих кухнях;
  - соблюдать режим дня: подъем до 08-00 (кроме субботы, воскресенья), отбой в 23-00. Возвращаться в общежитие не позднее 23-00 часов. Присутствовать в общежитии на вечерней проверке в 21-45 часов;
  - при входе в общежитие предъявлять дежурному по общежитию пропуск в общежитие, студенческий билет или документ, удостоверяющий личность.
  - при уходе из общежития сдавать ключи от жилых комнат дежурному общежития с соответствующей записью в журнале;
  - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.
- 5.3. Проживающим в общежитии запрещается:
- появляться в общежитии Техникума в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения; нецензурная брань, драки;
  - приносить, хранить и распивать спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также хранить, употреблять и распространять наркотические и психотропные вещества;
  - приносить и хранить в общежитии легковоспламеняющиеся жидкости, взрывоопасные вещества, ртуть и ее соединения, опасные отравляющие и взрывчатые вещества и огнестрельное оружие, боеприпасы и т.д.;
  - курить в помещениях общежития и на его территории, использовать в жилом помещении источники открытого огня;
  - играть в азартные игры;
  - оскорблять честь и достоинство проживающих и находящихся посетителей в общежитии и работников Техникума;
  - незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; представлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
  - С 22-00 часов до 07-00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до мтепени, не нарушающей покоя проживающих;
  - выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
  - самовольно переселяться из одной комнаты в другую, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
  - самовольно без письменного заявления, заверенного у заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе, и без предупреждения воспитателя покидать общежитие (не ночевать);
  - самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также самовольно их создавать;



- производить переделку электропроводки и самовольно проводить ремонт электросети, устанавливать дополнительные нагревательные приборы;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают студенты, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта студенческого общежития;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- передавать пропуск в общежитие другим лицам;
- посещать другие комнаты, осуществлять хождение и выход из общежития после 23-00 часов. Приглашать или оставлять в своей комнате посторонних лиц после 23-00 часов.

5.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Обязанности Техникума**

### **6.1. Техникум обязан:**

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением;
- знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта обучающихся, воспитательную работу;
- укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;



- заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима
- своевременно проводить капитальный ремонт и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования.

## **7. Обязанности коменданта общежитием**

7.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума.

7.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой сотрудников общежития;
- вселение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;
- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Техникума замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для жизнедеятельности общежития;
- соблюдение антитеррорестической безопасности;
- соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории.

7.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом и советом общежития вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания, установленных локальными нормативными актами Техникума и действующим



законодательством Российской Федерации к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития.

7.4. Комендант общежития совместно с советом обучающихся и советом общежития рассматривает в установленном локальными нормативными актами Техникума порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

## **8. Обязанности воспитателя общежития**

8.1. Для проведения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, директор Техникума назначает воспитателя, определяет его обязанности и режим работы. Воспитатель осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

8.2. Воспитатель общежития обязан:

- планировать и организовывать жизнедеятельность обучающихся, проживающих в общежитии и осуществлять их воспитание, в соответствии с годовым и текущими планами мероприятий работы, и согласованными у заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе;

- соблюдать права и свободы обучающихся, проживающих в общежитии, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период пребывания обучающихся в общежитии;

- содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, проживающих в общежитии;

- проводить повседневную работу, обеспечивающую создание условий для психологической адаптации обучающихся, проживающих в общежитии, способствовать созданию психологически комфортной среды, прогнозировать ситуации психологической несовместимости проживающих;

- осуществлять изучение склонностей, интересов обучающихся, содействовать росту их познавательной мотивации, способствовать повышению общественной активности, интеллектуального и культурного уровня обучающихся, проживающих в общежитии;

- организовать работу студенческого совета общежития, оказывать методическую помощь и курировать его деятельность;

- организовать и проводить культурно-массовые, спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, поддерживать социально-значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;

- помогать решать проблемы, возникающие в общении обучающихся между собой, с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими);



- организовать работу по привлечению обучающихся, проживающих в общежитии, к деятельности по самообслуживанию;
- проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, проживающих в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вести активную пропаганду здорового образа жизни;
- совместно с комендантом общежития осуществлять контроль соблюдения заселения обучающихся в соответствии с предоставленными местами, фактического проживания, своевременного выселения обучающихся, проживающих в общежитии;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися, проживающими в общежитии, правил внутреннего распорядка общежития;
- консультировать обучающихся, проживающих в общежитии, по жилищно-бытовым вопросам;
- своевременно ставить в известность коменданта общежития о грубых нарушениях правил проживания и чрезвычайных ситуациях;
- работать в тесном контакте с преподавателями, социальным педагогом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Обязанности других работников общежития Техникума определяются должностными инструкциями.

## **9. Общественные органы управления общежитием**

9.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, широкого привлечения обучающихся к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, здорового образа жизни, оказание помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания, в общежитии создается студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Техникума.

9.2. Целью работы студенческого совета общежития является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышения ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

Задачами деятельности студенческого совета общежития являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся, проживающих в общежитии;
- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;



- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни.

#### 9.3. Совет общежития:

- представляет интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией Техникума, совместно с администрацией Техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся;

- регулярно проводит проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю), координирует деятельность старост этажей, комнат;

- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ (к дежурству по общежитию, по этажу, к работам по самообслуживанию в общежитии по установленному графику; к благоустройству и озеленению территории общежития; к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат; к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории; к другим видам работ) в общежитии Техникума и на его территории;

- совместно с комендантом и воспитателем общежития осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающимися, проживающими в общежитии;

- требует от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- ходатайствует перед администрацией Техникума о поощрении наиболее активных членов совета и обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

- ходатайствует перед администрацией Техникума о принятии мер воздействия к нарушителям правил проживания в общежитии Техникума;

- организует проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната общежития»;

- представляет отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии;

9.4. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся, проживающим в общежитии;

- план мероприятий в общежитии.

9.5. Структура студенческого совета общежития разрабатывается по личному усмотрению совета. Студенческий совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

Заседание совета проводится во внеучебное время, по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов студенческого совета общежития.

Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председатель. Решение совета оформляется протоколом заседания и подписывается председателем совета.

Решения совета являются обязательными для всех обучающихся, проживающих в общежитии, если они не противостоят Уставу Техникума, Положению об общежитии, действующему законодательству Российской Федерации.

Студенческий совет работает в тесном взаимодействии с администрацией Техникума и студенческим советом Техникума.

9.6. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением обучающихся, проживающих в общежитии, к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется настоящим Положением, решениями студенческого совета общежития за успешную работу.

9.7. Администрация Техникума принимает меры к поощрению членов совета общежития за успешную работу.

## **10 Порядок прохода в общежитие**

10.1. При проходе в общежитие обучающиеся, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет или документ, удостоверяющий личность.

10.2. Прием посетителей в общежитие осуществляется строго в отведенное администрацией Техникума время с 15 – 00 часов до 21 – 00 часов.

10.3. Лица, не работающие и не проживающие в общежитии, могут пройти в общежитие только при представлении документа, удостоверяющего их личность, после разрешения коменданта общежития или дежурного общежития.

Дежурный общежития ведет учет посетителей в специальном журнале.

10.4. Посетитель может пройти в общежитие только в сопровождении обучающегося, проживающего в общежитии, к которому посетитель направляется в гости.



Ответственность за своевременный уход и действия посетителя и соблюдение ими настоящего Положения несет обучающийся, проживающий в общежитии Техникума.

10.5. Посетители, допускающие грубость, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического поведения в общежитие Техникума не допускаются.

10.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещается.

10.7. В случаях нарушения настоящего Положения администрация Техникума может запретить отдельным лицам посещать общежитие или запретить, отдельным обучающимся приглашать к себе посетителей.

10.8. Вынос крупногабаритных вещей из общежития Техникума разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.